

【お申し込み】から【引渡し】までのご案内

申込時

お申込は、申込書の到達順・先着順とさせていただきます。口頭での申し込みは受付できません。
尚、未記入が多い場合はお部屋止めを受けかねます。

- 申込用紙をお送りいただけましたら申込書の到達確認のご連絡を必ずお願いします。
- 申込書の記載事項については正確にお願い致します。万一記載事項が虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。（お客様へ必ず説明をして下さい。）
- 申込書は記入漏れののないよう詳細をご記入下さい。記入漏れがございますと審査ができません。
- 申込書のサイズは A3 版横になります。右側の仲介会社様の欄も漏れなく記入、捺印下さい。
- 申込書の原本は契約書と併せて弊社へご提出いただきます。（借主様・仲介会社様捺印があるもの）

必要書類（契約締結までにお客様にご用意頂く書類）

	審査時	契約締結時
借主(個人契約)	身分証明書・収入証明書 ※1 参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります
借主(法人契約)	会社概要・会社謄本・決算書 （会社規模による）	印鑑証明書（会社規模による） ※契約は実印契約となります

※1 【身分証明書とは】

日本国籍の方：運転免許証（表裏の写し）、国民健康保険証（表裏の写し）、住基カード等

外国籍の方：パスポート（名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ）、在留カード（表裏の写し）

【収入証明とは】

給与収入の方は住民税課税証明書（所得の記載されているもの）

確定申告されている方は、納税証明書その2（所得金額用）など公的証明書の提出をお願いします。

上場企業にお勤めの場合は源泉徴収表可。

※別途に下記資料等の提出をお願いする場合がございます。

内定証明、学生証（表裏の写し）、会社案内

【借主となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できること。定収があること。
賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

審査時

審査時に必要な書類が全て届いた後、審査に入ります。

通常 2 ～ 3 日（土日祝日除く）程度ですが、都合によりお時間がかかる場合がございます。

- 審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
- 審査諾否に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。
- 審査通過後、明細書・契約書類一式を仲介会社様へお送りさせていただきます。
- 仲介会社様にてご契約、必要書類をすべて揃えていただき、弊社へ仲介会社様からご返送ください。
- 借主・連帯保証人の勤務先に在籍確認のご連絡が入る旨をお伝えください。
- 仲介手数料は直接取得してください。

鍵のお引渡し

下記の書類が不備なく届き、当社にて入金確認ができましたら、鍵のお引渡しを致します。

※書類に不備がある場合、例え起算日が過ぎていても鍵をお渡しすることはできません。
揃い次第の発送となります。

※当社は土曜日・日曜日・祝日には鍵の発送を行っておりません。

期日までに書類が到着しますよう、予め日程調整の程、何卒宜しくお願い致します。

※契約書・重要事項説明書・住宅紛争防止条例に基づく説明書（東京都の場合）
※賃貸借申込書原本（借主様・仲介業者様捺印があるもの）
※審査時、契約締結時の必要書類（左記参照）
※家財の火災保険の申込書
※駐車場契約がある方は車検証写し

入居者対応業務実施手数料のお支払い

お支払い日は原則、15 日払いと月末払いの月 2 回となります。

（締日は月によって異なります。）

※振込の際、振込手数料を差し引かせて頂きます。

支払い条件は締め日までに

契約開始 鍵の引渡し完了 必要書類が全て整い当社に到着している

ことが条件となります。※不足書類がある場合はお支払いできません。

当社書式の請求書をお送りいたしますので、締日までにご提出下さい。

（原本が必要になります。FAX 不可）

〈お申込上のご注意〉
お申込の際には、申込書及び別紙「入居申込書（法人用）」2枚目の承諾事項、並びに個人情報の取り扱いについてよくお読みいただき、十分ご納得の上でご記入ください。

記入内容は、お申込のご本人様にてもれなく、はっきりとご記入をお願い致します。

緊急連絡先が連帯保証人と同一の場合は、チェックしてください。

「—」内より番号
を選び、「[]」内に数字
をご記入ください。

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中

本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」(2枚目)に同意の上、申込者(借主)欄に署名・捺印致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込内容	物件名		棟		間取り		専有面積	
	物件所在地		号室				㎡	
	契約締結希望日		20		年		月 日	
	賃料(月額)		円		礼金(ヵ月)		円	
	共益費(月額)		円		敷金(ヵ月)		円	
	その他()		円		鍵発行手数料		円(税込)	
	駐車場(月額)		No.		円(税込)		礼金 円 敷金 円 仲介手数料 円	
	バイク(月額)		No.		円(税込)		礼金 円 敷金 円 仲介手数料 円	
	駐輪場 □月額 □登録料		No.		円(税込)		礼金 円 敷金 円 仲介手数料 円	
	使用目的		□ 従業員の住居 □ 代表者の住居 □ 事務所 □ 店舗 □ その他()					

※支払者は、右記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。 1:借主 2:入居者 3:代行業者 4:その他()

申込者(借主)	フリガナ		TEL(代表)		-		-	
	会社名		代表者氏名					
	本社所在地		法人規模		□ 一部上場 □ 上場 □ 非上場			
	業種		会社設立年月		西暦 年 月			
	契約担当部署名(代行企業名)		資本金		万円			
	書類送付先		従業員数		人			
	業種		□ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他()					
	担当者名		TEL(直通)		-		-	
	都道府県							
	都道府県							

主たる入居者	フリガナ		性別		生年月日		年齢		入居人数	
	氏名		□ 男 □ 女		西暦 年 月 日		歳		人	
	現住所		国籍		*日本国籍の方は不要					
	最寄駅		線		駅		徒歩		分	
	現住居形態		□ 賃貸マンション □ アパート □ 社宅 □ 官舎 □ 親族同居 □ 賃貸戸建 □ 持家戸建 □ 持家マンション □ その他()							
	フリガナ		TEL(直通)		-		-			
	勤務先名称		入社年月		西暦 年 月					
	勤務先住所		所属部課							
	役職		年収		万円					
	最寄駅		線		駅		徒歩		分	
業種		□ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他()								
職業		□ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 公務員 □ 教員 □ 医師 □ 弁護士・税理士・会計士 □ 個人事業主 □ 法人役員 □ 法人代表 □ パート・アルバイト □ 無職 □ その他()								

同居者	氏名	※続柄	性別	生年月日(西暦)	年収(万円)	勤務先・学校名	連絡先(携帯電話優先)
	フリガナ	[]	□ 男 □ 女	年 月 日			- -
	フリガナ	[]	□ 男 □ 女	年 月 日			- -
	フリガナ	[]	□ 男 □ 女	年 月 日			- -
	フリガナ	[]	□ 男 □ 女	年 月 日			- -

※続柄は、右記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。 1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他()

「株式会社グローバルトラストネットワークス」と別途保証委託契約を締結していただきます。
※別紙 保証委託申込書にご記入ください。

※保証料率は、保証内容等で変わります。
詳しくは、物件担当者にご確認下さい。
初回保証率：月額賃料・共益費・駐車場使用料等の50～75%相当額
(最低保証料：20,000円～30,000円)
次年度以降 1年ごとに10,000円

【GTN】

緊急連絡先	フリガナ	※続柄	生年月日	年齢	連絡先(携帯電話優先)
	氏名	[]	西暦 年 月 日	歳	- -
	現住所	都道府県			
	勤務先名称	勤務先TEL	- -		
	勤務先住所	都道府県			

アンケート	1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。	
	□ 転勤 □ 転職 □ 就職 □ 子の就学 □ 通勤・通学に不便 □ 結婚 □ 離婚 □ 出産 □ 独立 □ 世帯員増加 □ 世帯員減少 □ 寮・社宅退去 □ 自宅売却 □ 家賃・ローン負担大 □ 住居手狭 □ 老朽化 □ 契約更新 □ 住環境悪化 □ その他()	
	2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。	
	□ 長谷工の賃貸HP □ 物件のHP □ 仲介業者のHP □ HOMES □ SUUMO □ at home □ good room □ CHINTAI □ その他HP() □ 仲介業者の紹介 □ 現地看板・垂幕 □ 知人の紹介 □ その他()	
	3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。	
	□ 行政区 □ 地名 □ 沿線 □ 最寄駅 □ 駅距離 □ 通勤・通学時間 □ 医療機関 □ 教育施設 □ 公共施設 □ 買物施設 □ 住環境 □ 賃料 □ 広さ □ 間取り □ 室内設備・仕様 □ 建物外観 □ セキュリティ □ 共用設備・サービス □ 築年数 □ 初期費用(敷金・礼金等) □ マンションブランド □ 管理会社の信頼性 □ その他()	
	4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。	
	□ 賃貸に住み続けたい □ 持家を検討したい → (□ 新築マンション □ 中古マンション □ 新築戸建 □ その他())	
	5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。	
	①車の所有 □ 有 □ 無 ②バイクの所有 □ 有 □ 無 ③自転車の所有 □ 有 □ 無	
6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。		
□ 夫婦とも就業 □ 世帯主のみ就業 □ 該当なし(1人で入居など) □ 希望する □ 希望しない		
▶<配偶者の就業スタイル □ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ パート □ アルバイト □ その他()>		
◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。		
なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2-(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。		

仲介業者	会社名	社印	
	代表者名		
	所在地		
	TEL	- -	FAX - -
	担当者名	携帯電話	- -
メールアドレス	@		

HLN欄		
内覧:申 /	仲介 /	
SF:	FR:	
ペット □有(犬 匹/猫 匹) □無		
□普通借家 □定期借家(年)		
承認	担当	

1. 入居申込書ご記入に当たっての承諾事項

- ・本申込書に虚偽の申告をされた場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に関与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除させていただきます。
- ・入居審査諾否の理由は申し上げられませんので予めご了承ください。
- ・本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(民泊等)】として転貸使用はできません。万一、無断転貸使用した場合は、即刻転貸使用を中止の上、解約となります。

2. ご契約までの流れ

◆お申込・審査

①必要書類のご提出

※必要書類は物件毎に異なりますので、担当者にご確認お願い致します。

※収入証明書＝住民税課税証明書等、公的証明書。上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。

※駐車場の契約を希望される方は、審査時に**「車検証」**を必ずご提出ください。

※提出書類は、**【マイナンバーの記載がないもの】**をご提出ください。

マイナンバーの記載があるものは、弊社ではお受け取りできません。記載がある場合は、再度取り直していただくこととなります。

②管理会社より、連帯保証人様を立てられる場合、ご本人様確認のお電話をさせていただきます。併せてご勤務先に在職確認をさせていただきます。予めご了承ください。また、連帯保証人様にはその旨、事前にご承諾を頂いてください。

◆ご契約

①契約金のお振込

②契約締結(実印契約)

※**契約金ご入金後の月々の賃料等の請求書・領収書は発行致しませんので予めご了承ください。**

◆鍵引渡し⇒ご入居

※鍵の引渡しは、契約金・必要書類全て確認後となります。

	審査時	契約時
申込者	会社概要・謄本・決算書	印鑑登録証明書
連帯保証人	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
入居者	身分証明書	住民票

※詳細については、担当者へご確認ください。

3. 火災保険のご案内

賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)のご加入が必須となります。

原則として、長谷工ライブネット推奨の保険(原則クレジットカード払い)にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

4. 仲介業者の方へ

・本申込書の1枚目と2枚目を必ずお客様にお渡しください。また、1枚目のアンケートでグループ各社の商品・サービス等の提供を「希望する」にチェックした場合、法人担当者より入居者様へ、長谷工グループ各社が取扱う建設不動産・関連商品・各種サービスに関する情報提供がされる場合があることをお伝えください。

～個人情報保護法の対応に関して～

・契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要になります。必ず本申込書の原本を長谷工ライブネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。

・尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず貴社の責任において速やかに破棄してください。

※上記事項についてご了解いただいた証として所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライブネットにお送りください。

個人情報の取り扱いについて

お客様各位

東京都港区芝三丁目8番2号 株式会社長谷工ライブネット

当社は、個人情報保護の重要性を認識し、お客さまの個人情報を適切に取扱いさせていただきます。

1. 利用目的について

当社は、事業遂行上必要な場合、お客様等のお名前・ご住所・生年月日・性別・電話番号・E-mailアドレス・勤務先・役職などの個人情報を取得しますが(なお、お客様等のご要望に則したサービスを提供する等の目的で、これら以外の個人情報を取得する場合がありますが、こうした場合は一部の必須項目を除き、原則として、お客様ご自身の意思に従って情報提供していただきます。)、これらの個人情報は原則として下記の利用目的でのみ利用し、下記の利用目的の範囲外の目的では使用しません。

