

法人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

株式会社前田 エムズ・コミュニケーション
 T E L : 03-3770-3000
 F A X : 03-3770-4555

【必要書類】

- ◆法人3期分の決算書
- ◆法人謄本【3ヶ月以内発行のもの】
- ◆法人概要
- ◆入居者様全員分の身分証（裏表コピー）を審査時にご提出ください。
- ◆外国籍の方は在留カード（裏表コピー）のご提出をお願いします。
- ◆申込頂いてから**3日以内**に審査書類が確認出来ない場合は、オープンになりますのでご注意ください。



審査

- ・当社と保証会社よりご契約者様と代表者様、緊急連絡先様に確認のお電話がいくことがございます。
- ・アイシンクレント保証会社利用の方は、審査の段階でアイスマイル様よりメールが届きます。

（当社営業時間：A M 10：00～P M 18：30となっております。定休日：水曜）

（※月曜日のみ営業時間はA M 10：00～P M 18：00となります。月曜が祝祭日の場合には翌営業日の営業時間をP M 18：00までとします。）

※審査によっては追加書類の依頼がございます。 《アドレス： [I（エル）@maedacom.jp](mailto:I(エル)@maedacom.jp)》



ご契約日設定

- ・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。（空き予定の物件は除く）
- 確定後、契約金のご精算書をお送りさせていただきます。
- ご契約金は、指定日までに弊社指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。
- 【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、貸主にて入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】
- 注） ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。
- 注） 鍵の引渡しは、弊社にて行います。事前予約が必要です。

《契約時必要書類》（必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。）

【契約者様】

- ①会社概要・会社謄本原本（3か月以内発行のもの）・会社印鑑証明証原本（3か月以内発行のもの）・実印
- ②顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー（運転免許証orパスポートor保険証and顔写真）
※外国籍の方は在留カード・パスポート裏表コピー
- ③入居者全員分の顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー（運転免許証orパスポートor保険証and顔写真）
- ④ご契約者様名義の銀行印と口座番号の分かるもの
- ⑤住民票（3ヶ月以内発行・マイナンバー・本籍抜いたもの）※入居者全員分
※外国籍の方は「外国人登録原票記載事項証明証」をご用意下さい

法改正における保険証の取り扱いについて

2020年10月1日施行の法改正で、
本人確認書類等での健康保険証の取り扱いが変わりました。

<概要>

【健康保険法の改正に伴う犯罪収益移転防止法上の留意事項として金融庁より公示】

2021年春頃より、保険証の記号・番号が個人単位となるため、
個人情報保護の観点から健康保険事業以外での告知要求が
禁止となります。

取得してはいけないのは、保険者番号・記号・番号の3点です

◎◎◎◎◎仲介業者様へ◎◎◎◎◎

保険証写しを身分証として送る場合、
保険者番号・記号・番号は消して送って頂くようお願い致します。
消されていないものがお客様から届いた場合は、マジック黒塗り
してからお送りください。

※住民票などの本籍地と同じ扱いとなります。

【マスキング前】

健康保険 被保険者証	本人（被保険者）	00111
	平成26年 6月25日交付	
	記号 21700023	番号 21
氏名	キョウカイ 知ウ 協会 太郎	
生年月日	平成 元年 5月 10日	
性別	男	
資格取得年月日	平成 26年 6月 1日	
事業所名称	〇〇 株式会社	
保険者番号	010100116	
保険者名称	全国健康保険協会 〇〇支部	
保険者所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇-〇	



【マスキング後】

健康保険 被保険者証	本人（被保険者）	00111
	平成26年 6月25日交付	
	記号 [REDACTED]	番号 [REDACTED]
氏名	キョウカイ 知ウ 協会 太郎	
生年月日	平成 元年 5月 10日	
性別	男	
資格取得年月日	平成 26年 6月 1日	
事業所名称	〇〇 株式会社	
保険者番号	[REDACTED]	
保険者名称	全国健康保険協会 〇〇支部	
保険者所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇-〇	



入居者申込書(法人)

