

ご契約の流れ

申込書の記入

【必要書類】

- ・契約者様⇒①身分証明(両面コピー)②在籍証明(健康保険証等)
③収入証明(直近3か月分給与明細、源泉徴収等)
 - ・入居者様⇒①全員分の身分証明(両面コピー)
 - ◎連帯保証人プランで契約の場合
 - ・連帯保証人様⇒①身分証明(両面コピー)②在籍証明(健康保険証等)
③収入証明(直近3か月分給与明細、源泉徴収等)
- ※外国籍の方の場合、在留カードの拡大コピー(両面)をしたものがが必要です。

◎申込書と書類を FAX03-3770-4555 までお送り下さい。
(審査によっては追加書類の依頼がございます。アドレス→i(エル)@maedacom.jp)

審査

- ・管理会社と保証会社より申込者様と緊急連絡先様に確認のお電話がいきます。
- ・保証会社加入の場合、エポスカードもしくは、オリコフォレントインシュアへの加入をお願い致します。
(物件によりご利用出来る保証会社は異なります。)

ご契約日設定

- ・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます(空き予定の物件は除く)
確定後、契約金のご精算書をお送り致します。

ご契約金は、指定日までに弊社指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。
【賃料発生日が土・日・祝日となる場合は貸主にて入金確認ができないため早めのご入金をお願い致します】

《契約時必要書類》 (必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。)

【契約者様】 ※公的証明は3ヶ月以内取得のもの

- ・顔写真付き身分証明カラーコピー(運転免許証かパスポート、もしくは保険証と顔写真)
- ・銀行印

【入居者様】 ※公的証明は3ヶ月以内取得のもの

顔写真付き身分証明カラーコピー(運転免許証かパスポート、もしくは保険証と顔写真)

【連帯保証人様がいる場合】 ※公的証明は3ヶ月以内取得のもの

顔写真付き身分証明カラーコピー(運転免許証かパスポート、もしくは保険証と顔写真)

印鑑証明(3ヶ月以内発行の原本)

実印

株式会社 前田 リーシング部
東京都渋谷区道玄坂2-19-6
SQUARE渋谷 2階
TEL 03-3770-3000
FAX 03-3770-4555

エムズ・コミュニケーション

m's COMMUNICATION



1. 申込内容等

物件名		号室		保証会社	有・無
賃料	円/月	管理費	円/月	入居開始日 (予定)	西暦 年 月 日
敷金	円 (月)	礼金	円 (月)	更新料	無・有 (月)
契約形態	普通借家契約 ・ 定期借家契約 ・ その他 () 使用目的 居宅 ・ 居宅兼事務所(SOHO) ・ 事務所 ・ 店舗				

2. 申込者

フリガナ		性別	男・女	生年月日 (西暦)	年 月 日
氏名		配偶者	無・有		
住所	〒 _____ TEL _____				
TEL	携帯電話	E-mail			
フリガナ		フリガナ			
勤務先 (名称)		代表者名			
所在地	〒 _____ TEL _____				
年収	万円	勤続年数	年	所属部署/役職	業種
※ 勤続年数1年未満の場合 前勤務先 _____					
現住居形態	賃貸(月額賃料 _____ 円) ・ 社宅/寮 ・ 自己所有 ・ 親と同居 ・ その他 () 居住年数 _____ 年				

4. その他

区分	いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> 印 → <input type="checkbox"/> 緊急連絡先 ・ <input type="checkbox"/> 連帯保証人 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()				
フリガナ		性別	男・女	生年月日 (西暦)	年 月 日
氏名		申込者との関係 _____			
住所	〒 _____ TEL _____				
TEL	携帯電話	E-mail			
現住居形態	賃貸 ・ 社宅/寮 ・ 自己所有 ・ 親と同居 ・ その他 () _____				
フリガナ		業種			
勤務先 (名称)		所属部署/役職			
所在地	〒 _____ TEL _____				

(以下連帯保証人のみ記入)

年収	万円	勤続年数	年	※ 勤続年数1年未満の場合 前勤務先 _____
----	----	------	---	--------------------------

当社記入欄

申込区分: 新規 再契約(定増) 変更 ... 名義変更 ・ 貸室変更 ・ その他変更 ()
 保証会社名 [_____] (収納代行 ・ 代位弁済)

C:	G:	Z:	確認印
K:	S:		