【利用目的】

- (1) 建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する契約の履行。これらに関する情報・サービスの提供。
- (2) 不動産の管理、仲介、賃貸、売買、信託受益権の売買・仲介、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供。
- (3) 顧客動向分析または商品開発等の調査分析
- (4) 賃貸物件の紹介、入居申込に対する審査結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施。
- (5) 上記(1)～(4)以外の当社のサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介、アンケート等の発送。
- (6) 下記2(1)記載の者との共同利用
- (7) 下記3(1)記載の第三者への提供
 - ※市場調査資料として個人を特定できないよう統計処理の上、公表させていただくことがあります。
 - 対外発表する市場調査資料に個人情報が含まれることは一切ありません。

2. 共同利用について

当社は、下記の会社との間で、当社が取得した個人情報を共同利用することがあります。

(1) 共同して利用する者の範囲

㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシスの4社

なお、「ブランシエラクラブ」会員については㈱長谷工コーポレーション及び長谷工グループ各社にて共同利用

(2) 共同して利用する個人データの項目

当社が取得した個人情報のうち、上記(1)記載の各社が業務遂行に必要とする、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等

(3) 共同して利用する者の目的

- ① 建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する情報・サービスの提供、及び提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
- ② 不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する情報・サービス提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
- ③ 入居者サービス向上等に関する取扱商品、各種サービスに関する情報提供、提案または紹介等のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。

(4) (1)以外の長谷工コーポレーショングループでの共同利用

お客様より承諾頂いた場合に限り、㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシスの4社以外の長谷工グループ各社の商品・サービス等の為に共同利用させていただくことがあります。

① 共同利用する個人情報の項目 氏名・住所・電話番号・E-mailアドレス等、各社の利用目的に必要な範囲の項目

② 利用目的 各社が取扱う建設、不動産、関連商品、各種サービスに関するお客様への情報提供

※長谷工コーポレーショングループ各社の名称及び事業内容その他詳細情報につきましては <http://www.haseko.co.jp/hc/company/group.html>をご覧ください。

(5) 共同利用の管理責任者

株式会社長谷工ライブネット

3. 第三者への提供について

当社は、ご本人の個人データを、法令に定めがある場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。但し、次に定める場合には、「1. 利用目的について」に記載した利用目的の達成に必要な範囲で、(1)に記載した第三者に対し、その提供自体を目的として、書面・郵便物・電話・インターネット・E-mail・広告媒体等により(2)記載の項目を提供することがあります。なお、ご本人からのお申し出があった場合には、当該第三者への提供を停止いたします。停止の手続きについては、「個人情報の開示・訂正等・利用停止・消去の取扱いについて」に記載の通りです。

(1) 個人情報を提供する第三者

- ① 不動産売買・仲介・賃貸・管理等の契約相手方となる者、その見込者
- ② 他の宅地建物取引業者
- ③ 保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工会社、設備販売会社、建物管理会社、引越業者、警備会社、その他生活関連サービス等を行う事業者
- ④ 広告の掲載業者・不動産事業者団体
- ⑤ 指定流通機構(物件登録、成約通知及び同機構のデータを利用しての営業、価格査定の実施)
- ⑥ 登記等に関する司法書士、土地家屋調査士、融資に関する金融機関、不動産管理等に関する管理会社、弁護士、税理士、公認会計士
- ⑦ 不動産所有者、信託受託者、信託物件にかかる信託受益権を有する者(以下「受益者」といいます)、その関連会社、受益者の資産管理運用会社、受益者の資金調達先、並びにこれらの候補者

(2) 提供される個人情報の項目

お名前、住所、電話番号、物件情報、その他上記利用目的に必要な範囲の項目

4. 貸主・管理会社等の変更について

当社は、当社が管理業務から外れた賃貸物件について、新しい管理会社に業務の引継を行う際には、お客様から頂いた賃貸借契約時の入居審査資料及びその他関連書類を、新管理会社に引渡しを行うことがあります。当社は、所定の手続きに従ったお客様ご本人からのお申し出があり、管理業務の遂行に支障がない場合には、新管理会社への書類の提供を停止いたします。

5. お問い合わせ窓口

お客様の個人情報についての開示、訂正、利用停止等のご請求、相談等のお申し出は以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

〒105-0014 東京都港区芝三丁目8番2号 株式会社長谷工ライブネット 個人情報保護事務局

メールアドレス: pp-hln@haseko.co.jp

(営業時間/09:00～17:30 定休日/土曜日・日曜日・祝日) (夏季・GW・年末年始休暇期間は翌営業日以降の対応となります。)

お申込みの注意

- ☐ お申込者様のビザによって必要な書類が異なります。
学生証や給与明細、源泉徴収票などが必要です。詳細は下記のホームページまたは本紙2枚目をご覧ください。
- ☐ お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話します。
お電話をする時間帯: 10:00 ~ 18:30 (日本時間) 発信者 (GTN) 番号: 03-5956-6303

当保証サービスでは、書類審査および電話審査を必須としております。
万一不備がある場合、審査が進められませんので、ご理解とご協力をお願いいたします。

私 (申込者) は上記内容を理解し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスに申し込みます。

申込者
署名欄

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。
携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。

☐ 新規 ☐ 再送 ☐ キャンセル		申込日	20 年 月 日	入居希望日	月 日
物件概要	物件名	号室 物件用途 ☐ 居住用 ☐ 事務所 ☐ 店舗			
	住所	都道府県			
	(a)家賃	(b)管理費 共益費	(c)駐車場料金	(d)水道料・町会費	(e)決済サービス料
	敷金 (敷引き償却)	保証金	解約予告 ヶ月	(f)その他 ()	月額賃料 (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)
保証種類	☐ 居住用	☐ 事業用			
	ご利用の保証に ↓ ☐ お入れください	保証委託料	保証範囲	年間保証委託料	
	☐ 標準型	初回 50% 20,000円	賃料 訴訟 残置 更新	10,000円	
	☐ 更新料保証 特約付	60% 24,000円	〇 〇 〇 〇	初回保証委託料	

お申込者様記入欄 ※記入は必ずお申込者様ご本人の自筆にてお願いします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

申込法人	商号	フリガナ		代表番号	
	所在地	都道府県		FAX番号	
	事業内容			設立	西暦 年 月 日
	資本金	万円	年商	万円	従業員 人
代表者	氏名	フリガナ		携帯電話	
	Email			固定電話	
	現住所	都道府県		在留資格	国籍
	生年月日	西暦 年 月 日	性別 男・女	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()
入居者	氏名	フリガナ	性別	続柄	生年月日
		男・女			西暦 年 月 日
	携帯電話				勤務先
	氏名	フリガナ	性別	続柄	生年月日
	男・女			西暦 年 月 日	
	携帯電話				勤務先

※入居者様が3名以上いらっしゃる場合は申込書を追加してご記入ください。

家族緊急連絡先 ※代表者様のご両親もしくは兄弟姉妹の方。					
氏名	フリガナ	携帯電話			
		固定電話			
現住所	都道府県		続柄	国籍	
生年月日	西暦 年 月 日	性別 男・女	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()	
日本国内緊急連絡先 ※申込法人の従業員で日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。					
氏名	フリガナ	携帯電話			
		固定電話			
現住所	都道府県		続柄	国籍	
生年月日	西暦 年 月 日	性別 男・女	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()	

管理会社名 株式会社長谷工ライブネット	不備書類請求先 ☐	仲介会社名	不備書類請求先 ☐
住所 東京都港区芝三丁目8番2号	承認通知FAX先 ☐	住所	承認通知FAX先 ☐
TEL 03-5419-9120	請求書送付先 ☐	TEL	請求書送付先 ☐
FAX 03-5419-9122	ご担当者	FAX	ご担当者

株式会社グローバルトラストネットワークス

TRUST NET 21 のお申込者様へ

TRUST NET 21 申込の際のご注意 2 / 2

申込手続きの流れ

お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話がつかない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。

① 申込書のご記入

本紙1枚目申込書に必要事項をご記入の上、必要書類を添えてご提出ください。
※必要な書類や情報はビザによって異なります。詳細は本紙「必要書類・情報」参照してください。

② 審査

- ① 書類審査 — ご提出いただいた書類をもとに、グローバルトラストネットワークスにて行います。
② 電話審査 — お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先に一両日中にご連絡いたします。グローバルトラストネットワークスからお電話があることをあらかじめお知らせください。

③ 結果通知・契約

審査結果はお申込の不動産会社様にお知らせいたします。審査の結果が「承認」の場合、不動産会社様を通じて契約手続きについてご案内いたします。

必要書類・情報

お申込者様及び同居者様のお持ちのビザによって、審査に必要な書類や情報が異なります。
下表をよくご確認くださいの上、ご自分の該当する書類や情報をご提出ください。

ビザ	①以下の中からお選びください。
留学	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(必ずご両親) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)
就学	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(必ずご両親) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)
就労 (人文知識・技術・技能など)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)
日本人の配偶者等 永住者の配偶者等 家族滞在	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(ビザ発行元の方)
永住者 定住者 特別永住者	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)
特定活動 (ワーホリ)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)

(上表は、主要なビザについてご案内したものです。記載のないビザの場合は、下記ホームページにてご確認ください。)

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。
携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。

株式会社グローバルトラストネットワークス 東京都豊島区東池袋 1-17-8 NBF 池袋シティビル 3階

【お申し込み】から【引渡し】までのご案内

申込時

お申込は、申込書の到達順・先着順とさせていただきます。口頭での申し込みは受付できません。
尚、未記入が多い場合はお部屋止めを受けかねます。

- 申込用紙をお送りいただけましたら申込書の到達確認のご連絡を必ずお願いします。
- 申込書の記載事項については正確にお願い致します。万一記載事項が虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。（お客様へ必ず説明をして下さい。）
- 申込書は記入漏れののないよう詳細をご記入下さい。記入漏れがございますと審査ができません。
- 申込書のサイズは A3 版横になります。右側の仲介会社様の欄も漏れなく記入、捺印下さい。
- 申込書の原本は契約書と併せて弊社へご提出いただきます。（借主様・仲介会社様捺印があるもの）

必要書類（契約締結までにお客様にご用意頂く書類）

	審査時	契約締結時
借主(個人契約)	身分証明書・収入証明書 ※ 1 参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります
借主(法人契約)	会社概要・会社謄本・決算書 （会社規模による）	印鑑証明書（会社規模による） ※契約は実印契約となります

※ 1 【身分証明書とは】

日本国籍の方：運転免許証（表裏の写し）、国民健康保険証（表裏の写し）、住基カード等

外国籍の方：パスポート（名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ）、在留カード（表裏の写し）

【収入証明とは】

給与収入の方は住民税課税証明書（所得の記載されているもの）

確定申告されている方は、納税証明書その 2（所得金額用）など公的証明書の提出をお願いします。

上場企業にお勤めの場合は源泉徴収表可。

※別途に下記資料等の提出をお願いする場合がございます。

内定証明、学生証（表裏の写し）、会社案内

【借主となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できること。定収があること。
賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

審査時

審査時に必要な書類が全て届いた後、審査に入ります。

通常 2 ～ 3 日（土日祝日除く）程度ですが、都合によりお時間がかかる場合がございます。

- 審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
- 審査諾否に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。
- 審査通過後、明細書・契約書類一式を仲介会社様へお送りさせていただきます。
- 仲介会社様にてご契約、必要書類をすべて揃えていただき、弊社へ仲介会社様からご返送ください。
- 借主・連帯保証人の勤務先に在籍確認のご連絡が入る旨をお伝えください。
- 仲介手数料は直接取得してください。

鍵のお引渡し

下記の書類が不備なく届き、当社にて入金確認ができましたら、鍵のお引渡しを致します。

※書類に不備がある場合、例え起算日が過ぎていても鍵をお渡しすることはできません。

揃い次第の発送となります。

※当社は土曜日・日曜日・祝日には鍵の発送を行っておりません。

期日までに書類が到着しますよう、予め日程調整の程、何卒宜しくお願い致します。

※契約書・重要事項説明書・住宅紛争防止条例に基づく説明書（東京都の場合）
※賃貸借申込書原本（借主様・仲介業者様捺印があるもの）
※審査時、契約締結時の必要書類（左記参照）
※家財の火災保険の申込書
※駐車場契約がある方は車検証写し

入居者対応業務実施手数料のお支払い

お支払い日は原則、15 日払いと月末払いの月 2 回となります。

（締日は月によって異なります。）

※振込の際、振込手数料を差し引かせて頂きます。

支払い条件は締め日までに

契約開始 **鍵の引渡し完了** **必要書類が全て整い当社に到着している**

ことが条件となります。※不足書類がある場合はお支払いできません。

当社書式の請求書をお送りいたしますので、締日までにご提出下さい。

（原本が必要になります。FAX 不可）

【ご記入例】
(法人用)

(お申込上のご注意)
お申込の際には、申込書及び別紙「入居申込書(法人用)2枚目の承諾事項、並びに個人情報の取り扱いについて
よくお読みいただき、十分ご納得の上でご記入ください。

