個人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

・申込書と身分証の写しをＦＡＸして下さい。(入居者全員分)

【必要書類】

●契約者様⇒身分証明証

※(運転免許証or保険証or住基カードの左いづれかの両面コピー、もしくはマイナンバーカード表面orパスポート)

※身分証と現住所が異なる場合、現住所が確認出来る書類もご用意ください。

●入居者様⇒身分証明（両面コピー）

◆外国籍の方の場合、在留カードの拡大コピー（両面）をしたものが必要です。

◆外国籍の学生の方は審査時に通帳の写しもご用意下さい。

◆日本人の未成年の方は審査時に親権者同意書のＦＡＸもお願いします。

◆申込を頂いてから**2日以内**に審査書類が確認出来ない場合は、オープンとなりますのでご注意ください。

審査

・当社と保証会社より申込者様とお勤め先、緊急連絡先様に確認のお電話がいくことがございます。

(当社営業時間: ＡＭ10：00～ＰＭ18：30となっております。定休日：水曜)

(※月曜日のみ営業時間はＡＭ10：00～ＰＭ18：00となります。月曜が祝祭日の場合には翌営業日の営業時間をＰＭ18：00までとします。)

※審査によっては追加書類の依頼がございます。　《**アドレス:　l（エル）@maedacom.jp**》

ご契約日設定

・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。

（空き予定の物件は除く）契約金のご清算書をお送りします。

現空部屋に関しては、**申込日から2週間以内**の契約開始日とさせて頂きます。

ご契約、ご入金は1週間以内に行って頂きます。

【賃料発生日が土･日・祝日となる場合、入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注）　ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注）　鍵の引渡しは、弊社にて行います。引き渡しの際、身分証・認印が必要です。

(水曜定休・郵送は行っておりません。)

【月】(鍵引渡し可能時間：ＡＭ10：00～ＰＭ17：30最終受付)

（ただし月曜日が祝祭日の場合、翌営業日の受付時間は月曜扱いとなります。）

【火・木・金・土・日】(鍵引渡し可能時間：ＡＭ10：00～ＰＭ18：00最終受付)

～契約時必要書類～（必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。）

①顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)

※外国籍の方は在留カード裏表ファーストコピー

②入居者全員分の顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)

③ご契約者様名義の銀行印と口座番号の分かるもの

④連帯保証人プランの場合は印鑑証明証＆身分証、実印も必要

《ペットを飼育される場合》

①ペットの写真　②狂犬病予防接種証明

株式会社　前田
東京都渋谷区道玄坂2-19-6
SQUARE渋谷　2階
TEL　03-3770-3000
FAX　03-3770-4555

エムズ・コミュニケーション
m'S COMMUNICATION

法改正における保険証の取り扱いについて

2020年10月1日施行の法改正で、
本人確認書類等での健康保険証の取り扱いが変わりました。

＜概要＞

【健康保険法の改正に伴う犯罪収益移転防止法上の留意事項として金融庁より公示】

2021年春頃より、保険証の記号・番号が個人単位となるため、個人情報保護の観点から健康保険事業以外での告知要求が禁止となります。

取得してはいけないのは、**保険者番号・記号・番号**の3点です

◎◎◎◎◎◎仲介業者様へ◎◎◎◎◎◎

保険証写しを身分証として送る場合、
保険者番号・記号・番号は消して送って頂くようお願い致します。
消されていないものがお客様から届いた場合は、マジック黒塗りしてからお送りください。

※住民票などの本籍地と同じ扱いとなります。

【マスキング前】

【マスキング後】

エムズ・コミュニケーション
m's communication
MAEDA CORPORATION

個人申込書　■申込日　年　月　日

物件概要						
物件種別	□ 住居 □ 住居兼事務所 □ その他					
物件名						号室
住所						
家賃 円	管理費（共益費） 円	保証金 ヶ月	敷金 ヶ月	礼金 ヶ月		
月額合計	円	駐車場 円	□駐輪場 円	□その他 円		
		車種 色	□バイク 円	ペット飼育 □有（ ）		

初回保証委託料（居住用）
賃料総額の　％　円　※ご契約1年毎に継続保証料として別途かかります。（保証会社によって金額は異なります。）

申込・賃借人						
氏名 ※外国籍の方はローマ字表記で記入	フリガナ			生年月日	西暦　年　月　日　歳	
	（男・女）			固定電話	（　）　－	
現住所	〒			携帯電話	（　）　－	
お住まいの種類	1.賃貸　2.公営住宅　3.社宅・寮　4.公営住宅　5.自己所有　6.その他	居住年数	年	現在のお家賃	円	
勤務先名		勤務先TEL	（　）　－			
		職業	1.会社員　2.公務員　3.会社経営・役員　4.自営業・自由業　5.派遣社員　6.パート・アルバイト　7.学生　8.年金　9.無職			
勤務先住所	〒	業種				
		所属・役職		年収	万円	
		勤続年数	年　ヶ月	給料日	日	

※勤続年数1年未満の場合は前職をご記入ください。　勤務先：

メールアドレス（緊急時等に必要ですので必ずご記入下さい）　@

入居予定者　いずれかを選択　1. 申込人のみ　2. 申込人及び家族　3.申込人以外

氏名（フリガナ）	続柄	生年月日（西暦）	性別	勤務先・学校名	携帯電話

□連帯保証人 □緊急連絡先					
氏名	フリガナ		続柄		
	（男・女）		生年月日	西暦　年　月　日　歳	
現住所	〒		固定電話	（　）　－	
			携帯電話	（　）　－	
勤務先名		勤務先TEL	（　）　－		
		業種			
勤務先住所	〒	所属・役職		年収	万円
		勤続年数	年　ヶ月	給料日	日