転居理由	結婚 ・ 転勤 ・ 入社/入学 ・ 独立 ・ 手狭 ・ 契約更新 ()		
駐車場	不要 ・ 必要 (台)	利用料 (税込)	円/月)
トランクルーム	不要 ・ 必要 (台)	利用料 (税込)	円/月)
バイク置場	不要 ・ 必要 (台)	利用料 (税込)	円/月)
駐輪場	不要 ・ 必要 (台)	ペット	無・有 (種類 / 匹)

3. 入居予定者

申込者本人が入居される場合は、 をつけて下さい。
 申込者本人 ※ 申込者以外の入居予定者全員をご記入下さい。
 ※ 申込者以外に記入されていない方はご入居できません。
 下記欄に記入して下さい。

フリガナ		勤務先/学校名	
氏名			
(TEL)	(Email)		
生年月日 (西暦)	年 月 日	性別	男・女
フリガナ		勤務先/学校名	
氏名			
(TEL)	(Email)		
生年月日 (西暦)	年 月 日	性別	男・女
フリガナ		勤務先/学校名	
氏名			
(TEL)	(Email)		
生年月日 (西暦)	年 月 日	性別	男・女

※ 申込に際しての注意点を必ずお読みください。
 1. 本申込書記載内容の複製等のため、申込人様および緊急連絡先様(連帯保証人様)の各種連絡先へ照会させていただきます。
 2. 本申込書が事実と相違し犯罪被害者等入居資格条件に適合しない時は、申込書ご提出後お断りする事があります。
 3. 入居審査の結果お断りする場合、審査の内容や理由についてお問い合わせは一切お答えできません。
 私(連帯保証人設定の場合はそれを含む)は、上記「申込に際しての注意点」の内容について理解し、また別紙「個人情報のお取り扱いについて」記載の内容につき同意のうえ、賃貸借契約の申し込みをいたします。

申込者ご署名 (西暦) 年 月 日

仲介会社

株式会社前

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2丁目19番8号

印

担当者



賃料立替払委託契約および保証委託契約申込書

私は別紙記載の「個人情報の取扱い(収集・保有・利用・提供)に関する同意条項」に同意のうえ、賃料立替払委託契約および保証委託契約を申し込みいたします。また、別紙「入居申込書」の記載内容に相違ないことを確認します。本申込書および別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合は申し込みが無効となり、また契約を解除されても異議を申し立てません。賃料立替払委託契約および保証委託契約の申し込みから契約締結に至るまでに発生する、貴社に提出すべき書類に関する取次業務および申し込みに基づく貴社からの審査可否連絡の受領業務について、下記仲介会社または管理会社に委託します。

お申し込み後、申込内容をご確認させていただくために(株)クレディセゾンからご連絡させていただく場合がございます。
※未成年の方は親権者様のご氏名・連絡先もご記入ください。確認のお電話をさせていただきます。

【重要】 賃料等は(株)クレディセゾンからご請求させていただきます。

申込日	20 年 月 日	【申込人様ご記入欄】		
申込人氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日 (歳)	
	自署 様	携帯電話	— —	
親権者氏名	フリガナ	携帯電話	— —	
	様	自宅電話	— —	
支払方法	<p>毎月の賃料等の支払方法は、賃料等のお支払いにポイントを使えるセゾンカード払いを推奨しております。 不動産賃貸借の本契約時に、ご担当者の方から「賃料等のお支払い方法について」をお渡しいたします。 「賃料等のお支払い方法について」をお受け取り後、速やかに支払方法をご登録ください。</p> <p>1. セゾンカード払い ※一部対象外のセゾンカードがございます。詳しくはこちら↓</p> <p>セゾンカード会員のお客様  「賃料等のお支払い方法について」の手順に沿って、公式HPよりオンライン登録が可能です。</p> <p>セゾンカード会員でないお客様 「賃料等のお支払い方法について」の手順に沿って、公式HPよりセゾンカードへのお申し込みが可能です。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>セゾンカード払いは…</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 賃料等のお支払いでポイントが貯まる！ ● 賃料等のお支払いにポイントを使える！ <p style="text-align: right; background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">年会費無料のカードも ご用意しております</p> <p>※賃料等のお支払い1,000円毎に、永久不滅ポイントが1ポイント(4~5円相当)貯まります。</p> <p>※カードの種類によっては、永久不滅ポイントの代わりにカード提携先サービスのポイントが貯まります。</p> <p>カード提携先サービスのポイントは賃料等のお支払いにご利用いただけません。</p> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;">たとえば賃料等が毎月10万円の場合、年間6,000円分を賃料等に充当できます。</p> <p>※「ポイントde家賃充当サービス」(永久不滅ポイント1ポイントを5円として換算)をご利用された場合の相当額です。 ※永久不滅ポイントを他のアイテムと交換される場合は、4~5円の換算となる場合がございます。</p> </div> <p>2. その他 やむを得ずセゾンカード払いをご選択いただけない場合、その他の支払方法もご用意しております。 「賃料等のお支払い方法について」の手順に沿って支払方法をご登録ください。</p>			