物件名				号室	n		契約締結予定	20 年 月 日		
所在地				間取り			入居開始希望日	20 年 月 日		
住居 事務所 店舗 いずれかに○	賃料	月額	円(事務所、店舗使用は別途消費税)				フリート(有・無)	期間 ~		
	共益費	月額	円(同上)				更新料	新賃料の ヶ月分		
	敷金	(ヶ月)	円(ペット・SOHO使用は敷金 ヶ月)				ペット(有・無)	種類		
	礼金	(ヶ月)	円							
駐車場 希望(有・無) いずれかに○	駐車場No.				所有者名		メーカー			
	月額	円(税込)			登録番号(ナンバープレート)		車種			
	敷金	円			車庫証明(有料) 要・不要 (事務手数料5,000円(税別))		色			
保険	★火災保険のご加入は入居の条件のひとつとなっています。下記について☑でご回答お願い致します。									
	加入	☐ 当社加入 ☐ 他社加入		保険契約者		☐ 個人(入居者) ☐ 法人		*他社で保険契約の場合は、加入証券の写しのご提出をお願い致します。		
借主	フリガナ 名称					代表者名				
	印					TEL	- -			
						FAX	- -			
	所在地	〒(-)								
	本社所在地	〒(-)								
	担当者名					所属部署			役職	
	会社概要	資本金	万円	設立年月日	年 月	従業員数	名	業種		
	入居者	フリガナ 氏名			所属部署			役職		
		連絡先(部署) - - (携帯電話) - -								
	同居人	氏名 / 続柄 / 年齢			/ / オ		/ / オ		/ / オ	
	転居理由	①結婚 ②住居が狭い ③転動 ④転職 ⑤通勤時間 ⑥家賃が高い ⑦立替え ⑧環境 ⑨独立 ⑩就職・入学 ⑪その他								
	物件選択理由	①賃料 ②立地 ③グレード ④初期費用 ⑤設備 ⑥ペット可 ⑦その他								
社宅代行会社	名称					連絡先	TEL	- -		
	所在地	〒(-)					FAX	- -		
	担当部署						担当者名			
(保証会社利用時は緊急連絡先になります) 又は連帯保証人	保証会社利用	無	有 保証会社名:							
	フリガナ 氏名				男・女	TEL(自宅)	- -			
						TEL(携帯等)	- -			
	生年月日	西暦	年 月 日	満 オ	国籍	借主との関係()				
	現住所	いずれかに○ 持ち家/賃貸住宅	〒(-)							
	勤務先名称						税込年収	万円		
	勤務先住所	〒(-)					勤務年数	年 ヶ月		
	職種					所属	TEL			
	会社概要	資本金	万円	設立年月日	(西暦) 年 月	従業員数	名			
仲介業者	会社名	担当				TEL	- -			
	住所	〒(-)				FAX	- -			
	現地内見案内	済み・未 (内見予定日時 月 日 時頃希望)								

- 1.賃貸借申込書 ☆本申込書(捺印済みの原本)を当社にFAXして下さい。また、本申込書に虚偽の申告をした場合、契約成立後でもその契約は解除されます。
2.申込時必要書類 (※下記書類以外にもご提出いただく場合がございます)

	借主	連帯保証人	入居者
収入証明書		○	
身分証明書コピー		○	○
会社案内	○		
会社謄本(全部事項証明書)	○		
決算書	○		
在籍証明証			○

- 3.審査 ☆総ての申込時必要書類を受領後、審査を開始いたします。また、連帯保証人の方に電話連絡をさせて頂く場合がございます。
☆審査可否の理由は申し上げられません。
4.契約 ☆敷金・礼金等の費用は契約締結日までにお振込みください。また、借主様・保証人様(該当者)は契約書に自署押印していただきます。
☆契約時必要書類(下記書類以外にもご提出いただく場合がございます)。

	借主	連帯保証人	入居者
住民票			○
印鑑証明	○	○	

- 5.鍵の引渡し ☆当社への契約金の入金確認と総ての書類の当社着後、鍵をお渡し致します。
6.家賃の支払 ☆契約成立後、賃料・共益費・駐車場は毎月末日までに翌月分を当社指定銀行に振込にてお支払いいただきます。

以上、相違なく申込みます。 20 年 月 日 名称 印
(株)タイセイ・ハウジープロパティ 東京都港区赤坂1-7-19

個人情報の取扱に関する同意書

株式会社タイセイ・ハウジプロパティ 行

平成 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ 印 _____

私は、貴社が保護措置を講じた上で取得する下記に記載された個人情報の取扱に関して、以下の内容を精読し、理解した上で同意します。

記

1. 対象となる個人情報

- ① 入居申込書に記載される入居申込者様、同居人様及び連帯保証人予定者様に関する一切の個人情報
- ② 賃貸借契約書に記載される入居者様、同居人様及び連帯保証人様に関する一切の個人情報

2. 利用目的について

株式会社タイセイ・ハウジプロパティ（以下「当社」という。）は、本書 1. に記載した個人情報を、以下に掲げる利用目的のために取得します。

①の利用目的

- ・ 賃貸借契約締結のため必要な限度での個人情報及び信用状態に関する確認及び調査
- ・ 賃貸借契約の契約書類等への記載
- ・ 賃貸借契約成立のために必要な連絡又は資料等の送付先の確認