記入内容は、お申込のご本人様にてもれなく、はっきりとご記入をお願い致します。

入居希望日は、決定
していない場合でも、
目安として必ずご記
入ください。

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

勤務先と本社の所在
地が異なる場合は、
ご記入ください。

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

長谷工 ライフネット HASUO		入居申込書(法人用) 1枚目(全2枚)		FAX: 00-0000-0000 TEL: 00-0000-0000	
・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。 ・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。 株式会社長谷工ライフネット御中 本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」(2枚目)に同意の上、申込者(借主)欄に署名・捺印致します。 尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。					
申込日		20××年 ○月 △日			
物件コード					
物件名		〇〇〇〇〇マンション			
物件所在地		1105-0014 東京 港区芝〇丁目△番×号			
契約締結希望日		20××年 ○月 ×日 → 入居希望日(必須) 20××年 ○月 ×日			
賃料(月額)		150,000円		礼金(ヵ月) 150,000円	
共益費(月額)		10,000円		敷金(ヵ月) 150,000円	
その他()		円		円	
駐車場(月額)		No. 1 21,600円(税込)		礼金 21,600円 敷金 0円 仲介手数料 0円	
バイク(月額)		No. 円(税込)		礼金 円 敷金 円 仲介手数料 円	
駐輪場 月額 登録料		No. 10 540円(税込)		礼金 0円 敷金 0円 仲介手数料 0円	
使用目的		□ 従業員の住居 □ 代表者の住居 □ 事務所 □ 店舗 □ その他()			
フリガナ		カ) 〇〇〇			
会社名		株式会社 〇〇〇			
本社所在地		1160-0022 東京 新宿区 新宿〇丁目△番×号 □ビル ×階			
業種		□ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他()			
契約担当部署名 (代行企業名)		株式会社 △△		担当人名 長谷 花子	
書類送付先		1150-0042 東京 渋谷区宇田川町〇-△ ×ビル ×階			
フリガナ		ハセコウ タロウ		性別 西暦 19××年 ○月 ×日 ××歳 3人	
氏名		長谷工 太郎		□男 □女 携帯電話 000-0000-0000	
現住所		1105-0014 東京 港区芝〇丁目 △番△号 〇〇マンション 201号室		国籍 *日本国籍の方は不要 最寄駅 都営三田 線 芝公園 駅 徒歩 10分	
現住居形態		□ 賃貸マンション □ アパート □ 社宅 □ 官舎 □ 親族同居 □ 賃貸戸建 □ 持家戸建 □ 持家マンション □ その他()			
フリガナ		カ) 〇〇〇		TEL(直通) 00-0000-0000	
勤務先名称		株式会社 〇〇〇		入社年月 西暦 19××年 ○月 所属部署 営業部	
勤務先住所		1103-0027 東京 中央区 日本橋〇丁目△番×号 ××ビル ×階		役職 なし 年収 650万円 最寄駅 山手 線 東京 駅 徒歩 10分	
業種		□ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他()			
職業		□ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 公務員 □ 教員 □ 医師 □ 弁護士・税理士・会計士 □ 個人事業主 □ 法人役員 □ 法人代表 □ パート・アルバイト □ 無職 □ その他()			
氏名		フリガナ 長谷工 花子		性別 西暦 19××年 ○月 ×日 450 ×××株式会社 000-0000-0000	
フリガナ		長谷工 太郎		性別 西暦 20××年 ○月 ×日 0 〇〇小学校 -	
フリガナ		長谷工 一郎		性別 西暦 年 月 日 -	
フリガナ		長谷工 一郎		性別 西暦 年 月 日 -	
フリガナ		長谷工 一郎		性別 西暦 年 月 日 -	

フリガナ		ハセコウ		ジロウ		※続柄		性別		生年月日		年齢	
氏名		長谷工		次郎		[6]		男		西暦 19××年 ○月 ×日 ××歳		TEL(自宅) 00-0000-0000	
メールアドレス		Jiro_Haseko		@		×××.ne.jp		携帯電話		000-0000-0000			
現住所		541-0053 大阪 都府県		大阪市中央区本町〇丁目△番×号									
フリガナ		カ)		△△△△		会社設立年月		西暦 19××年 ○月		資本金 100,000万円		従業員数 1000人	
勤務先名称		株式会社 △△△△		TEL(直通) 00-0000-0000		入社年月		西暦 19××年 ○月		所属部署		営業部	
勤務先住所		530-0001 大阪 都府県		大阪市北区 梅田〇丁目△番×号 〇〇ビル □階		役職		なし		年収 700万円			
業種		□ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他()											
職業		□ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 公務員 □ 教員 □ 医師 □ 弁護士・税理士・会計士 □ 個人事業主 □ 法人役員 □ 法人代表 □ パート・アルバイト □ 無職 □ その他()											
フリガナ		カ)		〇〇〇		TEL(代表) 00-0000-0000		代表者氏名		長谷 一郎		法人規模	
会社名		株式会社 〇〇〇		1160-0022 東京 新宿区 新宿〇丁目△番×号 □ビル ×階		TEL(代表) 00-0000-0000		代表者氏名		長谷 一郎		法人規模	
本社所在地		1160-0022 東京 新宿区 新宿〇丁目△番×号 □ビル ×階		TEL(代表) 00-0000-0000		代表者氏名		長谷 一郎		法人規模		一部上場 □ 上場 □ 非上場	
業種		□ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他()											
契約担当部署名 (代行企業名)		株式会社 △△		担当人名 長谷 花子		TEL(直通) 00-0000-0000		書類送付先		1150-0042 東京 渋谷区宇田川町〇-△ ×ビル ×階			
フリガナ		ハセコウ		タロウ		性別		生年月日		年齢		入居人数	
氏名		長谷工		太郎		□男 □女		西暦 19××年 ○月 ×日 ××歳 3人		携帯電話		000-0000-0000	
現住所		1105-0014 東京 港区芝〇丁目 △番△号 〇〇マンション 201号室		国籍 *日本国籍の方は不要		最寄駅		都営三田 線 芝公園 駅 徒歩 10分					
現住居形態		□ 賃貸マンション □ アパート □ 社宅 □ 官舎 □ 親族同居 □ 賃貸戸建 □ 持家戸建 □ 持家マンション □ その他()											
フリガナ		カ)		〇〇〇		TEL(直通) 00-0000-0000		入社年月		西暦 19××年 ○月		所属部署	
勤務先名称		株式会社 〇〇〇		営業部		役職		なし		年収 650万円		最寄駅	
勤務先住所		1103-0027 東京 中央区 日本橋〇丁目△番×号 ××ビル ×階		東京 駅 徒歩 10分									
業種		□ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他()											
職業		□ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 公務員 □ 教員 □ 医師 □ 弁護士・税理士・会計士 □ 個人事業主 □ 法人役員 □ 法人代表 □ パート・アルバイト □ 無職 □ その他()											
氏名		フリガナ 長谷工 花子		性別 西暦 19××年 ○月 ×日 450 ×××株式会社 000-0000-0000									
フリガナ		長谷工 太郎		性別 西暦 20××年 ○月 ×日 0 〇〇小学校 -									
フリガナ		長谷工 一郎		性別 西暦 年 月 日 -									
フリガナ		長谷工 一郎		性別 西暦 年 月 日 -									

※続柄は、下記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他()

緊急連絡先
フリガナ 氏名 西暦 年 月 日 年齢 連絡先(携帯電話優先)
現住所 勤務先住所 勤務先TEL

テキスト入力

アンケート
1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 転勤 □ 転職 □ 就職 □ 子の就学 □ 通勤・通学に不便 □ 結婚 □ 離婚 □ 出産 □ 独立 □ 世帯員増加 □ 世帯員減少 □ 寮・社宅退去
□ 自宅売却 □ 家賃・ローン負担大きい □ 住居手狭 □ 老朽化 □ 契約更新 □ 環境悪化 □ その他()
2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。
□ 長谷工の賃貸HP □ 物件のHP □ 仲介業者のHP □ HOMES □ SUUMO □ at home □ good room □ CHINTAI □ その他HP()
□ 仲介業者の紹介 □ 現地看板・垂幕 □ 知人の紹介 □ その他()
3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
□ 行政区区 □ 地名 □ 沿線 □ 最寄駅 □ 駅距離 □ 通勤・通学時間 □ 医療機関 □ 教育施設 □ 公共施設 □ 買物施設 □ 住環境
□ 賃料 □ 広さ □ 間取り □ 室内設備・仕様 □ 建物外観 □ セキュリティ □ 共用設備・サービス □ 築年数 □ 初期費用(敷金・礼金等)
□ マンションブランド □ 管理会社の信頼性 □ その他()
4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。
□ 賃貸に住み続けたい □ 持家を検討したい → () □ 新築マンション □ 中古マンション □ 新築戸建 □ その他()
5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。
①車の所有 □ 有 □ 無 ②バイクの所有 □ 有 □ 無 ③自転車の所有 □ 有 □ 無
6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。
□ 夫婦とも就業 □ 世帯主のみ就業 □ 該当なし(1人で入居など)
↳ <配偶者の就業スタイル> □ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ パート □ アルバイト □ その他() >>
◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。
なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2-(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 □ 希望する □ 希望しない

会社名	株式会社 〇×△	
代表者名	山田 太郎	
所在地	1105-0014 東京港区芝〇丁目△番×号 〇階	
TEL	00-0000-0000	FAX 00-0000-0000
担当者名	山田 次郎	携帯電話 000-0000-0000
メールアドレス	〇×△ @ ×××.com	

HILN欄	
内覧・申 / 仲介 /	SF: FR:
ペット □有(犬 匹/猫 匹) □無	□普通借家 □定期借家(年)
承認	担当

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

緊急連絡先が連帯
保証人と同一の場合
は、チェックしてくだ
さい。

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中

本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」(2枚目)に同意の上、申込者(借主)欄に署名・捺印致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込内容	物件名							申込日	20	年	月	日
	物件所在地	都道府県						物件コード				
	契約締結希望日	20 年 月 日						棟	間取り	専有面積		
	賃料(月額)	円	[]	礼金(ヵ月)	円	[]	号室			m		
	共益費(月額)	円	[]	敷金(ヵ月)	円	[]						
	その他()	円	[]	鍵発行手数料	円(税込)	[]						
	その他()	円	[]	その他()	円	[]						
	駐車場(月額)	No.	円(税込)	礼金	円	敷金	円	仲介手数料	円	[]		
	バイク(月額)	No.	円(税込)	礼金	円	敷金	円	仲介手数料	円	[]		
	駐輪場 □月額 □登録料	No.	円(税込)	礼金	円	敷金	円	仲介手数料	円	[]		
使用目的	☐ 従業員の住居 ☐ 代表者の住居 ☐ 事務所 ☐ 店舗 ☐ その他()											

※支払者は、右記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。 1:借主 2:入居者 3:代行業者 4:その他()

申込者(借主)	フリガナ							TEL(代表)	-	-
	会社名							代表者氏名		
	本社所在地	都道府県	印	法人規模	☐ 一部上場 ☐ 上場 ☐ 非上場	会社設立年月	西暦	年	月	
	業種	☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業 ☐ 卸売・小売業 ☐ 金融・保険業 ☐ 不動産業 ☐ 飲食業 ☐ サービス業(飲食除く) ☐ 教育 ☐ 医療・福祉 ☐ 公務 ☐ その他()	資本金	万円	従業員数	人				
	契約担当部署名(代行企業名)							担当者名		
	書類送付先	都道府県	TEL(直通)	-	-					

主たる入居者	フリガナ							性別	生年月日		年齢	入居人数
	氏名	都道府県	☐ 男 ☐ 女	西暦	年	月	日	歳	人			
	現住所	都道府県	国籍	*日本国籍の方は不要								
	最寄駅	線						駅	徒歩	分		
	現住居形態	☐ 賃貸マンション ☐ アパート ☐ 社宅 ☐ 官舎 ☐ 親族同居 ☐ 賃貸戸建 ☐ 持家戸建 ☐ 持家マンション ☐ その他()										
	フリガナ							TEL(直通)	-	-		
	勤務先名称							入社年月	西暦	年	月	
	勤務先住所	都道府県	役職	年収		万円	最寄駅	線		駅	徒歩	分
	業種	☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業 ☐ 卸売・小売業 ☐ 金融・保険業 ☐ 不動産業 ☐ 飲食業 ☐ サービス業(飲食除く) ☐ 教育 ☐ 医療・福祉 ☐ 公務 ☐ その他()										
	職業	☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 公務員 ☐ 教員 ☐ 医師 ☐ 弁護士・税理士・会計士 ☐ 個人事業主 ☐ 法人役員 ☐ 法人代表 ☐ パート・アルバイト ☐ 無職 ☐ その他()										