【管理会社様記入欄】

プラン選択	スタンダードプラン	
仲介会社		管理会社
※社名・住所・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。		※社名・住所・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。
店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。		相互住宅株式会社 東京都品川区西五反田2-8-1 TEL : 03-3494-6841 FAX : 03-3494-7357

個人情報の取扱い（収集・保有・利用・提供）に関する同意条項

申込人（以下契約成立により申込人が各契約の当事者になった場合を総称して以下「乙」という。）は、本同意条項を理解し、同意した上、株式会社クレディセゾン（以下「丙」という。）に対し、申込人は、立替払委託契約規定及び保証委託契約規定に同意の上、立替払委託契約及び保証委託契約の申込みをします。なお、下記規定において「本契約」とは、申込人との立替払委託契約及び保証委託契約を意味するものとします。

第1条（個人情報の収集・保有・利用）

1. 乙は、本契約のお申込み、丙発行のクレジットカードに係る丙との取引、その他の丙との各種取引（以下総称して「各取引」という。）の与信判断及び与信後の管理のために、丙が以下の情報（以下これらを総称して「本件個人情報」という。）を、丙所定の保護措置を講じた上で、収集・保有・利用することに同意します。

(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、並びに本契約に基づく立替払等の目的となる賃料等の発生原因となる申込人と賃貸人（以下「本件賃貸人」という。）との賃貸借契約（以下「本件賃貸借契約」という。）に係る入居申込書、賃貸借契約書等に乙が記載した乙の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書、賃貸借契約書等の記載内容により丙が知り得た乙本人の情報

(2)本件賃貸借契約に係る賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報

(3)本契約に付随して丙が知り得た申込人、同居予定者、緊急連絡先等の情報

(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報

(5)本契約締結後の各取引に関する月々の支払状況等の情報

(6)本契約に関する申込人の支払能力の調査を行った際に丙が収集した乙の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報

(7)乙からの問い合わせ又はご連絡した際等の会話の記録情報

(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した乙の住民票の写し等に記載された情報

(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報

2. 丙が各取引に関する与信、管理、その他の業務の一部又は全部を、丙の委託先企業に委託する場合に、丙が個人情報の保護措置を講じた上で、第1項により収集した本件個人情報を当該委託先企業に提供し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用する場合があります。

第2条（個人情報の提供・利用）

乙は丙が保護措置を講じた上で以下の個人情報を本件賃貸人及び本件賃貸人が指定した不動産管理会社に提供し、本件賃貸人及び本件賃貸人が指定した不動産管理会社が以下の目的で利用することに同意します。

[利用目的]

本契約又は本件賃貸借契約の管理等

[提供する個人情報]

本契約締結後の各取引に関する月々の支払状況等の情報

第3条（営業活動等の目的での個人情報の利用）

1. 乙は、第1条第1項に定める利用目的のほか、丙が下記の目的のために第1条第1項第1号の個人情報を利用することに同意します。

(1)丙のクレジット関連事業及び金融サービス事業（それらに付随して提供するサービスを含む。）、並びにその他丙の事業におけるサービス提供、宣伝物・印刷物の送付、電話等による営業案内及び関連するアフターサービスの実施

(2)丙以外の第三者から受託して行う当該第三者の宣伝物・印刷物の送付及び電話等による営業案内の実施

(3)丙のクレジット関連事業及び金融サービス事業（それらに付随して提供するサービスを含む。）、並びにその他丙の事業における市場調査及び商品開発

※丙の具体的な事業内容は、丙ホームページ（<https://www.seasoncard.co.jp>）に常時掲載しております。

2. 乙は、前項(1)(2)の目的での個人情報の利用について、丙に対して中止の申出ができます。但し、各取引の規約等に基づき丙が送付する請求書等に記載される営業案内及びその同封物は除きます。