※ご本人の同意を得た上でご記入ください。　※緊急連絡先は原則親族にてお願い致します。（連帯保証人とは異なります）

入居理由		入居希望日	年　月　日	契約希望日	年　月　日	受領予定前家賃	契約時賃料受領予定（　）月分まで

必ずご確認ください。⇒ □ この情報は、適正に取得しました。（チェック入力）

仲介会社名　ご担当
住所
TEL：　FAX：

ご本人様確認書類
□運転免許書　□健康保険証　□パスポート
□年金手帳　□外国人登録証
□その他（

- 上記内容にて申込を致します。万一記載事項に偽りがあるときは、契約完了後であっても、契約解除されても一切異義申し立ていたしません。
- お申込時等に登録した個人情報は、賃貸借契約及び関連する審査・家賃保証・リテインシステム・火災保険加入時、指定NTT代理店・引越業者に情報をお知らせするために利用します。

審査開始後、本人確認の電話が入ります。
下記に連絡の取れやすい時間帯をご記入下さい。
但し、ご希望の時間に沿えない場合もございますので予めご了承下さい。

※申込書は記入漏れが無いようお願い致します。また、身分証コピーを申込書と共にFAX下さい。
※申込人は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する同意書」を承認のうえ、申し込みます。
また、別紙記載の「保証不要システムプラン加入申込書」を承認のうえ、「保証委託契約」を申し込みます。

申込者様　連絡の取りやすい時間
：　～　：

記入者本人（自署）	上記内容に相違がないことを確認いたしました。（契約者との関係　）	㊞

株式会社前田（M'S COMMUNICATION）FAX：03-3770-4555
〒150-0043　東京都渋谷区道玄坂2-19-6　スクエア渋谷　TEL：03-3770-3000
エムズ・コミュニケーション m's communication

株式会社エポスカード　御中　（FAX送付先：ROOM iDサポートデスク）

201707

申込日 20　　年　　月　　日

保証人おまかせプラン

ROOM iD 申込書

（家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書）

管理会社記入欄			
	提携先 管理会社	支　店 営業所名	担当者
	契約予定日　　月　　日	賃料等合計額/月　　円	前家賃　　月分まで受領予定

＜お申込みにあたって＞

・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項（抜粋）」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。

・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

申込人記入欄

▽お申込みに際し、以下の設問にお答えください。

1. エポスカードをお持ち（エポスカード会員）ですか？　（YES ・NO）

※ エポスカード（以下、カードという）会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

2. お支払等に関するご案内の優先連絡先に固定電話を希望する場合はチェックを入れてください　□
（チェックのない場合は入居申込書に記入の携帯電話に優先してご案内をいたしますのでご了承ください）

※当社審査基準により、立替払をお断りする場合もございます。 また、契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項（抜粋）」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

申込人本人署名欄	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。（0120-73-0101で発信します。）

※お申込みの商品種別に〇印をつけてください

商品種別	ROOM iD【41】	ROOM iDプラス（保証人あり）【31】	ROOM iD切替プラン【21】	ROOM iDキャンパス【11】

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄

Y1 1707

立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項（抜粋）

第1条（個人情報の収集・保有・利用）

[1]立替払委託契約（以下、「本契約」という。）の申込者（本契約成立以降「乙」という。）は、本契約（その申込みを含む。以下同じ）の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード（以下、「丙」という。）が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。（1）本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報（2）賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報（3）本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報（4）丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報（5）本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報（6）本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報（7）申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報（8）本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報（9）官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(http://www.eposcard.co.jp）によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。
1．丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス（SMS）を利用して連絡することがあること。2．支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。

第2条（個人信用情報機関への登録・利用）

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関（個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者）及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。
[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目　　会社名	（株）シー・アイ・シー	（株）日本信用情報機構
⑴本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人情報機関に照会した日から６ヶ月間	丙が当該個人情報機関に照会した日より６ヶ月を超えない期間
⑵本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後５年以内	契約期間中及び契約終了後５年以内（ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から１年以内）
⑶債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後５年間	契約期間中及び契約終了後５年以内

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。
（株）シー・アイ・シー、（株）日本信用情報機構

第3条（個人情報の提供）

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。
[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の（1）の第三者に対して、（2）記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。（1）第三者の範囲①目的物件の所有者（新たに所有者となる者含む）②目的物件の賃貸人（新たに賃貸人となる者含む）③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者（2）提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条（個人情報の開示・訂正・削除）

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。
[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第5条（本同意条項に不同意の場合）

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項（申込書表面）の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条（利用中止の申し出）

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条（個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口）

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。
エポスカスタマーセンター　〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号　TEL 03-3383-0101
※個人情報保護管理者（代理人）カスタマーセンター長

第8条（本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用）

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。
[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び [2]に定める目的及び開示請求等に必要な範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

株式会社エポスカード

申込についてのお願い【住み替えかんたんシステム】

～以下の内容をご確認頂くことで、より早く審査結果をお伝えできます～

4c's

□賃借人(入居者)様へ保証サービスに関する重要事項をご説明ください。

保証サービスに関する重要事項には、代理店様と賃借人(入居者)様のご署名が必要です。
ご署名後、保証申込書と合わせてお申込ください【FAX　0120-88-1443】。

※保証サービスに関する重要事項の説明が未完了の場合※

必ず保証契約書にご署名・ご捺印を頂く前までに、保証サービスに関する重要事項のご説明を行ってください。
保証サービスに関する重要事項には、代理店様と賃借人(入居者)様のご署名を頂き、保証契約書と合わせてご郵送ください。
万が一、保証サービスに関する重要事項が到着しない場合には、契約不成立となりますのでご注意ください。

