【お申し込み】から【引渡し】までのご案内

申込時

お申込は、申込書の到達順・先着順とさせていただきます。口頭での申し込みは受付できません。
尚、未記入が多い場合はお部屋止めを受けかねます。

〇申込用紙をお送りいただけましたら申込書の到達確認のご連絡を必ずお願いします。
〇申込書の記載事項については正確にお願い致します。万一記載事項が虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。（お客様へ必ず説明をして下さい。）
〇申込書は記入漏れのないよう詳細をご記入下さい。記入漏れがございますと審査ができません。
〇申込書のサイズは A3 版横になります。右側の仲介会社様の欄も漏れなく記入、捺印下さい。
〇申込書の原本は契約書と併せて弊社へご提出いただきます。（借主様・仲介会社様捺印があるもの）

必要書類（契約締結までにお客様にご用意頂く書類）

	審査時	契約締結時
借主(個人契約)	身分証明書・収入証明書 ※１参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります
借主(法人契約)	会社概要・会社謄本・決算書 （会社規模による）	印鑑証明書（会社規模による） ※契約は実印契約となります

※１【身分証明書とは】

日本国籍の方：運転免許証（表裏の写し）、国民健康保険証（表裏の写し）、住基カード等
外国籍の方：パスポート（名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ）、在留カード（表裏の写し）

【収入証明とは】

給与収入の方は住民税課税証明書（所得の記載されているもの）
確定申告されている方は、納税証明書その２（所得金額用）など公的証明書の提出をお願いします。
上場企業にお勤めの場合は源泉徴収表可。

※別途に下記資料等の提出をお願いする場合がございます。
内定証明、学生証（表裏の写し）、会社案内

【借主となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できること。定収があること。
賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

審査時

審査時に必要な書類が全て届いた後、審査に入ります。

通常２～３日（土日祝日除く）程度ですが、都合によりお時間がかかる場合がございます。

〇審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
〇審査諾否に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。
〇審査通過後、明細書・契約書類一式を仲介会社様へお送りさせていただきます。
〇仲介会社様にてご契約、必要書類をすべて揃えていただき、弊社へ仲介会社様からご返送ください。
〇借主・連帯保証人の勤務先に在籍確認のご連絡が入る旨をお伝えください。
〇仲介手数料は直接取得してください。

鍵のお引渡し

下記の書類が不備なく届き、当社にて入金確認ができましたら、鍵のお引渡しを致します。

※書類に不備がある場合、例え起算日が過ぎていても鍵をお渡しすることはできません。
揃い次第の発送となります。
※当社は土曜日・日曜日・祝日には鍵の発送を行っておりません。
期日までに書類が到着しますよう、予め日程調整の程、何卒宜しくお願い致します。

※契約書・重要事項説明書・住宅紛争防止条例に基づく説明書（東京都の場合）
※賃貸借申込書原本（借主様・仲介業者様捺印があるもの）
※審査時、契約締結時の必要書類（左記参照）
※家財の火災保険の申込書
※駐車場契約がある方は車検証写し

【ご記入例】
（個人用）

〈お申込上のご注意〉
お申込の際には、申込書及び別紙「入居申込書（個人用）２枚目の承諾事項、並びに個人情報の取り扱いについてよくお読みいただき、ご了承の上でご記入ください。

記入内容は、お申込のご本人様にてもれなく、はっきりとご記入をお願い致します。

長谷工 ライブネット HASKO

入居申込書（個人用）1枚目（全2枚）

FAX: 00-0000-0000
TEL: 00-0000-0000

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中
本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」(2枚目)に同意の上、申込者(借主)欄に署名致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日	20××年 ○ 月△ 日
物件コード	

申込内容

物件名	○○○○○マンション	棟	間取り	専有面積
		101 号室	3LDK	65.10 ㎡

物件所在地	105-0014 東京 都道府県 港区芝○丁目△番×号		
契約締結希望日	20××年 ○ 月 ×日	入居希望日(必須)	20××年 ○ 月 ×日
賃料(月額)	150,000 円	礼金(ヵ月)	150,000 円
共益費(月額)	10,000 円	敷金(ヵ月)	150,000 円
		鍵発行手数料	円(税込)
その他( )	円	その他( )	円

駐車場(月額)	No. 1	21,600 円(税込)	礼金	21,600 円	敷金	0 円	仲介手数料	0 円
バイク(月額)	No.	円(税込)	礼金	円	敷金	円	仲介手数料	円
駐輪場 ☑月額 □登録料	No. 10	540 円(税込)	礼金	0 円	敷金	0 円	仲介手数料	0 円

使用目的 ☑自己住居 □子の主たる住居 □他家族・親族の住居 □セカンドハウス □住居兼事務所 □その他( )

【火災保険のご案内】
賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)の加入が必須となります。
原則として、長谷工ライブネット推奨の保険(原則クレジットカード払いにご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

■クレジットカード：☑有 □無

申込者(借主)

フリガナ	ハセコウ	タロウ	性別	年齢	生年月日	西暦 19××年 ○月 ×日
氏名	長谷工	太郎	☑男 □女	××歳	TEL(自宅)	00 - 0000 - 0000
					携帯電話	000 - 0000 - 0000
			国籍 ＊日本国籍の方は不要		入居人数	3 人
メールアドレス	Taro__Haseko @ ×××.ne.jp					

現住所	105-0014 東京 都道府県 港区 芝○丁目 △番△号 ○○マンション 201号室	最寄駅	都営三田 線 芝公園 駅 徒歩 10 分
		住宅手当	☑有 □無 20,000 円/月
現住居:間取り	3LDK 現住居:専有面積 45 ㎡	家賃・ローン返済額(共益費含)	130,000 円/月
現住居形態	☑賃貸マンション □アパート □社宅 □官舎 □親族同居 □賃貸戸建 □持家戸建 □持家マンション □その他( )		

フリガナ	カ) ○○○○	法人規模	☑一部上場 □上場 □非上場
勤務先名称	株式会社 ○○○○	会社設立年月	西暦 ××××年 ○月
		資本金	100,000 万円 従業員数 1,000 人
本社所在地	160-0022 東京 都道府県 新宿区 新宿○丁目△番×号 □ビル ×階	TEL(直通)	00 - 0000 - 0000
		入社年月	西暦 ××××年 ○月
		所属部課	営業部
勤務先住所	103-0027 東京 都道府県 中央区 日本橋○丁目△番×号 ××ビル ×階	役職	なし 年収 650 万円
		最寄駅	山手 線 東京 駅 徒歩 10 分

業種	☑建設業 □製造業 □電気・ガス・水道業 □情報通信業 □運輸業 □卸売・小売業 □金融・保険業 □不動産業 □飲食業 □サービス業(飲食除く) □教育 □医療・福祉 □公務 □その他( )
職業	☑正社員 □契約社員 □派遣社員 □公務員 □教員 □医師 □弁護士・税理士・会計士 □個人事業主 □法人役員 □法人代表 □パート・アルバイト □無職 □その他( )

入居者(申込者以外)

■申込者の入居 ☑有 □無

※続柄は、下記より番号を選び[ ]内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他( )

氏名		※続柄	性別	生年月日(西暦)	年収(万円)	勤務先・学校名	連絡先(携帯電話優先)
フリガナ ハセコウ / 長谷工	フリガナ ハナコ / 花子	[1]	□男 ☑女	19××年 ○月○ 日	450	×××株式会社	000 - 0000- 0000
フリガナ ハセコウ / 長谷工	フリガナ イチロウ / 一郎	[2]	☑男 □女	20××年 ○月× 日	0	○○小学校	- -
フリガナ		[ ]	□男 □女	年 月 日			- -
フリガナ		[ ]	□男 □女	年 月 日			- -

※続柄は、右記より番号を選び[ ]内に数字をご記入ください。 1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他( )

連帯保証人

フリガナ	ハセコウ	ジロウ	※続柄	性別	生年月日	年齢
氏名	長谷工	次郎	[6]	☑男 □女	西暦 19××年 ○月○ 日	××歳
メールアドレス	Jiro__Haseko @ ×××.ne.jp				TEL(自宅) 00 - 0000 - 0000	
					携帯電話 000 - 0000 - 0000	
現住所	541-0053 大阪 都道府県 大阪市中央区本町○丁目△番×号					

フリガナ	カ) △△△△	会社設立年月	西暦 ××××年 ○月
勤務先名称	株式会社 △△△△	資本金	100,000 万円 従業員数 1,000 人
		TEL(直通)	00 - 0000 - 0000
勤務先住所	530-0001 大阪 都道府県 大阪市北区 梅田○丁目△番×号 ○○ビル □階	入社年月	西暦 ××××年 ○月
		所属部課	営業部
		役職	なし 年収 700 万円

業種	□建設業 □製造業 □電気・ガス・水道業 □情報通信業 □運輸業 □卸売・小売業 ☑金融・保険業 □不動産業 □飲食業 □サービス業(飲食除く) □教育 □医療・福祉 □公務 □その他( )
職業	☑正社員 □契約社員 □派遣社員 □公務員 □教員 □医師 □弁護士・税理士・会計士 □個人事業主 □法人役員 □法人代表 □パート・アルバイト □無職 □その他( )

緊急連絡先

☑連帯保証人と同一（記入不要）

※続柄は、下記より番号を選び[ ]内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他( )

フリガナ		※続柄	生年月日	年齢	連絡先(携帯電話優先)
氏名		[ ]	西暦 年 月 日	歳	
現住所	□□□-□□□□ 都道府県				
勤務先名称				勤務先TEL	- -
勤務先住所	□□□-□□□□ 都道府県				

アンケート

1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□転勤 □転職 □就職 □子の就学 □通勤・通学に不便 □結婚 □離婚 □出産 □独立 □世帯員増加 □世帯員減少 □景・社宅退去 □自宅売却 □家賃・ローン負担大きい ☑住居手狭 □老朽化 □契約更新 □住環境悪化 □その他( )
2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。
☑長谷工の賃貸HP □物件のHP □仲介業者のHP □HOME'S □SUUMO □at home □good room □CHINTAI □その他HP( )
□仲介業者の紹介 □現地看板・垂幕 □知人の紹介 □その他( )
3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□行政市区 □地名 □沿線 □最寄駅 ☑駅距離 □通勤・通学時間 □医療機関 □教育施設 □公共施設 □買物施設 ☑住環境
□賃料 ☑広さ □間取り □室内設備・仕様 □建物外観 □セキュリティー □共用設備・サービス □築年数 □初期費用(敷金・礼金等)
□マンションブランド □管理会社の信頼性 □その他( )
4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。
□賃貸に住み続けたい ☑持家を検討したい→(☑新築マンション □中古マンション □新築戸建 □その他( ))
5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。
①車の所有 ☑有 □無 ②バイクの所有 □有 ☑無 ③自転車の所有 ☑有 □無
6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。
☑夫婦とも就業 □世帯主のみ就業 □該当なし(１人で入居など)
→<配偶者の就業スタイル ☑正社員 □契約社員 □派遣社員 □パート □アルバイト □その他( )>
◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。
なお、２枚目「個人情報の取り扱いについて」２－(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 ☑希望する □希望しない

仲介業者

会社名	株式会社 ○×△		
代表者名	山田 太郎		
所在地	105-0014 東京港区芝○丁目△番×号 ○階		
TEL	00 - 0000 -0000	FAX	00 - 0000 - 0000
担当者名	山田 次郎	携帯電話	000 - 0000 - 0000
メールアドレス	○×△ @ ×××.com		

HLN欄		
内覧:申 /	仲介 /	
SF:	FR:	
ペット □有(犬 匹／猫 匹) □無		
□普通借家 □定期借家(年)		
承認		担当

申図20190901改

入居希望日は、決定していない場合でも、目安として必ずご記入ください。

クレジットカード所持の有無をチェックしてください。
※長谷工ライブネットの推奨の火災保険にご加入いただく場合は、原則クレジットカード払いとなります。

勤務先と本社の所在地が異なる場合は、ご記入ください。

お申込者様の入居の有無をチェックしてください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

緊急連絡先が連帯保証人と同一の場合は、チェックしてください。

長谷工 ライブネット HASEKO

入居申込書（個人用） 1枚目(全2枚)

FAX：03-5419-9122
TEL：03-5419-9120

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中
本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」(2枚目)に同意の上、申込者(借主)欄に署名致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日	20　年　月　日
物件コード	

申込内容

物件名			棟	間取り	専有面積
			号室		㎡
物件所在地	□□□-□□□□ 都道府県				
契約締結希望日	20　年　月　日	入居希望日(必須)	20　年　月　日		
賃料(月額)	円	礼金(　ヵ月)	円		
共益費(月額)	円	敷金(　ヵ月)	円		
		鍵発行手数料	円(税込)		
その他(　)	円	その他(　)	円		
駐車場(月額)	No.　円(税込)	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
バイク(月額)	No.　円(税込)	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
駐輪場　□月額　□登録料	No.　円(税込)	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
使用目的	□ 自己住居　□ 子の主たる住居　□ 他家族・親族の住居　□ セカンドハウス　□ 住居兼事務所　□ その他(　)				

【火災保険のご案内】
賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)の加入が必須となります。
原則として、長谷工ライブネット推奨の保険(原則クレジットカード払い)にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

■クレジットカード：□ 有　□ 無

申込者(借主)

フリガナ			印	性別	年齢	生年月日	西暦　年　月　日
氏名				□男 □女	歳	TEL(自宅)	- -
						携帯電話	- -
				国籍 ＊日本国籍の方は不要		入居人数	人
メールアドレス	@						
現住所	□□□-□□□□ 都道府県			最寄駅	線　駅　徒歩　分		
				住宅手当	□ 有　□ 無	円／月	
現住居：間取り		現住居：専有面積	㎡	家賃・ローン返済額(共益費含)	円／月		
現住居形態	□ 賃貸マンション　□ アパート　□ 社宅　□ 官舎　□ 親族同居　□ 賃貸戸建　□ 持家戸建　□ 持家マンション　□ その他(　)						
フリガナ				法人規模	□ 一部上場　□ 上場　□ 非上場		
勤務先名称				会社設立年月	西暦　年　月		
				資本金	万円	従業員数	人
本社所在地	□□□-□□□□ 都道府県			TEL(直通)	- -		
				入社年月	西暦　年　月		
				所属部課			
勤務先住所	□□□-□□□□ 都道府県			役職	年収　万円		
				最寄駅	線　駅　徒歩　分		
業種	□ 建設業　□ 製造業　□ 電気・ガス・水道業　□ 情報通信業　□ 運輸業　□ 卸売・小売業　□ 金融・保険業　□ 不動産業　□ 飲食業　□ サービス業(飲食除く)　□ 教育　□ 医療・福祉　□ 公務　□ その他(　)						
職業	□ 正社員　□ 契約社員　□ 派遣社員　□ 公務員　□ 教員　□ 医師　□ 弁護士・税理士・会計士　□ 個人事業主　□ 法人役員　□ 法人代表　□ パート・アルバイト　□ 無職　□ その他(　)						

入居者(申込者以外)

■申込者の入居　□ 有　□無

※続柄は、下記より番号を選び[　]内に数字をご記入ください。
1:配偶者　2:子供　3:父母　4:孫　5:婚約者　6:兄弟　7:祖父母　8:その他(　)

氏名		※続柄	性別	生年月日(西暦)	年収(万円)	勤務先・学校名	連絡先(携帯電話優先)
フリガナ		[　]	□男 □女	年　月　日			- -
フリガナ		[　]	□男 □女	年　月　日			- -
フリガナ		[　]	□男 □女	年　月　日			- -
フリガナ		[　]	□男 □女	年　月　日			- -

保証会社

「株式会社グローバルトラストネットワークス」と別途保証委託契約を締結していただきます。
※別紙　保証委託申込書にご記入ください。

※保証料率は、保証内容等で変わります。
詳しくは、物件担当者にご確認下さい。
初回保証率：月額賃料・共益費・駐車場使用料等の50～75%相当額
(最低保証料：20,000円～30,000円)
次年度以降　1年ごとに10,000円