同居者	氏名	※続柄	性別	生年月日(西暦)	年収(万円)	勤務先・学校名	連絡先(携帯電話優先)
	フリガナ	[]	☐ 男 ☐ 女	年 月 日			- -
	フリガナ	[]	☐ 男 ☐ 女	年 月 日			- -
	フリガナ	[]	☐ 男 ☐ 女	年 月 日			- -
	フリガナ	[]	☐ 男 ☐ 女	年 月 日			- -

※続柄は、右記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。 1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他()

「株式会社レジデンシャルサービス」と別途保証委託契約を締結していただきます。
※別紙 保証委託申込書にご記入ください。

【保証料】
賃料＋共益費および駐車場使用料等の50%相当額
次年度以降 1年ごとに10,000円 (最低保証料15,000円)
【口座振替事務手数料】200円(税別)/月

【収納50T版】

保証会社

※続柄は、下記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他()

緊急連絡先	フリガナ							※続柄	生年月日		年齢	連絡先(携帯電話優先)
	氏名	[]	西暦	年	月	日	歳	-	-			
	現住所	都道府県										
	勤務先名称							勤務先TEL	-	-		
勤務先住所	都道府県											

アンケート

- 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
☐ 転勤 ☐ 転職 ☐ 就職 ☐ 子の就学 ☐ 通勤・通学に不便 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 出産 ☐ 独立 ☐ 世帯員増加 ☐ 世帯員減少 ☐ 寮・社宅退去 ☐ 自宅売却 ☐ 家賃・ローン負担大きい ☐ 住居手狭 ☐ 老朽化 ☐ 契約更新 ☐ 住環境悪化 ☐ その他()
 - お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。
☐ 長谷工の賃貸HP ☐ 物件のHP ☐ 仲介業者のHP ☐ HOME'S ☐ SUUMO ☐ at home ☐ good room ☐ CHINTAI ☐ その他HP()
☐ 仲介業者の紹介 ☐ 現地看板・垂幕 ☐ 知人の紹介 ☐ その他()
 - お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。
☐ 行政区区 ☐ 地名 ☐ 沿線 ☐ 最寄駅 ☐ 駅距離 ☐ 通勤・通学時間 ☐ 医療機関 ☐ 教育施設 ☐ 公共施設 ☐ 買物施設 ☐ 住環境 ☐ 賃料 ☐ 広さ ☐ 間取り ☐ 室内設備・仕様 ☐ 建物外観 ☐ セキュリティー ☐ 共用設備・サービス ☐ 築年数 ☐ 初期費用(敷金・礼金等) ☐ マンションブランド ☐ 管理会社の信頼性 ☐ その他()
 - 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。
☐ 賃貸に住み続けたい ☐ 持家を検討したい→(☐ 新築マンション ☐ 中古マンション ☐ 新築戸建 ☐ その他())
 - 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。
①車の所有 ☐ 有 ☐ 無 ②バイクの所有 ☐ 有 ☐ 無 ③自転車の所有 ☐ 有 ☐ 無
 - ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。
☐ 夫婦とも就業 ☐ 世帯主のみ就業 ☐ 該当なし(1人で入居など)
↳ <配偶者の就業スタイル ☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート ☐ アルバイト ☐ その他() >
- ◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。
なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2-(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない

仲介業者	会社名							社印
	代表者名							
	所在地	都道府県						
	TEL	-	-	FAX	-	-		
	担当者名					携帯電話	-	-
	メールアドレス	@						

HLN欄		
内覧:申 /	仲介 /	
SF:	FR:	
ペット ☐ 有(犬 匹/猫 匹) ☐ 無		
☐ 普通借家 ☐ 定期借家(年)		
承認		担当

1. 入居申込書ご記入に当たっての承諾事項

- ・本申込書に虚偽の申告をされた場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に関与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除させていただきます。
- ・入居審査諾否の理由は申し上げられませんので予めご了承ください。
- ・本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(民泊等)】として転貸使用はできません。万一、無断転貸使用した場合は、即刻転貸使用を中止の上、解約となります。

2. ご契約までの流れ

◆お申込・審査

①必要書類のご提出

※必要書類は物件毎に異なりますので、担当者にご確認お願い致します。

※収入証明書＝住民税課税証明書等、公的証明書。上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。

※駐車場の契約を希望される方は、審査時に「**車検証**」を必ずご提出ください。

※提出書類は、【**マイナンバーの記載がないもの**】をご提出ください。

マイナンバーの記載があるものは、弊社ではお受け取りできません。記載がある場合は、再度取り直していただくこととなります。

②管理会社より、連帯保証人様を立てられる場合、ご本人様確認のお電話をさせていただきます。併せてご勤務先に在職確認をさせていただきます。

予めご了承ください。また、連帯保証人様にはその旨、事前にご承諾を頂いてください。

◆ご契約

①契約金のお振込

②契約締結(実印契約)

※**契約金ご入金後の月々の賃料等の請求書・領収書は発行致しませんので予めご了承ください。**

◆鍵引渡し⇒ご入居

※鍵の引渡しは、**契約金・必要書類全て確認後**となります。

	審査時	契約時
申込者	会社概要・謄本・決算書	印鑑登録証明書
連帯保証人	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
入居者	身分証明書	住民票

※詳細については、担当者へご確認ください。

3. 火災保険のご案内

賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)のご加入が必須となります。

原則として、長谷工ライブネット推奨の保険(原則クレジットカード払い)にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

4. 仲介業者の方へ

・本申込書の1枚目と2枚目を必ずお客様にお渡しください。また、1枚目のアンケートでグループ各社の商品・サービス等の提供を「希望する」にチェックした場合、法人担当者より入居者様へ、長谷工グループ各社が取扱う建設不動産・関連商品・各種サービスに関する情報提供がされる場合があることをお伝えください。

～個人情報保護法の対応に関して～

・契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要になります。必ず本申込書の原本を長谷工ライブネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。

・尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず貴社の責任において速やかに破棄してください。

※上記事項についてご了解いただいた証として所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライブネットにお送りください。

個人情報の取り扱いについて

お客様各位

東京都港区芝三丁目8番2号 株式会社長谷工ライブネット

当社は、個人情報保護の重要性を認識し、お客さまの個人情報を適切に取扱わせていただきます。

1. 利用目的について

当社は、事業遂行上必要な場合、お客様等のお名前・ご住所・生年月日・性別・電話番号・E-mailアドレス・勤務先・役職などの個人情報を取得しますが(なお、お客様等のご要望に則したサービスを提供する等の目的で、これら以外の個人情報を取得する場合がありますが、こうした場合は一部の必須項目を除き、原則として、お客様ご自身の意思に従って情報提供していただきます。)、これらの個人情報は原則として下記の利用目的でのみ利用し、下記の利用目的の範囲外の目的では使用しません。

【利用目的】

- (1) 建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する契約の履行。これらに関する情報・サービスの提供。
 - (2) 不動産の管理、仲介、賃貸、売買、信託受益権の売買・仲介、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供。
 - (3) 顧客動向分析または商品開発等の調査分析
 - (4) 賃貸物件の紹介、入居申込に対する審査結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施。
 - (5) 上記(1)～(4)以外の当社のサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介、アンケート等の発送。
 - (6) 下記2(1)記載の者との共同利用
 - (7) 下記3(1)記載の第三者への提供
- ※市場調査資料として個人を特定できないよう統計処理の上、公表させていただくことがあります。
- 対外発表する市場調査資料に個人情報が含まれることは一切ありません。

2. 共同利用について

当社は、下記の会社との間で、当社が取得した個人情報を共同利用することがあります。

(1) 共同して利用する者の範囲

㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシスの4社
なお、「フランチエラクラブ」会員については㈱長谷工コーポレーション及び長谷工グループ各社にて共同利用

(2) 共同して利用する個人データの項目

当社が取得した個人情報のうち、上記(1)記載の各社が業務遂行に必要とする、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等

(3) 共同して利用する者の目的

- ① 建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する情報・サービスの提供、及び提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
- ② 不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する情報・サービス提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
- ③ 入居者サービス向上等に関する取扱商品、各種サービスに関する情報提供、提案または紹介等のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。

(4) (1)以外の長谷工コーポレーショングループでの共同利用

お客様より承諾頂いた場合に限り、㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシスの4社以外の長谷工グループ各社の商品・サービス等の為に共同利用させていただくことがあります。

① 共同利用する個人情報の項目 氏名・住所・電話番号・E-mailアドレス等、各社の利用目的に必要な範囲の項目

② 利用目的 各社が取扱う建設、不動産、関連商品、各種サービスに関するお客様への情報提供

※長谷工コーポレーショングループ各社の名称及び事業内容その他詳細情報につきましては <http://www.haseko.co.jp/hc/company/group.html> をご覧ください。

(5) 共同利用の管理責任者

株式会社長谷工ライブネット

3. 第三者への提供について

当社は、ご本人の個人データを、法令に定めがある場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。但し、次に定める場合には、「1. 利用目的について」に記載した利用目的の達成に必要な範囲で、(1)に記載した第三者に対し、その提供自体を目的として、書面・郵便物・電話・インターネット・E-mail・広告媒体等により(2)記載の項目を提供することがあります。なお、ご本人からのお申し出があった場合には、当該第三者への提供を停止いたします。停止の手続きについては、「個人情報の開示・訂正等・利用停止・消去の取扱いについて」に記載の通りです。

(1) 個人情報を提供する第三者

- ① 不動産売買・仲介・賃貸・管理等の契約相手方となる者、その見込者
- ② 他の宅地建物取引業者
- ③ 保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工会社、設備販売会社、建物管理会社、引越業者、警備会社、その他生活関連サービス等を行う事業者
- ④ 広告の掲載業者・不動産事業者団体
- ⑤ 指定流通機構(物件登録、成約通知及び同機構のデータを利用しての営業、価格査定の実施)
- ⑥ 登記等に関する司法書士、土地家屋調査士、融資に関する金融機関、不動産管理等に関する管理会社、弁護士、税理士、公認会計士
- ⑦ 不動産所有者、信託受託者、信託物件にかかる信託受益権を有する者(以下「受益者」といいます)、その関連会社、受益者の資産管理運用会社、受益者の資金調達先、並びにこれらの候補者

(2) 提供される個人情報の項目

お名前、住所、電話番号、物件情報、その他上記利用目的に必要な範囲の項目

4. 貸主・管理会社等の変更について

当社は、当社が管理業務から外れた賃貸物件について、新しい管理会社に業務の引継を行う際には、お客様から頂いた賃貸借契約時の入居審査資料及びその他関連書類を、新管理会社に引渡しを行うことがあります。当社は、所定の手続きに従ったお客様ご本人からのお申し出があり、管理業務の遂行に支障がない場合には、新管理会社への書類の提供を停止いたします。

5. お問い合わせ窓口

お客様の個人情報についての開示、訂正、利用停止等のご請求、相談等のお申し出は以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

〒105-0014 東京都港区芝三丁目8番2号 株式会社長谷工ライブネット 個人情報保護事務局

メールアドレス: pp-hln@haseko.co.jp

(営業時間/09:00～17:30 定休日/土曜日・日曜日・祝日) (夏季・GW・年末年始休暇期間は翌営業日以降の対応となります。)

【お申し込み】から【引渡し】までのご案内

申込時

お申込は、申込書の到達順・先着順とさせていただきます。口頭での申し込みは受付できません。

尚、未記入が多い場合はお部屋止めを受けかねます。

- 申込用紙をお送りいただけましたら申込書の到達確認のご連絡を必ずお願いします。
- 申込書の記載事項については正確にお願い致します。万一記載事項が虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。（お客様へ必ず説明をして下さい。）
- 申込書は記入漏れののないよう詳細をご記入下さい。記入漏れがございますと審査ができません。
- 申込書のサイズは A3 版横になります。右側の仲介会社様の欄も漏れなく記入、捺印下さい。
- 申込書の原本は契約書と併せて弊社へご提出いただきます。（借主様・仲介会社様捺印があるもの）

必要書類（契約締結までにお客様にご用意頂く書類）

	審査時	契約締結時
借主(個人契約)	身分証明書・収入証明書 ※1 参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります
借主(法人契約)	会社概要・会社謄本・決算書 （会社規模による）	印鑑証明書（会社規模による） ※契約は実印契約となります

※1 【身分証明書とは】

日本国籍の方：運転免許証（表裏の写し）、国民健康保険証（表裏の写し）、住基カード等

外国籍の方：パスポート（名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ）、在留カード（表裏の写し）

【収入証明とは】

給与収入の方は住民税課税証明書（所得の記載されているもの）

確定申告されている方は、納税証明書その2（所得金額用）など公的証明書の提出をお願いします。

上場企業にお勤めの場合は源泉徴収表可。

※別途に下記資料等の提出をお願いする場合がございます。

内定証明、学生証（表裏の写し）、会社案内

【借主となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できること。定収があること。
賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