②の利用目的

- ・ 賃貸借契約維持のため必要な限度での個人情報及び信用状態に関する確認及び調査
- ・ 賃貸借契約の更新契約書類等への記載
- ・ 賃貸借契約維持のために必要な連絡又は資料等の送付先の確認
- ・ 入居者様等にとって有用と思われる当社の賃貸住宅の管理・リフォームなどの営業案内書、販売不動産の営業案内書及び当社提携先の住宅に関する営業紹介のための郵便物等の送付

3. 第三者への提供について

当社は、取得した個人情報を、法令に基づく場合のほか、以下の場合に当該第三者に提供いたします。これら以外の場合で第三者に個人情報を提供するにあたっては、事前に提供目的及び提供先を開示し、同意を得た後に提供するものとします。

- ・ 当社は、賃貸借契約の締結の条件として入居申込者様が承諾した連帯保証人不要システムを利用する場合には、当社が加盟する賃貸保証会社（以下「保証会社」という。）及び当該保証会社と提携する個人信用情報機関に信用調査に必要な範囲で照会、情報提供し、入居申込者様等の個人情報が登録されていた場合は、それを利用するとともに保証契約にその情報を使用します。
- ・ 当社は、入居申込者様等が賃貸借契約締結にあたって当社が代理店である住宅総合保険に加入する際に、入居者様等の情報を保険加入目的に必要な限度で損害保険会社に提供し、保険加入に際してその情報を使用します。
- ・ 当社は、賃貸借契約の成立に向け、その目的に必要な限度で賃貸人候補者、仲介業者又は管理会社に個人情報を開示します。
- ・ 当社は、ご契約の建物やその設備等の維持・保全・管理サービス（修繕工事等）の提供者に開示します。
- ・ 当社は、賃貸借契約継続に向け、その目的に必要な限度で入居者様等の個人情報を賃貸人に開示します。

4. 委託について

当社は、本書2.に記載した利用目的の達成に必要な範囲内において、外部事業者へ委託する場合があります。その場合、当社規定に準拠した基準の下で選定した委託先に委託します。

5. 開示、訂正、利用の停止等の請求について

当社へ提供された個人情報について、開示、訂正・追加・削除、利用停止、第三者提供の停止等を希望される場合には、本書10.に記載のお問合せ窓口にご連絡ください。当社は、当該求めに応じ、当社所定の手続きに従い適切に対応します。

6. 個人情報提供の任意性について

当社への個人情報のご提供は任意となっておりますが、ご提供いただけない場合は、当社との取引上で支障が生じる場合がありますことを予めご了承下さい。

7. センシティブ情報の提供について

当社へご提出いただく各種文書に本籍地等のセンシティブ情報が含まれる際、当該情報をご提供いただけない場合には、下記確認欄の「☐否」にレ点をご記入ください。なお、ご提供いただけない場合は誠にお手数ですが、コピー提出の場合は当該情報部分に付箋紙を貼りコピーする等の方法により、また原本提出の場合は「塗りつぶす」などの方法により見えないようにしてご提出ください。

確認欄) ☐ 否

8. 個人情報保護管理者について

当社の「個人情報保護管理者」は、コンプライアンス担当役員です。

9. 個人情報保護方針について

当社の「個人情報保護方針」は、下記URLの当社ホームページにてご覧いただけます。

URL = <http://www.aisei-pro.com> (プライバシーポリシーをクリック)

10. お問合せ窓口について

本書記載内容に関するお問合せ、苦情及び相談等については、下記が窓口となります。

【お問合せ窓口】

株式会社タイセイ・ハウジープロパティ 管理部（電話）03-6229-5681

以上

アイ・スマイルは、毎月の家賃などのお支払を『**お客様のクレジットカードで決済**』する『**家賃保証**』サービスです。
家賃などをクレジットカードでお支払いいただくので、毎月のお支払いが自動になり、しかもポイントが貯まります！

■お申込みの手順

STEP.1 お申込	『本申込書』を、管理会社様指定の『入居申込書』と『本人確認書類』と一緒にFAX
STEP.2 カード登録	弊社からお申込者様にメールを送信。メール記載のWEBサイトからクレジットカードを登録ください
STEP.3 結果通知	弊社にて保証の審査をさせていただき、結果は管理会社様に通知いたします

■ご注意事項

クレジットカード残高にご注意ください	審査の際、ご登録のクレジットカードで賃料等の金額が決済できるか確認いたします。カード利用枠の残高が充分かあらかじめご確認ください。
ご本人様と勤務先に電話確認します	家賃の保証審査のため、03-5436-3514からご本人様に「ご本人様確認」、勤務先に「在籍確認」のためお電話をします。
カード登録用URLをメールします	受信拒否設定をされている方は、 info@ithinkrent.com からのメールが受信できるように設定解除をお願いします。

