法人申込

ご契約の流れ

申込書の記入

【必要書類】
・法人様⇒①会社概要②会社謄本(3ヶ月以内発行のもの)③決算報告書2期分
・入居者様⇒①全員分の身分証明(両面コピー)
・連帯保証人様⇒①身分証明(両面コピー)　連帯保証人様は原則法人の代表者様
②在籍証明(健康保険証等)

※代表者様の身分証をご依頼する場合もございます。
※緊急連絡先様は入居者様のご親族でお願い致します。
※保証会社にも原則ご加入頂きます。
◎申込書と書類を FAX03-3770-4555 までお送り下さい。
(審査によっては追加書類の依頼がございます。 アドレス→l(エル)@maedacom.jp)

審査

・管理会社と保証会社より申込者様と連帯保証人様、緊急連絡先様に確認のお電話がいきます。
・保証会社加入の場合エポスカード、もしくはオリコフォレントインシュアへの加入をお願い致します。
(物件によりご利用出来る保証会社は異なります。)

ご契約日設定

・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂き(空き予定の物件は除く)契約金のご精算書を
お送りさせて頂きます。

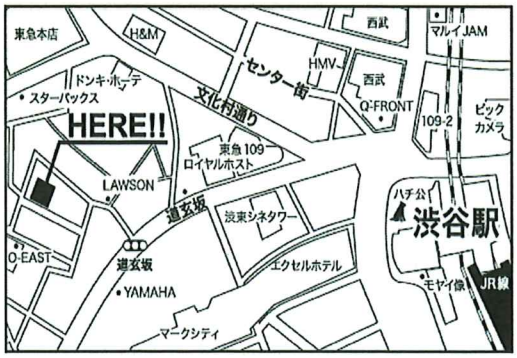
ご契約金は、指定日までに弊社指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。
【賃料発生日が土・日・祝日となる場合は貸主にて入金確認ができないため早めのご入金をお願い致します】

≪契約時必要書類≫　(必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。)

【法人様】※公的証明は3ヶ月以内取得のもの
会社概要
会社登記簿謄本(3ヶ月以内発行の原本)
印鑑証明(3ヶ月以内発行の原本)
実印
【入居者様】※公的証明は3ヶ月以内取得のもの
顔写真付き身分証明カラーコピー(運転免許証かパスポート、もしくは保険証と顔写真)

【連帯保証人様】※公的証明は3ヶ月以内取得のもの
顔写真付き身分証明カラーコピー(運転免許証かパスポート、もしくは保険証と顔写真)
印鑑証明(3ヶ月以内発行の原本)
実印

株式会社　前田　リーシング部
東京都渋谷区道玄坂2-19-6
SQUARE渋谷　2階
TEL　03-3770-3000
FAX　03-3770-4555



エムズ・コミュニケーション
m's communication

相互住宅株式会社 御中

【賃貸借申込書】 法人契約用

1. 申込内容等

物件名		号室		保証会社の利用	無 ・ 有	転居理由	結婚 ・ 転勤 ・ 入社/入学 ・ 独立 ・ 手狭 ・ 契約更新 ・ ( )
賃料	円/月	管理費	円/月	入居開始日(予定)	(西暦) 年 月 日	駐車場	不要 ・ 必要 (台) 、利用料 (税込 円/月)
敷金	円 (ヶ月)	礼金	円 (ヶ月)	更新料	無 ・ 有 (ヶ月)	トランクルーム	不要 ・ 必要 (台) 、利用料 (税込 円/月)
契約形態	普通借家契約 ・ 定期借家契約 ・ その他( )	使用目的	居宅 ・ 居宅兼事務所(SOHO) ・ 事務所 ・ 店舗			バイク置場	不要 ・ 必要 (台) 、利用料 (税込 円/月)
						駐輪場	不要・必要(台) ペット 無・有 (種類 / 匹)
						その他	

2. 申込法人概要

社宅・転貸	社宅代行 (無 ・ 有) 転貸先 (無 ・ 有)							
ﾌﾘｶﾞﾅ				ﾌﾘｶﾞﾅ		上場・非上場		
商号(名称)				代表者名				
入居者勤務地	〒 ー TEL							
本社所在地	〒 ー TEL							
資本金	万円	年商	万円	業種		設立(西暦) 年	従業員数	人
主要取引先				主要取引銀行				
契約手続き担当部署		契約手続き担当者名		E-mail				