□お申込後10分以内に、フォーシーズからご担当者様へご連絡を致します。

外出のご予定がある場合は、申込書に携帯電話番号をご記入頂けますと審査がスムーズに進みます。
※受付票(別紙)をご送信頂く事で申込内容の確認を省略することも可能です。

□フォーシーズ【0120-17-1143】からご契約者様(連帯保証人様)へご連絡を致します。

お時間の指定がある場合は審査担当へお申し付けください。
※お申込みの内容によってはご連絡を差し上げない場合もございますので、予めご了承ください。

□審査時に必要な書類をご準備の上、お申込ください。

ご契約者様(連帯保証人様)は、身分証明書のご提出が必要です。
身分証明書のお預かりがない場合は、審査担当へその旨をお伝えください。

※ご契約者様または連帯保証人様が以下に該当する場合は、別途書類が必要です。

・年金受給中の方・・・・・・・・・・・年金の源泉徴収票
・生活保護受給中の方・・・・・・・保護受給証明書（または生活保護決定通知書)
・学生（進学予定）の方・・・・・・・学生証(入学前の方は合格通知書)
・新社会人（就職予定）の方・・・学生証
・未成年の方・・・・・・・・・・・・・・・親権者同意書
・外国籍の方・・・・・・・・・・・・・・・在留カード表・裏
・特別永住者の方・・・・・・・・・・・特別永住者証明書等の証明書類

□申込書に記入されている内容を、今一度ご確認ください。

・賃料等は税込金額でご記入ください。また、合計金額もご記入ください。
・電話番号や番地などの数字は鮮明にご記入ください。
・親族(4親等以内)の緊急連絡先は必ずご記入ください。
　※緊急連絡先の設定が難しい場合は審査担当へご相談ください。
・申込書にはできるだけ空欄が無いようご協力をお願い致します。
　※空欄が多い場合は、確認の為お時間を頂くことがございます。

≪フォーシーズ審査申込　受付票≫ 4c's

日頃より、弊社をご利用頂き誠にありがとうございます。
本紙をご記入頂くことにより、お電話での申込内容の確認を省略することができます。
是非、ご活用ください。

【 以下の内容を省略します 】

1.申込受領 → 2.フォーシーズからご担当不動産会社様へ連絡（ 審査を進めるにあたり内容の確認をさせて頂きます ） → 3.契約内容の確認 → 4.審査結果報告書を送信

※注意事項※

・申込書、契約書は必ず最新版（2020年1月1日版）をご利用ください。
・申込書の内容は全てご記入頂きますよう宜しくお願い致します。
・申込書が不鮮明である場合、特別なご案内が必要である場合はご連絡させて頂きます。

貴社名
（ご担当不動産会社様）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ご担当者様名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

以下の項目をご記入の上、申込書と合わせてご送信ください。

1. 家賃管理を行うのはどちらですか。
☐ ご担当不動産会社様　☐ 管理会社様　☐ 賃貸人様

2. 事務手数料の受取先はどちらですか。 ※基本的にご担当不動産会社様がお受け取り頂いております。
☐ ご担当不動産会社様　☐ 他介在業者様　☐賃貸人様　☐ 事務手数料を受け取らない

3. 集金代行サービスについて
☐ 利用しない　☐ 利用する (利用する場合、家賃受取人（送金先）は ☐管理会社様　☐賃貸人様）

4. 変動費上限額を設定される場合
請求内容の内訳（水道費、電気代など）をご記入ください。（　　）

5. ご契約者様もしくは連帯保証人様へのご連絡について、お時間の指定がある場合はご記入ください。
※お申込内容によってはご連絡を差し上げない場合もございますので、予めご了承ください。

ご契約者様 （ 法人契約の場合はご担当者様 ）	☐本日 ☐指定日（　　月　　日 ） ※指定の時間を〇で囲んでください →	指定なし	10時～11時	11時～12時	12時～13時
		13時～14時	14時～15時	15時～16時	16時～17時
連帯保証人様	☐本日 ☐指定日（　　月　　日 ） ※指定の時間を〇で囲んでください →	指定なし	10時～11時	11時～12時	12時～13時
		13時～14時	14時～15時	15時～16時	16時～17時

6. 備考
（　　）

ご記入頂きありがとうございました。

フォーシーズ株式会社　カスタマーサポートセンター
TEL：0120-17-1143　FAX：0120-88-1443　受付時間10:00～17:00（土・日・祝日も営業）

お申し込みFAX 0120-88-1443

住み替えかんたんシステム保証契約書

2020

お申込書と併せてFAXお願い致します。ご署名頂いた本書をコピー（控え）し、賃借人様（入居者様）へお渡しください。

⚠ 保証サービスに関する重要事項

住み替えかんたんシステム保証契約及びビジネスサポートシステム保証契約に基づくフォーシーズ株式会社の保証サービスに関する重要事項を以下に掲載致します。本契約の申込・締結にあたって、ご理解いただくことが特に大切な事項ですので、ご確認をお願い致します。以下の内容をよくお読みになり、ご了承いただいたうえでお申込み・ご契約をお願い致します。

1. 申込先の保証会社について
保証会社：フォーシーズ株式会社（以下「当社」といいます）　所在地：東京都港区新橋５丁目13-7
家賃債務保証業者の登録：登録番号：国土交通大臣（1）第７号　登録日：2017年12月21日
問合せ先：03-3434-3725