審査時

審査時に必要な書類が全て届いた後、審査に入ります。

通常 2 ～ 3 日（土日祝日除く）程度ですが、都合によりお時間がかかる場合がございます。

- 審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
- 審査諾否に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。
- 審査通過後、明細書・契約書類一式を仲介会社様へお送りさせていただきます。
- 仲介会社様にてご契約、必要書類をすべて揃えていただき、弊社へ仲介会社様からご返送ください。
- 借主・連帯保証人の勤務先に在籍確認のご連絡が入る旨をお伝えください。
- 仲介手数料は直接取得してください。

鍵のお引渡し

下記の書類が不備なく届き、当社にて入金確認ができましたら、鍵のお引渡しを致します。

※書類に不備がある場合、例え起算日が過ぎていても鍵をお渡しすることはできません。

揃い次第の発送となります。

※当社は土曜日・日曜日・祝日には鍵の発送を行っておりません。

期日までに書類が到着しますよう、予め日程調整の程、何卒宜しくお願い致します。

※契約書・重要事項説明書・住宅紛争防止条例に基づく説明書（東京都の場合）
※賃貸借申込書原本（借主様・仲介業者様捺印があるもの）
※審査時、契約締結時の必要書類（左記参照）
※家財の火災保険の申込書
※駐車場契約がある方は車検証写し

入居者対応業務実施手数料のお支払い

お支払い日は原則、15 日払いと月末払いの月 2 回となります。

（締日は月によって異なります。）

※振込の際、振込手数料を差し引かせて頂きます。

支払い条件は締め日までに

契約開始 **鍵の引渡し完了** **必要書類が全て整い当社に到着している**

ことが条件となります。※不足書類がある場合はお支払いできません。

当社書式の請求書をお送りいたしますので、締日までにご提出下さい。

（原本が必要になります。FAX 不可）

【ご記入例】
(法人用)

(お申込上のご注意)
お申込の際には、申込書及び別紙「入居申込書(法人用)2枚目の承諾事項、並びに個人情報の取り扱いについて
よくお読みいただき、十分ご納得の上でご記入ください。

記入内容は、お申込のご本人様にてもれなく、はっきりとご記入をお願い致します。

入居希望日は、決定
していない場合でも、
目安として必ずご記
入ください。

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

勤務先と本社の所在
地が異なる場合は、
ご記入ください。

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

長谷工 ライフネット		入居申込書(法人用) 1枚目(全2枚)		FAX: 00-0000-0000 TEL: 00-0000-0000	
・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。 ・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。 株式会社長谷工ライフネット御中 本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」(2枚目)に同意の上、申込者(借主)欄に署名・捺印致します。 尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。					
物件名		〇〇〇〇〇マンション		棟	101 号室
物件所在地		105-0014 東京 港区芝〇丁目△番×号		間取り	3LDK
契約締結希望日		20××年〇月×日		専有面積	65.10 m ²
賃料(月額)		150,000 円		礼金(ヵ月)	150,000 円
共益費(月額)		10,000 円		敷金(ヵ月)	150,000 円
その他()		円		鍵発行手数料	円(税込)
駐車場(月額)		No. 1 21,600 円(税込)		礼金	21,600 円
バイク(月額)		No. 10 540 円(税込)		敷金	0 円
駐輪場 月額 登録料		円		仲介手数料	円
使用目的		□ 従業員の住居 □ 代表者の住居 □ 事務所 □ その他()		仲介手数料	0 円
フリガナ		カ) 〇〇〇		TEL(代表)	00 - 0000 - 0000
会社名		株式会社 〇〇〇		代表者氏名	長谷 一郎
本社所在地		160-0022 東京 新宿区 新宿〇丁目△番×号 □ビル ×階		法人規模	☑ 一部上場 □ 上場 □ 非上場
業種		☑ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他()		会社設立年月	西暦 19××年〇月
契約担当部署名(代行企業名)		株式会社 △△		資本金	100,000 万円
書類送付先		150-0042 東京 渋谷区宇田川町〇-△ ×ビル ×階		従業員数	1000 人
フリガナ		ハセコウ タロウ		性別	☐ 男 ☑ 女
氏名		長谷工 太郎		生年月日	西暦 19××年〇月×日
現住所		105-0014 東京 港区芝〇丁目△番△号 〇〇マンション 201号室		年齢	×× 歳
現住居形態		☑ 賃貸マンション □ アパート □ 社宅 □ 官舎 □ 親族同居 □ 賃貸戸建 □ 持家戸建 □ 持家マンション □ その他()		入居人数	3 人
フリガナ		カ) 〇〇〇		携帯電話	000 - 0000 - 0000
勤務先名称		株式会社 〇〇〇		国籍	★日本国籍の方は不要
勤務先住所		103-0027 東京 中央区 日本橋〇丁目△番×号 ×ビル ×階		最寄駅	都営三田 芝公園 駅 徒歩 10 分
業種		☑ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 □ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他()		TEL(直通)	00 - 0000 - 0000
職業		☑ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 公務員 □ 教員 □ 医師 □ 弁護士・税理士・会計士 □ 個人事業主 □ 法人役員 □ 法人代表 □ パート・アルバイト □ 無職 □ その他()		入社年月	西暦 19××年〇月
氏名		※続柄 性別 生年月日(西暦) 年収(万円) 勤務先・学校名 連絡先(携帯電話優先)		所属部署	営業部
フリガナ		ハセコウ 花子		役職	なし
フリガナ		ハセコウ 一郎		年取	650 万円
フリガナ		ハセコウ 一郎		山手 線	東京 駅 徒歩 10 分
フリガナ		ハセコウ 一郎		最寄駅	東京 駅 徒歩 10 分
フリガナ		ハセコウ 一郎		最寄駅	東京 駅 徒歩 10 分

※続柄は、右記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。 1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他()					
フリガナ	ハセコウ ジロウ	※続柄	性別	生年月日	年齢
氏名	長谷工 次郎	[6]	☑ 男 ☐ 女	西暦 19××年〇月×日	×× 歳
メールアドレス	Jiro_Haseko @ ×××.ne.jp	TEL(自宅)		00 - 0000 - 0000	
現住所	541-0053 大阪 都 道 府 県	大阪市中央区本町〇丁目△番×号			
フリガナ	カ) △△△△	会社設立年月	西暦 19××年〇月		
勤務先名称	株式会社 △△△△	資本金	100,000 万円	従業員数	1000 人
勤務先住所	530-0001 大阪 都 道 府 県	TEL(直通)	00 - 0000 - 0000		
勤務先住所	梅田〇丁目△番×号 〇〇ビル □階	入社年月	西暦 19××年〇月		
業種	☑ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・水道業 □ 情報通信業 □ 運輸業 □ 卸売・小売業 ☑ 金融・保険業 □ 不動産業 □ 飲食業 □ サービス業(飲食除く) □ 教育 □ 医療・福祉 □ 公務 □ その他()				
職業	☑ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 公務員 □ 教員 □ 医師 □ 弁護士・税理士・会計士 □ 個人事業主 □ 法人役員 □ 法人代表 □ パート・アルバイト □ 無職 □ その他()				
☑ 連帯保証人と同一(記入不要)					
フリガナ	※続柄は、下記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。 1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他()				
氏名	[] 西暦 年 月 日 歳				
現住所	都 道 府 県				
勤務先名称	勤務先 TEL				
勤務先住所	都 道 府 県				
デキスト入力					
1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。 ☐ 転勤 ☐ 転職 ☐ 就職 ☐ 子の就学 ☐ 通勤・通学に不便 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 出産 ☐ 独立 ☐ 世帯員増加 ☐ 世帯員減少 ☐ 寮・社宅退去 ☐ 自宅売却 ☐ 家賃・ローン負担大きい ☑ 住居手狭 ☐ 老朽化 ☐ 契約更新 ☐ 住環境悪化 ☐ その他()					
2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。 ☑ 長谷工の賃貸HP ☐ 物件のHP ☐ 仲介業者のHP ☐ HOMES ☐ SUUMO ☐ at home ☐ good room ☐ CHINTAI ☐ その他HP() ☐ 仲介業者の紹介 ☐ 現地看板・垂幕 ☐ 知人の紹介 ☐ その他()					
3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。 ☐ 行政区区 ☐ 地名 ☐ 沿線 ☐ 最寄駅 ☑ 駅距離 ☐ 通勤・通学時間 ☐ 医療機関 ☐ 教育施設 ☐ 公共施設 ☐ 買物施設 ☐ 住環境 ☐ 賃料 ☑ 広さ ☐ 間取り ☐ 室内設備・仕様 ☐ 建物外観 ☐ セキュリティー ☐ 共用設備・サービス ☐ 築年数 ☐ 初期費用(敷金・礼金等) ☐ マンションブランド ☐ 管理会社の信頼性 ☐ その他()					
4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。 ☐ 賃貸に住み続けたい ☑ 持家を検討したい → (☑ 新築マンション □ 中古マンション □ 新築戸建 □ その他())					
5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。 ①車の所有 ☑ 有 ☐ 無 ②バイクの所有 ☑ 有 ☐ 無 ③自転車の所有 ☑ 有 ☐ 無					
6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。 ☑ 夫婦とも就業 ☐ 世帯主のみ就業 ☐ 該当なし(1人で入居など) ☑ 配偶者の就業スタイル ☑ 正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ パート □ アルバイト □ その他() >					
◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。 なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2-(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 ☑ 希望する ☐ 希望しない					
会社名	株式会社 ○×△				
代表者名	山田 太郎				
所在地	105-0014 東京港区芝〇丁目△番×号 ○階				
TEL	00 - 0000 - 0000	FAX	00 - 0000 - 0000		
担当者名	山田 次郎	携帯電話	000 - 0000 - 0000		
メールアドレス	○×△ @ ×××.com				
H/L/N 欄					
内覧:申 / 仲介 /					
SF: FR:					
ペット ☐有(犬 匹/猫 匹) ☐無					
☐普通借家 ☐定期借家(年)					
承認 担当					

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

緊急連絡先が連帯
保証人と同一の場合
は、チェックしてくだ
さい。

・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。
・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。

株式会社長谷工ライブネット御中

本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」(2枚目)に同意の上、申込者(借主)欄に署名・捺印致します。
尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込内容	物件名							申込日	2 0 年 月 日		
	物件所在地	都 道 府 県						物件コード			
	契約締結希望日	2 0 年 月 日			入居希望日(必須)			2 0 年 月 日			
	賃料(月額)	円		※支払者	[]	礼金(カ月)		円		[]	
	共益費(月額)	円			[]	敷金(カ月)		円		[]	
	その他()	円			[]	鍵発行手数料		円(税込)		[]	
	その他()	円			[]	その他()		円		[]	
	駐車場(月額)	No.	円(税込)		礼金	円	敷金	円	仲介手数料	円	[]
	バイク(月額)	No.	円(税込)		礼金	円	敷金	円	仲介手数料	円	[]
	駐輪場 □月額 □登録料	No.	円(税込)		礼金	円	敷金	円	仲介手数料	円	[]
使用目的	☐ 従業員の住居 ☐ 代表者の住居 ☐ 事務所 ☐ 店舗 ☐ その他()										

※支払者は、右記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。 1:借主 2:入居者 3:代行業者 4:その他()

申込者(借主)	フリガナ				印	TEL(代表)	- -	
	会社名					代表者氏名		
	本社所在地	都 道 府 県				法人規模	☐ 一部上場 ☐ 上場 ☐ 非上場	
	業種	☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業 ☐ 卸売・小売業 ☐ 金融・保険業 ☐ 不動産業 ☐ 飲食業 ☐ サービス業(飲食除く) ☐ 教育 ☐ 医療・福祉 ☐ 公務 ☐ その他()				会社設立年月	西暦 年 月	
	契約担当部署名(代行企業名)					資本金	万円	
	書類送付先	都 道 府 県			従業員数	人		
	担当者名				TEL(直通)	- -		
	最寄駅				駅	徒歩 分		
	業種	☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業 ☐ 卸売・小売業 ☐ 金融・保険業 ☐ 不動産業 ☐ 飲食業 ☐ サービス業(飲食除く) ☐ 教育 ☐ 医療・福祉 ☐ 公務 ☐ その他()			最寄駅			
	職業	☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 公務員 ☐ 教員 ☐ 医師 ☐ 弁護士・税理士・会計士 ☐ 個人事業主 ☐ 法人役員 ☐ 法人代表 ☐ パート・アルバイト ☐ 無職 ☐ その他()			最寄駅			