※ 社宅代行、転貸の場合

(代行・転貸先社名) (所在地) 〒 ー (TEL) (代表者名)

3. 入居予定者

※ 入居予定者全員をご記入下さい。
下記欄に記入されていない方はご入居できません。

ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名		勤務先/学校名	
現住所			
(TEL)	(Email)		
生年月日(西暦) 年 月 日	男・女	続柄	
ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名		勤務先/学校名	
(TEL)	(Email)		
生年月日(西暦) 年 月 日	男・女	続柄	
ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名		勤務先/学校名	
(TEL)	(Email)		
生年月日(西暦) 年 月 日	男・女	続柄	
ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名		勤務先/学校名	
(TEL)	(Email)		
生年月日(西暦) 年 月 日	男・女	続柄	

4. その他

区分	いずれかに ✔ 印 → ☐ 緊急連絡先 ・ ☐ 連帯保証人 ・ ☐ その他 ( )				
ﾌﾘｶﾞﾅ		性別	男 ・ 女	生年月日(西暦)	年 月 日
氏名		申込法人との関係			
住所	〒 ー				
TEL		携帯電話		E-mail	
現住居形態	賃貸 ・ 社宅/寮 ・ 自己所有 ・ 親と同居 ・ その他( )				
勤務先 ﾌﾘｶﾞﾅ		業種			
勤務先 商号(名称)		所属部署/役職			
勤務先 所在地	〒 ー TEL				

(以下連帯保証人のみ記入)

年収	万円	勤続年数	年	※ 勤続年数1年未満の場合 前勤務先	

当社記入欄				確認印
申込区分 : ☐ 新規 ☐ 再契約(定借) ☐ 変更 ・・・ 名義変更 ・ 貸室変更 ・ その他変更 ( )				
保証会社名 [ ] (収納代行 ・ 代位弁済)				
	C:	G:		
	K:	S:	Z:	

≪申込に際しての注意点≫※必ずお読みください。
1. 本申込書記載内容の確認等のため、申込人様および緊急連絡先様(連帯保証人様)の各種連絡先へ照会させていただく場合があります。
2. 本申込書が事実と相違し記載内容が入居資格条件に適合しない時は、申込書ご提出後お断りする事があります。
3. 入居審査の結果お断りする場合、審査の内容や理由に関してのお問い合わせは一切お答えできません。

申込人(連帯保証人設定の場合はそれを含む)は、上記≪申込に際しての注意点≫の内容について理解し、また別紙「個人情報のお取り扱いについて」記載の内容につき同意のうえ、賃貸借契約の申し込みをいたします。

申込法人/担当者 ご記名 (西暦) 年 月 日

担当者

仲介会社 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2丁目19番6号 担当者

株式会社 前田 印

改訂日2021年10月

Orico
株式会社オリコフォレントインシュア

家賃等決済サービス契約　申込書・同意書　P01　（法人用）

申込書用 FAX 番号 0570-009-977
お問合せ電話番号 0570-030-123

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第１条（個人情報）
個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
③本契約に関する賃料支払状況等の取引情報
④運転免許証、パスポート及び特別永住者証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報
⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第２条（個人情報の利用目的）
1. 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
①本契約の締結可否の判断のため
②本契約の締結及び履行のため
③本契約に基づく立替金請求権及び求償権等の行使のため
④サービスの紹介のため
⑤サービスの品質向上のため
⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第３条（個人情報の第三者への提供）
1. 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
①法令に基づく場合
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
2. 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
①第２条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第４条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第５条（個人信用情報機関への登録・利用）
1. 申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という）及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携信用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
2. 申込者等は、申込者等に係る本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。）に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目 ＼ 会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から６ヶ月間
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後５年以内
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後５年間