2. 保証の範囲及び限度額について
当社は、賃借人様が申し込まれる不動産賃貸借契約の支払債務のうち、下記の債務について、本契約書の合計基準額に53を乗じた金額を極度額とし、その極度額を限度として、賃貸人様に対して保証致します。但し、下記③乃至⑤については、合計して賃料２ヶ月分をその上限とします。また、ビジネスサポートシステム保証契約において不動産賃貸借の目的物件が貸地、倉庫、工場又は宿泊施設の場合などフルカバーライトプラン（この場合を以下単に「フルカバーライトプラン」といいます）では下記③乃至⑤は、保証の範囲に含まれません（本契約第６条、ビジネスサポートシステム保証契約第29条）
①月額固定費（本契約書表面記載の賃料、管理費・共益費、駐車場使用料その他の本契約書固定費欄に記載の定額の金員）
②変動費（本契約書変動費上限欄に記載の金額を月額の上限とします）（使用量等に応じて月額が変動する水道費・光熱費等）
③更新料（法定更新の場合を除きます）
④早期（短期）解約違約金（不動産が居住目的で用いられる場合であって本契約開始後2年未満で解約する場合に限ります）
⑤原状回復費用（本契約書所定の条件を満たしたもの）
⑥賃料等相当損害金（賃貸借契約終了後、不動産明渡しまでの期間（フルカバーライトプランにおいては賃料等の３ヶ月分に限定されます）の月額固定費に相当する損害金）

3. 保証期間
本契約は、原則として、不動産賃貸借契約の契約期間の開始と同時にその契約期間を開始し、不動産賃貸借契約の有効期間中に限り存続します。本契約における保証は、当社が本契約書を含む必要書類及び保証委託料等を受領した時点から開始し、本契約の終了又は賃借人様の不動産明渡し完了により終了します。（本契約第２条及び第７条）
但し、フルカバーライトプランにおいて不動産明渡しのために法的手続をとった場合は、賃貸人様において不動産明渡の債務名義を取得した時に本契約における保証が終了します。（ビジネスサポートシステム保証契約第29条）

4. 保証委託料について
保証サービスのご利用にあたり、つぎの保証委託料をお支払いいただきます。
①初回保証委託料（本契約第８条）
基本額は、月額固定費及び変動費上限額の合計額（以下「合計基準額」といいます）の１ヶ月分です。
（最低保証委託料35,000円）
②年間保証委託料（本契約第９条）
基本額は、合計基準額の１ヶ月分です。（但し、１ヶ月分の合計基準額が35,000円未満のときは、35,000円）
《年間保証委託料の割引サービス》
家賃延滞回数が０回及び１回の場合は10,000円に、家賃延滞回数が２回の場合は30,000円に割引致します。家賃延滞回数が３回以上の場合は、割引はございません。なお、家賃延滞回数は保証年ごとに数えるものとします。

5. 本契約が1年の保証年の中途で終了することとなった場合の保証委託料の返還について
本契約が保証年の中途で終了した場合、お支払いいただいた初回保証委託料及び年間保証委託料は、契約終了事由の如何を問わず、返還されません。（本契約第８条第２項、第９条第２項）

6. 賃料等や変動費などの延滞時のお取扱いについて
(1) 延滞時の基本的なお取扱いについて
賃借人様が2.の保証範囲に含まれる金員の支払を延滞されたときは、賃借人様へ特段の連絡をすることなく、当社から直接賃貸人様への支払を行います。（本契約第14条第１項）
但し、当社による賃貸人様への支払は、賃借人様ご自身によるお支払と同視されるものではございませんので、賃借人様ご自身によるお支払がない限り、不動産賃貸借契約が解除されるなどの不利益を受けることがあります。
(2) 不動産賃貸借契約の解除について
①賃貸人様による解除
賃借人様が賃料の支払を３ヶ月分以上怠ったときは、賃貸人様は、無催告にて不動産賃貸借契約を解除することができることになります。（本契約第13条第４項）
また、このほかにも、不動産賃貸借契約の定めに基づき、不動産賃貸借契約が解除されることがあります。
②当社による解除
賃借人様が支払を怠った賃料等及び変動費の合計額が賃料３ヶ月分以上に達したときは、当社は、無催告にて不動産賃貸借契約を解除することができることになります。（本契約第13条第１項）
(3) 求償権の行使について
賃借人様の延滞により当社が賃借人様に代わって賃貸人様に支払をした場合には、当社は、賃借人様に対する求償権を取得し、賃借人様には、以下の額の金員につき当社への支払義務が発生致します。（本契約第14条第２項）
①当社が賃貸人様に支払った2.の額
②賃借人様が支払を延滞されたときから年率14.6%（年366日の日割計算）の割合による遅延損害金
③①の支払に要した費用（振込事務手数料１回あたり800円（税別）を含みます）

7. 事前求償について
当社は、賃借人様が2.の保証範囲に含まれる金員の支払を怠ったなどの求償金の保全を必要とする事情があるときは、賃貸人様への支払前であっても、賃借人様及びその連帯保証人様に対して、事前に求償権を行使することができます。（本契約第16条）