主たる入居者	フリガナ				性別	生年月日			年齢	入居人数
	氏名				☐ 男 ☐ 女	西暦 年 月 日			歳	人
	現住所	都 道 府 県			国籍 *日本国籍の方は不要					
	勤務先住所	都 道 府 県			最寄駅			線 駅 徒歩 分		
	業種	☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業 ☐ 卸売・小売業 ☐ 金融・保険業 ☐ 不動産業 ☐ 飲食業 ☐ サービス業(飲食除く) ☐ 教育 ☐ 医療・福祉 ☐ 公務 ☐ その他()			TEL(直通)			- -		
	職業	☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 公務員 ☐ 教員 ☐ 医師 ☐ 弁護士・税理士・会計士 ☐ 個人事業主 ☐ 法人役員 ☐ 法人代表 ☐ パート・アルバイト ☐ 無職 ☐ その他()			入社年月			西暦 年 月		
	所属部課				役職			年収 万円		
	最寄駅				線 駅 徒歩 分					
	業種	☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業 ☐ 卸売・小売業 ☐ 金融・保険業 ☐ 不動産業 ☐ 飲食業 ☐ サービス業(飲食除く) ☐ 教育 ☐ 医療・福祉 ☐ 公務 ☐ その他()			TEL(直通)			- -		
	職業	☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 公務員 ☐ 教員 ☐ 医師 ☐ 弁護士・税理士・会計士 ☐ 個人事業主 ☐ 法人役員 ☐ 法人代表 ☐ パート・アルバイト ☐ 無職 ☐ その他()			入社年月			西暦 年 月		

同居者	フリガナ	氏名	※続柄	性別	生年月日(西暦)	年収(万円)	勤務先・学校名	連絡先(携帯電話優先)
	フリガナ		[]	☐ 男 ☐ 女	年 月 日			- -
	フリガナ		[]	☐ 男 ☐ 女	年 月 日			- -
	フリガナ		[]	☐ 男 ☐ 女	年 月 日			- -
	フリガナ		[]	☐ 男 ☐ 女	年 月 日			- -

※続柄は、右記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。 1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他()

保証会社	「株式会社エポスカード・R o o m I D」と別途保証委託契約を 締結していただきます。 ※別紙 保証委託申込書にご記入ください。
	【保証料】 初 回：月額賃料・共益費・駐車場利用料等の40%（最低保証料15,000円） 次年度以降：1年ごとに10,000円（※月額賃料等が15万円以上の場合は14,000円）
	【支払方法】月額賃料・共益費・駐車場利用料等は、エポスカード払いもしくは口座振替。 ※保証料・月々の賃料等は、エポスカードからの請求となります。

【エポス】

※続柄は、下記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。
1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他()

緊急連絡先	フリガナ				※続柄	生年月日		年齢	連絡先(携帯電話優先)
	氏名				[]	西暦 年 月 日		歳	- -
	現住所	都 道 府 県							
	勤務先住所	都 道 府 県							

アンケート	1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。 ☐ 転勤 ☐ 転職 ☐ 就職 ☐ 子の就学 ☐ 通勤・通学に不便 ☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 出産 ☐ 独立 ☐ 世帯員増加 ☐ 世帯員減少 ☐ 寮・社宅退去 ☐ 自宅売却 ☐ 家賃・ローン負担大きい ☐ 住居手狭 ☐ 老朽化 ☐ 契約更新 ☐ 住環境悪化 ☐ その他()					
	2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。 ☐ 長谷工の賃貸HP ☐ 物件のHP ☐ 仲介業者のHP ☐ HOMES ☐ SUUMO ☐ at home ☐ good room ☐ CHINTAI ☐ その他HP() ☐ 仲介業者の紹介 ☐ 現地看板・垂幕 ☐ 知人の紹介 ☐ その他()					
	3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。 ☐ 行政区区 ☐ 地名 ☐ 沿線 ☐ 最寄駅 ☐ 駅距離 ☐ 通勤・通学時間 ☐ 医療機関 ☐ 教育施設 ☐ 公共施設 ☐ 買物施設 ☐ 住環境 ☐ 賃料 ☐ 広さ ☐ 間取り ☐ 室内設備・仕様 ☐ 建物外観 ☐ セキュリティー ☐ 共用設備・サービス ☐ 築年数 ☐ 初期費用(敷金・礼金等) ☐ マンションブランド ☐ 管理会社の信頼性 ☐ その他()					
	4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。 ☐ 賃貸に住み続けたい ☐ 持家を検討したい→(☐ 新築マンション ☐ 中古マンション ☐ 新築戸建 ☐ その他())					
	5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。 ①車の所有 ☐ 有 ☐ 無 ②バイクの所有 ☐ 有 ☐ 無 ③自転車の所有 ☐ 有 ☐ 無					
	6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。 ☐ 夫婦とも就業 ☐ 世帯主のみ就業 ☐ 該当なし(1人で入居など) ↳ <配偶者の就業スタイル ☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート ☐ アルバイト ☐ その他() >					
	◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。 なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2-(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない					

仲介業者	会社名				社印
	代表者名				
	所在地	都 道 府 県			
	TEL	- -	FAX	- -	
	担当者名	携帯電話			- -
	メールアドレス	@			

HLN欄		
内覧:申 /	仲介 /	
SF:	FR:	
ペット ☐ 有(犬 匹/猫 匹) ☐ 無		
☐ 普通借家 ☐ 定期借家(年)		
承認		担当

1. 入居申込書ご記入に当たっての承諾事項

- ・本申込書に虚偽の申告をされた場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に関与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除させていただきます。
- ・入居審査諾否の理由は申し上げられませんので予めご了承ください。
- ・本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(民泊等)】として転貸使用はできません。万一、無断転貸使用した場合は、即刻転貸使用を中止の上、解約となります。

2. ご契約までの流れ

◆お申込・審査

①必要書類のご提出

※必要書類は物件毎に異なりますので、担当者にご確認お願い致します。

※収入証明書＝住民税課税証明書等、公的証明書。上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。

※駐車場の契約を希望される方は、審査時に「車検証」を必ずご提出ください。

※提出書類は、【マイナンバーの記載がないもの】をご提出ください。

マイナンバーの記載があるものは、弊社ではお受け取りできません。記載がある場合は、再度取り直していただくこととなります。

②管理会社より、連帯保証人様を立てられる場合、ご本人様確認のお電話をさせていただきます。併せてご勤務先に在職確認をさせていただきます。予めご了承ください。また、連帯保証人様にはその旨、事前にご承諾を頂いてください。

◆ご契約

①契約金のお振込

②契約締結(実印契約)

※契約金ご入金後の月々の賃料等の請求書・領収書は発行致しませんので予めご了承ください。

◆鍵引渡し⇒ご入居

※鍵の引渡しは、契約金・必要書類全て確認後となります。

	審査時	契約時
申込者	会社概要・謄本・決算書	印鑑登録証明書
連帯保証人	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
入居者	身分証明書	住民票

※詳細については、担当者へご確認ください。

3. 火災保険のご案内

賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)のご加入が必須となります。

原則として、長谷工ライブネット推奨の保険(原則クレジットカード払い)にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

4. 仲介業者の方へ

・本申込書の1枚目と2枚目を必ずお客様にお渡しください。また、1枚目のアンケートでグループ各社の商品・サービス等の提供を「希望する」にチェックした場合、法人担当者より入居者様へ、長谷工グループ各社が取扱う建設不動産・関連商品・各種サービスに関する情報提供がされる場合があることをお伝えください。

～個人情報保護法の対応に関して～

・契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要になります。必ず本申込書の原本を長谷工ライブネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。

・尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず貴社の責任において速やかに破棄してください。

※上記事項についてご了解いただいた証として所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライブネットにお送りください。

個人情報の取り扱いについて

お客様各位

東京都港区芝三丁目8番2号 株式会社長谷工ライブネット

当社は、個人情報保護の重要性を認識し、お客さまの個人情報を適切に取扱わせていただきます。

1. 利用目的について

当社は、事業遂行上必要な場合、お客様等のお名前・ご住所・生年月日・性別・電話番号・E-mailアドレス・勤務先・役職などの個人情報を取得しますが(なお、お客様等のご要望に則したサービスを提供する等の目的で、これら以外の個人情報を取得する場合がありますが、こうした場合は一部の必須項目を除き、原則として、お客様ご自身の意思に従って情報提供していただきます。)、これらの個人情報は原則として下記の利用目的でのみ利用し、下記の利用目的の範囲外の目的では使用しません。

【利用目的】

- (1) 建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する契約の履行。これらに関する情報・サービスの提供。
- (2) 不動産の管理、仲介、賃貸、売買、信託受益権の売買・仲介、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供。
- (3) 顧客動向分析または商品開発等の調査分析
- (4) 賃貸物件の紹介、入居申込に対する審査結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施。
- (5) 上記(1)～(4)以外の当社のサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介、アンケート等の発送。
- (6) 下記2(1)記載の者との共同利用
- (7) 下記3(1)記載の第三者への提供
 - ※市場調査資料として個人を特定できないよう統計処理の上、公表させていただくことがあります。
 - 対外発表する市場調査資料に個人情報が含まれることは一切ありません。

2. 共同利用について

当社は、下記の会社との間で、当社が取得した個人情報を共同利用することがあります。

(1) 共同して利用する者の範囲

㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシス、㈱長谷工システムズの5社
なお、「プランシエラクラブ」会員については㈱長谷工コーポレーション及び長谷工グループ各社にて共同利用

(2) 共同して利用する個人データの項目

当社が取得した個人情報のうち、上記(1)記載の各社が業務遂行に必要とする、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等

(3) 共同して利用する者の目的

- ① 建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する情報・サービスの提供、及び提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
- ② 不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する情報・サービス提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
- ③ 入居者サービス向上等に関する取扱商品、各種サービスに関する情報提供、提案または紹介等のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。

(4) (1)以外の長谷工コーポレーショングループでの共同利用

お客様より承諾頂いた場合に限り、㈱長谷工ビジネスプロクシー、㈱長谷工アイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷工アネシス、㈱長谷工システムズの5社以外の長谷工グループ各社の商品・サービス等の為に共同利用させていただくことがあります。

① 共同利用する個人情報の項目 氏名・住所・電話番号・E-mailアドレス等、各社の利用目的に必要な範囲の項目

② 利用目的 各社が取扱う建設、不動産、関連商品、各種サービスに関するお客様への情報提供

※長谷工コーポレーショングループ各社の名称及び事業内容その他詳細情報につきましては <https://www.haseko.co.jp/hc/company/group.html> をご覧ください。

(5) 共同利用の管理責任者

株式会社長谷工ライブネット

3. 第三者への提供について

当社は、ご本人の個人データを、法令に定めがある場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。但し、次に定める場合には、「1. 利用目的について」に記載した利用目的の達成に必要な範囲で、(1)に記載した第三者に対し、その提供自体を目的として、書面・郵便物・電話・インターネット・E-mail・広告媒体等により(2)記載の項目を提供することがあります。なお、ご本人からのお申し出があった場合には、当該第三者への提供を停止いたします。停止の手続きについては、「個人情報の開示・訂正等・利用停止・消去の取扱いについて」に記載の通りです。

(1) 個人情報を提供する第三者

- ① 不動産売買・仲介・賃貸・管理等の契約相手方となる者、その見込者
- ② 他の宅建物取引業者
- ③ 保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工会社、設備販売会社、建物管理会社、引越業者、警備会社、その他生活関連サービス等を行う事業者
- ④ 広告の掲載業者・不動産事業者団体
- ⑤ 指定流通機構(物件登録、成約通知及び同機構のデータを利用したの営業、価格査定の実施)
- ⑥ 登記等に関する司法書士、土地家屋調査士、融資に関する金融機関、不動産管理等に関する管理会社、弁護士、税理士、公認会計士
- ⑦ 不動産所有者、信託受託者、信託物件にかかる信託受益権を有する者(以下「受益者」といいます)、その関連会社、受益者の資産管理運用会社、受益者の資金調達先、並びにこれらの候補者

(2) 提供される個人情報の項目

お名前、住所、電話番号、物件情報、その他上記利用目的に必要な範囲の項目

4. 貸主・管理会社等の変更について

当社は、当社が管理業務から外れた賃貸物件について、新しい管理会社に業務の引継を行う際には、お客様から頂いた賃貸借契約時の入居審査資料及びその他関連書類を、新管理会社に引渡しを行うことがあります。当社は、所定の手続きに従ったお客様ご本人からのお申し出があり、管理業務の遂行に支障がない場合には、新管理会社への書類の提供を停止いたします。

5. お問い合わせ窓口

お客様の個人情報についての開示、訂正、利用停止等のご請求、相談等のお申し出は以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

〒105-0014 東京都港区芝三丁目8番2号 株式会社長谷工ライブネット 個人情報保護事務局

メールアドレス: pp-hln@haseko.co.jp

(営業時間/09:00～17:30 定休日/土曜日・日曜日・祝日)(夏季・GW・年末年始休暇期間は翌営業日以降の対応となります。)