3. 加盟信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
●株式会社シー・アイ・シー
〒160-8375　東京都新宿区西新宿 1-23-7　新宿ファーストウエスト 15 階
お問合せ先：0120-810-414
ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
4. 提携信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は、次のとおりです。
●全国銀行個人信用情報センター
〒100-8216　東京都千代田区丸の内 1-3-1
お問合せ先：03-3214-5020
ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
●株式会社日本信用情報機構
〒110-0014　東京都台東区北上野一丁目 10 番 14 号　住友不動産上野ビル 5 号館
お問合せ先：0570-055-955
ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
5. 当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
●株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第６条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第２条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第７条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）
1. 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
2. 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、 第 17 条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第８条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第９条（必要情報の提出）
申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第１０条（個人情報提供の任意性）
当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第１１条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第１２条（個人情報の管理）
1. 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第１３条（個人情報取り扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第１４条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第１５条（本条項の改定）
当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第１６条（個人情報管理責任者）
株式会社オリコフォレントインシュア　経営企画室室長

第１７条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オリコフォレントインシュア　お客様相談窓口
電話番号：0570-030-733
※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話応対の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

PI-C2011.02

物件所在地	フリガナ 〒　都道府県				
物件名 号室	フリガナ 記入不要	振込希望	□はい　□いいえ ※お振込を希望しない場合は口座振替でのお支払となります。また、振込手数料はお客様負担となります。		
入居予定日	記入不要　月　日	月額請求金額	円	前家賃（受領済）	年　月分まで受領済
入居予定者	1.代表者　2.代表者及び家族　3.社員　4.社員及び家族　5.その他（　）				

連帯保証人

現住所	〒 建物名までご記入下さい。			
氏名	フリガナ	性別	続柄(関係)	生年月日（西暦） 年　月　日（　歳）
		男・女		
電話	固定　-　-	携帯	-　-	
運転免許証番号				
お勤め先 名称	フリガナ	部署・役職		
		勤続年数	年　ヶ月	
勤務先電話番号	-　-	年収	万円	
住所	〒 建物名までご記入下さい。			

仲介会社

※住所・社名・電話 /FAX 番号・担当者名をご記入ください。

ご担当者印又はサイン

店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

管理会社

※住所・社名・電話 /FAX 番号・担当者名をご記入ください。

相互住宅株式会社【本店】
東京都品川区西五反田２丁目８－１
五反田ファーストビル2階　3階
TEL 03-3494-6841　FAX 03-3494-7357

ご担当者印又はサイン

■ お申込にあたって

●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃等決済サービス申込書の一部として、株式会社オリコフォレントインシュアに直接提出致します。

ご記入日（西暦）	２０　年　月　日
申込者署名欄 （ご本人直筆で署名ください）	※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。

Ag-A2004PT-AH.H.01

株式会社エポスカード　御中　（FAX送付先：ROOM iDサポートデスク）

申込日 20　　年　　月　　日

201711
法人・月次払

保証人おまかせプラン
ROOM iD 契約申込書

（家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書）

管理会社記入欄	
	提携先 管理会社 ＿＿＿＿＿＿＿＿　支　店 営業所名 ＿＿＿＿＿＿＿＿　担当者 ＿＿＿＿＿＿
	契約予定日　　月　　日　賃料等合計額/月　　円　前家賃　　月分まで受領予定

＜お申込みにあたって＞

・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
・本書または契約の事実に関する情報（法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます）が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※　別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。（0120-73-0101で発信します）
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。（個人名での郵送はいたしません）

管理会社確認

■審査時必要書類の確認　（FAX送信前にレ点チェックをお願いします）

□　入居申込書
□　法人代表者の本人確認書類　（生年月日が確認できる書類）
□　商業登記簿謄本（3ヵ月以内に発行したもの）

※ 上記書類が不足の場合、審査に時間を要しますのでご協力お願いいたします。

■お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
月次払い	B（ベーシック）【404】	S（スイッチ）【407】	B（ベーシック）【411】

↓FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄

1711法人・月・B

株式会社　前田　個人情報の取り扱いに関する同意書（リーシング事業部）

二次-29
2019.2.25改定

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）
個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
①建物賃貸借契約の締結可否のため。
②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため
④サービス及び物件の紹介のため。
⑤サービス品質向上のため。
⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

第4条（個人情報の第三者への提供）
①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
ⅰ法令に基づく場合。
ⅱ人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
ⅲ公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
ⅳ国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第5条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条（個人情報の共同利用）
取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。
①.共同して利用される個人情報の項目
氏名、連絡先（住所、電話 番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
②共同利用を行う当社関係会社
株式会社　マイスタイル
③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者
株式会社　前田　取締役
株式会社　マイスタイル　常務取締役
④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