8. その他の事項について
(1) 不動産の明渡しにかかる費用の負担について
不動産賃貸借契約が終了したにもかかわらず、賃借人様による不動産の明渡しがないときは、賃借人様には、以下の内容について当社へのお支払義務が発生致します。（本契約第15条第１項）
①法的手続費用（不動産の明渡しにつき法的手続を要する場合）（但し、フルカバーライトプランにおいては不動産明渡のための債務名義の取得までに要した法的手続費用に限ります）（本契約第17条第３項、ビジネスサポートシステム保証契約第29条）
②動産類の搬出・処分に要した費用（本契約第19条第２項）
③動産類の保管料月額１万円（税別）（本契約第19条第２項）
(2) 特別預託金について
当社は、当社が特に必要と認める場合、賃借人様の当社に対する支払義務を担保するため、賃借人様に特別預託金の預託を求めることがあります。（本契約第３条）
また、不動産賃貸借の目的物件が貸地、倉庫、工場又は宿泊施設の場合であって、フルカバーライトプランからフルカバープランにアップグレードする場合は、目的物件の面積１坪あたり1万円の特別預託金の預託が必要となります。（ビジネスサポートシステム保証契約第29条）

重要事項の説明を受けて、内容を理解しましたので下記に署名致します。

4c's

重要事項の説明を行った代理店様名		ご担当者様	

日付	20　　年　　月　　日	賃借人様（入居者様）署名欄（フルネーム）	（ご本人様がご署名してください。）

2020年1月1日版　5P　80,000

住み替えかんたんシステムお申し込みの流れ

1. 保証サービスに関する重要事項説明を受け、ご署名ください。

本紙裏面の最下部の署名欄へご署名ください。

不動産会社様へ 重要事項の説明を行った代理店様名・ご担当者様欄もご記入ください。

2. 下記の記入例をご参照の上、申込書をご記入ください。

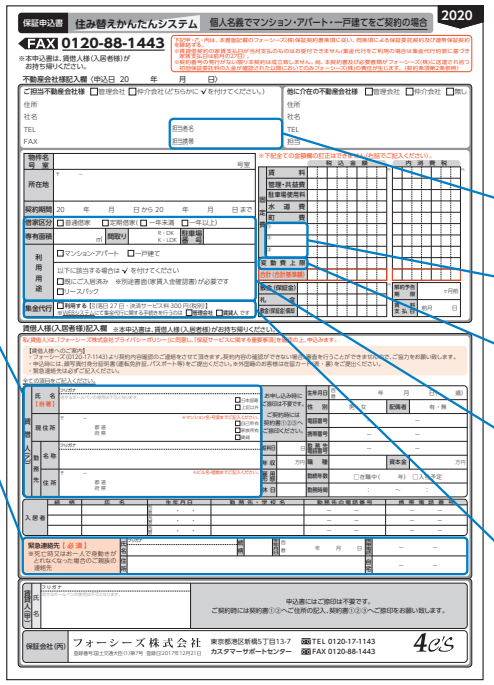
※申込書と契約書が複写式になっています。契約時には契約書への捺印等が必要です。

お申込者様へ

審査に必要となりますので
全ての項目をご記入ください

必ず申込者様がご署名ください

ご親族などの緊急連絡先をご記入ください



不動産会社様へ

金額欄は訂正できません

ご担当者様名をご記入ください

水道費、町費以外の固定費があればご記入ください

ガス代などの変動費は上限金額をご記入ください

普通借家・定期借家をチェックした上で契約期間をご記入ください

利用用途はいずれかにチェックをしてください

集金代行を申し込む場合はチェックを入れてください

3. 申込書およびお申し込みに必要な書類を不動産会社様へお渡しください。

ご契約者様（連帯保証人様）の本人確認書類が必要です。

本人確認書類のいずれか一つ	・運転免許証　・パスポート（顔写真、氏名、住所、生年月日記載ページ） ・健康保険証　・住民基本台帳カード（顔写真、氏名、住所、生年月日記載）

また、ご契約者様ならびに連帯保証人様が下記に該当する場合は別途、次の追加書類ならびに情報提供が必要となります。

年金受給中の方	年金の源泉徴収票
生活保護受給中の方	生活保護受給証明書
未成年の方	親権者同意書
外国籍の方	在留カード（表・裏）

学生の方	学生証または合格通知書
新社会人予定の方	学生証または内定通知書
特別永住者の方	特別永住者証明書等の証明書類

不動産会社様へ 契約に必要な書類は審査結果報告書にて確認のうえ、ご契約者様にお伝えください。

4. フォーシーズから契約内容確認のための電話が入ります。

0120-17-1143よりお電話致します。ご希望の時間帯があれば、不動産会社様へお伝えください。
（営業時間は10:00～17:00です。）

5. 審査承認・ご契約

署名・捺印済みの契約書と契約に必要な書類をご提出いただき、初回保証委託料をお支払いください。
契約に必要な書類と初回保証委託料の金額は不動産会社様経由でご案内致します。

■外国籍のお客様へ　申し込みおよび契約書類の署名欄はパスポートの署名と同様の書体でご記入ください。

■ご捺印時のご注意　印影が不鮮明、にじんでいる、欠けている場合は保証契約書の再作成が必要になります。

氏　名 【自署】	フリガナ 消せるボールペンの使用は不可となります。

鮮明にご捺印ください

次のような場合はお受けできません

保証申込書 **住み替えかんたんシステム** 個人名義でマンション・アパート・一戸建てをご契約の場合 2020

FAX 0120-88-1443

※本申込書は、賃借人様(入居者様)がお持ち帰りください。

下記甲・乙・丙は、本書面記載のフォーシーズ(株)保証契約書条項に従い、同条項による保証委託契約及び連帯保証契約を締結する。
※賃貸借契約の家賃支払日が当月支払のものはお受付できません(集金代行をご利用の場合は集金代行約款に基づき家賃支払日は前月の27日)。
※契約番号の発行がない限り本契約は成立致しません。尚、本契約書及び必要書類がフォーシーズ(株)に送達され且つ初回保証委託料の入金が確認された以降においてのみフォーシーズ(株)の責任が生じます。(契約条項第2条参照)