【GTN】

緊急連絡先

※続柄は、下記より番号を選び[　]内に数字をご記入ください。
1:配偶者　2:子供　3:父母　4:孫　5:婚約者　6:兄弟　7:祖父母　8:その他(　)

フリガナ		※続柄	生年月日	年齢	連絡先(携帯電話優先)
氏名		[　]	西暦　年　月　日	歳	- -
現住所	□□□-□□□□ 都道府県				
勤務先名称			勤務先TEL	- -	
勤務先住所	□□□-□□□□ 都道府県				

アンケート

1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 転勤　□ 転職　□ 就職　□ 子の就学　□ 通勤・通学に不便　□ 結婚　□ 離婚　□ 出産　□ 独立　□ 世帯員増加　□ 世帯員減少　□ 寮・社宅退去
□ 自宅売却　□ 家賃・ローン負担大きい　□ 住居手狭　□ 老朽化　□ 契約更新　□ 住環境悪化　□ その他(　)

2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。
□ 長谷工の賃貸HP　□ 物件のHP　□ 仲介業者のHP　□ HOME'S　□ SUUMO　□ at home　□ good room　□ CHINTAI　□ その他HP(　)
□ 仲介業者の紹介　□ 現地看板・垂幕　□ 知人の紹介　□ その他(　)

3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 行政市区　□地名　□ 沿線　□ 最寄駅　□ 駅距離　□ 通勤・通学時間　□ 医療機関　□ 教育施設　□ 公共施設　□ 買物施設　□ 住環境
□ 賃料　□ 広さ　□ 間取り　□ 室内設備・仕様　□ 建物外観　□ セキュリティー　□ 共用設備・サービス　□ 築年数　□ 初期費用(敷金・礼金等)
□ マンションブランド　□ 管理会社の信頼性　□ その他(　)

4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。
□ 賃貸に住み続けたい　□ 持家を検討したい→(□ 新築マンション　□ 中古マンション　□ 新築戸建　□ その他(　))

5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。
①車の所有　□ 有　□ 無　②バイクの所有　□ 有　□ 無　③自転車の所有　□ 有　□ 無

6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。
□ 夫婦とも就業　□ 世帯主のみ就業　□ 該当なし(1人で入居など)
↳ <配偶者の就業スタイル　□ 正社員　□ 契約社員　□ 派遣社員　□ パート　□ アルバイト　□ その他(　)>

◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。
なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2－(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。　□ 希望する　□ 希望しない

仲介業者

会社名			社印
代表者名			
所在地	□□□-□□□□		
TEL	- -	FAX	- -
担当者名		携帯電話	- -
メールアドレス	@		

HLN欄		
内覧：申　/	仲介　/	
SF：	FR：	
ペット □有(犬　匹／猫　匹)　□無		
□普通借家　□定期借家(　年)		
承認		担当

申個20190901改

長谷工 ライブネット HASEKO

個人情報の取扱い及び承諾事項（個人用）

1．入居申込書ご記入に当っての承諾事項

・本申込書に虚偽の申告をされた場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に関与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除させて頂きます。
・入居審査諾否の理由は申し上げられませんので予めご了承ください。
・本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊（民泊等）】として転貸使用はできません。万一、無断転貸使用した場合は、即刻転貸使用を中止の上、解約となります。

2．ご契約までの流れ

◆お申込・審査

①必要書類のご提出

※必要書類は物件毎に異なりますので、担当者にご確認お願い致します。
※収入証明書＝住民税課税証明書等、公的証明書。上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。
※駐車場の契約を希望される方は、審査時に**「車検証」**を必ずご提出ください。
※提出書類は、**【マイナンバーの記載がないもの】**をご提出ください。
マイナンバーの記載があるものは、弊社ではお受け取りできません。記載がある場合は、再度取り直していただくこととなります。

	審査時	契約時
申込者	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
連帯保証人	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
入居者	身分証明書	住民票

※詳細については、担当者へご確認ください。

②管理会社より、申込者様・連帯保証人様へ、ご本人様確認のお電話をさせて頂きます。併せてご勤務先に在職確認をさせていただきます。
予めご了承ください。また、連帯保証人様にはその旨、事前にご承諾を頂いてください。

◆ご契約

①契約金のお振込
②契約締結（実印契約）
※契約金ご入金後の月々の賃料等の請求書・領収書は発行致しませんので予めご了承ください。

◆鍵引渡し⇒ご入居

※鍵の引渡しは、契約金・必要書類全て確認後となります。

3．火災保険のご案内

賃貸借契約開始日までに、火災保険（借家人賠償責任・個人賠償責任特約付）のご加入が必須となります。
原則として、長谷工ライブネット推奨の保険（原則クレジットカード払い）にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

4．仲介業者の方へ

～個人情報保護法の対応に関して～

・本申込書の1枚目と2枚目を必ずお客様にお渡しください。
・契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要になります。必ず本申込書の原本を長谷工ライブネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。
・尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず貴社の責任において速やかに破棄してください。
※上記事項についてご了解いただいた証として所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライブネットにお送りください。

個人情報の取り扱いについて

お客様各位

東京都港区芝三丁目８番２号　株式会社長谷工ライブネット
当社は、個人情報保護の重要性を認識し、お客さまの個人情報を適切に取扱わせていただきます。

1.利用目的について

当社は、事業遂行上必要な場合、お客様等のお名前・ご住所・生年月日・性別・電話番号・E-mailアドレス・勤務先・役職などの個人情報を取得しますが（なお、お客様等のご要望に則したサービスを提供する等の目的で、これら以外の個人情報を取得する場合がありますが、こうした場合は一部の必須項目を除き、原則として、お客様ご自身の意思に従って情報提供していただきます。）、これらの個人情報は原則として下記の利用目的でのみ利用し、下記の利用目的の範囲外の目的では使用しません。

【利用目的】
(1)建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する契約の履行。これらに関する情報・サービスの提供。
(2)不動産の管理、仲介、賃貸、売買、信託受益権の売買・仲介、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供。
(3)顧客動向分析または商品開発等の調査分析
(4)賃貸物件の紹介、入居申込に対する審査結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施。
(5)上記(1)～(4)以外の当社のサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介、アンケート等の発送。
(6)下記2(1)記載の者との共同利用
(7)下記3(1)記載の第三者への提供
※市場調査資料として個人を特定できないよう統計処理の上、公表させていただくことがあります。
対外発表する市場調査資料に個人情報が含まれることは一切ありません。

2.共同利用について

当社は、下記の会社との間で、当社が取得した個人情報を共同利用することがあります。
(1)共同して利用する者の範囲
㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシスの４社
なお、「ブランシエラクラブ」会員については㈱長谷工コーポレーション及び長谷工グループ各社にて共同利用
(2)共同して利用する個人データの項目
当社が取得した個人情報のうち、上記(1)記載の各社が業務遂行に必要とする、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等
(3)共同して利用する者の目的
①建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する情報・サービスの提供、及び提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
②不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する情報・サービス提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
③入居者サービス向上等に関する取扱商品、各種サービスに関する情報提供、提案または紹介等のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
(4)(1)以外の長谷工コーポレーショングループでの共同利用
お客様より承諾頂いた場合に限り、㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシスの４社以外の長谷工グループ各社の商品・サービス等の為に共同利用させていただくことがあります。
①共同利用する個人情報の項目　氏名・住所・電話番号・E-mailアドレス等、各社の利用目的に必要な範囲の項目
②利用目的　各社が取扱う建設、不動産、関連商品、各種サービスに関するお客様への情報提供
※長谷工コーポレーショングループ各社の名称及び事業内容その他詳細情報につきましては http://www.haseko.co.jp/hc/company/group.htmlをご覧ください。
(5)共同利用の管理責任者
株式会社長谷工ライブネット

3.第三者への提供について

当社は、ご本人の個人データを、法令に定めがある場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。但し、次に定める場合には、「1.利用目的について」に記載した利用目的の達成に必要な範囲で、(1)に記載した第三者に対し、その提供自体を目的として、書面・郵便物・電話・インターネット・E-mail・広告媒体等により(2)記載の項目を提供することがあります。なお、ご本人からのお申し出があった場合には、当該第三者への提供を停止いたします。停止の手続きについては、「個人情報の開示・訂正等・利用停止・消去の取扱いについて」に記載の通りです。
(1)個人情報を提供する第三者
①不動産売買・仲介・賃貸・管理等の契約相手方となる者、その見込者
②他の宅地建物取引業者
③保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工会社、設備販売会社、建物管理会社、引越業者、警備会社、その他生活関連サービス等を行う事業者
④広告の掲載業者・不動産事業者団体
⑤指定流通機構（物件登録、成約通知及び同機構のデータを利用しての営業、価格査定の実施）
⑥登記等に関する司法書士、土地家屋調査士、融資に関する金融機関、不動産管理等に関する管理会社、弁護士、税理士、公認会計士
⑦不動産所有者、信託受託者、信託物件にかかる信託受益権を有する者（以下「受益者」といいます）、その関連会社、受益者の資産管理運用会社、受益者の資金調達先、並びにこれらの候補者
(2)提供される個人情報の項目
お名前、住所、電話番号、物件情報、その他上記利用目的に必要な範囲の項目

4.貸主・管理会社等の変更について

当社は、当社が管理業務から外れた賃貸物件について、新しい管理会社に業務の引継を行う際には、お客様から頂いた賃貸借契約時の入居審査資料及びその他関連書類を、新管理会社に引渡しを行うことがあります。当社は、所定の手続きに従ったお客様ご本人からのお申し出があり、管理業務の遂行に支障がない場合には、新管理会社への書類の提供を停止いたします。

5.お問い合わせ窓口

お客様の個人情報についての開示、訂正、利用停止等のご請求、相談等のお申し出は以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

〒105-0014　東京都港区芝三丁目８番２号 株式会社長谷工ライブネット 個人情報保護事務局
メールアドレス：pp-hln@haseko.co.jp
（営業時間／09:00～17:30　定休日／土曜日・日曜日・祝日）（夏季・GW・年末年始休暇期間は翌営業日以降の対応となります。）

GTN

TRUST NET 21申込書 （個人用）

1／2

TRUST NET 21

FAX: 03-6804-6802/Email: check@gtn.co.jp

お申込みの注意

※右のチェックボックスを必ずご記入ください。

☐ お申込者様のビザによって必要な書類が異なります。
学生証や給与明細、源泉徴収票などが必要です。詳細は下記のホームページまたは本紙2枚目をご覧ください。

☐ お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話します。
お電話をする時間帯：10：00～18：30（日本時間）　発信者（GTN）番号：03-5956-6303

当保証サービスでは、書類審査および電話審査を必須としております。
万一不備がある場合、審査が進められませんので、ご理解とご協力をお願いいたします。

⚠ 確認とご署名　私（申込者）は上記内容を理解し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスに申し込みます。　申込者署名欄

http://app.tn21.jp

TRUST NET 21 ホームページ
必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。
携帯、スマートフォン、PCなどから一度ご覧のうえお申込みください。

☐ 新規　☐ 再送　☐ キャンセル	申込日	20　年　月　日	入居希望日	月　日

物件概要

物件名			号室	物件用途	☐ 居住用　☐ 事務所　☐ 店舗
住所	都 道 府 県				
(a)家賃 円	(b)管理費 共益費 円	(c)駐車場料金 円	(d)水道料・町会費 円	(e)決済サービス料 円	
敷金（敷引き償却） 円	保証金 円	解約予告 ヶ月	(f)その他（　） 円	月額賃料(a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f) 円	

保証種類

☐居住用　ご利用の保証に ☑をお入れください ↓

			保証委託料 初回	保証委託料 初回保証料最低額	保証範囲 賃料	訴訟	残置	原復	更新
基本	☐	標準型(TrustNet21)	50%	20,000円	○	○	○		
特約	☐	原状回復保証付	15%	+6,000円				○	
	☐	更新料保証付	10%	+4,000円					○

初回保証委託料 ＿＿＿＿ 円
年間保証委託料 毎年 10,000円

☐事業用　初回保証委託料：月額賃料×100%（最低 50,000円） ＿＿＿＿ 円
年間保証委託料：毎年 30,000円

お申込者様記入欄　※記入は必ずお申込者様ご本人の自筆にてお願いします。（英語・中国語・韓国語での記入可）

申込者

氏名	フリガナ		携帯電話		
Email			固定電話		
現住所	都 道 府 県				
生年月日	西暦　年　月　日	性別 男・女	在留資格		国籍
学校名			希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・（　）	
勤務先 アルバイト先 会社名			代表電話		
			直通電話		
勤務先住所	都 道 府 県			日本滞在歴	年　ヶ月
業種		勤続年数	年	年収	万円

同居者

氏名	性別	続柄	生年月日	携帯電話
フリガナ	男・女		西暦　年　月　日	
勤務先もしくはアルバイト先/会社名	勤務先住所			勤務先連絡先
	都 道 府 県			

※同居者様が2名以上いらっしゃる場合は申込書を追加してご記入ください。

家族緊急連絡先　※ご両親もしくは兄弟姉妹の方。留学ビザの場合はご両親どちらかをご記入ください。

氏名	フリガナ		携帯電話	
			固定電話	
現住所			続柄	国籍
生年月日	西暦　年　月　日	性別 男・女	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・（　）

日本国内緊急連絡先　※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報をご記入下さい。

氏名	フリガナ		携帯電話	
			固定電話	
現住所	都 道 府 県		続柄	国籍
生年月日	西暦　年　月　日	性別 男・女	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・（　）

管理会社名	株式会社長谷エライブネット	不備書類請求先	☐
住所	東京都港区芝三丁目8番2号	承認通知FAX先	☐
TEL	03-5419-9120	請求書送付先	☐
FAX	03-5419-9122	ご担当者	

仲介会社名		不備書類請求先	☐
住所		承認通知FAX先	☐
TEL		請求書送付先	☐
FAX		ご担当者	

株式会社グローバルトラストネットワークス

TRUST NET 21 のお申込者様へ

TRUST NET 21 申込の際のご注意

2／2

TRUST NET 21

申込手続きの流れ

お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話がつながらない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。

① 申込書のご記入
本紙１枚目申込書に必要事項をご記入の上、必要書類を添えてご提出ください。
※必要な書類や情報はビザによって異なります。詳細は本紙「必要書類・情報」参照してください。

↓

② 審査
① 書類審査 ── ご提出いただいた書類をもとに、グローバルトラストネットワークスにて行います。
② 電話審査 ── お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先に一両日中にご連絡いたします。グローバルトラストネットワークスからお電話があることをあらかじめお知らせください。

↓

③ 結果通知・ご契約
審査結果はお申込の不動産会社様にお知らせいたします。審査の結果が「承認」の場合、不動産会社様を通じて契約手続きについてご案内いたします。

必要書類・情報

お申込者様及び同居者様のお持ちのビザによって、審査に必要な書類や情報が異なります。
下表をよくご確認の上、ご自分の該当する書類や情報をご提出ください。

		④以下の中からお選びください。	
留学	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(必ずご両親) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在学中の場合	学生証(表・裏)
		進学の場合	合格通知書 or 入学許可書
		就職の場合	内定通知書 or 雇用契約書
就労（人文知識・技術・技術(2)）	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	④以下の中からお選びください。	
		在職中の場合	給与明細(直近3ヵ月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新)
		転職の場合	内定通知書 or 雇用契約書
		求職中の場合	通帳のコピー（名義ページ + 1週間以内の残高ページ）
日本人の配偶者等 永住者の配偶者等 家族滞在	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(ビザ発行元の方)	④以下の中からお選びください。	
		在職中の場合	給与明細(直近3ヵ月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新)
		転職の場合	内定通知書 or 雇用契約書
		求職中の場合	通帳のコピー（名義ページ + 1週間以内の残高ページ）
永住者 定住者 特別永住者	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	④以下の中からお選びください。	
		在職中の場合	給与明細(直近3ヵ月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新)
		転職の場合	内定通知書 or 雇用契約書
		求職中の場合	通帳のコピー（名義ページ + 1週間以内の残高ページ）
特定活動（ワーホリ）	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)		