第4条（個人情報情報機関への登録・利用）

1. 乙の支払能力の調査のために、丙が加盟する個人情報情報機関（個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者をいい、以下「加盟個人情報情報機関」という。）に照会し、乙及び乙の配偶者の個人情報が登録されている場合には、それを利用することに同意します。なお、加盟個人情報情報機関及び加盟個人情報情報機関と提携する個人情報情報機関（以下「提携個人情報情報機関」という。）に登録されている個人情報は、支払能力（返済能力）の調査以外の目的で使用してはならないこととされています。

2. 乙の各取引に関する客観的な取引事実に基づく個人情報が、第3項に定めるとおり加盟個人情報情報機関に登録され、加盟個人情報情報機関及び提携個人情報情報機関の加盟会員により、乙の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

3. 加盟個人情報情報機関の名称、住所、問い合わせ電話番号、登録情報、及び登録期間は下記のとおりです。

◆株式会社シー・アイ・シー（CIC）（割賦販売法及び貸金業法に基づく指定個人情報機関）
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエストビル15階
TEL 0570-666-414

ホームページアドレス <https://www.cic.co.jp/>

登録情報：氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報、契約の種類、契約日、契約額、貸付額、商品名及びその数量／回数／期間、支払回数等契約内容に関する情報、利用残高、割賦残高、年間請求予定額、支払日、完済日、延滞等支払状況に関する情報

登録期間：①本契約に係る申込みをした事実は丙が株式会社シー・アイ・シーに照会した日から6ヶ月間②本契約に係る客観的な取引事実は契約期間中及び契約終了後5年以内③債務の支払いを延滞した事実は契約期間中及び契約終了後5年以内

※株式会社シー・アイ・シー（CIC）の加盟資格、加盟会員企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

4. 提携個人情報情報機関は、下記のとおりです。

◆株式会社日本信用情報機構（JICC）

〒110-0014

東京都台東区北上野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館

TEL 0570-055-955

ホームページアドレス <https://www.jicc.co.jp/>

◆株式会社日本信用情報機構（JICC）は貸金業法に基づく指定個人情報機関です。

◆全国銀行個人情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1 TEL 03-3214-5020

TEL 0120-540-558

ホームページアドレス <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

※全国銀行個人情報センターは主に金融機関とその関係会社を会員とする個人情報情報機関です。

第5条（本同意条項に不同意の場合）

丙は、乙が各取引のお申込みに必要な記載事項（各取引の申込書で乙が記載すべき事項）の記載をされない場合及び本同意条項の全部又は一部を承認できない場合、各取引のお申込みに対する承諾をしないことがあります。但し、第3条第1項(1)(2)に同意しないことを理由に承諾をしないことはありません。

第6条（問い合わせ窓口）

丙の保有する乙の個人情報に関するお問い合わせや、開示・訂正・削除の申出、第3条第2項の営業目的での利用の中止、その他ご意見の申出に関しましては、下記の丙問い合わせ先までお願いします。

株式会社クレディセゾン 家賃保証サポートデスク

〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-49-7 TEL 0120-333-919

第7条（各取引の契約が不成立の場合）

1. 各取引の契約が不成立の場合にも、その不成立の理由の如何を問わず、当該各取引が不成立となった事実、及び第1条第1項の同意に基づき丙が取得した本件個人情報を丙は、以下の目的で利用しますが、それ以外に利用しません。

(1)乙との各取引（新たなお申込みを含む。）に関して、丙が与信目的とする利用

(2)第4条第2項に基づく加盟個人情報情報機関への登録

2. 各取引が終了した場合であっても、第1条第1項に基づき丙が取得した個人情報は、前項(1)に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、当社所定の期間保有し、利用します。

3. 第1項(2)は、加盟個人情報情報機関及び提携個人情報情報機関の加盟会員により、乙の支払能力に関する調査のために利用されます。

第8条（合意管轄裁判所）

乙と丙の間で本件個人情報について、訴訟の必要が生じた場合、訴訟額の多少にかかわらず、乙の住所地及び丙の本社、支社を管轄する簡易裁判所又は地方裁判所を第1審の合意管轄裁判所とします。