不動産会社様記入欄〈申込日 20　　年　　月　　日〉

ご担当不動産会社様 □管理会社 □仲介会社(どちらかに✓を付けてください。)

住所
社名
TEL　　担当者名
FAX　　担当携帯

他に介在の不動産会社様 □管理会社 □仲介会社 □無し

住所
社名
TEL
担当

物件名 号室	号室
所在地	〒　－
契約期間	20　年　月　日から 20　年　月　日まで
借家区分	□普通借家　□定期借家(□一年未満　□一年以上)
専有面積	㎡　間取り　R・DK K・LDK　駐車場番号
利用用途	□マンション・アパート　□一戸建て 以下に該当する場合は✓を付けてください □既にご入居済み　※別途書面(家賃入金確認書)が必要です □リースバック
集金代行	□利用する【引落日 27 日・決済サービス料 300 円(税別)】 ※WEBシステムにて集金代行に関する手続きを行うのは □管理会社 □賃貸人 です

※下記全ての金額欄の訂正はできません(右詰でご記入ください)。

		税込金額	内消費税
固定費	賃料	円	円
	管理・共益費		
	駐車場使用料		
	水道費		
	町費		
	①		
	②		
	③		
変動費上限			
合計(合計基準額)			

敷金(保証金)	円	解約予告期限	ヶ月前
礼金		賃料支払日	前月　日
敷金(保証金)償却			

賃借人様(入居者様)記入欄　※本申込書は、賃借人様(入居者様)がお持ち帰りください。

私(賃借人)は、「フォーシーズ株式会社プライバシーポリシー」に同意し、「保証サービスに関する重要事項」を確認の上、申込みます。

【賃借人様へのご案内】
・フォーシーズ(0120-17-1143)より契約内容確認のご連絡をさせて頂きます。契約内容の確認ができない場合、審査を行うことができませんので、ご協力をお願い致します。
・申込時には、顔写真付身分証明書(運転免許証、パスポート等)をご提出ください。※外国籍のお客様は在留カード(表・裏)をご提出ください。
・緊急連絡先は必ずご記入ください。

全ての項目をご記入ください。

賃借人(乙)	氏名【自署】	フリガナ 消せるボールペンの使用は不可となります。 □日本国籍 □上記以外	お申し込み時にご捺印は不要です。ご契約時には契約書①②③へご捺印ください。	生年月日	西暦　年　月　日(　歳)
				性別	男・女　配偶者 有・無
	現住所	〒　－　※マンション名・号室までご記入ください。 □自己所有 □家族所有 □賃貸 都道府県		電話番号	－　－
				携帯番号	－　－
	勤務先 名称	フリガナ	給料日　日	勤務先電話番号	－　－
			年収　万円	職種	資本金　万円
	勤務先 住所	〒　－　※ビル名・階数までご記入ください。 都道府県	雇用形態	勤続年数	□在職中(　年)　□入社予定
			休日	勤務時間	：　～　：

入居者	続柄	氏名	生年月日	勤務先・学校名	勤務先の電話番号	携帯電話番号
			西暦　・　・		－　－	－　－
			西暦　・　・		－　－	－　－
			西暦　・　・		－　－	－　－

緊急連絡先【必須】						
※死亡時又はお一人で身動きがとれなくなった場合のご親族の連絡先	氏名	フリガナ	続柄	生年月日	西暦　年　月　日	携帯電話 －　－
	住所					自宅 －　－

賃貸人(甲)	
氏名	フリガナ 消せるボールペンの使用は不可となります。

申込書にはご捺印は不要です。
ご契約時には契約書①②へご住所の記入、契約書①②③へご捺印をお願い致します。

保証会社(丙) フォーシーズ株式会社
登録番号:国土交通大臣(1)第7号　登録日:2017年12月21日
東京都港区新橋5丁目13-7
カスタマーサポートセンター
TEL 0120-17-1143
FAX 0120-88-1443

4c's
2020年1月1日版 5P 80,000

フォーシーズ株式会社プライバシーポリシー

1. 個人情報の取得方法の表示　フォーシーズ株式会社は適法かつ公正な手段により個人情報を取得いたします。　(1) 本人から直接同意を得る取得。　(2) 来訪者記録用ビデオでの取得。　(3) 保険代理業務での申し込み情報での取得。　(4) カスタマーサポートセンターによる口頭での本人情報の取得。

2. 個人情報の利用目的の表示　フォーシーズ株式会社は、次の利用目的の範囲内でお客様から取得した個人情報を利用いたします。個人情報に含まれる本籍地等の機微情報は、特に厳重に管理します。　(1) 申し込みに関わる保証契約の引受け審査、履行、お客様へ連絡を取る為の連絡先及びそれに付帯するサービスの提供。　(2) お客様からのお問い合わせがあった際、関連する内容を照会し、お答えするため。　(3) 当社が取り扱う可能性のある新しいサービスの開発のため。　(4) 提供するサービスの資料の送付、ご案内など。　(5) 当社のサービスの利用状況及び利用環境を含む市場調査のため。

3. 情報提供先および共同利用の可能性のある先・項目・手段　フォーシーズ株式会社は、上記 2. の利用目的の範囲内で、次のとおり個人情報の提供および共同利用を行うことがあります。　(1) 共同利用先　・不動産業者　・家主　・保証会社　・収納代行機関　(2) 提供先　・官公庁　・弁護士　・金融機関　・サービサー　・ローンクレジット会社　・リース会社　・収納代行機関　・保険会社　・保証会社　・信用情報機関　・家主　・不動産業者　・連帯保証人　・本人の身内関係　・本人の勤務先関係　(3) 項目　・契約の有無　・住所、氏名、電話番号、勤務先等、上記 2. の利用目的に必要な個人情報の項目　・賃借料支払状況に関する情報　・保険契約に関する情報
(4) 手段　・書面（郵送）、電話、電子メール