201808
法人・年払

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管 理 会 社 記 入 欄	提携先 管理会社	支 店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- ☐ 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- ☐ 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- ☐ 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

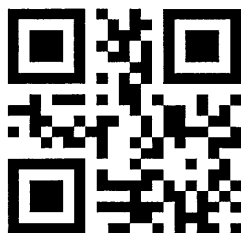
※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居 住 用		事 業 用
年 払 い	ROOM iD 【310】	切 替 【312】	ROOM iD 【316】

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



1808法人・年

【お申し込み】から【引渡し】までのご案内

申込時

お申込は、申込書の到達順・先着順とさせていただきます。口頭での申し込みは受付できません。
尚、未記入が多い場合はお部屋止めを受けかねます。

- 申込用紙をお送りいただけましたら申込書の到達確認のご連絡を必ずお願いします。
- 申込書の記載事項については正確にお願い致します。万一記載事項が虚偽である事が判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんので予めご了承下さい。（お客様へ必ず説明をして下さい。）
- 申込書は記入漏れののないよう詳細をご記入下さい。記入漏れがございますと審査ができません。
- 申込書のサイズは A3 版横になります。右側の仲介会社様の欄も漏れなく記入、捺印下さい。
- 申込書の原本は契約書と併せて弊社へご提出いただきます。（借主様・仲介会社様捺印があるもの）

必要書類（契約締結までにお客様にご用意頂く書類）

	審査時	契約締結時
借主(個人契約)	身分証明書・収入証明書 ※1 参照	印鑑証明書・住民票 ※契約は実印契約となります
借主(法人契約)	会社概要・会社謄本・決算書 （会社規模による）	印鑑証明書（会社規模による） ※契約は実印契約となります

※1 【身分証明書とは】

日本国籍の方：運転免許証（表裏の写し）、国民健康保険証（表裏の写し）、住基カード等
外国籍の方：パスポート（名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ）、在留カード（表裏の写し）

【収入証明とは】

給与収入の方は住民税課税証明書（所得の記載されているもの）
確定申告されている方は、納税証明書その2（所得金額用）など公的証明書の提出をお願いします。
上場企業にお勤めの場合は源泉徴収表可。

※別途に下記資料等の提出をお願いする場合がございます。
内定証明、学生証（表裏の写し）、会社案内

【借主となる方の要件】

実印で契約書を締結（捺印）し、弊社指定の必要書類を提出できること。定収があること。
賃料を継続して支払う能力があること。※外国籍の方は物件担当者にお問い合わせ下さい。

審査時

審査時に必要な書類が全て届いた後、審査に入ります。

- 通常 2 ～ 3 日（土日祝日除く）程度ですが、都合によりお時間がかかる場合がございます。
- 審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
 - 審査諾否に関するお問い合わせには一切お答えしておりません。
 - 審査通過後、明細書・契約書類一式を仲介会社様へお送りさせていただきます。
 - 仲介会社様にてご契約、必要書類をすべて揃えていただき、弊社へ仲介会社様からご返送ください。
 - 借主・連帯保証人の勤務先に在籍確認のご連絡が入る旨をお伝えください。
 - 仲介手数料は直接取得してください。

鍵のお引渡し

下記の書類が不備なく届き、当社にて入金確認ができましたら、鍵のお引渡しを致します。

※書類に不備がある場合、例え起算日が過ぎていても鍵をお渡しすることはできません。
揃い次第の発送となります。

※当社は土曜日・日曜日・祝日には鍵の発送を行っておりません。
期日までに書類が到着しますよう、予め日程調整の程、何卒宜しくお願い致します。

※契約書・重要事項説明書・住宅紛争防止条例に基づく説明書（東京都の場合）
※賃貸借申込書原本（借主様・仲介業者様捺印があるもの）
※審査時、契約締結時の必要書類（左記参照）
※家財の火災保険の申込書
※駐車場契約がある方は車検証写し

入居者対応業務実施手数料のお支払い

お支払い日は原則、15 日払いと月末払いの月 2 回となります。

（締日は月によって異なります。）
※振込の際、振込手数料を差し引かせて頂きます。

支払い条件は締め日までに
契約開始 鍵の引渡し完了 必要書類が全て整い当社に到着している
ことが条件となります。※不足書類がある場合はお支払いできません。

当社書式の請求書をお送りいたしますので、締日までにご提出下さい。
（原本が必要になります。FAX 不可）

【ご記入例】 (法人用)

記入内容は、お申込のご本人様にてもれなく、はっきりとご記入をお願い致します。

〈お申込上のご注意〉

お申込の際には、申込書及び別紙「入居申込書（法人用）2枚目の承諾事項、並びに個人情報の取り扱いについて
よくお読みいただき、十分ご納得の上でご記入ください。

入居希望日は、決定
していない場合でも、
目安として必ずご記
入ください。

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

勤務先と本社の所在
地が異なる場合は、
ご記入ください。

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

長谷工 ライフネット		入居申込書(法人用) 1枚目(全2枚)		FAX: 00-0000-0000 TEL: 00-0000-0000							
・申込書に未記入箇所がある場合、正式なお申込として受け付けられない場合がございます。記入漏れの無いようご記入ください。 ・入居希望日は決定していない場合でも目安として必ずご記入ください。											
株式会社長谷工ライフネット様中 本書および別紙「個人情報の取扱い及び承諾事項」(2枚目)に同意の上、申込者(借主)欄に署名・捺印致します。 尚、本記載事項について一切の虚偽が無いことを誓約致します。											
申込日		20××年 ○月 △日									
物件コード											
物件名		〇〇〇〇〇マンション									
物件所在地		105-0014 東京 港区芝〇丁目△番×号									
契約締結希望日		20××年 ○月 ×日 → 入居希望日(必須) 20××年 ○月 ×日									
賃料(月額)		150,000 円		礼金(ヵ月) 150,000 円							
共益費(月額)		10,000 円		敷金(ヵ月) 150,000 円							
その他()		円		円							
駐車場(月額)		No. 1 21,600 円(税込)		礼金 21,600 円 敷金 0 円 仲介手数料 0 円							
バイク(月額)		No. 540 円(税込)		礼金 0 円 敷金 0 円 仲介手数料 0 円							
駐輪場		No. 10 540 円(税込)		礼金 0 円 敷金 0 円 仲介手数料 0 円							
使用目的		就業用の住居 代客者の住居 事務所 店舗 その他()									
フリガナ		カ) 〇〇〇									
会社名		株式会社 〇〇〇									
本社所在地		160-0022 東京 新宿区 〇〇ビル ×階									
業種		建設業 製造業 電気・ガス・水道業 情報通信業 運輸業 卸売・小売業 金融・保険業 不動産業 飲食業 サービス業(飲食除く) 教育 医療・福祉 公務 公務 公務 公務 公務 公務 公務 公務									
契約担当部署名 (代行企業名)		株式会社 △△		担当人名 長谷 花子							
書類送付先		150-0042 東京 渋谷区宇田川町〇-△ ×ビル ×階									
フリガナ		ハセコウ		タロウ		性別	西暦 19××年 ○月 ×日	年齢	×× 歳	入居人数	3 人
氏名		長谷工		太郎		性別	西暦 19××年 ○月 ×日	年齢	×× 歳	入居人数	3 人
現住所		105-0014 東京 港区芝〇丁目△番△号 〇〇マンション 201号室		最寄駅		芝公園 徒歩 10 分					
現住居形態		賃貸マンション アパート 社宅 官舎 親族同居 賃貸戸建 持家戸建 持家マンション その他()									
フリガナ		カ) 〇〇〇		TEL(直通)		00 - 0000 - 0000					
勤務先名称		株式会社 〇〇〇		入社年月		西暦 19××年 ○月					
勤務先住所		103-0027 東京 中央区 日本橋〇丁目△番×号 ××ビル ×階		最寄駅		山手 徒歩 10 分					
業種		建設業 製造業 電気・ガス・水道業 情報通信業 運輸業 卸売・小売業 金融・保険業 不動産業 飲食業 サービス業(飲食除く) 教育 医療・福祉 公務 公務 公務 公務 公務 公務 公務 公務									
職業		正社員 契約社員 派遣社員 公務員 教員 医師 弁護士・税理士・会計士 個人事業主 法人役員 法人代表 パート・アルバイト 無職 その他()									
氏名		※続柄		性別	生年月日(西暦)	年取(万円)	勤務先・学校名	連絡先(携帯電話優先)			
フリガナ		ハセコ		性別	19××年 ○月 ×日	450	×××株式会社	000 - 0000 - 0000			
フリガナ		ハセコ		性別	20××年 ○月 ×日	0	〇〇小学校	-			
フリガナ		ハセコ		性別	年 月 日			-			
フリガナ		ハセコ		性別	年 月 日			-			

※続柄は、右記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。 1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他()		フリガナ		ハセコウ		ジロウ		※続柄	性別	生年月日	年齢
氏名		長谷工		次郎		[6]	男	西暦 19××年 ○月 ×日	×× 歳	TEL(自宅) 00 - 0000 - 0000	
メールアドレス		Jiro_Haseko		@		×××.ne.jp		携帯電話		000 - 0000 - 0000	
現住所		541-0053 大阪 都道 府県		大阪市中央区本町〇丁目△番×号							
フリガナ		カ)		△△△△		会社設立年月		西暦 19××年 ○月		資本金 100,000 万円 従業員数 1000 人	
勤務先名称		株式会社 △△△△		TEL(直通)		00 - 0000 - 0000		入社年月		西暦 19××年 ○月	
勤務先住所		530-0001 大阪 都道 府県		大阪市北区 梅田〇丁目△番×号 〇〇ビル 〇階		所属部署		営業部		役職 なし 年収 700 万円	
業種		建設業 製造業 電気・ガス・水道業 情報通信業 運輸業 卸売・小売業 金融・保険業 不動産業 飲食業 サービス業(飲食除く) 教育 医療・福祉 公務 公務 公務 公務 公務 公務 公務 公務									
職業		正社員 契約社員 派遣社員 公務員 教員 医師 弁護士・税理士・会計士 個人事業主 法人役員 法人代表 パート・アルバイト 無職 その他()									
※続柄は、下記より番号を選び[]内に数字をご記入ください。 1:配偶者 2:子供 3:父母 4:孫 5:婚約者 6:兄弟 7:祖父母 8:その他()		フリガナ		ハセコウ		ジロウ		※続柄	性別	生年月日	年齢
氏名		長谷工		次郎		[6]	男	西暦 19××年 ○月 ×日	×× 歳	連絡先(携帯電話優先)	
現住所		541-0053 大阪 都道 府県		大阪市中央区本町〇丁目△番×号							
勤務先名称		株式会社 △△△△		TEL(直通)		00 - 0000 - 0000					
勤務先住所		530-0001 大阪 都道 府県		大阪市北区 梅田〇丁目△番×号 〇〇ビル 〇階							
テキスト入力											
1. 今回の転居理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。 □転勤 □転職 □就職 □子の就学 □通勤・通学に不便 □結婚 □離婚 □出産 □独立 □世帯員増加 □世帯員減少 □寮・社宅退去 □自宅売却 □家賃・ローン負担大 □住居手狭 □老朽化 □契約更新 □住環境悪化 □その他() 2. お部屋探しに当たってご覧になったもの全てにチェックをお願いします。 □長谷工の賃貸HP □物件のHP □仲介業者のHP □HOMES □SUUMO □at home □good room □CHINTAI □その他(HP) □ □仲介業者の紹介 □現地看板・垂幕 □知人の紹介 □その他() 3. お部屋を申込まれた理由について該当するもの全てにチェックをお願いします。 □行政区 □地名 □沿線 □最寄駅 □駅距離 □通勤・通学時間 □医療機関 □教育施設 □公共施設 □買物施設 □住環境 □賃料 □広さ □間取り □室内設備・仕様 □建物外観 □セキュリティ □共用設備・サービス □築年数 □初期費用(敷金・礼金等) □マンションブランド □管理会社の信頼性 □その他() 4. 将来の住宅に対するお考えについて該当するものにチェックをお願いします。 □賃貸に住み続けたい □持家を検討したい → () □新築マンション □中古マンション □新築戸建 □その他() 5. 車・バイク・自転車の所有についてお聞かせください。 ①車の所有 □有 □無 ②バイクの所有 □有 □無 ③自転車の所有 □有 □無 6. ご夫婦の就業状況についてお聞かせください。 □夫婦とも就業 □世帯主のみ就業 □該当なし(1人で入居など) ↳ <配偶者の就業スタイル □正社員 □契約社員 □派遣社員 □パート □アルバイト □その他() > ◆アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。 なお、2枚目「個人情報の取り扱いについて」2-(4)に記載のグループ各社の商品・サービス等の提供を希望しますか。 □希望する □希望しない											
会社名		株式会社 〇×△		代表者名		山田 太郎		フリガナ		山田 太郎	
所在地		105-0014 東京 港区芝〇丁目△番×号 〇階		TEL		00 - 0000 - 0000		FAX		00 - 0000 - 0000	
担当人名		山田 次郎		携帯電話		000 - 0000 - 0000		メールアドレス		〇×△ @ ×××.com	
HLM欄		内覧・申 / 仲介 / SF: FR: ペット □有(犬 匹/猫 匹) □無 □普通借家 □定期借家(年) 承認 担当									