（上表は、主要なビザについてご案内したものです。記載のないビザの場合は、下記ホームページにてご確認いただくか、不動産会社様までお問い合わせください。）

http://app.tn21.jp

TRUST NET 21 ホームページ
必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。
携帯、スマートフォン、PCなどから一度ご覧のうえお申込みください。

株式会社グローバルトラストネットワークス　東京都豊島区東池袋 1-17-8 NBF 池袋シティビル 3 階

長谷工 ライブネット
HASEKO
〒105-0014
東京都港区芝３丁目８番２号
TEL 03(5419)9120　FAX 03(5419)9122

【お申し込み】から【引渡し】までのご案内

申込時

お申込は、申込書の到達順・先着順とさせていただきます。口頭での申し込みは受付できません。
尚、未記入が多い場合はお部屋止めを受けかねます。

○申込用紙をお送りいただけましたら申込書の到達確認のご連絡を必ずお願いします。
○申込書の記載事項については正確にお願い致します。万一記載事項が虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。（お客様へ必ず説明をして下さい。）
○申込書は記入漏れのないよう詳細をご記入下さい。記入漏れがございますと審査ができません。
○申込書のサイズはA3版横になります。右側の仲介会社様の欄も漏れなく記入、捺印下さい。
○申込書の原本は契約書と併せて弊社へご提出いただきます。（借主様・仲介会社様捺印があるもの）

必要書類（契約締結までにお客様にご用意頂く書類）

	審査時	契約締結時
借主(個人契約)	身分証明書・収入証明書 ※１参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります
借主(法人契約)	会社概要・会社謄本・決算書 （会社規模による）	印鑑証明書（会社規模による） ※契約は実印契約となります
連帯保証人	身分証明書・収入証明書 ※1参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります

※１【身分証明書とは】

日本国籍の方：運転免許証（表裏の写し）、国民健康保険証（表裏の写し）、住基カード等
外国籍の方：パスポート（名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ）、在留カード（表裏の写し）

【収入証明とは】

給与収入の方は住民税課税証明書（所得の記載されているもの）
確定申告されている方は、納税証明書その２（所得金額用）など公的証明書の提出をお願いします。
上場企業にお勤めの場合は源泉徴収表可。
※別途に下記資料等の提出をお願いする場合がございます。
内定証明、学生証（表裏の写し）、会社案内

【借主となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できること。定収があること。
賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

【連帯保証人となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できる借主の親族であること。
定収があること。賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

審査時

審査時に必要な書類が全て届いた後、審査に入ります。
通常２～３日（土日祝日除く）程度ですが、都合によりお時間がかかる場合がございます。

○審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
○審査諾否に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。
○審査通過後、明細書・契約書類一式を仲介会社様へお送りさせていただきます。
○仲介会社様にてご契約、必要書類をすべて揃えていただき、弊社へ仲介会社様からご返送ください。
○借主・連帯保証人の勤務先に在籍確認のご連絡が入る旨をお伝えください。
○仲介手数料は直接取得してください。

鍵のお引渡し

下記の書類が不備なく届き、当社にて入金確認ができましたら、鍵のお引渡しを致します。
※書類に不備がある場合、例え起算日が過ぎていても鍵をお渡しすることはできません。
揃い次第の発送となります。
※当社は土曜日・日曜日・祝日には鍵の発送を行っておりません。
期日までに書類が到着しますよう、予め日程調整の程、何卒宜しくお願い致します。

※契約書・重要事項説明書・住宅紛争防止条例に基づく説明書（東京都の場合）
※賃貸借申込書原本（借主様・仲介業者様捺印があるもの）
※審査時、契約締結時の必要書類（左記参照）
※家財の火災保険の申込書
※駐車場契約がある方は車検証写し

入居者対応補助業務実施手数料のお支払い

お支払い日は、15日払いと月末払いの月２回となります。
（締日は月によって異なります。）
※銀行振込手数料を差し引かせて頂きます。

支払い条件は締め日までに
契約開始　鍵の引渡し完了　必要書類が全て整い当社に到着している
ことが条件となります。※不足書類がある場合はお支払いできません。

当社書式の請求書をお送りいたしますので、締日までにご提出下さい。
（原本が必要になります。FAX不可）

【ご記入例】
（個人用）

〈お申込上のご注意〉
お申込の際には、申込書及び別紙「入居申込書（個人用）２枚目の承諾事項、並びに個人情報の取り扱いについて よくお読みいただき、ご了承の上でご記入ください。

記入内容は、お申込のご本人様にてもれなく、はっきりとご記入をお願い致します。

長谷工 ライブネット HASKO

入居申込書（個人用）1枚目（全2枚）

FAX: 00-0000-0000
TEL: 00-0000-0000

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中
本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」（2枚目）に同意の上、申込者（借主）欄に署名致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日	20××年 ○ 月△ 日
物件コード	

申込内容

物件名	○○○○○マンション	棟	間取り	専有面積
		101 号室	3LDK	65.10 ㎡
物件所在地	105-0014 東京 都道府県 港区芝○丁目△番×号			
契約締結希望日	20××年 ○ 月 ×日	入居希望日(必須)	20××年 ○ 月 ×日	
賃料(月額)	150,000 円	礼金(ヵ月)	150,000 円	
共益費(月額)	10,000 円	敷金(ヵ月)	150,000 円	
		鍵発行手数料	円(税込)	
その他( )	円	その他( )	円	
駐車場(月額)	No. 1 21,600 円(税込)	礼金 21,600 円	敷金 0 円	仲介手数料 0 円
バイク(月額)	No. 円(税込)	礼金 円	敷金 円	仲介手数料 円
駐輪場 ☑月額 □登録料	No. 10 540 円(税込)	礼金 0 円	敷金 0 円	仲介手数料 0 円
使用目的	☑自己住居 □子の主たる住居 □他家族・親族の住居 □セカンドハウス □住居兼事務所 □その他( )			

【火災保険のご案内】
賃貸借契約開始日までに、火災保険（借家人賠償責任・個人賠償責任特約付）の加入が必須となります。
原則として長谷工ライブネット推奨の保険（原則クレジットカード払い）にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

■クレジットカード：☑有 □無

申込者（借主）

フリガナ	ハセコウ	タロウ	性別	年齢	生年月日 西暦 19××年 ○月 ×日
氏名	長谷工	太郎	☑男 □女	××歳	TEL(自宅) 00 - 0000 - 0000
					携帯電話 000 - 0000 - 0000
			国籍 ＊日本国籍の方は不要		入居人数 3 人
メールアドレス	Taro__Haseko @ ×××.ne.jp				
現住所	105-0014 東京 都道府県 港区 芝○丁目 △番△号 ○○マンション 201号室		最寄駅	都営三田 線 芝公園 駅	徒歩 10 分
現住居:間取り	3LDK	現住居:専有面積 45 ㎡	住宅手当	☑有 □無	20,000 円／月
			家賃・ローン返済額(共益費含)		130,000 円／月
現住居形態	☑賃貸マンション □アパート □社宅 □官舎 □親族同居 □賃貸戸建 □持家戸建 □持家マンション □その他( )				
フリガナ	カ) ○○○○		法人規模	☑一部上場 □上場 □非上場	
勤務先名称	株式会社 ○○○○		会社設立年月	西暦 ××××年 ○月	
			資本金	100,000 万円	従業員数 1,000 人
本社所在地	160-0022 東京 都道府県 新宿区 新宿○丁目△番×号 □ビル ×階		TEL(直通)	00 - 0000 - 0000	
			入社年月	西暦 ××××年 ○月	
			所属部課	営業部	
勤務先住所	103-0027 東京 都道府県 中央区 日本橋○丁目△番×号 ××ビル ×階		役職	なし	年収 650 万円
			最寄駅	山手 線 東京 駅	徒歩 10 分
業種	☑建設業 □製造業 □電気・ガス・水道業 □情報通信業 □運輸業 □卸売・小売業 □金融・保険業 □不動産業 □飲食業 □サービス業(飲食除く) □教育 □医療・福祉 □公務 □その他( )				
職業	☑正社員 □契約社員 □派遣社員 □公務員 □教員 □医師 □弁護士・税理士・会計士 □個人事業主 □法人役員 □法人代表 □パート・アルバイト □無職 □その他( )				

入居者（申込者以外）

■申込者の入居 ☑有 □無

※続柄は、下記より番号を選び[ ]内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他( )

氏名	※続柄	性別	生年月日(西暦)	年収(万円)	勤務先・学校名	連絡先(携帯電話優先)
フリガナ ハセコウ ハナコ 長谷工 花子	[1]	□男 ☑女	19××年 ○月○ 日	450	×××株式会社	000 - 0000- 0000
フリガナ ハセコウ イチロウ 長谷工 一郎	[2]	☑男 □女	20××年 ○月× 日	0	○○小学校	- -
フリガナ	[ ]	□男 □女	年 月 日			- -
フリガナ	[ ]	□男 □女	年 月 日			- -

連帯保証人

※続柄は、右記より番号を選び[ ]内に数字をご記入ください。 1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他( )

フリガナ	ハセコウ ジロウ	※続柄	性別	生年月日 年齢
氏名	長谷工 次郎	[6]	☑男 □女	西暦 19××年 ○月○ 日 ××歳
				TEL(自宅) 00 - 0000 - 0000
メールアドレス	Jiro__Haseko @ ×××.ne.jp			携帯電話 000 - 0000 - 0000
現住所	541-0053 大阪 都道府県 大阪市中央区本町○丁目△番×号			
フリガナ	カ) △△△△	会社設立年月	西暦 ××××年 ○月	
勤務先名称	株式会社 △△△△	資本金	100,000 万円	従業員数 1,000 人
		TEL(直通)	00 - 0000 - 0000	
勤務先住所	530-0001 大阪 都道府県 大阪市北区 梅田○丁目△番×号 ○○ビル □階	入社年月	西暦 ××××年 ○月	
		所属部課	営業部	
		役職	なし	年収 700 万円
業種	□建設業 □製造業 □電気・ガス・水道業 □情報通信業 □運輸業 □卸売・小売業 ☑金融・保険業 □不動産業 □飲食業 □サービス業(飲食除く) □教育 □医療・福祉 □公務 □その他( )			
職業	☑正社員 □契約社員 □派遣社員 □公務員 □教員 □医師 □弁護士・税理士・会計士 □個人事業主 □法人役員 □法人代表 □パート・アルバイト □無職 □その他( )			

緊急連絡先

☑連帯保証人と同一（記入不要）

※続柄は、下記より番号を選び[ ]内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他( )

フリガナ	※続柄	生年月日	年齢 / 連絡先(携帯電話優先)
氏名	[ ]	西暦 年 月 日	歳
現住所	都道府県		
勤務先名称		勤務先TEL	- -
勤務先住所	都道府県		

アンケート

1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□転勤 □転職 □就職 □子の就学 □通勤・通学に不便 □結婚 □離婚 □出産 □独立 □世帯員増加 □世帯員減少 □寮・社宅退去 □自宅売却 □家賃・ローン負担大きい ☑住居手狭 □老朽化 □契約更新 □住環境悪化 □その他( )
2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。
☑長谷工の賃貸HP □物件のHP □仲介業者のHP □HOME'S □SUUMO □at home □good room □CHINTAI □その他HP( )
□仲介業者の紹介 □現地看板・垂幕 □知人の紹介 □その他( )
3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□行政市区 □地名 □沿線 □最寄駅 ☑駅距離 □通勤・通学時間 □医療機関 □教育施設 □公共施設 □買物施設 ☑住環境
□賃料 ☑広さ □間取り □室内設備・仕様 □建物外観 □セキュリティー □共用設備・サービス □築年数 □初期費用(敷金・礼金等)
□マンションブランド □管理会社の信頼性 □その他( )
4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。
□賃貸に住み続けたい ☑持家を検討したい→(☑新築マンション □中古マンション □新築戸建 □その他( ))
5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。
①車の所有 ☑有 □無 ②バイクの所有 □有 ☑無 ③自転車の所有 ☑有 □無
6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。
☑夫婦とも就業 □世帯主のみ就業 □該当なし（1人で入居など）
└→ <配偶者の就業スタイル ☑正社員 □契約社員 □派遣社員 □パート □アルバイト □その他( )>
◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。
なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2－(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 ☑希望する □希望しない

仲介業者

会社名	株式会社 ○×△		
代表者名	山田 太郎		
所在地	105-0014 東京港区芝○丁目△番×号 ○階		
TEL	00 - 0000 -0000	FAX	00 - 0000 - 0000
担当者名	山田 次郎	携帯電話	000 - 0000 - 0000
メールアドレス	○×△ @ ×××.com		

株式会社○×△

HLN欄		
内覧:申 /	仲介 /	
SF:	FR:	
ペット □有(犬 匹／猫 匹) □無		
□普通借家 □定期借家(年)		
承認		担当

甲段20190901改

入居希望日は、決定していない場合でも、目安として必ずご記入ください。

クレジットカード所持の有無をチェックしてください。
※長谷工ライブネットの推奨の火災保険にご加入いただく場合は、原則クレジットカード払いとなります。

勤務先と本社の所在地が異なる場合は、ご記入ください。

お申込者様の入居の有無をチェックしてください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

緊急連絡先が連帯保証人と同一の場合は、チェックしてください。

長谷工 ライブネット HASEKO

入居申込書（個人用） 1枚目（全2枚）

FAX：03-5419-9122
TEL：03-5419-9120

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中
本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」（2枚目）に同意の上、申込者（借主）欄に署名致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日	20　年　月　日
物件コード	

申込内容

物件名			棟	間取り	専有面積
			号室		㎡
物件所在地	□□□-□□□□ 都道府県				
契約締結希望日	20　年　月　日	入居希望日（必須）	20　年　月　日		
賃料（月額）	円	礼金（　ヵ月）	円		
共益費（月額）	円	敷金（　ヵ月）	円		
		鍵発行手数料	円（税込）		
その他（　）	円	その他（　）	円		
駐車場（月額）	No.　円（税込）	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
バイク（月額）	No.　円（税込）	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
駐輪場　□月額　□登録料	No.　円（税込）	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
使用目的	□ 自己住居　□ 子の主たる住居　□ 他家族・親族の住居　□ セカンドハウス　□ 住居兼事務所　□ その他（　）				

【火災保険のご案内】
賃貸借契約開始日までに、火災保険（借家人賠償責任・個人賠償責任特約付）の加入が必須となります。
原則として、長谷工ライブネット推奨の保険（原則クレジットカード払い）にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

■クレジットカード：□ 有　□ 無

申込者（借主）

フリガナ			印	性別	年齢
氏名				□ 男 □ 女	歳
生年月日	西暦　年　月　日	TEL（自宅）	- -	携帯電話	- -
国籍 ＊日本国籍の方は不要		入居人数	人		
メールアドレス	@				
現住所	□□□-□□□□ 都道府県	最寄駅	線　駅　徒歩　分		
		住宅手当	□ 有　□ 無	円／月	
現住居：間取り	現住居：専有面積　㎡	家賃・ローン返済額（共益費含）	円／月		
現住居形態	□ 賃貸マンション　□ アパート　□ 社宅　□ 官舎　□ 親族同居　□ 賃貸戸建　□ 持家戸建　□ 持家マンション　□ その他（　）				
フリガナ		法人規模	□ 一部上場　□ 上場　□ 非上場		
勤務先名称		会社設立年月	西暦　年　月		
		資本金	万円　従業員数　人		
本社所在地	□□□-□□□□ 都道府県	TEL（直通）	- -		
		入社年月	西暦　年　月		
		所属部課			
勤務先住所	□□□-□□□□ 都道府県	役職	年収　万円		
		最寄駅	線　駅　徒歩　分		
業種	□ 建設業　□ 製造業　□ 電気・ガス・水道業　□ 情報通信業　□ 運輸業　□ 卸売・小売業　□ 金融・保険業　□ 不動産業　□ 飲食業　□ サービス業（飲食除く）　□ 教育　□ 医療・福祉　□ 公務　□ その他（　）				
職業	□ 正社員　□ 契約社員　□ 派遣社員　□ 公務員　□ 教員　□ 医師　□ 弁護士・税理士・会計士　□ 個人事業主　□ 法人役員　□ 法人代表　□ パート・アルバイト　□ 無職　□ その他（　）				