4. 個人情報提供先の範囲　お客様の個人情報は、次のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供いたしません。　(1) 個人情報の直接取得時にお客様から同意をいただいている場合。　(2) 上記 3. 情報提供および共同利用にあたる場合。　(3) お客様個人が識別できない状態にしている場合。　(4) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき。　(5) 国の機関もしくは地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。　(6) 法令に基づく場合。　(7) 本人である個人が第三者に不利益を及ぼすと判断される場合。　(8) 裁判所、検察庁、警察、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から、特定の個人情報の開示を求められた場合。

5. 個人情報の委託について　フォーシーズ株式会社は、メールマガジン発信、ホームページ更新、システム開発・運用などのために必要な範囲で個人情報を業務委託先に預託することがあります。

6. 登録情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権等　フォーシーズ株式会社は、個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。お客様からお申し出があったときは、利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権等には適切に対応し、手続きを行います。

7. 情報提供の任意性　お客様の個人情報の提供は任意ですが、ご提供のない場合は、当社からのサービス、情報の提供、契約の締結ができない場合があることを予めご了承ください。

8. 当社へのご意見、苦情について　フォーシーズ株式会社 お客様相談窓口　フリーダイヤル 0120-565-906
個人情報管理責任者　取締役 経営管理部　安河内葵

9. 開示等の請求手続き　お客様の個人情報についての「利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権」（以下、開示等という）の手続きは、上記の「お客様相談窓口」にて対応いたします。当社は、ご本人からのご請求により、以下の方法でご本人の個人情報の開示等をさせていただきます。　(1) お客様より開示等の請求のお申し出の際に、お名前・住所・生年月日・電話番号・当社との取引のあった時期・内容（対象物件名・部屋番号等）を確認させていただきます。　(2) 当社とのお取引の事実を確認後、現住所に『個人情報開示請求書』を郵送いたします。必要事項をご記入の上、必要書類を同封し、お申し込みください。
　(3) 本人確認書類は、公的証明書（運転免許証のコピー・パスポートのコピー・住民票等）のご提出をお願いします。　(4) 個人情報開示の手数料は、情報1件につき保証契約書に記載の項目情報は 1,000 円（税別）、それ以外の情報（賃借料支払状況等）は 2,000 円（税別）です。手数料は、当社指定口座への銀行振込（振込手数料お客様負担）でお願いします。
　(5) ご郵送いただく書類　・個人情報開示請求書　・本人確認書類　・手数料振込の領収書　(6) ご郵送いただいた書類を確認後、原則として 2 週間程度で、書面にて回答いたします。　(7) 開示等請求については、業務の遂行上支障があると判断される場合は回答を制限させていただく場合があります。

以　上

加盟する認定個人情報保護団体について
当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく下記の認定個人情報保護団体の会員になっております。
認定個人情報保護団体では、会員の個人情報の取り扱いについての苦情・相談を受け付けております。
［一般財団法人 日本情報経済社会推進協会］
個人情報保護苦情相談室
相談受付電話番号　　0120-700-779
ホームページアドレス https://www.jipdec.or.jp/

4c's フォーシーズ株式会社　TEL 03-3434-3725 ㈹　FAX 03-5408-6569
〒105-0004 東京都港区新橋 5 丁目 13-7 https://www.4cs.co.jp
申し込みお問合わせフリーダイヤル **0120-17-1143**　ご意見・ご要望フリーダイヤル **0120-565-906**

【集金代行約款（口座振替）】～口座振替をご利用の方～

第 1 条　（約款の趣旨）
本約款は、賃貸人（甲）と賃借人（乙）との間で締結する不動産賃貸借契約（以下「原契約」といいます。）に基づく乙の甲に対する賃料等、変動費その他の支払債務（以下「原契約債務」といいます。）のお支払い及び原契約債務の一定の範囲の保証を目的とする甲、乙、連帯保証人及びフォーシーズ株式会社（以下「当社」といいます。）との間の「住み替えかんたんシステム保証契約書」又は「ビジネスサポートシステム保証契約書」いずれか適用のあるもの（以下「フォーシーズ保証契約書」といいます。）による契約（以下「フォーシーズ保証契約」といいます。）に基づく乙の当社に対するお支払いのうち、ジャックス株式会社（以下「ジャックス」といいます。）の集金代行システムを利用した当社の決済サービス（以下「本サービス」といいます。）によるお支払いに関する権利義務関係を明確にすることを目的とするものです。
なお、本約款に定める場合を除き、本約款の用語は、フォーシーズ保証契約における用法に従うものとします。

第 2 条（フォーシーズ保証契約）
1 乙は、フォーシーズ保証契約の内容を了承のうえ、本サービスを利用するものとします。
2 本約款がフォーシーズ保証契約と異なる定めをしている場合には、本約款が優先するものとします。

第 3 条（ご利用のお申込み）
乙は、本サービスの利用を希望する場合、当社の指定する申込書に所定の事項を記入・押印して当社に提出することにより申込みを行うものとします。