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

内より番号
を選び、[]内に数字
をご記入ください。

緊急連絡先が連帯
保証人と同一の場合
は、チェックしてくだ
さい。

1. 入居申込書ご記入に当たっての承諾事項

- ・本申込書に虚偽の申告をされた場合、または申込者様並びに連帯保証人様が反社会的勢力に関与していたことが判明した場合、賃貸借契約成立後であってもその契約は解除させていただきます。
- ・入居審査諾否の理由は申し上げられませんので予めご了承ください。
- ・本物件を有償・無償にかかわらず、【個人宅宿泊(民泊等)】として転貸使用はできません。万一、無断転貸使用した場合は、即刻転貸使用を中止の上、解約となります。

2. ご契約までの流れ

◆お申込・審査

①必要書類のご提出

- ※必要書類は物件毎に異なりますので、担当者にご確認お願い致します。
- ※収入証明書＝住民税課税証明書等、公的証明書。上場企業にお勤めの方は源泉徴収票可。
- ※駐車場の契約を希望される方は、審査時に**「車検証」**を必ずご提出ください。
- ※提出書類は、**【マイナンバーの記載がないもの】**をご提出ください。

マイナンバーの記載があるものは、弊社ではお受け取りできません。記載がある場合は、再度取り直していただくこととなります。

- ②管理会社より、連帯保証人様を立てられる場合、ご本人様確認のお電話をさせていただきます。併せてご勤務先に在職確認をさせていただきます。予めご了承ください。また、連帯保証人様にはその旨、事前にご承諾を頂いてください。

◆ご契約

①契約金のお振込

②契約締結(実印契約)

- ※**契約金ご入金後の月々の賃料等の請求書・領収書は発行致しませんので予めご了承ください。**

◆鍵引渡し⇒ご入居

- ※鍵の引渡しは、契約金・必要書類全て確認後となります。

	審査時	契約時
申込者	会社概要・謄本・決算書	印鑑登録証明書
連帯保証人	身分証明書・収入証明書	印鑑登録証明書・住民票
入居者	身分証明書	住民票

※詳細については、担当者へご確認ください。

3. 火災保険のご案内

賃貸借契約開始日までに、火災保険(借家人賠償責任・個人賠償責任特約付)のご加入が必須となります。

原則として、長谷工ライブネット推奨の保険(原則クレジットカード払い)にご加入頂くか、ご加入される火災保険の証券の控えをご提出ください。

4. 仲介業者の方へ

- ・本申込書の1枚目と2枚目を必ずお客様にお渡しください。また、1枚目のアンケートでグループ各社の商品・サービス等の提供を「希望する」にチェックした場合、法人担当者より入居者様へ、長谷工グループ各社が取扱う建設不動産・関連商品・各種サービスに関する情報提供がされる場合があることをお伝えください。

～個人情報保護法の対応に関して～

- ・契約の際には本申込書に借主様捺印済の原本が必要になります。必ず本申込書の原本を長谷工ライブネットの住所まで契約書類と一緒にご返送ください。
- ・尚、契約に至らなかった場合は、個人情報保護法に基づき、本申込書の原本は必ず貴社の責任において速やかに破棄してください。
- ※上記事項についてご了解いただいた証として所定欄にご記入・ご捺印の上、長谷工ライブネットにお送りください。

個人情報の取り扱いについて

お客様各位

東京都港区芝三丁目8番2号 株式会社長谷工ライブネット

当社は、個人情報保護の重要性を認識し、お客さまの個人情報を適切に取扱わせていただきます。

1. 利用目的について

当社は、事業遂行上必要な場合、お客様等のお名前・ご住所・生年月日・性別・電話番号・E-mailアドレス・勤務先・役職などの個人情報を取得しますが(なお、お客様等のご要望に則したサービスを提供する等の目的で、これら以外の個人情報を取得する場合がありますが、こうした場合は一部の必須項目を除き、原則として、お客様ご自身の意思に従って情報提供していただきます。)、これらの個人情報は原則として下記の利用目的でのみ利用し、下記の利用目的の範囲外の目的では使用しません。

【利用目的】

- (1) 建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する契約の履行。これらに関する情報・サービスの提供。
- (2) 不動産の管理、仲介、賃貸、売買、信託受益権の売買・仲介、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供。
- (3) 顧客動向分析または商品開発等の調査分析
- (4) 賃貸物件の紹介、入居申込に対する審査結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施。
- (5) 上記(1)～(4)以外の当社のサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介、アンケート等の発送。
- (6) 下記2(1)記載の者との共同利用
- (7) 下記3(1)記載の第三者への提供

- ※市場調査資料として個人を特定できないよう統計処理の上、公表させていただくことがあります。
- ※対外発表する市場調査資料に個人情報が含まれることは一切ありません。

2. 共同利用について

当社は、下記の会社との間で、当社が取得した個人情報を共同利用することがあります。

- (1) 共同して利用する者の範囲

㈱長谷エビビジネスプロクシー、㈱長谷エイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷エアニシスの4社
なお、「プランシエラクラブ」会員については㈱長谷エコーポレーション及び長谷工グループ各社にて共同利用

- (2) 共同して利用する個人データの項目

当社が取得した個人情報のうち、上記(1)記載の各社が業務遂行に必要とする、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等

- (3) 共同して利用する者の目的

- ①建築ならびに建設工事の企画、設計、監理等コンサルティング業務及び請負に関する情報・サービスの提供、及び提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
- ②不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する情報・サービス提供のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。
- ③入居者サービス向上等に関する取扱商品、各種サービスに関する情報提供、提案または紹介等のための郵便物、電話、E-mail等による営業活動のため。

- (4) (1)以外の長谷エコーポレーショングループでの共同利用

お客様より承諾頂いた場合に限り、㈱長谷エビビジネスプロクシー、㈱長谷エイネット、㈱レジデンシャルサービス、㈱長谷エアニシスの4社以外の長谷工グループ各社の商品・サービス等の為に共同利用させていただくことがあります。

- ①共同利用する個人情報の項目 氏名・住所・電話番号・E-mailアドレス等、各社の利用目的に必要な範囲の項目

- ②利用目的 各社が取扱う建設、不動産、関連商品、各種サービスに関するお客様への情報提供

- ※長谷エコーポレーショングループ各社の名称及び事業内容その他詳細情報につきましては <http://www.haseko.co.jp/hc/company/group.html>をご覧ください。

- (5) 共同利用の管理責任者

株式会社長谷工ライブネット

3. 第三者への提供について

当社は、ご本人の個人データを、法令に定めがある場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。但し、次に定める場合には、「1. 利用目的について」に記載した利用目的の達成に必要な範囲で、(1)に記載した第三者に対し、その提供自体を目的として、書面・郵便物・電話・インターネット・E-mail・広告媒体等により(2)記載の項目を提供することがあります。なお、ご本人からのお申し出があった場合には、当該第三者への提供を停止いたします。停止の手続きについては、「個人情報の開示・訂正等・利用停止・消去の取扱いについて」に記載の通りです。

- (1) 個人情報を提供する第三者

- ①不動産売買・仲介・賃貸・管理等の契約相手方となる者、その見込者
- ②他の宅地建物取引業者
- ③保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工会社、設備販売会社、建物管理会社、引越業者、警備会社、その他生活関連サービス等を行う事業者
- ④広告の掲載業者・不動産事業者団体
- ⑤指定流通機構(物件登録、成約通知及び同機構のデータを利用したの営業、価格査定の実施)
- ⑥登記等に関する司法書士、土地家屋調査士、融資に関する金融機関、不動産管理等に関する管理会社、弁護士、税理士、公認会計士
- ⑦不動産所有者、信託受託者、信託物件にかかる信託受益権を有する者(以下「受益者」といいます)、その関連会社、受益者の資産管理運用会社、受益者の資金調達先、並びにこれらの候補者

- (2) 提供される個人情報の項目

お名前、住所、電話番号、物件情報、その他上記利用目的に必要な範囲の項目

4. 貸主・管理会社等の変更について

当社は、当社が管理業務から外れた賃貸物件について、新しい管理会社に業務の引継を行う際には、お客様から頂いた賃貸借契約時の入居審査資料及びその他関連書類を、新管理会社に引渡しを行うことがあります。当社は、所定の手続きに従ったお客様ご本人からのお申し出があり、管理業務の遂行に支障がない場合には、新管理会社への書類の提供を停止いたします。

5. お問い合わせ窓口

お客様の個人情報についての開示、訂正、利用停止等のご請求、相談等のお申し出は以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

〒105-0014 東京都港区芝三丁目8番2号 株式会社長谷工ライブネット 個人情報保護事務局

メールアドレス: pp-hln@haseko.co.jp

(営業時間/09:00～17:30 定休日/土曜日・日曜日・祝日) (夏季・GW・年末年始休暇期間は翌営業日以降の対応となります。)



【専用FAX番号】

※該当する支社に
☑をお願いします□ 東京本社
050-3000-2321□ 沖縄本社
098-866-5041□ 札幌支社
011-738-1151□ 仙台支社
022-217-6871□ 千葉支社
047-419-6012□ 埼玉支社
048-658-6701□ 横浜支社
045-317-2805□ 静岡支社
050-3000-2322□ 名古屋支社
050-3000-2322□ 京都支社
075-222-7361□ 大阪支社
050-3000-2323□ 神戸支社
078-327-9338□ 岡山支社
086-233-6060□ 広島支社
082-511-3673□ 高松支社
087-802-0664□ 松山支社
089-998-3570□ 福岡支社
092-477-5839□ 北九州支社
093-932-0509

全保連株式会社HP



入居申込書兼保証委託申込書

法人用

物件内容 (代理店記入欄)	フリガナ 物件名	号室		お申込日	年 月 日				
	住所	〒 - 都道府県		物件用途	☐ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム・倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所 ☐ *プランは店舗・事務所				
	管理会社名	() -		入居予定日	年 月 日				
	申込形態	☐ 新規申込者 ☐ 全保連保証 ☐ 新規申込者 ☐ 既存入居者 ☐ 登録済							
①家賃(賃料)		円	④水道料、町(区)費		円	⑥敷金・保証金		円	
②共益費、管理費		円	⑤その他	()	円	⑦礼金		円	
③駐車場		円	⑥月額賃料	(①+②+③+④+⑤)	円	⑧敷引(解約引き)		円	
【法人】申込者・賃借人	フリガナ 会社名	設立日		T・S・H 年 月 日		種別	☐ 上場 ☐ 非上場		
	会社住所	〒 - 都道府県		代表電話番号		() -			
	フリガナ 代表者名	生年月日	T・S・H 年 月 日	担当部署		フリガナ			
	代表者住所	〒 - 都道府県		担当部署電話番号		() -			
	事業内容	入居理由		☐ 新規 ☐ 増店 ☐ 移転		企業HP URL: ()			
	資本金	万円	年商	万円	従業員数	人			
	フリガナ 氏名	生年月日	T・S・H 年 月 日	会社との関係	携帯電話	() -			
	フリガナ 氏名	生年月日	T・S・H 年 月 日	会社との関係	携帯電話	() -			
	※入居者が3名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの入居者をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。								
	連帯保証人(保証人有り) ← どちらか記入				緊急連絡先(保証人無し)				
フリガナ 氏名	性別		☐ 男 ☐ 女	配偶者	☐ 有 ☐ 無	生年月日	T・S・H 年 月 日	年齢	続柄
現住所	〒 - 都道府県		※マンション名・号室もご記入ください。		フリガナ 氏名				続柄
フリガナ 勤務先名称	※派遣社員の場合は(派遣元の会社名・住所・電話番号)をご記入ください。		※マンション名・号室もご記入ください。		現住所				〒 - 都道府県
フリガナ 勤務先住所	〒 - 都道府県		※マンション名・号室もご記入ください。		生年月日				T・S・H 年 月 日
勤続年数	年	ヶ月	年取	万円	性別				☐ 男 ☐ 女
保証会社		全保連株式会社		審査受付時間		平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります			
協定会社様(審査回答書送付先)の情報									
会社名		TEL		FAX					
住所		〒 -		担当					

特記事項
 ②①当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただいた場合があります。また、在籍確認をさせていただきます。結果等に関するご質問、お問い合わせについてはお答え致しかねますので、あらかじめご了承ください。