入居者（申込者以外）

■申込者の入居　□ 有　□無

※続柄は、下記より番号を選び［　］内に数字をご記入ください。
1：配偶者　2：子供　3：父母　4：孫　5：婚約者　6：兄弟　7：祖父母　8：その他（　）

氏名	※続柄	性別	生年月日（西暦）	年収（万円）	勤務先・学校名	連絡先（携帯電話優先）
フリガナ	［　］	□ 男 □ 女	年　月　日			- -
フリガナ	［　］	□ 男 □ 女	年　月　日			- -
フリガナ	［　］	□ 男 □ 女	年　月　日			- -
フリガナ	［　］	□ 男 □ 女	年　月　日			- -

保証会社

「株式会社レジデンシャルサービス」と別途保証委託契約を締結していただきます。
※別紙　保証委託申込書にご記入ください。

【保証料】
賃料＋共益費および駐車場使用料等の50%相当額
次年度以降　１年ごとに10,000円　（最低保証料15,000円）
【口座振替事務手数料】２００円（税別）/月

【収納T版】

※続柄は、下記より番号を選び［　］内に数字をご記入ください。
1：配偶者　2：子供　3：父母　4：孫　5：婚約者　6：兄弟　7：祖父母　8：その他（　）

緊急連絡先

フリガナ		※続柄	生年月日	年齢	連絡先（携帯電話優先）
氏名		［　］	西暦　年　月　日	歳	- -
現住所	□□□-□□□□ 都道府県				
勤務先名称		勤務先TEL	- -		
勤務先住所	□□□-□□□□ 都道府県				

アンケート

1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 転勤　□ 転職　□ 就職　□ 子の就学　□ 通勤・通学に不便　□ 結婚　□ 離婚　□ 出産　□ 独立　□ 世帯員増加　□ 世帯員減少　□ 寮・社宅退去
□ 自宅売却　□ 家賃・ローン負担大きい　□ 住居手狭　□ 老朽化　□ 契約更新　□ 住環境悪化　□ その他（　）

2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。
□ 長谷工の賃貸HP　□ 物件のHP　□ 仲介業者のHP　□ HOME'S　□ SUUMO　□ at home　□ good room　□ CHINTAI　□ その他HP（　）
□ 仲介業者の紹介　□ 現地看板・垂幕　□ 知人の紹介　□ その他（　）

3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 行政市区　□地名　□ 沿線　□ 最寄駅　□ 駅距離　□ 通勤・通学時間　□ 医療機関　□ 教育施設　□ 公共施設　□ 買物施設　□ 住環境
□ 賃料　□ 広さ　□ 間取り　□ 室内設備・仕様　□ 建物外観　□ セキュリティー　□ 共用設備・サービス　□ 築年数　□ 初期費用（敷金・礼金等）
□ マンションブランド　□ 管理会社の信頼性　□ その他（　）

4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。
□ 賃貸に住み続けたい　□ 持家を検討したい →（□ 新築マンション　□ 中古マンション　□ 新築戸建　□ その他（　））

5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。
①車の所有　□ 有　□ 無　②バイクの所有　□ 有　□ 無　③自転車の所有　□ 有　□ 無

6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。
□ 夫婦とも就業　□ 世帯主のみ就業　□ 該当なし（１人で入居など）
└→ ＜配偶者の就業スタイル　□ 正社員　□ 契約社員　□ 派遣社員　□ パート　□ アルバイト　□ その他（　）＞

◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。
なお、２枚目「個人情報の取り扱いについて」２－(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。　□ 希望する　□ 希望しない

仲介業者

会社名			社印
代表者名			
所在地	□□□-□□□□		
TEL	- -	FAX	- -
担当者名		携帯電話	- -
メールアドレス	@		

HLN欄		
内覧：申　/	仲介　/	
SF：	FR：	
ペット □有（犬　匹／猫　匹）□無		
□普通借家　□定期借家（　年）		
承認		担当

申個20190901改

長谷工 ライブネット HASEKO

個人情報の取扱い及び承諾事項（個人用） 2枚目（全2枚）

1．入居申込書ご記入に当っての承諾事項

・本申込書に虚偽の申告をされた場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に関与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除させて頂きます。
・入居審査諾否の理由は申し上げられませんので予めご了承ください。
・本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊（民泊等）】として転貸使用はできません。万一、無断転貸使用した場合は、即刻転貸使用を中止の上、解約となります。

2．ご契約までの流れ

◆お申込・審査

①必要書類のご提出
※必要書類は物件毎に異なりますので、担当者にご確認お願い致します。
※収入証明書＝住民税課税証明書等、公的証明書。上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。
※駐車場の契約を希望される方は、審査時に**「車検証」**を必ずご提出ください。
※提出書類は、**【マイナンバーの記載がないもの】**をご提出ください。
マイナンバーの記載があるものは、弊社ではお受け取りできません。記載がある場合は、再度取り直していただくこととなります。

	審査時	契約時
申込者	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
連帯保証人	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
入居者	身分証明書	住民票

※詳細については、担当者へご確認ください。

②管理会社より、申込者様・連帯保証人様へ、ご本人様確認のお電話をさせて頂きます。併せてご勤務先に在職確認をさせていただきます。予めご了承ください。また、連帯保証人様にはその旨、事前にご承諾を頂いてください。

◆ご契約

①契約金のお振込
②契約締結（実印契約）
※契約金ご入金後の月々の賃料等の請求書・領収書は発行致しませんので予めご了承ください。

◆鍵引渡し⇒ご入居

※鍵の引渡しは、契約金・必要書類全て確認後となります。

3．火災保険のご案内

賃貸借契約開始日までに、火災保険（借家人賠償責任・個人賠償責任特約付）のご加入が必須となります。
原則として、長谷工ライブネット推奨の保険（原則クレジットカード払い）にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

4．仲介業者の方へ

～個人情報保護法の対応に関して～

・本申込書の1枚目と2枚目を必ずお客様にお渡しください。
・契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要になります。必ず本申込書の原本を長谷工ライブネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。
・尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず貴社の責任において速やかに破棄してください。
※上記事項についてご了解いただいた証として所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライブネットにお送りください。

個人情報の取り扱いについて

お客様各位

東京都港区芝三丁目８番２号　株式会社長谷工ライブネット
当社は、個人情報保護の重要性を認識し、お客さまの個人情報を適切に取扱わせていただきます。

1.利用目的について

当社は、事業遂行上必要な場合、お客様等のお名前・ご住所・生年月日・性別・電話番号・E-mailアドレス・勤務先・役職などの個人情報を取得しますが（なお、お客様等のご要望に則したサービスを提供する等の目的で、これら以外の個人情報を取得する場合がありますが、こうした場合は一部の必須項目を除き、原則として、お客様ご自身の意思に従って情報提供していただきます。）、これらの個人情報は原則として下記の利用目的でのみ利用し、下記の利用目的の範囲外の目的では使用しません。
【利用目的】
(1)建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する契約の履行。これらに関する情報・サービスの提供。
(2)不動産の管理、仲介、賃貸、売買、信託受益権の売買・仲介、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供。
(3)顧客動向分析または商品開発等の調査分析
(4)賃貸物件の紹介、入居申込に対する審査結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施。
(5)上記(1)～(4)以外の当社のサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介、アンケート等の発送。
(6)下記2(1)記載の者との共同利用
(7)下記3(1)記載の第三者への提供
※市場調査資料として個人を特定できないよう統計処理の上、公表させていただくことがあります。
対外発表する市場調査資料に個人情報が含まれることは一切ありません。

2.共同利用について

当社は、下記の会社との間で、当社が取得した個人情報を共同利用することがあります。
(1)共同して利用する者の範囲
㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシスの４社
なお、「ブランシエラクラブ」会員については㈱長谷工コーポレーション及び長谷工グループ各社にて共同利用
(2)共同して利用する個人データの項目
当社が取得した個人情報のうち、上記(1)記載の各社が業務遂行に必要とする、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等
(3)共同して利用する者の目的
①建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する情報・サービスの提供、及び提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
②不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する情報・サービス提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
③入居者サービス向上等に関する取扱商品、各種サービスに関する情報提供、提案または紹介等のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
(4)(1)以外の長谷工コーポレーショングループでの共同利用
お客様より承諾頂いた場合に限り、㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシスの４社以外の長谷工グループ各社の商品・サービス等の為に共同利用させていただくことがあります。
①共同利用する個人情報の項目　氏名・住所・電話番号・E-mailアドレス等、各社の利用目的に必要な範囲の項目
②利用目的　各社が取扱う建設、不動産、関連商品、各種サービスに関するお客様への情報提供
※長谷工コーポレーショングループ各社の名称及び事業内容その他詳細情報につきましては http://www.haseko.co.jp/hc/company/group.htmlをご覧ください。
(5)共同利用の管理責任者
株式会社長谷工ライブネット

3.第三者への提供について

当社は、ご本人の個人データを、法令に定めがある場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。但し、次に定める場合には、「1.利用目的について」に記載した利用目的の達成に必要な範囲で、(1)に記載した第三者に対し、その提供自体を目的として、書面・郵便物・電話・インターネット・E-mail・広告媒体等により(2)記載の項目を提供することがあります。なお、ご本人からのお申し出があった場合には、当該第三者への提供を停止いたします。停止の手続きについては、「個人情報の開示・訂正等・利用停止・消去の取扱いについて」に記載の通りです。
(1)個人情報を提供する第三者
①不動産売買・仲介・賃貸・管理等の契約相手方となる者、その見込者
②他の宅地建物取引業者
③保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工会社、設備販売会社、建物管理会社、引越業者、警備会社、その他生活関連サービス等を行う事業者
④広告の掲載業者・不動産事業者団体
⑤指定流通機構（物件登録、成約通知及び同機構のデータを利用しての営業、価格査定の実施）
⑥登記等に関する司法書士、土地家屋調査士、融資に関する金融機関、不動産管理等に関する管理会社、弁護士、税理士、公認会計士
⑦不動産所有者、信託受託者、信託物件にかかる信託受益権を有する者（以下「受益者」といいます）、その関連会社、受益者の資産管理運用会社、受益者の資金調達先、並びにこれらの候補者
(2)提供される個人情報の項目
お名前、住所、電話番号、物件情報、その他上記利用目的に必要な範囲の項目

4.貸主・管理会社等の変更について

当社は、当社が管理業務から外れた賃貸物件について、新しい管理会社に業務の引継を行う際には、お客様から頂いた賃貸借契約時の入居審査資料及びその他関連書類を、新管理会社に引渡しを行うことがあります。当社は、所定の手続きに従ったお客様ご本人からのお申し出があり、管理業務の遂行に支障がない場合には、新管理会社への書類の提供を停止いたします。

5.お問い合わせ窓口

お客様の個人情報についての開示、訂正、利用停止等のご請求、相談等のお申し出は以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。
〒105-0014　東京都港区芝三丁目８番２号 株式会社長谷工ライブネット 個人情報保護事務局
メールアドレス：pp-hln@haseko.co.jp
（営業時間／09:00～17:30　定休日／土曜日・日曜日・祝日）（夏季・GW・年末年始休暇期間は翌営業日以降の対応となります。）

収納代行

保証委託申込書兼立替委託契約申込書 (個人用)

株式会社レジデンシャルサービス　御中

私は、「保証委託申込書」の記載内容に相違なく、保証委託契約の内容についての説明を受け記載の契約条項を理解し承認し、申込みを行います。下記「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意いたしました。

記入日	20　年　月　日	必須 申込者署名欄 (ご本人で署名ください)	印

申込内容	物件名	物件コード HLN (　　) RS (　　)			号室
	所在地	都道府県	市区町村		
	保証発生予定	20　年　月　日		使用目的	住戸
	賃料/月	円			
	共益費/月	円			
	駐車料/月	No.	円（消費税等含）		
	その他	円			
	保証委託料	円 初回委託料：契約時月額賃料等の 50%（最低保証料 15,000 円）・以降1年毎：10,000 円			
申込者	フリガナ				
	氏名				
	現住所	〒　都道府県	市区町村		
	携帯電話		日中連絡先		・勤務先 ・自宅
	生年月日	年　月　日　才		性別	男・女

【賃料等のお支払いについてのお知らせ】　～　大切なお知らせです。必ずご確認ください。～

毎月の賃料等のお支払いは口座振替※となりますので、ご契約時に**口座振替手続きを WEB 登録**にてお願いいたします。※毎月 28 日自動引落（金融機関休業日の場合は翌営業日）

・WEB 登録のお手続き方法は、審査結果とあわせてご案内いたします。

・口座振替用紙にてお手続きをご希望の場合は、右記に☑をご記入ください。⇒　☐　口座振替用紙希望

＊管理会社記入欄　※必ずご記入ください。

入居予定日	20　年　月　日	前家賃(予定)	20　年　月分まで受領予定

取扱会社様へ：原本のコピーをお申込者様に控えとしてお渡しください。

「個人情報の取り扱いに関する条項」の同意書

保証委託契約の申込者、連帯保証人並びに契約当事者(賃借人、連帯保証人及び賃貸人以下、これらの者を「申込者等」という)は、株式会社レジデンシャルサービス(以下「当社」という)が本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第１条（個人情報）　個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

① 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、E-mail アドレス、職業、勤務先、勤務先住所、勤務先電話番号、役職、月収等の保証委託申込書、保証委託契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
② 保証委託契約に関する物件、所在地、賃料等の契約情報。
③ 保証委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
④ 運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。

第２条（関連する個人情報）　当社は、申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第３条（個人情報の利用目的）　当社が取扱う個人情報の利用目的は以下のとおりで、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

① 保証委託契約の締結可否の判断のため。
② 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
③ 保証委託契約の締結及び履行のため。
④ サービスの紹介のため。
⑤ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
⑥ 上記①から⑤の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第４条（個人情報の第三者への提供）

① 当社は、法令に基づく場合や人の生命、財産の保護のために必要がある場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
② 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
　ⅰ第３条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人、賃借人、賃貸人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
　ⅱその他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第５条（第三者の範囲）　当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合や合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

第６条（個人情報の当社への提供）　申込者等は、申込者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第３条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第７条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

① 当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより申込者等本人又は第三者の生命、財産その他の権利を害するおそれがある場合や法令に違反する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
② 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。
③ 当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。

第８条（個人情報正確性）　当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報を正確に最新の内容に保つよう努めます。

第９条（必要情報の提出）　申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第１０条（個人情報任意性）　当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約の締結可否の判断を行います。

第１１条（審査結果）　申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第１２条（個人情報の管理）　当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努め、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第１３条（個人情報取扱い業務の外部委託）　当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第１４条（統計データの利用）　当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条（本条項の改定）　当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第16条（問合せ窓口）　個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下までご連絡ください。

株式会社 レジデンシャルサービス 個人情報保護事務局
住　所　〒105-0014 東京都港区芝 3-8-2 芝公園ファーストビル
電　話　03-5419-9154
E-mail　pp-hln@haseko.co.jp
URL　http://www.r-serv.jp/privacy/index.html

レジデンシャルサービス使用欄

201911-50-1 万 TAA 版(収納/住居/個人)

株式会社 レジデンシャルサービス
☐ 東京都港区芝 3-8-2　TEL：03-5419-0519　FAX：03-5419-9155
☐ 大阪市中央区本町 1-8-12　TEL：06-6262-8472　FAX：06-6262-1432

承認番号	R	S									

長谷工 ライブネット
HASEKO
〒105-0014
東京都港区芝３丁目８番２号
TEL 03(5419)9120　FAX 03(5419)9122

【お申し込み】から【引渡し】までのご案内

申込時

お申込は、申込書の到達順・先着順とさせていただきます。口頭での申し込みは受付できません。
尚、未記入が多い場合はお部屋止めを受けかねます。

○申込用紙をお送りいただけましたら申込書の到達確認のご連絡を必ずお願いします。
○申込書の記載事項については正確にお願い致します。万一記載事項が虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。（お客様へ必ず説明をして下さい。）
○申込書は記入漏れのないよう詳細をご記入下さい。記入漏れがございますと審査ができません。
○申込書のサイズはA3版横になります。右側の仲介会社様の欄も漏れなく記入、捺印下さい。
○申込書の原本は契約書と併せて弊社へご提出いただきます。（借主様・仲介会社様捺印があるもの）