第 4 条（集金代行による振替）
1 本サービスの利用にあたり、甲及び乙は、原契約債務の支払について、当社がジャックスに対して集金代行業務を委託することを了承するものとします。
2 ジャックスは、毎月一定の日（休業日にあたる場合は翌営業日）に、原契約債務の支払に必要な金額を当社に立替払するものとし、毎月 27 日（休業日にあたる場合は翌営業日）（以下「賃料等振替日」といいます。）に当該額を乙が予め指定した金融機関（以下「指定金融機関」といいます。）の口座（以下「指定金融口座」といいます。）から振り替えることとします。

第 5 条（原契約債務の支払期限）
乙は、原契約の規定にかかわらず、前条第 2 項の振替により、毎月 27 日までに翌月分の賃料等を支払うものとします。

第 6 条（手数料）
乙は、本サービスの利用料として、当社に対し、口座振替 1 回あたり 300 円（税別）を支払うものとします。

第 7 条（保証債務の履行）
乙の指定金融口座の口座残高が振替金額に満たなかった又はその他指定金融口座からの振替請求が金融機関により拒否されたことにより第 4 条第 2 項の振替ができなかった場合は、フォーシーズ保証契約第 14 条第 1 項の規定にかかわらず、同契約に基づく当社による保証債務の履行がなされたものとします。

第 8 条（連帯保証債務の履行）
前条に基づき当社の保証債務の履行がなされたときは、乙及び連帯保証人は、当社に対し、保証債務履行額及びこれに対する不奏功となった賃料等振替日の翌日から支払済みまで年 14.6%（年 366日の日割計算）の遅延損害金、その他弁済に要した費用（振込事務手数料1回 800 円（税別）を含みます。）の全額を直ちに償還するものとします。

第 9 条（年間保証委託料）
フォーシーズ保証契約第9条第3項に定める「保証債務を履行した回数」は、第 4 条第 2 項の振替ができなかった回数をいいます。

第 10 条（届出事項の変更）
乙は、当社、ジャックス及び指定金融機関への届出事項に変更があった場合は、速やかに届け出るものとします。

第 11 条（解約）
本サービスは、次の各号のいずれかに該当したときに解約されるものとします。
①乙が当社所定の手続きにより本サービスの解約を申し出たとき
②フォーシーズ保証契約が終了したとき
③乙が次条の本約款の改正に同意されないとき
④当社が本サービスの解約を申し出たとき
⑤当社が本サービスを営むことができなくなったとき

第 12条（振替金額の返金等）
1 フォーシーズ保証契約に基づく当社の連帯保証債務が存在しないにもかかわらず、当社が、甲に対し、本サービスに基づく振替金額を送金し、かつ、第 4 条第 2 項の振替ができた場合、甲は、乙に対し、当社から送金を受けた金額を返金するものとします。
2 フォーシーズ保証契約に基づく当社の連帯保証債務が存在しないにもかかわらず、当社が、甲に対し、本サービスに基づく振替金額を送金し、かつ、第 4 条第 2 項の振替ができなかった場合、甲は、当社に対し、当社から送金を受けた金額を返金するものとします。
3 前項に基づき当社が振替及び弁済に要した費用（1 回あたり合計 800円（税別））は、乙が負担するものとします。但し、乙が、甲に対し、予め本サービスの解約申入れを行っていたにもかかわらず、甲が当社にその旨を報告しなかったときなど、甲に過失がある場合、振替及び弁済に要した費用（1 回あたり合計 800 円（税別））は、甲及び乙が連帯して負担するものとします。

第 13条（本約款の変更）
1 本約款は、法令の変更又は監督官庁の指示、その他必要を生じたときは改正されることがあります。
2 改正の内容が、乙の権利を制限し、又は新たな義務を課すこととなる場合には、その内容を通知させていただきます。
3 前項の通知は、改正の影響が軽微であると当社が判断する場合には、当社ホームページ等への掲載によって代える場合があります。
4 第 2 項の通知又は前項の掲載が行われた後、乙から所定の期日までにご異議のお申出がない場合は、本約款の変更にご同意いただいたものとさせていただきます。

以　上

株式会社　前田　個人情報の取り扱いに関する同意書（リーシング事業部）

二次-29
2019.2.25改定

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）
個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
①建物賃貸借契約の締結可否のため。
②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため
④サービス及び物件の紹介のため。
⑤サービス品質向上のため。
⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

第4条（個人情報の第三者への提供）
①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
ⅰ法令に基づく場合。
ⅱ人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
ⅲ公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
ⅳ国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第5条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条（個人情報の共同利用）
取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。
①.共同して利用される個人情報の項目
氏名、連絡先（住所、電話 番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
②共同利用を行う当社関係会社
　　株式会社　マイスタイル
③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者
　株式会社　前田　取締役
　株式会社　マイスタイル　常務取締役
④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

第7条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）
①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
ⅰ申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
ⅱ当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
ⅲ法令に違反することとなる場合。
②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（http://maedacom.jp/privacy/priv.html）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）
申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

第11条（個人情報提供の任意性）
当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）
①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）
株式会社　前田　取締役

第18条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
【株式会社　前田　お客様相談室】
ＴＥＬ：03-3770-6561
メールアドレス：info@maedacom.jp
受付時間　：10:00～18:00（水曜日を除く）
【お客様の情報提出先】
法人名　：　株式会社　前田
住　所　：　東京都渋谷区道玄坂2-19-6
　　スクエア渋谷
ＴＥＬ　：　03-3770-3000

エムズ・コミュニケーション m's communication MAEDA CORPORATION

当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

●入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
●保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
●売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
●24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
●ご入居者様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。
●保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
●引越しサービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
●リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
●インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
●資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社　前田　個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。
※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。

物件名			号室
ご記入日（西暦）	20　・　・	ご署名	印