第9条（条項の変更）

本同意条項は丙所定の手続きにより変更することができます。

■個人情報保護管理者

丙は、個人情報保護の徹底を推進する管理責任者として、個人情報管理総責任者（コンプライアンス担当役員）を設置しております。

クレディセゾン（保証会社）の概要について

	プラン名	初回保証料	次年度以降保証料
個人	スタンダードプラン	月額賃料等の 30%	10,000円/年（賃料等が15万円以上の場合は14,000円）
法人	法人プラン	月額賃料等の 40%	10,000円/年（賃料等が15万円以上の場合は14,000円）

i. 申込方法

貴社入居申込書・本人確認書類・当社保証申込書の3点を当社 XXXXXXXXXX お願いいたします。

① 管理会社様所定入居申込書



② 本人確認書類（写し）



③ 保証契約申込書



【参考】本人確認資料

- ・運転免許証
 - ・運転経歴証明書
 - ・各種健康保険証
 - ・パスポート
- ◆外国籍の場合は在留カードの提出が必要です

- ◆法人の場合
- ①代表者の本人確認書類
 - ②商業登記簿謄本
- 上記2点の提出が必要です

【参考】その他必要書類

- ◆学生の場合
- ①学生証
 - ②入学許可証
- ①または②の提出が必要です
- ◆自営業の場合
- ・確定申告書
 - ・課税証明書 など
- ◆年金受給者の場合
- ・年金支払通知書 など

- ◆内定者・転職者の場合
- ・採用通知書
 - ・内定通知書 など
- ※転職者とは転職後1年未満の方
勤務先が判別できる書類を
お願いいたします。

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に基づく求償権の行使のため
- ④サービスの紹介のため
- ⑤サービスの品質向上のため
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
- ⑦賃借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため
- ⑧賃貸保証契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第4条（個人情報の第三者への提供）

1. 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2. 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他かかるべき第三者に対し提供すること
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第5条（個人情報の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

1. 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。

2. 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条（必要情報の提出）

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等が保証委託契約に必要な個人情報を提供しない場合には、保証委託契約の締結をお断りすることがあります。

第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、

提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条（個人情報の管理）

1. 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定める手続により、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長

第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口

電話番号：0570-030-733

受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00

※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

立替払委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

立替払委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人信用情報機関への登録・利用）

1. 申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という）及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携信用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
2. 申込者等は、申込者等に係る立替払委託契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①立替払委託契約に係る申込をした事実		当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間
②立替払委託契約に係る客観的な取引事実		契約期間中及び契約終了後5年以内
③債務の支払を延滞した事実		契約期間中及び契約終了後5年間

3. 加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

●株式会社シー・アイ・シー

〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階

お問合せ先：0120-810-414

ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/

※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

4. 提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。

●全国銀行個人信用情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1

お問合せ先：03-3214-5020

ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pcc/

●株式会社日本信用情報機構

〒110-0014 東京都台東区北上野1-10-14 住友不動産上野ビル5号館

お問合せ先：0570-055-955

ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/

※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

5. 当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。

●株式会社シー・アイ・シー

氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第2条（保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の規定の準用）

1. 保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の規定は、本条項について準用する。
2. 前項の場合において、第1条②③、第3条①②③、並びに第8条から第10条まで中「保証委託契約」とあるのは「立替払委託契約」と読み替えるものとする。

■ お申込にあたって

- 申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、保証委託及び立替払委託契約を申込するものとします。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)	※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。
----------	----------	--------------------------	-------------------------------

保証委託及び立替払委託申込書(個人用) V04-WP

申込用FAX:0570-009-977 お問合せ電話番号 0570-030-123

申込内容を確認させていただくために(株)オリコフォレントインシュアから申込者様、勤務先にご連絡させていただく場合がございます。

賃貸借申込内容	契約種別	普通借家	定期借家はこちらにチェックして下さい <input type="checkbox"/>	入居予定	20__年__月__日ごろ	前家賃(予定)	月分まで受領予定	
	物件所在地	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____				家賃	① _____ 円	
	物件名	フリガナ	号室	間取り・㎡数 () R・K・DK・LDK ㎡数 () ㎡		管理費 共益費	② _____ 円	
	敷金(保証金)	_____ 円	退去償却(解約引き)	_____ 円	礼金	_____ 円	駐車料金	③ _____ 円
							その他費用	④ _____ 円
							月額請求額合計	①+②+③+④ _____ 円/月