必要書類（契約締結までにお客様にご用意頂く書類）

	審査時	契約締結時
借主(個人契約)	身分証明書・収入証明書 ※１参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります
借主(法人契約)	会社概要・会社謄本・決算書 （会社規模による）	印鑑証明書（会社規模による） ※契約は実印契約となります

※１【身分証明書とは】

日本国籍の方：運転免許証（表裏の写し）、国民健康保険証（表裏の写し）、住基カード等
外国籍の方：パスポート（名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ）、在留カード（表裏の写し）

【収入証明とは】

給与収入の方は住民税課税証明書（所得の記載されているもの）
確定申告されている方は、納税証明書その２（所得金額用）など公的証明書の提出をお願いします。
上場企業にお勤めの場合は源泉徴収表可。

※別途に下記資料等の提出をお願いする場合がございます。
内定証明、学生証（表裏の写し）、会社案内

【借主となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できること。定収があること。
賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

審査時

審査時に必要な書類が全て届いた後、審査に入ります。
通常２～３日（土日祝日除く）程度ですが、都合によりお時間がかかる場合がございます。

○審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
○審査諾否に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。
○審査通過後、明細書・契約書類一式を仲介会社様へお送りさせていただきます。
○仲介会社様にてご契約、必要書類をすべて揃えていただき、弊社へ仲介会社様からご返送ください。
○借主・連帯保証人の勤務先に在籍確認のご連絡が入る旨をお伝えください。
○仲介手数料は直接取得してください。

鍵のお引渡し

下記の書類が不備なく届き、当社にて入金確認ができましたら、鍵のお引渡しを致します。
※書類に不備がある場合、例え起算日が過ぎていても鍵をお渡しすることはできません。
揃い次第の発送となります。
※当社は土曜日・日曜日・祝日には鍵の発送を行っておりません。
期日までに書類が到着しますよう、予め日程調整の程、何卒宜しくお願い致します。

※契約書・重要事項説明書・住宅紛争防止条例に基づく説明書（東京都の場合）
※賃貸借申込書原本（借主様・仲介業者様捺印があるもの）
※審査時、契約締結時の必要書類（左記参照）
※家財の火災保険の申込書
※駐車場契約がある方は車検証写し

入居者対応業務実施手数料のお支払い

お支払い日は原則、15日払いと月末払いの月２回となります。
（締日は月によって異なります。）
※振込の際、振込手数料を差し引かせて頂きます。

支払い条件は締め日までに
契約開始　鍵の引渡し完了　必要書類が全て整い当社に到着している
ことが条件となります。※不足書類がある場合はお支払いできません。

当社書式の請求書をお送りいたしますので、締日までにご提出下さい。
（原本が必要になります。FAX不可）

【ご記入例】
（個人用）

〈お申込上のご注意〉
お申込の際には、申込書及び別紙「入居申込書（個人用）２枚目の承諾事項、並びに個人情報の取り扱いについてよくお読みいただき、ご了承の上でご記入ください。

記入内容は、お申込のご本人様にてもれなく、はっきりとご記入をお願い致します。

長谷工 ライブネット HASEKO

入居申込書（個人用）1枚目（全2枚）

FAX：00-0000-0000
TEL：00-0000-0000

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中
本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」（2枚目）に同意の上、申込者（借主）欄に署名致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日	20××年 ○ 月△ 日
物件コード	

申込内容

物件名	○○○○○マンション	棟	間取り	専有面積
		101 号室	3LDK	65.10 ㎡
物件所在地	105-0014 東京 都道府県 港区芝○丁目△番×号			
契約締結希望日	20××年 ○ 月 ×日 → 入居希望日（必須）	20××年 ○ 月 ×日		
賃料（月額）	150,000 円	礼金（ ヵ月）	150,000 円	
共益費（月額）	10,000 円	敷金（ ヵ月）	150,000 円	
		鍵発行手数料	円（税込）	
その他（ ）	円	その他（ ）	円	
駐車場（月額）	No. 1 21,600 円（税込）	礼金 21,600 円	敷金 0 円	仲介手数料 0 円
バイク（月額）	No. 円（税込）	礼金 円	敷金 円	仲介手数料 円
駐輪場 ☑月額 □登録料	No. 10 540 円（税込）	礼金 0 円	敷金 0 円	仲介手数料 0 円
使用目的	☑ 自己住居 □ 子の主たる住居 □ 他家族・親族の住居 □ セカンドハウス □ 住居兼事務所 □ その他（ ）			

【火災保険のご案内】
賃貸借契約開始日までに、火災保険（借家人賠償責任・個人賠償責任特約付）の加入が必須となります。
原則として、長谷工ライブネット推奨の保険（原則クレジットカード払いにご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

■クレジットカード：☑ 有 □ 無

申込者（借主）

フリガナ	ハセコウ タロウ	長谷工	性別	年齢	生年月日 西暦 19××年 ○ 月 ×日
氏名	長谷工 太郎		☑ 男 □ 女	××歳	TEL（自宅） 00 - 0000 - 0000
					携帯電話 000 - 0000 - 0000
			国籍 ＊日本国籍の方は不要		入居人数 3 人
メールアドレス	Taro__Haseko @ ×××.ne.jp				
現住所	105-0014 東京 都道府県 港区 芝○丁目 △番△号 ○○マンション 201号室		最寄駅	都営三田 線 芝公園 駅	徒歩 10 分
現住居：間取り	3LDK	現住居：専有面積 45 ㎡	住宅手当	☑ 有 □ 無	20,000 円／月
			家賃・ローン返済額（共益費含）		130,000 円／月
現住居形態	☑ 賃貸マンション □ アパート □ 社宅 □ 官舎 □ 親族同居 □ 賃貸戸建 □ 持家戸建 □ 持家マンション □ その他（ ）				
フリガナ	カ） ○○○○		法人規模	☑ 一部上場 □ 上場 □ 非上場	
勤務先名称	株式会社 ○○○○		会社設立年月	西暦 ××××年 ○ 月	
			資本金	100,000 万円	従業員数 1,000 人
本社所在地	160-0022 東京 都道府県 新宿区 新宿○丁目△番×号 □ビル ×階		TEL（直通）	00 - 0000 - 0000	
			入社年月	西暦 ××××年 ○ 月	
			所属部課	営業部	
勤務先住所	103-0027 東京 都道府県 中央区 日本橋○丁目△番×号 ××ビル ×階		役職	なし	年収 650 万円
			最寄駅	山手 線 東京 駅	徒歩 10 分
業種	☑ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業（飲食除く） □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他（ ）				
職業	☑ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 公務員 □ 教員 □ 医師 □ 弁護士・税理士・会計士 □ 個人事業主 □ 法人役員 □ 法人代表 □ パート・アルバイト □ 無職 □ その他（ ）				

入居者（申込者以外）

■申込者の入居 ☑ 有 □ 無

※続柄は、下記より番号を選び［ ］内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他（ ）

氏名		※続柄	性別	生年月日（西暦）	年収（万円）	勤務先・学校名	連絡先（携帯電話優先）
フリガナ ハセコウ	ハナコ	［1］	□ 男 ☑ 女	19××年 ○月○ 日	450	×××株式会社	000 - 0000 - 0000
長谷工	花子						
フリガナ ハセコウ	イチロウ	［2］	☑ 男 □ 女	20××年 ○月× 日	0	○○小学校	- -
長谷工	一郎						
フリガナ		［ ］	□ 男 □ 女	年 月 日			- -
フリガナ		［ ］	□ 男 □ 女	年 月 日			- -

※続柄は、右記より番号を選び［ ］内に数字をご記入ください。1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他（ ）

連帯保証人

フリガナ	ハセコウ ジロウ	※続柄	性別	生年月日	年齢
氏名	長谷工 次郎	［6］	☑ 男 □ 女	西暦 19××年 ○月 ○ 日	××歳
				TEL（自宅） 00 - 0000 - 0000	
メールアドレス	Jiro__Haseko @ ×××.ne.jp			携帯電話 000 - 0000 - 0000	
現住所	541-0053 大阪 都道府県 大阪市中央区本町○丁目△番×号				
フリガナ	カ） △△△△	会社設立年月	西暦 ××××年 ○ 月		
勤務先名称	株式会社 △△△△	資本金	100,000 万円	従業員数 1,000 人	
		TEL（直通）	00 - 0000 - 0000		
勤務先住所	530-0001 大阪 都道府県 大阪市北区 梅田○丁目△番×号 ○○ビル □階	入社年月	西暦 ××××年 ○ 月		
		所属部課	営業部		
		役職	なし	年収 700 万円	
業種	□ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 ☑ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業（飲食除く） □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他（ ）				
職業	☑ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 公務員 □ 教員 □ 医師 □ 弁護士・税理士・会計士 □ 個人事業主 □ 法人役員 □ 法人代表 □ パート・アルバイト □ 無職 □ その他（ ）				

緊急連絡先

☑ 連帯保証人と同一（記入不要）

※続柄は、下記より番号を選び［ ］内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他（ ）

フリガナ	※続柄	生年月日	年齢 / 連絡先（携帯電話優先）
氏名	［ ］	西暦 年 月 日	歳
現住所	□□□-□□□□ 都道府県		
勤務先名称		勤務先TEL	- -
勤務先住所	□□□-□□□□ 都道府県		

アンケート

1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 転勤 □ 転職 □ 就職 □ 子の就学 □ 通勤・通学に不便 □ 結婚 □ 離婚 □ 出産 □ 独立 □ 世帯員増加 □ 世帯員減少 □ 寮・社宅退去 □ 自宅売却 □ 家賃・ローン負担大きい ☑ 住居手狭 □ 老朽化 □ 契約更新 □ 住環境悪化 □ その他（ ）
2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。
☑ 長谷工の賃貸HP □ 物件のHP □ 仲介業者のHP □ HOME'S □ SUUMO □ at home □ good room □ CHINTAI □ その他HP（ ）
□ 仲介業者の紹介 □ 現地看板・垂幕 □ 知人の紹介 □ その他（ ）
3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 行政市区 □ 地名 □ 沿線 □ 最寄駅 ☑ 駅距離 □ 通勤・通学時間 □ 医療機関 □ 教育施設 □ 公共施設 □ 買物施設 ☑ 住環境
□ 賃料 ☑ 広さ □ 間取り □ 室内設備・仕様 □ 建物外観 □ セキュリティー □ 共用設備・サービス □ 築年数 □ 初期費用（敷金・礼金等）
□ マンションブランド □ 管理会社の信頼性 □ その他（ ）
4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。
□ 賃貸に住み続けたい ☑ 持家を検討したい→（☑ 新築マンション □ 中古マンション □ 新築戸建 □ その他（ ））
5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。
①車の所有 ☑ 有 □ 無 ②バイクの所有 □ 有 ☑ 無 ③自転車の所有 ☑ 有 □ 無
6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。
☑ 夫婦とも就業 □ 世帯主のみ就業 □ 該当なし（1人で入居など）
└→ <配偶者の就業スタイル ☑ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ パート □ アルバイト □ その他（ ）>
◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。
なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2－(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 ☑ 希望する □ 希望しない

仲介業者

会社名	株式会社 ○×△		
代表者名	山田 太郎		
所在地	105-0014 東京港区芝○丁目△番×号 ○階		
TEL	00 - 0000 - 0000	FAX	00 - 0000 - 0000
担当者名	山田 次郎	携帯電話	000 - 0000 - 0000
メールアドレス	○×△ @ ×××.com		

HLN欄		
内覧：申 /	仲介 /	
SF：	FR：	
ペット □有（犬 匹／猫 匹） □無		
□普通借家 □定期借家（ 年）		
承認		担当

甲個201909001改

入居希望日は、決定していない場合でも、目安として必ずご記入ください。

クレジットカード所持の有無をチェックしてください。
※長谷工ライブネットの推奨の火災保険にご加入いただく場合は、原則クレジットカード払いとなります。

勤務先と本社の所在地が異なる場合は、ご記入ください。

お申込者様の入居の有無をチェックしてください。

［ ］内より番号を選び、［ ］内に数字をご記入ください。

［ ］内より番号を選び、［ ］内に数字をご記入ください。

緊急連絡先が連帯保証人と同一の場合は、チェックしてください。

長谷工 ライブネット HASEKO

入居申込書(個人用) 1枚目(全2枚)

FAX:03-5419-9122
TEL: 03-5419-9120

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中
本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」(2枚目)に同意の上、申込者(借主)欄に署名致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日	20　年　月　日
物件コード	

申込内容

物件名			棟	間取り	専有面積
			号室		㎡
物件所在地	□□□-□□□□ 都道府県				
契約締結希望日	20　年　月　日	入居希望日(必須)	20　年　月　日		
賃料(月額)	円	礼金(　ヵ月)	円		
共益費(月額)	円	敷金(　ヵ月)	円		
		鍵発行手数料	円(税込)		
その他(　)	円	その他(　)	円		
駐車場(月額)	No.　円(税込)	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
バイク(月額)	No.　円(税込)	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
駐輪場 □月額 □登録料	No.　円(税込)	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
使用目的	□ 自己住居 □ 子の主たる住居 □ 他家族・親族の住居 □ セカンドハウス □ 住居兼事務所 □ その他(　)				

【火災保険のご案内】
賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)の加入が必須となります。
原則として、長谷工ライブネット推奨の保険(原則クレジットカード払い)にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

■クレジットカード：□ 有 □ 無

申込者(借主)

フリガナ			印	性別	年齢	生年月日	西暦　年　月　日
氏名				□男 □女	歳	TEL(自宅)	-　-
						携帯電話	-　-
				国籍 ＊日本国籍の方は不要		入居人数	人
メールアドレス	@						
現住所	□□□-□□□□ 都道府県			最寄駅	線		
					駅	徒歩	分
				住宅手当	□ 有　□ 無		円／月
現住居:間取り		現住居:専有面積	㎡	家賃・ローン返済額(共益費含)	円／月		
現住居形態	□ 賃貸マンション □ アパート □ 社宅 □ 官舎 □ 親族同居 □ 賃貸戸建 □ 持家戸建 □ 持家マンション □ その他(　)						
フリガナ				法人規模	□ 一部上場 □ 上場 □ 非上場		
勤務先名称				会社設立年月	西暦　年　月		
				資本金	万円	従業員数	人
本社所在地	□□□-□□□□ 都道府県			TEL(直通)	-　-		
				入社年月	西暦　年　月		
				所属部課			
勤務先住所	□□□-□□□□ 都道府県			役職		年収	万円
				最寄駅	線		
					駅	徒歩	分
業種	□ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他(　)						
職業	□ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 公務員 □ 教員 □ 医師 □ 弁護士・税理士・会計士 □ 個人事業主 □ 法人役員 □ 法人代表 □ パート・アルバイト □ 無職 □ その他(　)						

入居者(申込者以外)

■申込者の入居　□ 有　□無

※続柄は、下記より番号を選び[　]内に数字をご記入ください。
1:配偶者　2:子供　3:父母　4:孫　5:婚約者　6:兄弟　7:祖父母　8:その他(　)

氏名	※続柄	性別	生年月日(西暦)	年収(万円)	勤務先・学校名	連絡先(携帯電話優先)
フリガナ	[　]	□男 □女	年　月　日			-　-
フリガナ	[　]	□男 □女	年　月　日			-　-
フリガナ	[　]	□男 □女	年　月　日			-　-
フリガナ	[　]	□男 □女	年　月　日			-　-

保証会社

「株式会社エポスカード・Ｒｏｏｍ　ＩＤ」と別途保証委託契約を　締結していただきます。
※別紙　保証委託申込書にご記入ください。

【保証料】
初　　回：月額賃料・共益費・駐車場利用料等の40%（最低保証料15,000円）
次年度以降：１年ごとに10,000円（※月額賃料等が15万円以上の場合は14,000円）