第7条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）
①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
ⅰ申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
ⅱ当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
ⅲ法令に違反することとなる場合。
②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（http://maedacom.jp/privacy/priv.html）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）
申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

第11条（個人情報提供の任意性）
当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）
①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）
株式会社　前田　取締役

第18条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
【株式会社　前田　お客様相談室】
ＴＥＬ：03-3770-6561
メールアドレス：info@maedacom.jp
受付時間　：10:00～18:00（水曜日を除く）
【お客様の情報提出先】
法人名　：　株式会社　前田
住　所　：　東京都渋谷区道玄坂2-19-6
スクエア渋谷
ＴＥＬ　：　03-3770-3000

エムズ・コミュニケーション m's communication
MAEDA CORPORATION

当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

●入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
●保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
●売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
●24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
●ご入居者様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。
●保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
●引越しサービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
●リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
●インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
●資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社　前田　個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。

物件名			号室
ご記入日（西暦）	20　・　・	ご署名	印

Orico
株式会社オリコフォレントインシュア

家賃等債務決済保証サービスに関するご説明

（家賃債務保証業者登録規定　第17条及び第18条の規定による説明）

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等債務決済保証サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

1．保証会社の申込について

家賃債務保証を行う保証会社は、次の通りです。保証会社は、賃借人様がお支払いを遅延した場合、賃借人様に代わってお支払を行います。保証会社がお支払したときには、後日賃借人様に対してご請求させていただきます。

保証会社：株式会社オリコフォレントインシュア
住　　所：東京都港区芝浦4-9-25
問合せ先：0570-030-123
登録番号：国土交通大臣（1）第1号（登録日：2017年12月21日）

2．保証範囲及び内容について

①月額賃料など（保証委託契約書表面記載の月額合計金額）
②変動費
③更新費用
④付帯費用
⑤原状回復費用
⑥賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金
⑦明渡訴訟その他法的手続きに係る費用
⑧早期解約違約金
⑨保証上限額は月額賃料（共益費、管理費等は含まない）の48ヶ月が最大になります。

※弊社家賃保証サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。予めご了承下さい。

3．保証委託料について

詳しくはご契約いただくご契約書をご確認ください。なお保証委託料は、その支払後、中途において解約になった場合にも返金は行いません。

4．保証期間について

保証期間は、保証委託契約締結日から賃貸物件の明渡までとなります。

5．求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記（2）の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金（年14.6%）となります。

「個人情報のお取り扱いについて」

相互住宅株式会社
マンション事業部

お客様からの入居申込、または相互住宅株式会社(以下、「当社」という)とお客様(連帯保証人がいる場合は、連帯保証人も含む)の間で締結する賃貸借契約(変更契約、更新契約、覚書他も含みます。)、各種付帯施設の利用契約、連帯保証契約等の契約締結のために提供いただいた個人情報(関連して提供する緊急連絡先、同居人等の個人情報がある場合はその取り扱いも含めて)は、事前に交付した本書「個人情報のお取扱いについて」に記載する1～8の範囲内で当社が利用することに同意して頂けているものとさせていただきます。
当社は、お客さまからの信頼を第一と考え、経営品質の向上に向け、個人情報の保護に関する法律その他関係法令等を遵守し、個人情報の保護に努めます。

1. 個人情報の利用目的

(1)提供された個人情報は、以下の利用目的の達成に必要な範囲で利用致します。

ア. 不動産の賃貸、管理および入居お申し込み時の各種審査、賃貸保証会社を利用する場合の審査、緊急連絡先の把握、情報・サービスの提供(訪問、ダイレクトメールの発送、電話、電子メール等)、お客さま動向分析・商品開発等の調査分析

イ. ア.の各利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の外部への提供(「4.個人情報の提供」参照)。

ウ. その他不動産に関連・付随する業務。

(2)これらの利用目的は、当社ホームページ等に掲載するほか、お客さまから直接書面にて情報を取得する場合に明示致します。

2. 取得・保有する個人情報の種類

取得・保有する個人情報は、お客さま、および緊急連絡先、同居人等の関連する方々の氏名、住所、生年月日、性別、職業等、上記1の利用目的を達成するために必要な個人情報です。