申込者・賃借人	現住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____ <small>※建物名までご記入ください。</small>						
	氏名	フリガナ	性別	電 話	固定	_____	_____	
			男・女	携 帯	_____	_____		
	生年月日	(西暦) 年 月 日 () 歳	運輸免許証番号	(お持ちの方は必ずご記入ください)				
	家族構成	1. 独身 2. 独身(子供有り) 3. 配偶者有り 4. 単身(既婚) 5. その他()						
	現住居種類	1. 賃貸 2. 家族所有 3. 社宅/寮 4. 公営住宅 5. 自己所有 6. その他						
	現住居保証人	1. 親 2. 兄弟 3. 親族 4. 配偶者 5. 友人/知人 6. 保証会社 7. その他						
	転居理由	1. 結婚 2. 独立 3. 就職/入学 4. 転勤 5. 転職 6. 通勤時間 7. 手狭 8. 家賃が高い 9. 環境 10. その他 ()						
	職 種	1. 正社員 2. 派遣社員 3. 契約社員 4. 公務員 5. 自営業 6. パート/アルバイト 7. 学生 8. 年金が主な収入 9. 生活保護受給 10. 無職 11. その他()						
	業 種	1. 金融機関 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療機関 11. その他 ()						
お勤め先(派遣元)	名称	フリガナ	電 話	_____	_____	年 収(税込)	_____ 万円	
			従業員数	1. 10人未満 2. 250人未満 3. 300人未満 4. 300人以上				
	住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____	部 署	_____	勤続年数	_____ 年	_____ ヶ月	
役 職	_____							

入居予定者 1. 申込者のみ 2. 申込者と同居人 3. 申込者以外

※お申込者様の上記記入以外にご連絡先がある場合はご記入ください

連絡先住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____ <small>※建物名までご記入ください。</small>					
連絡先電話番号	固 定	_____	_____	携 帯	_____	_____

備考欄	※現職の勤務年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤続年数を、また派遣社員の方は、派遣先の社名・所在地・電話番号をご記入下さい。					
	商品コード : 008-017-57					

<p>仲介会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。</p> <p style="text-align: center;">ご担当者印 又はサイン</p> <p style="text-align: center;">○</p> <p>店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。</p>	<p>管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。</p> <p>相互住宅株式会社 東京都品川区西五反田2丁目8-1 五反田ファーストビル 2F・3F TEL:03-3494-6761 FAX:03-3494-7357</p> <p style="text-align: center;">ご担当者印 又はサイン</p> <p style="text-align: center;">○</p>
--	--

家賃等債務決済保証サービスに関するご説明

(家賃債務保証業者登録規定 第17条及び第18条の規定による説明)

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等債務決済保証サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

1. 保証会社の申込について

家賃債務保証を行う保証会社は、次の通りです。保証会社は、賃借人様がお支払いを遅延した場合、賃借人様に代わってお支払を行います。保証会社がお支払したときには、後日賃借人様に対してご請求させていただきます。

保証会社：株式会社オリコフォレントインシュア

住 所：東京都港区芝浦 4-9-25

問合せ先：0570-030-123

登録番号：国土交通大臣(1)第1号(登録日：2017年12月21日)

2. 保証範囲及び内容について

- ①月額賃料など(保証委託契約書表面記載の月額合計金額)
- ②変動費
- ③更新費用
- ④付帯費用
- ⑤原状回復費用
- ⑥賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金
- ⑦明渡訴訟その他法的手続きに係る費用
- ⑧早期解約違約金
- ⑨保証上限額は月額賃料(共益費、管理費等は含まない)の48ヶ月が最大になります。

※弊社家賃保証サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。予めご了承下さい。

3. 保証委託料について

詳しくはご契約いただくご契約書をご確認ください。なお保証委託料は、その支払後、中途において解約になった場合にも返金はありません。

4. 保証期間について

保証期間は、保証委託契約締結日から賃貸物件の明渡までとなります。

5. 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記(2)の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金(年14.6%)となります。

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
- ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記録された映像又は音声の情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①建物賃貸借契約の締結可否のため。
- ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
- ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。
- ④サービス及び物件の紹介のため。
- ⑤サービス品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
- ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
- ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
- ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

第4条（個人情報の第三者への提供）

①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- i 法令に基づく場合。
- ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条（個人情報の共同利用）

取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

- ①共同して利用される個人情報の項目
氏名、連絡先（住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
- ②共同利用を行う当社関係会社
株式会社 マイスタイル
- ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者
株式会社 前田 取締役
株式会社 マイスタイル 常務取締役
- ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
- ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

第11条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

株式会社 前田 取締役

第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 前田 お客様相談室】

TEL：03-3770-6561

メールアドレス：info@maedacom.jp

受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く）

【お客様の情報提出先】

法人名：株式会社 前田

住所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6

スクエア渋谷

TEL：03-3770-3000

当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

- 入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
- 24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
- ご入居様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。

- 保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 引越サービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
- リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
- インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
- 資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。

物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名
				印