【支払方法】月額賃料・共益費・駐車場利用料等は、エポスカード払いもしくは口座振替。
※保証料・月々の賃料等は、エポスカードからの請求となります。

【エポス】

緊急連絡先

※続柄は、下記より番号を選び[　]内に数字をご記入ください。
1:配偶者　2:子供　3:父母　4:孫　5:婚約者　6:兄弟　7:祖父母　8:その他(　)

フリガナ			※続柄	生年月日	年齢	連絡先(携帯電話優先)
氏名			[　]	西暦　年　月　日	歳	-　-
現住所	□□□-□□□□ 都道府県					
勤務先名称					勤務先TEL	-　-
勤務先住所	□□□-□□□□ 都道府県					

アンケート

1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 転勤 □ 転職 □ 就職 □ 子の就学 □ 通勤・通学に不便 □ 結婚 □ 離婚 □ 出産 □ 独立 □ 世帯員増加 □ 世帯員減少 □ 寮・社宅退去 □ 自宅売却 □ 家賃・ローン負担大きい □ 住居手狭 □ 老朽化 □ 契約更新 □ 住環境悪化 □ その他(　)

2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。
□ 長谷工の賃貸HP □ 物件のHP □ 仲介業者のHP □ HOME'S □ SUUMO □ at home □ good room □ CHINTAI □ その他HP(　) □ 仲介業者の紹介 □ 現地看板・垂幕 □ 知人の紹介 □ その他(　)

3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 行政市区 □地名 □ 沿線 □ 最寄駅 □ 駅距離 □ 通勤・通学時間 □ 医療機関 □ 教育施設 □ 公共施設 □ 買物施設 □ 住環境 □ 賃料 □ 広さ □ 間取り □ 室内設備・仕様 □ 建物外観 □ セキュリティー □ 共用設備・サービス □ 築年数 □ 初期費用(敷金・礼金等) □ マンションブランド □ 管理会社の信頼性 □ その他(　)

4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。
□ 賃貸に住み続けたい □ 持家を検討したい →(□ 新築マンション □ 中古マンション □ 新築戸建 □ その他(　))

5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。
①車の所有 □ 有 □ 無　②バイクの所有 □ 有 □ 無　③自転車の所有 □ 有 □ 無

6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。
□ 夫婦とも就業 □ 世帯主のみ就業 □ 該当なし(１人で入居など)
└→ <配偶者の就業スタイル □ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ パート □ アルバイト □ その他(　)>

◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。
なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2－(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 □ 希望する □ 希望しない

仲介業者

会社名			社印
代表者名			
所在地	□□□-□□□□		
TEL	-　-	FAX	-　-
担当者名		携帯電話	-　-
メールアドレス	@		

HLN欄		
内覧:申　/	仲介　/	
SF:	FR:	
ペット □有(犬　匹／猫　匹) □無		
□普通借家 □定期借家(　年)		
承認		担当

申個20190901改

長谷工 ライブネット HASEKO

個人情報の取扱い及び承諾事項（個人用） 2枚目(全2枚)

1．入居申込書ご記入に当っての承諾事項

・本申込書に虚偽の申告をされた場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に関与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除させて頂きます。

・入居審査諾否の理由は申し上げられませんので予めご了承ください。

・本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊（民泊等）】として転貸使用はできません。万一、無断転貸使用した場合は、即刻転貸使用を中止の上、解約となります。

2．ご契約までの流れ

◆お申込・審査

①必要書類のご提出

※必要書類は物件毎に異なりますので、担当者にご確認お願い致します。

※収入証明書＝住民税課税証明書等、公的証明書。上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。

※駐車場の契約を希望される方は、審査時に**【車検証】**を必ずご提出ください。

※提出書類は、**【マイナンバーの記載がないもの】**をご提出ください。

マイナンバーの記載があるものは、弊社ではお受け取りできません。記載がある場合は、再度取り直していただくこととなります。

②管理会社より、申込者様・連帯保証人様へ、ご本人様確認のお電話をさせて頂きます。併せてご勤務先に在職確認をさせていただきます。予めご了承ください。また、連帯保証人様にはその旨、事前にご承諾を頂いてください。

	審査時	契約時
申込者	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
連帯保証人	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
入居者	身分証明書	住民票

※詳細については、担当者へご確認ください。

◆ご契約

①契約金のお振込

②契約締結（実印契約）

※契約金ご入金後の月々の賃料等の請求書・領収書は発行致しませんので予めご了承ください。

◆鍵引渡し⇒ご入居

※鍵の引渡しは、契約金・必要書類全て確認後となります。

3．火災保険のご案内

賃貸借契約開始日までに、火災保険（借家人賠償責任・個人賠償責任特約付）のご加入が必須となります。

原則として、長谷工ライブネット推奨の保険（原則クレジットカード払い）にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

4．仲介業者の方へ

～個人情報保護法の対応に関して～

・本申込書の1枚目と2枚目を必ずお客様にお渡しください。

・契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要になります。必ず本申込書の原本を長谷工ライブネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。

・尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず貴社の責任において速やかに破棄してください。

※上記事項についてご了解いただいた証として所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライブネットにお送りください。

個人情報の取り扱いについて

お客様各位

東京都港区芝三丁目８番２号　株式会社長谷工ライブネット

当社は、個人情報保護の重要性を認識し、お客さまの個人情報を適切に取扱わせていただきます。

1.利用目的について

当社は、事業遂行上必要な場合、お客様等のお名前・ご住所・生年月日・性別・電話番号・E-mailアドレス・勤務先・役職などの個人情報を取得しますが（なお、お客様等のご要望に則したサービスを提供する等の目的で、これら以外の個人情報を取得する場合がありますが、こうした場合は一部の必須項目を除き、原則として、お客様ご自身の意思に従って情報提供していただきます。）、これらの個人情報は原則として下記の利用目的でのみ利用し、下記の利用目的の範囲外の目的では使用しません。

【利用目的】

(1)建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する契約の履行。これらに関する情報・サービスの提供。

(2)不動産の管理、仲介、賃貸、売買、信託受益権の売買・仲介、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供。

(3)顧客動向分析または商品開発等の調査分析

(4)賃貸物件の紹介、入居申込に対する審査結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施。

(5)上記(1)～(4)以外の当社のサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介、アンケート等の発送。

(6)下記2(1)記載の者との共同利用

(7)下記3(1)記載の第三者への提供

※市場調査資料として個人を特定できないよう統計処理の上、公表させていただくことがあります。
対外発表する市場調査資料に個人情報が含まれることは一切ありません。

2.共同利用について

当社は、下記の会社との間で、当社が取得した個人情報を共同利用することがあります。

(1)共同して利用する者の範囲

㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシス、㈱長谷工システムズの５社
なお、「プランシエラクラブ」会員については㈱長谷工コーポレーション及び長谷工グループ各社にて共同利用

(2)共同して利用する個人データの項目

当社が取得した個人情報のうち、上記(1)記載の各社が業務遂行に必要とする、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等

(3)共同して利用する者の目的

①建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する情報・サービスの提供、及び提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。

②不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する情報・サービス提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。

③入居者サービス向上等に関する取扱商品、各種サービスに関する情報提供、提案または紹介等のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。

(4)(1)以外の長谷工コーポレーショングループでの共同利用

お客様より承諾頂いた場合に限り、㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシス、㈱長谷工システムズの５社以外の長谷工グループ各社の商品・サービス等の為に共同利用させていただくことがあります。

①共同利用する個人情報の項目　氏名・住所・電話番号・E-mailアドレス等、各社の利用目的に必要な範囲の項目

②利用目的　各社が取扱う建設、不動産、関連商品、各種サービスに関するお客様への情報提供

※長谷工コーポレーショングループ各社の名称及び事業内容その他詳細情報につきましては https://www.haseko.co.jp/hc/company/group.htmlをご覧ください。

(5)共同利用の管理責任者

株式会社長谷工ライブネット

3.第三者への提供について

当社は、ご本人の個人データを、法令に定めがある場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。但し、次に定める場合には、「1.利用目的について」に記載した利用目的の達成に必要な範囲で、(1)に記載した第三者に対し、その提供自体を目的として、書面・郵便物・電話・インターネット・E-mail・広告媒体等により(2)記載の項目を提供することがあります。なお、ご本人からのお申し出があった場合には、当該第三者への提供を停止いたします。停止の手続きについては、「個人情報の開示・訂正等・利用停止・消去の取扱いについて」に記載の通りです。

(1)個人情報を提供する第三者

①不動産売買・仲介・賃貸・管理等の契約相手方となる者、その見込者

②他の宅地建物取引業者

③保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工会社、設備販売会社、建物管理会社、引越業者、警備会社、その他生活関連サービス等を行う事業者

④広告の掲載業者・不動産事業者団体

⑤指定流通機構（物件登録、成約通知及び同機構のデータを利用しての営業、価格査定の実施）

⑥登記等に関する司法書士、土地家屋調査士、融資に関する金融機関、不動産管理等に関する管理会社、弁護士、税理士、公認会計士

⑦不動産所有者、信託受託者、信託物件にかかる信託受益権を有する者（以下「受益者」といいます）、その関連会社、受益者の資産管理運用会社、受益者の資金調達先、並びにこれらの候補者

(2)提供される個人情報の項目

お名前、住所、電話番号、物件情報、その他上記利用目的に必要な範囲の項目

4.貸主・管理会社等の変更について

当社は、当社が管理業務から外れた賃貸物件について、新しい管理会社に業務の引継を行う際には、お客様から頂いた賃貸借契約時の入居審査資料及びその他関連書類を、新管理会社に引渡しを行うことがあります。当社は、所定の手続きに従ったお客様ご本人からのお申し出があり、管理業務の遂行に支障がない場合には、新管理会社への書類の提供を停止いたします。

5.お問い合わせ窓口

お客様の個人情報についての開示、訂正、利用停止等のご請求、相談等のお申し出は以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

〒105-0014　東京都港区芝三丁目８番２号 株式会社長谷工ライブネット 個人情報保護事務局
メールアドレス：pp-hln@haseko.co.jp
（営業時間／09:00～17:30　定休日／土曜日・日曜日・祝日）（夏季・GW・年末年始休暇期間は翌営業日以降の対応となります。）

株式会社エポスカード　御中　（FAX送付先：ROOM iDサポートデスク）

201707

申込日 20　　年　　月　　日

保証人おまかせプラン
ROOM iD 申込書

（家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書）

管理会社記入欄			
提携先 管理会社	支　店 営業所名	担当者	
契約予定日　　月　　日	賃料等合計額/月　　円	前家賃　　月分まで受領予定	

＜お申込みにあたって＞

・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項（抜粋）」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。

・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

申込人記入欄

▽お申込みに際し、以下の設問にお答えください。

1. エポスカードをお持ち（エポスカード会員）ですか？　（YES ・NO）

※ エポスカード（以下、カードという）会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

2. お支払等に関するご案内の優先連絡先に固定電話を希望する場合はチェックを入れてください　□
（チェックのない場合は入居申込書に記入の携帯電話に優先してご案内をいたしますのでご了承ください）

※当社審査基準により、立替払をお断りする場合もございます。 また、契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項（抜粋）」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

申込人本人署名欄

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。（0120-73-0101で発信します。）

※お申込みの商品種別に〇印をつけてください

商品種別	ROOM iD 【41】	ROOM iDプラス （保証人あり） 【31】	ROOM iD 切替プラン 【21】	ROOM iD キャンパス 【11】

↓FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄

Y1 1707

立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項（抜粋）

第1条（個人情報の収集・保有・利用）

[1]立替払委託契約（以下、「本契約」という。）の申込者（本契約成立以降「乙」という。）は、本契約（その申込みを含む。以下同じ）の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード（以下、「丙」という。）が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。（1）本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報（2）賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報（3）本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報（4）丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報（5）本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報（6）本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報（7）申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報（8）本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報（9）官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(http://www.eposcard.co.jp）によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。
1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス（SMS）を利用して連絡することがあること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。

第2条（個人信用情報機関への登録・利用）

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関（個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者）及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。
[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目　　会社名	（株）シー・アイ・シー	（株）日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人情報機関に照会した日から６ヶ月間	丙が当該個人情報機関に照会した日より６ヶ月を超えない期間
(2)本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後５年以内	契約期間中及び契約終了後５年以内（ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から１年以内）
(3)債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後５年間	契約期間中及び契約終了後５年以内

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。
（株）シー・アイ・シー、（株）日本信用情報機構

第3条（個人情報の提供）

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。
[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の（1）の第三者に対して、（2）記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。（1）第三者の範囲①目的物件の所有者（新たに所有者となる者含む）②目的物件の賃貸人（新たに賃貸人となる者含む）③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者（2）提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条（個人情報の開示・訂正・削除）

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。
[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第5条（本同意条項に不同意の場合）

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項（申込書表面）の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条（利用中止の申し出）

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条（個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口）

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。
エポスカスタマーセンター　〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号　TEL 03-3383-0101
※個人情報保護管理者（代理人）カスタマーセンター長

第8条（本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用）

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。
[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び [2]に定める目的及び開示請求等に必要な範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

株式会社エポスカード

Y1 1707

長谷工 ライブネット
HASEKO
〒105-0014
東京都港区芝３丁目８番２号
TEL 03(5419)9120　FAX 03(5419)9122

【お申し込み】から【引渡し】までのご案内

申込時

お申込は、申込書の到達順・先着順とさせていただきます。口頭での申し込みは受付できません。
尚、未記入が多い場合はお部屋止めを受けかねます。

○申込用紙をお送りいただけましたら申込書の到達確認のご連絡を必ずお願いします。
○申込書の記載事項については正確にお願い致します。万一記載事項が虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。（お客様へ必ず説明をして下さい。）
○申込書は記入漏れのないよう詳細をご記入下さい。記入漏れがございますと審査ができません。
○申込書のサイズはA3版横になります。右側の仲介会社様の欄も漏れなく記入、捺印下さい。
○申込書の原本は契約書と併せて弊社へご提出いただきます。（借主様・仲介会社様捺印があるもの）

必要書類（契約締結までにお客様にご用意頂く書類）

	審査時	契約締結時
借主(個人契約)	身分証明書・収入証明書 ※１参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります
借主(法人契約)	会社概要・会社謄本・決算書 （会社規模による）	印鑑証明書（会社規模による） ※契約は実印契約となります
連帯保証人	身分証明書・収入証明書 ※1参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります

※１【身分証明書とは】

日本国籍の方：運転免許証（表裏の写し）、国民健康保険証（表裏の写し）、住基カード等
外国籍の方：パスポート（名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ）、在留カード（表裏の写し）

【収入証明とは】

給与収入の方は住民税課税証明書（所得の記載されているもの）
確定申告されている方は、納税証明書その２（所得金額用）など公的証明書の提出をお願いします。
上場企業にお勤めの場合は源泉徴収表可。
※別途に下記資料等の提出をお願いする場合がございます。
内定証明、学生証（表裏の写し）、会社案内

【借主となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できること。定収があること。
賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

【連帯保証人となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できる借主の親族であること。
定収があること。賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

審査時

審査時に必要な書類が全て届いた後、審査に入ります。
通常２～３日（土日祝日除く）程度ですが、都合によりお時間がかかる場合がございます。

○審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
○審査諾否に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。
○審査通過後、明細書・契約書類一式を仲介会社様へお送りさせていただきます。
○仲介会社様にてご契約、必要書類をすべて揃えていただき、弊社へ仲介会社様からご返送ください。
○借主・連帯保証人の勤務先に在籍確認のご連絡が入る旨をお伝えください。
○仲介手数料は直接取得してください。

鍵のお引渡し

下記の書類が不備なく届き、当社にて入金確認ができましたら、鍵のお引渡しを致します。
※書類に不備がある場合、例え起算日が過ぎていても鍵をお渡しすることはできません。
揃い次第の発送となります。
※当社は土曜日・日曜日・祝日には鍵の発送を行っておりません。
期日までに書類が到着しますよう、予め日程調整の程、何卒宜しくお願い致します。

※契約書・重要事項説明書・住宅紛争防止条例に基づく説明書（東京都の場合）
※賃貸借申込書原本（借主様・仲介業者様捺印があるもの）
※審査時、契約締結時の必要書類（左記参照）
※家財の火災保険の申込書
※駐車場契約がある方は車検証写し