3. 個人情報取得の方法

個人情報を取得するにあたっては、宅地建物取引業法、個人情報保護法、その他関係法令等に照らし適正な方法によるものとします。

4. 個人情報の提供

当社が保有するお客さまの個人情報は、以下の場合に外部に提供することがあります。

ア. 法令に基づく場合。

イ. 業務の全部または一部について適切な安全管理措置を講じた上で利用目的の達成に必要な範囲内で業務委託等を行う場合。

ウ. その他個人情報保護法に基づき提供が認められている場合。

エ. 上記ア. ～ウ. 以外の場合で、次に例示する第三者等に対し、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報を提供することがあります。

【提供する相手先の例示】

- 当社が管理受託する不動産の所有者(信託物件の場合は、受益者およびアセットマネジメント会社)等。
- 不動産管理に関する管理会社等。
- 建物、設備に不具合が発生した場合、ならびに解約に伴う空室整備工事が発生した場合の修繕実施業者。
- 入居・退去に伴い、当社が斡旋または紹介した場合の引越業者。
- 入居・退去に伴い、使用開始ならびに停止等の各種届出が必要となるガス、電力、水道、CATV会社等の公共機関。
- 入居・退去に伴い、届出が必要となる場合のマンション管理会社、並びに管理組合。

5. 関連する個人情報のお取扱い

当社は、1.の目的で入手した入居申込等に含まれた緊急連絡先、同居人等の関係者に関する個人情報についても、本取扱いと同様に取り扱います。

6. 個人情報の保護管理

個人情報は、正確かつ最新の内容を保つよう努め、お客さまの個人情報を保護するために、安全管理措置を講じます。
また、当社では情報管理責任者の設置、社内規程の整備、従業員の教育啓発等、情報の適正な管理の推進をはかり、個人情報の保護に向けた取組を行っております。

7. 個人情報の開示、訂正、利用停止等のご請求

お客さまの個人情報について開示等のご請求があった場合は、本人確認等をさせていただいた上で、業務の適正な実施に著しい支障をきたす等特別な理由のない限りお答え致します。なお個人情報の開示にあたっては所定の手数料(1,000円(別途消費税)をご負担いただきます。
またお客さまの個人情報が不正確である場合は、速やかに正確なものに変更させていただきます。
なお偽りその他不正の手段による取得、またはお客さまの同意を得ずに利用目的の達成に必要な範囲を超えた取扱いを行ったお客さまの個人情報については利用停止等の措置を速やかに実施いたします。

(1)開示等のご請求先

開示等のご請求は、所定の必要書類を添付の上、下記宛来社または郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

〒141-0031 東京都品川区西五反田2-8-1 五反田ファーストビル 相互住宅株式会社 総務部

(2)開示等のご請求に際してご提出頂く書面(様式)等

① 当社所定の開示等請求書

② 本人確認等のための書類(詳細は上記の開示等請求書に記載してあります)

(3)代理人による開示等の請求

開示等のご請求を代理人が行う場合は、前項の書類に加えて、代理関係を確認するための書類を同封下さい(詳細は上記の開示等請求書に記載してあります)。

(4)開示等のご請求に対する回答方法

請求者の請求書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

(5)開示等のご請求に関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等のご請求に伴い取得した個人情報は、開示等のご請求に必要な範囲内でのみ取扱うものと致します。ご提出頂いた書類は、開示等のご請求に対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させて頂きます。

8. 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ

お客さまの個人情報の取扱いに関するお問い合わせは下記窓口までお願いいたします。

[個人情報お問合せ窓口および管理責任者]

(来社・郵送の場合)
〒141-0031 東京都品川区西五反田2-8-1 五反田ファーストビル 相互住宅株式会社 総務部
(電話の場合)
TEL 03-3494-6771
営業時間:月曜日から金曜日の9:00・17:10 (土・日・祝日定休、年末年始休業)
管理責任者 相互住宅株式会社 総務部長

個人情報のお取り扱いに関する詳細は、当社ホームページ「個人情報の取り扱い」(https://www.sohgo-jyutaku.co.jp/privacy/)をご覧ください。

以上

<2019年11月改訂>