入居者対応補助業務実施手数料のお支払い

お支払い日は、15日払いと月末払いの月２回となります。
（締日は月によって異なります。）
※銀行振込手数料を差し引かせて頂きます。

支払い条件は締め日までに
契約開始　鍵の引渡し完了　必要書類が全て整い当社に到着している
ことが条件となります。※不足書類がある場合はお支払いできません。

当社書式の請求書をお送りいたしますので、締日までにご提出下さい。
（原本が必要になります。FAX不可）

【ご記入例】
（個人用）

〈お申込上のご注意〉
お申込の際には、申込書及び別紙「入居申込書（個人用）２枚目の承諾事項、並びに個人情報の取り扱いについてよくお読みいただき、ご了承の上でご記入ください。

記入内容は、お申込のご本人様にてもれなく、はっきりとご記入をお願い致します。

長谷工 ライブネット HASKO

入居申込書（個人用）1枚目（全2枚）

FAX: 00-0000-0000
TEL: 00-0000-0000

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中
本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」（2枚目）に同意の上、申込者（借主）欄に署名致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日	20××年 ○ 月△ 日
物件コード	

申込内容

物件名	○○○○○マンション	棟 101 号室	間取り 3LDK	専有面積 65.10 ㎡
物件所在地	105-0014 東京 都道府県 港区芝○丁目△番×号			
契約締結希望日	20××年 ○ 月 ×日 → 入居希望日(必須)	20××年 ○ 月 ×日		
賃料(月額)	150,000 円	礼金(ヵ月)	150,000 円	
共益費(月額)	10,000 円	敷金(ヵ月)	150,000 円	
		鍵発行手数料	円(税込)	
その他( )	円	その他( )	円	
駐車場(月額)	No. 1 21,600 円(税込)	礼金 21,600 円	敷金 0 円	仲介手数料 0 円
バイク(月額)	No. 円(税込)	礼金 円	敷金 円	仲介手数料 円
駐輪場 ☑月額 □登録料	No. 10 540 円(税込)	礼金 0 円	敷金 0 円	仲介手数料 0 円
使用目的	☑自己住居 □子の主たる住居 □他家族・親族の住居 □セカンドハウス □住居兼事務所 □その他( )			

【火災保険のご案内】
賃貸借契約開始日までに、火災保険（借家人賠償責任・個人賠償責任特約付）の加入が必須となります。
原則として、長谷工ライブネット推奨の保険（原則クレジットカード払い）にご加入頂くか、ご加入されます火災保険の証券の控えをご提出ください。

■クレジットカード：☑有 □無

申込者（借主）

フリガナ	ハセコウ タロウ	性別	年齢	生年月日	西暦 19××年 ○月 ×日
氏名	長谷工 太郎	☑男 □女	××歳	TEL(自宅)	00 - 0000 - 0000
				携帯電話	000 - 0000 - 0000
メールアドレス	Taro__Haseko @ ×××.ne.jp	国籍 ＊日本国籍の方は不要		入居人数	3 人
現住所	105-0014 東京 都道府県 港区 芝○丁目 △番△号 ○○マンション 201号室	最寄駅	都営三田 線 芝公園 駅	徒歩 10 分	
		住宅手当	☑有 □無	20,000 円／月	
現住居:間取り	3LDK 現住居:専有面積 45 ㎡	家賃・ローン返済額(共益費含)	130,000 円／月		
現住居形態	☑賃貸マンション □アパート □社宅 □官舎 □親族同居 □賃貸戸建 □持家戸建 □持家マンション □その他( )				
フリガナ	カ) ○○○○	法人規模	☑一部上場 □上場 □非上場		
勤務先名称	株式会社 ○○○○	会社設立年月	西暦 ×××× 年 ○ 月		
		資本金	100,000 万円	従業員数	1,000 人
本社所在地	160-0022 東京 都道府県 新宿区 新宿○丁目△番×号 □ビル ×階	TEL(直通)	00 - 0000 - 0000		
		入社年月	西暦 ×××× 年 ○ 月		
		所属部課	営業部		
勤務先住所	103-0027 東京 都道府県 中央区 日本橋○丁目△番×号 ××ビル ×階	役職	なし	年収	650 万円
		最寄駅	山手 線 東京 駅	徒歩 10 分	
業種	☑建設業 □製造業 □電気・ガス・水道業 □情報通信業 □運輸業 □卸売・小売業 □金融・保険業 □不動産業 □飲食業 □サービス業(飲食除く) □教育 □医療・福祉 □公務 □その他( )				
職業	☑正社員 □契約社員 □派遣社員 □公務員 □教員 □医師 □弁護士・税理士・会計士 □個人事業主 □法人役員 □法人代表 □パート・アルバイト □無職 □その他( )				

■申込者の入居 ☑有 □無

※続柄は、下記より番号を選び[ ]内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他( )

入居者（申込者以外）

氏名	※続柄	性別	生年月日(西暦)	年収(万円)	勤務先・学校名	連絡先(携帯電話優先)
フリガナ ハセコウ ハナコ 長谷工 花子	[1]	□男 ☑女	19××年 ○月○ 日	450	×××株式会社	000 - 0000- 0000
フリガナ ハセコウ イチロウ 長谷工 一郎	[2]	☑男 □女	20××年 ○月× 日	0	○○小学校	- -
フリガナ	[ ]	□男 □女	年 月 日			- -
フリガナ	[ ]	□男 □女	年 月 日			- -

※続柄は、右記より番号を選び[ ]内に数字をご記入ください。1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他( )

連帯保証人

フリガナ	ハセコウ ジロウ	※続柄	性別	生年月日	年齢
氏名	長谷工 次郎	[6]	☑男 □女	西暦 19××年 ○月 ○ 日	××歳
メールアドレス	Jiro__Haseko @ ×××.ne.jp			TEL(自宅) 00 - 0000 - 0000	
				携帯電話 000 - 0000 - 0000	
現住所	541-0053 大阪 都道府県 大阪市中央区本町○丁目△番×号				
フリガナ	カ) △△△△	会社設立年月	西暦 ×××× 年 ○ 月		
勤務先名称	株式会社 △△△△	資本金	100,000 万円	従業員数	1,000 人
		TEL(直通)	00 - 0000 - 0000		
勤務先住所	530-0001 大阪 都道府県 大阪市北区 梅田○丁目△番×号 ○○ビル □階	入社年月	西暦 ×××× 年 ○ 月		
		所属部課	営業部		
		役職	なし	年収	700 万円
業種	□建設業 □製造業 □電気・ガス・水道業 □情報通信業 □運輸業 □卸売・小売業 ☑金融・保険業 □不動産業 □飲食業 □サービス業(飲食除く) □教育 □医療・福祉 □公務 □その他( )				
職業	☑正社員 □契約社員 □派遣社員 □公務員 □教員 □医師 □弁護士・税理士・会計士 □個人事業主 □法人役員 □法人代表 □パート・アルバイト □無職 □その他( )				

緊急連絡先

☑連帯保証人と同一（記入不要）

※続柄は、下記より番号を選び[ ]内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他( )

フリガナ	※続柄	生年月日	年齢	連絡先(携帯電話優先)
氏名	[ ]	西暦 年 月 日	歳	
現住所	都道府県			
勤務先名称		勤務先TEL	- -	
勤務先住所	都道府県			

アンケート

1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□転勤 □転職 □就職 □子の就学 □通勤・通学に不便 □結婚 □離婚 □出産 □独立 □世帯員増加 □世帯員減少 □景・社宅退去 □自宅売却 □家賃・ローン負担大きい ☑住居手狭 □老朽化 □契約更新 □住環境悪化 □その他( )
2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。
☑長谷工の賃貸HP □物件のHP □仲介業者のHP □HOME'S □SUUMO □at home □good room □CHINTAI □その他HP( )
□仲介業者の紹介 □現地看板・垂幕 □知人の紹介 □その他( )
3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□行政市区 □地名 □沿線 □最寄駅 ☑駅距離 □通勤・通学時間 □医療機関 □教育施設 □公共施設 □賃物施設 ☑住環境
□賃料 ☑広さ □間取り □室内設備・仕様 □建物外観 □セキュリティー □共用設備・サービス □築年数 □初期費用(敷金・礼金等)
□マンションブランド □管理会社の信頼性 □その他( )
4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。
□賃貸に住み続けたい ☑持家を検討したい→(☑新築マンション □中古マンション □新築戸建 □その他( ))
5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。
①車の所有 ☑有 □無 ②バイクの所有 □有 ☑無 ③自転車の所有 ☑有 □無
6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。
☑夫婦とも就業 □世帯主のみ就業 □該当なし（1人で入居など）
└→ <配偶者の就業スタイル ☑正社員 □契約社員 □派遣社員 □パート □アルバイト □その他( )>
◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。
なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2－(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 ☑希望する □希望しない

仲介業者

会社名	株式会社 ○×△		
代表者名	山田 太郎		
所在地	105-0014 東京港区芝○丁目△番×号 ○階		
TEL	00 - 0000 -0000	FAX	00 - 0000 - 0000
担当者名	山田 次郎	携帯電話	000 - 0000 - 0000
メールアドレス	○×△ @ ×××.com		

HLN欄		
内覧:申 /	仲介 /	
SF:	FR:	
ペット □有(犬 匹／猫 匹) □無		
□普通借家 □定期借家(年)		
承認		担当

甲個20190901改

入居希望日は、決定していない場合でも、目安として必ずご記入ください。

クレジットカード所持の有無をチェックしてください。
※長谷工ライブネットの推奨の火災保険にご加入いただく場合は、原則クレジットカード払いとなります。

勤務先と本社の所在地が異なる場合は、ご記入ください。

お申込者様の入居の有無をチェックしてください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

内より番号を選び、[ ]内に数字をご記入ください。

緊急連絡先が連帯保証人と同一の場合は、チェックしてください。

長谷工 ライブネット HASEKO

入居申込書（個人用） 1枚目（全2枚）

FAX：03-5419-9122
TEL：03-5419-9120

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中
本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」（2枚目）に同意の上、申込者（借主）欄に署名致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日	20　年　月　日
物件コード	

申込内容

物件名			棟	間取り	専有面積
			号室		㎡
物件所在地	□□□-□□□□ 都道府県				
契約締結希望日	20　年　月　日	入居希望日（必須）	20　年　月　日		
賃料（月額）	円	礼金（　ヵ月）	円		
共益費（月額）	円	敷金（　ヵ月）	円		
		鍵発行手数料	円（税込）		
その他（　）	円	その他（　）	円		
駐車場（月額）	No.　円（税込）	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
バイク（月額）	No.　円（税込）	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
駐輪場　□月額　□登録料	No.　円（税込）	礼金　円	敷金　円	仲介手数料　円	
使用目的	□ 自己住居　□ 子の主たる住居　□ 他家族・親族の住居　□ セカンドハウス　□ 住居兼事務所　□ その他（　）				

【火災保険のご案内】
賃貸借契約開始日までに、火災保険（借家人賠償責任・個人賠償責任特約付）の加入が必須となります。
原則として、長谷工ライブネット推奨の保険（原則クレジットカード払い）にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

■クレジットカード：□ 有　□ 無

申込者（借主）

フリガナ			印	性別	年齢	生年月日　西暦　年　月　日
氏名				□ 男 □ 女	歳	TEL（自宅）　-　-
						携帯電話　-　-
				国籍 ＊日本国籍の方は不要		入居人数　人
メールアドレス	@					
現住所	□□□-□□□□ 都道府県			最寄駅	線　駅　徒歩　分	
				住宅手当	□ 有　□ 無	円／月
現住居：間取り		現住居：専有面積	㎡	家賃・ローン返済額（共益費含）	円／月	
現住居形態	□ 賃貸マンション　□ アパート　□ 社宅　□ 官舎　□ 親族同居　□ 賃貸戸建　□ 持家戸建　□ 持家マンション　□ その他（　）					
フリガナ				法人規模	□ 一部上場　□ 上場　□ 非上場	
勤務先名称				会社設立年月	西暦　年　月	
				資本金	万円	従業員数　人
本社所在地	□□□-□□□□ 都道府県			TEL（直通）	-　-	
				入社年月	西暦　年　月	
				所属部課		
勤務先住所	□□□-□□□□ 都道府県			役職	年収　万円	
				最寄駅	線　駅　徒歩　分	
業種	□ 建設業　□ 製造業　□ 電気・ガス・水道業　□ 情報通信業　□ 運輸業　□ 卸売・小売業　□ 金融・保険業　□ 不動産業　□ 飲食業　□ サービス業（飲食除く）　□ 教育　□ 医療・福祉　□ 公務　□ その他（　）					
職業	□ 正社員　□ 契約社員　□ 派遣社員　□ 公務員　□ 教員　□ 医師　□ 弁護士・税理士・会計士　□ 個人事業主　□ 法人役員　□ 法人代表　□ パート・アルバイト　□ 無職　□ その他（　）					

入居者（申込者以外）

■申込者の入居　□ 有　□無

※続柄は、下記より番号を選び［　］内に数字をご記入ください。
1：配偶者　2：子供　3：父母　4：孫　5：婚約者　6：兄弟　7：祖父母　8：その他（　）

氏名	※続柄	性別	生年月日（西暦）	年収（万円）	勤務先・学校名	連絡先（携帯電話優先）
フリガナ	［　］	□ 男 □ 女	年　月　日			-　-
フリガナ	［　］	□ 男 □ 女	年　月　日			-　-
フリガナ	［　］	□ 男 □ 女	年　月　日			-　-
フリガナ	［　］	□ 男 □ 女	年　月　日			-　-

保証会社

「全保連株式会社」と別途保証委託契約を締結していただきます。

※別紙　保証委託申込書にご記入ください。

※保証料率は、保証内容等で変わります。
詳しくは、物件担当者にご確認下さい。
初回保証率　月額賃料＋共益費および駐車場使用料等の50%もしくは80%相当額
次年度以降　１年ごとに10,000円（50%のみ、80%は無し）

【全保連】

※続柄は、下記より番号を選び［　］内に数字をご記入ください。
1：配偶者　2：子供　3：父母　4：孫　5：婚約者　6：兄弟　7：祖父母　8：その他（　）

緊急連絡先

フリガナ		※続柄	生年月日	年齢	連絡先（携帯電話優先）
氏名		［　］	西暦　年　月　日	歳	-　-
現住所	□□□-□□□□ 都道府県				
勤務先名称			勤務先TEL	-　-	
勤務先住所	□□□-□□□□ 都道府県				

アンケート

1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 転勤　□ 転職　□ 就職　□ 子の就学　□ 通勤・通学に不便　□ 結婚　□ 離婚　□ 出産　□ 独立　□ 世帯員増加　□ 世帯員減少　□ 寮・社宅退去
□ 自宅売却　□ 家賃・ローン負担大きい　□ 住居手狭　□ 老朽化　□ 契約更新　□ 住環境悪化　□ その他（　）

2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。
□ 長谷工の賃貸HP　□ 物件のHP　□ 仲介業者のHP　□ HOME'S　□ SUUMO　□ at home　□ good room　□ CHINTAI　□ その他HP（　）
□ 仲介業者の紹介　□ 現地看板・垂幕　□ 知人の紹介　□ その他（　）

3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 行政市区　□地名　□ 沿線　□ 最寄駅　□ 駅距離　□ 通勤・通学時間　□ 医療機関　□ 教育施設　□ 公共施設　□ 買物施設　□ 住環境
□ 賃料　□ 広さ　□ 間取り　□ 室内設備・仕様　□ 建物外観　□ セキュリティー　□ 共用設備・サービス　□ 築年数　□ 初期費用（敷金・礼金等）
□ マンションブランド　□ 管理会社の信頼性　□ その他（　）

4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。
□ 賃貸に住み続けたい　□ 持家を検討したい →（□ 新築マンション　□ 中古マンション　□ 新築戸建　□ その他（　））

5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。
①車の所有　□ 有　□ 無　②バイクの所有　□ 有　□ 無　③自転車の所有　□ 有　□ 無

6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。
□ 夫婦とも就業　□ 世帯主のみ就業　□ 該当なし（１人で入居など）
└→ <配偶者の就業スタイル　□ 正社員　□ 契約社員　□ 派遣社員　□ パート　□ アルバイト　□ その他（　）>

◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。
なお、２枚目「個人情報の取り扱いについて」２－(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。　□ 希望する　□ 希望しない

仲介業者

会社名			社印
代表者名			
所在地	□□□-□□□□		
TEL	-　-	FAX	-　-
担当者名		携帯電話	-　-
メールアドレス	@		

HLN欄		
内覧：申　/	仲介　/	
SF：	FR：	
ペット □有（犬　匹／猫　匹）□無		
□普通借家　□定期借家（　年）		
承認		担当

申概20190901改

長谷工 ライブネット HASEKO

個人情報の取扱い及び承諾事項（個人用）

1．入居申込書ご記入に当っての承諾事項

・本申込書に虚偽の申告をされた場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に関与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除させて頂きます。
・入居審査諾否の理由は申し上げられませんので予めご了承ください。
・本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊（民泊等）】として転貸使用はできません。万一、無断転貸使用した場合は、即刻転貸使用を中止の上、解約となります。

2．ご契約までの流れ

◆お申込・審査

①必要書類のご提出

※必要書類は物件毎に異なりますので、担当者にご確認お願い致します。
※収入証明書＝住民税課税証明書等、公的証明書。上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。
※駐車場の契約を希望される方は、審査時に**「車検証」**を必ずご提出ください。
※提出書類は、**【マイナンバーの記載がないもの】**をご提出ください。
マイナンバーの記載があるものは、弊社ではお受け取りできません。記載がある場合は、再度取り直していただくこととなります。

	審査時	契約時
申込者	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
連帯保証人	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
入居者	身分証明書	住民票

※詳細については、担当者へご確認ください。

②管理会社より、申込者様・連帯保証人様へ、ご本人様確認のお電話をさせて頂きます。併せてご勤務先に在職確認をさせていただきます。予めご了承ください。また、連帯保証人様にはその旨、事前にご承諾を頂いてください。

◆ご契約

①契約金のお振込
②契約締結（実印契約）
※契約金ご入金後の月々の賃料等の請求書・領収書は発行致しませんので予めご了承ください。

◆鍵引渡し⇒ご入居

※鍵の引渡しは、契約金・必要書類全て確認後となります。

3．火災保険のご案内

賃貸借契約開始日までに、火災保険（借家人賠償責任・個人賠償責任特約付）のご加入が必須となります。
原則として、長谷工ライブネット推奨の保険（原則クレジットカード払い）にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

4．仲介業者の方へ

～個人情報保護法の対応に関して～

・本申込書の1枚目と2枚目を必ずお客様にお渡しください。
・契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要になります。必ず本申込書の原本を長谷工ライブネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。
・尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず貴社の責任において速やかに破棄してください。
※上記事項についてご了解いただいた証として所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライブネットにお送りください。

個人情報の取り扱いについて

お客様各位

東京都港区芝三丁目８番２号　株式会社長谷工ライブネット
当社は、個人情報保護の重要性を認識し、お客さまの個人情報を適切に取扱わせていただきます。

1.利用目的について

当社は、事業遂行上必要な場合、お客様等のお名前・ご住所・生年月日・性別・電話番号・E-mailアドレス・勤務先・役職などの個人情報を取得しますが（なお、お客様等のご要望に則したサービスを提供する等の目的で、これら以外の個人情報を取得する場合がありますが、こうした場合は一部の必須項目を除き、原則として、お客様ご自身の意思に従って情報提供していただきます。）、これらの個人情報は原則として下記の利用目的でのみ利用し、下記の利用目的の範囲外の目的では使用しません。

【利用目的】
(1)建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する契約の履行。これらに関する情報・サービスの提供。
(2)不動産の管理、仲介、賃貸、売買、信託受益権の売買・仲介、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供。
(3)顧客動向分析または商品開発等の調査分析
(4)賃貸物件の紹介、入居申込に対する審査結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施。
(5)上記(1)～(4)以外の当社のサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介、アンケート等の発送。
(6)下記2(1)記載の者との共同利用
(7)下記3(1)記載の第三者への提供
※市場調査資料として個人を特定できないよう統計処理の上、公表させていただくことがあります。
対外発表する市場調査資料に個人情報が含まれることは一切ありません。

2.共同利用について

当社は、下記の会社との間で、当社が取得した個人情報を共同利用することがあります。
(1)共同して利用する者の範囲
㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシスの４社
なお、「ブランシエラクラブ」会員については㈱長谷工コーポレーション及び長谷工グループ各社にて共同利用
(2)共同して利用する個人データの項目
当社が取得した個人情報のうち、上記(1)記載の各社が業務遂行に必要とする、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等
(3)共同して利用する者の目的
①建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する情報・サービスの提供、及び提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
②不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する情報・サービス提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
③入居者サービス向上等に関する取扱商品、各種サービスに関する情報提供、提案または紹介等のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
(4)(1)以外の長谷工コーポレーショングループでの共同利用
お客様より承諾頂いた場合に限り、㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシスの４社以外の長谷工グループ各社の商品・サービス等の為に共同利用させていただくことがあります。
①共同利用する個人情報の項目　氏名・住所・電話番号・E-mailアドレス等、各社の利用目的に必要な範囲の項目
②利用目的　各社が取扱う建設、不動産、関連商品、各種サービスに関するお客様への情報提供
※長谷工コーポレーショングループ各社の名称及び事業内容その他詳細情報につきましては http://www.haseko.co.jp/hc/company/group.htmlをご覧ください。
(5)共同利用の管理責任者
株式会社長谷工ライブネット

3.第三者への提供について

当社は、ご本人の個人データを、法令に定めがある場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。但し、次に定める場合には、「1.利用目的について」に記載した利用目的の達成に必要な範囲で、(1)に記載した第三者に対し、その提供自体を目的として、書面・郵便物・電話・インターネット・E-mail・広告媒体等により(2)記載の項目を提供することがあります。なお、ご本人からのお申し出があった場合には、当該第三者への提供を停止いたします。停止の手続きについては、「個人情報の開示・訂正等・利用停止・消去の取扱いについて」に記載の通りです。
(1)個人情報を提供する第三者
①不動産売買・仲介・賃貸・管理等の契約相手方となる者、その見込者
②他の宅地建物取引業者
③保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工会社、設備販売会社、建物管理会社、引越業者、警備会社、その他生活関連サービス等を行う事業者
④広告の掲載業者・不動産事業者団体
⑤指定流通機構（物件登録、成約通知及び同機構のデータを利用しての営業、価格査定の実施）
⑥登記等に関する司法書士、土地家屋調査士、融資に関する金融機関、不動産管理等に関する管理会社、弁護士、税理士、公認会計士
⑦不動産所有者、信託受託者、信託物件にかかる信託受益権を有する者（以下「受益者」といいます）、その関連会社、受益者の資産管理運用会社、受益者の資金調達先、並びにこれらの候補者
(2)提供される個人情報の項目
お名前、住所、電話番号、物件情報、その他上記利用目的に必要な範囲の項目

4.貸主・管理会社等の変更について

当社は、当社が管理業務から外れた賃貸物件について、新しい管理会社に業務の引継を行う際には、お客様から頂いた賃貸借契約時の入居審査資料及びその他関連書類を、新管理会社に引渡しを行うことがあります。当社は、所定の手続きに従ったお客様ご本人からのお申し出があり、管理業務の遂行に支障がない場合には、新管理会社への書類の提供を停止いたします。

5.お問い合わせ窓口

お客様の個人情報についての開示、訂正、利用停止等のご請求、相談等のお申し出は以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

〒105-0014　東京都港区芝三丁目８番２号 株式会社長谷工ライブネット 個人情報保護事務局
メールアドレス：pp-hln@haseko.co.jp
（営業時間／09:00～17:30　定休日／土曜日・日曜日・祝日）（夏季・GW・年末年始休暇期間は翌営業日以降の対応となります。）

入居申込書兼保証委託申込書

個人用

【専用FAX番号】
※該当する拠点に☑をお願いします

- ☐ 東京本社 050-3000-2321
- ☐ 沖縄本社 098-866-5041
- ☐ 札幌支社 011-738-1151
- ☐ 仙台支社 022-217-6871
- ☐ 千葉支社 047-419-6012
- ☐ 埼玉支社 048-658-6701
- ☐ 横浜支社 045-317-2805
- ☐ 静岡支社 050-3000-2322
- ☐ 名古屋支社 050-3000-2322
- ☐ 京都支社 075-222-7361
- ☐ 大阪支社 050-3000-2323
- ☐ 神戸支社 078-327-9338
- ☐ 岡山支社 086-233-6060
- ☐ 広島支社 082-511-3673
- ☐ 高松支社 087-802-0664
- ☐ 松山支社 089-998-3570
- ☐ 福岡支社 092-477-5839
- ☐ 北九州支社 093-932-0509

全保連株式会社HP

物件内容（代理店記入欄）

フリガナ 物件名		号室	お申込日 年 月 日
物件用途	☐ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム・倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所 *プランは店舗・事務所		
住所	〒 － 都道府県		入居予定日 年 月 日
管理会社名	（ ） －		申込形態 ☐ 新規申込者 ☐ 既存入居者 全保連保証 ☐ 新規申込者 ☐ 登録済

①家賃（賃料）	円	④水道料.町（区）費	円	☐ 敷金・保証金	円
②共益費.管理費	円	⑤その他（ ）	円	☐ 礼金	円
③駐車場	円	⑥月額賃料（①+②+③+④+⑤）	円	☐ 敷引（解約引き）	円

申込者・賃借人

フリガナ 氏名		性別 ☐ 男 ☐ 女	配偶者 ☐ 有 ☐ 無	生年月日 T・S・H 年 月 日（ ）歳
本人確認書類（添付必須）	☐ 運転免許証（表裏） ☐ 健康保険証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード（顔写真付） ☐ 生活保護受給証明に関する書類（生年月日記載）※生活保護受給者の方 ☐ 在留カード（表裏）※外国籍の方			
現住所	〒 － 都道府県 ※マンション名・号室もご記入ください。	電話	自宅（ ） －	
			携帯（ ）	
フリガナ 勤務先名称	※派遣社員の場合は（派遣元の会社名・住所・電話番号）をご記入ください。		勤務先（ ） － 内線（ ）	
		現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他（ ）	
勤務先住所	〒 － 都道府県 ※マンション名・号室もご記入ください。	職業	☐ 公務員 ☐ 個人事業主 ☐ 学生 ☐ 年金 ☐ 正社員 ☐ 個人事業勤務 ☐ 生活保護受給 ☐ 契約社員 ☐ アルバイト（パート） ☐ 無職 ☐ 派遣社員 ☐ その他（ ）	
部署	年収 万円	勤続年数 年 ヶ月		

☐同居人 ☐実入居者 ※

フリガナ 氏名	生年月日 T・S・H 年 月 日	続柄	携帯電話（ ） －
			勤務先又は学校名
フリガナ 氏名	生年月日 T・S・H 年 月 日	続柄	携帯電話（ ） －
			勤務先又は学校名

※同居人が3名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。
※申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、「☐実入居者」を選択し、実際に入居する方の内容をご記入ください。

連帯保証人（保証人有り） ＜どちらか記入＞ 緊急連絡先（保証人無し）

連帯保証人

フリガナ 氏名					
性別 ☐ 男 ☐ 女	配偶者 ☐ 有 ☐ 無	生年月日 T・S・H 年 月 日	年齢	続柄	
現住所	〒 － 都道府県 ※マンション名・号室もご記入ください。				
フリガナ 勤務先名称	※派遣社員の場合は（派遣元の会社名・住所・電話番号）をご記入ください。				
勤務先住所	〒 － 都道府県 ※マンション名・号室もご記入ください。				
勤続年数	年 ヶ月	年収	万円		

緊急連絡先

フリガナ 氏名		続柄	
現住所	〒 － 都道府県 ※マンション名・号室もご記入ください。		
生年月日	T・S・H 年 月 日	性別	☐ 男 ☐ 女
自宅	（ ） －	携帯	（ ） －

現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅		
電話	自宅（ ） －		
	携帯（ ） －		
	勤務先（ ） － 内線（ ）		
職業	☐ 公務員 ☐ 個人事業主 ☐ 年金 ☐ 正社員 ☐ 個人事業勤務 ☐ アルバイト（パート） ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ その他（ ）		

保証会社	全保連株式会社 沖縄県那覇市安謝2-2-5	審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00～18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります

協定会社様（審査回答書送付先）の情報

会社名		TEL		FAX	
住所	〒 －			担当	

特記事項

①申込時必要書類として、「運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード（顔写真付）・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類（生年月日記載）・外国籍の方は在留カード（表裏）」のいずれかコピーの提出をお願いします。
②未成年者の場合は「親権者（法定代理人）同意書」が併せて必要になります。
③お申込に際しては、当社より記載内容（全項目）確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。（また、在籍確認をさせていただく場合がございます）当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問合せについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

全保連株式会社

保証会社控　兼　賃借人控

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約（以下「委託契約」という）又は賃貸借保証契約（以下「保証契約」という）の申込者（契約者も含む。以下「申込者」という）は、全保連株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書（以下「申込書」という）、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。

②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報。

③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。

④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。

⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。

②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。

③委託契約に基づく求償権の行使のため。

④サービスの紹介のため。

⑤サービスの品質向上のため。

⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。

⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。

⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。

⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第4条（個人情報の第三者への提供）

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

①法令に基づく場合。

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。

②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。

③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名　　称：一般社団法人　全国賃貸保証業協会（略称LICC）
住　　所：〒105-0004
東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グラシエルBLDG2　四階A
電話番号：0570-086-110
ＵＲＬ　http://jpg.or.jp/

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止（以下「利用停止等」という）の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。

①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

③法令に違反することとなる場合。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条（本条項不同意の場合の措置）

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項（申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項）の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。

ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条（審査結果）

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条（個人情報の管理）

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

全保連株式会社　個人情報保護管理者　管理本部長

第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(http://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住　　所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社　コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00～18:00

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	（同意した日をご記入ください。） 20　　年　　月　　日	申込者・賃借人署名欄	（ご本人がご署名してください。）

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った業者名		説明者（署名）	（本書裏面を説明した方がご署名してください。）

ZH002-039-1802

全保連株式会社

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者及び連帯保証人（以下「お客様」という。）と締結する賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という。）の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。
なお、**本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。**詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社　登録番号　国土交通大臣（1）第16号　2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市安謝2-2-5 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	東京都新宿区西新宿1-24-1 お客様相談室　TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く　9:00～18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約（以下「原契約」という。）における家賃（賃料）、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。		
保証限度額	住居学生用	月額賃料の24か月分相当額	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。
	住居用		
	住居用（リピーター割引）		
	駐車場	月額賃料の12か月分相当額	
	店舗・事務所	月額賃料の6か月分相当額	
	トランクルーム・倉庫		

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い（以下「代位弁済」という。）いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,000円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住居用	初回保証委託料:月額賃料の50%及び年間保証委託料:1万円
		店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の80%及び年間保証委託料:月額賃料の10%（上限3万円・下限1万円）
		住居用（リピーター割引）	初回保証委託料:月額賃料の20%及び年間保証委託料:1万円
	初回のみプラン	住居学生用	初回保証委託料:月額賃料の30%
		住居用	初回保証委託料:月額賃料の80%
		駐車場	初回保証委託料:月額賃料の80%
		トランクルーム・倉庫	初回保証委託料:月額賃料の80%
	※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。		
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織（以下「反社会的集団」という。）に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

賃借人（以下「甲」という）と全保連株式会社（以下「保証会社」という）と連帯保証人（以下「乙」という）は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という）第4条（2）の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務（以下「本債務」という）を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。

第1条（本債務の範囲）
本契約書記載の物件（以下「本物件」という）に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務（たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等）。
但し、原契約書に記載されていることを条件とする。

第2条（特約に基づく保証限度額）
保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。
但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。

第3条（充当順位）
甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社に弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条（1）の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したことで有する求償債権、本契約に基づき代位弁済したことで有する求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。

第4条（準用規定）
本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。