以下に記入し、管理会社様の『入居申込書』と『本人確認書類』と一緒に F A X ください

お客様記入欄	メールアドレス	@				
	利用予定のクレジットカード (法人契約の場合どちらかを選択)	1. JCB	2. Visa	3. MasterCard	4. アメリカン・エキスプレス	5. ダイナースクラブ
	保証料	1. 月額プラン (4.25%/月) 2. 併用プラン (契約時 50%、月額2.6%)				
	私は、別紙各取扱会社様の「入居申込書」に相違のないこと及び本申込書記載の同意事項、注意事項、クレジットカード支払規約の内容を承認のうえ、以下の「取扱会社記入欄」記載の賃料等及び保証料について、上記メールアドレスにアイ・シンクレント株式会社より送信されたメールに記載されたURLより私が登録したクレジットカードまたは別途「クレジットカード登録票」により私が登録したクレジットカードを利用して決済されることに同意し、アイ・スマイル保証委託契約を申込みます。 【お申込みにあたっての同意事項】 - 申込者は、別紙「保証委託契約約款」及び「個人情報取扱いに関する約款」に同意のうえ、保証委託契約を申込みます。 - また、「本申込書」に記入した内容、及び別紙各取扱会社様の「入居申込書」をもとにアイ・シンクレント株式会社が審査を行うことに同意いたします。 「本申込書」に事実と異なる、あるいは虚偽の記載があった場合、申込は無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申し立てません。 ご契約予定者様 ご署名 _____					

取扱会社記入欄	物件名				号室	入居予定日	年	月	日
	家賃	円	共益費/管理費	円	駐車場				円
	変動費	円	その他	円	合計				円
	取扱仲介店名	店舗名： 住所： 電話番号： 担当者名：			取扱管理会社名	社名：(株)タイセイ・ハウジープロパティ 住所：東京都港区赤坂1-7-19 電話番号：03 - 6862 - 8181 担当者名：			

送付先 F A X 番号 ： 0 3 - 5 4 3 6 - 3 5 1 5

<クレジットカード支払規約>

- 私は上記記載の賃料等（以下「賃料等」という）及び上記記載の保証料（以下「保証料」という）を、別途私が登録したクレジットカード（以下「カード」という）を発行したカード会社（以下「カード会社」という）の定めるクレジットカード会員規約に従い決済します。
- 私から賃料等及び保証料のカード決済の解約を申し出ない限り、毎月の賃料等及び保証料について、毎回継続して前項と同様に決済します。
- 私がカードの会員資格を喪失した場合はもちろん、カードの利用状況やカード利用代金の支払状況などによってはカード会社の判断により一方的に賃料等及び保証料のカード決済の手続を解除されても異議ありません。
- 私は、上記3の理由により賃料等及び保証料のカード決済ができなくなった場合、賃料等及び保証料のカード決済の可否連絡のため、カード会社から上記不動産管理会社及びアイ・シンクレント株式会社にその旨通知されることについて同意します。
- 私は、上記3の場合において賃料等のカード決済代金についてカード会社に対し未払代金があるときは、上記不動産会社とカード会社との間の加盟店契約に基づく当該未払代金のキャンセル精算のため、未払の事実及び未払金額等がカード会社から上記不動産管理会社に通知されることに同意します。

個人情報取扱いに関する約款

賃借人（申込者、利用者を含みます。）及び賃借人のアイ・シンクレント株式会社（以下「丙」といいます。）に対する求償債務を連帯して保証する者（連帯保証予定者を含みます。以下「契約者等」といいます。）は、「個人情報取扱いに関する約款」（以下「本約款」といいます。）の内容に同意の上、保証委託契約兼保証契約（施設利用料等一時金クレジットカード決済申込を含みます。以下「原契約」といいます。）を申込むものとします。

第1条（個人情報の取得・保有・利用・預託）

- 契約者等は、原契約を申込むとき、賃借人（以下「甲」といいます。）及び丙が以下の情報（以下これらを総称して「個人情報」といいます。）についてしかるべき保護措置を講じた上で、取得・保有・利用・預託することに同意します。
- （１） 甲及び丙の所定の申込書に記入及び申告した契約者等の氏名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、国籍、勤務先名称、勤務先所在地、勤務先電話番号、勤続年数、役職、収入（源泉徴収票の徴求も含みます。）、資産、負債、世帯年収、家族構成、連帯保証人、緊急連絡先、同居者等、居住状況、電子メールアドレス、他の債務の返済状況等に関する「属性情報」（原契約締結後に甲及び丙が契約者等から通知を受ける等により知り得た変更情報を含みます。）
 - （２） 原契約に関する支払いのための「クレジットカード情報」及び月々のクレジットカード信用状況・支払状況・履歴等に関する「取引情報」
 - （３） 原契約に関する申込日、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」
 - （４） 原契約の締結内容及び後日の交渉内容等、「事後の証跡のために必要な情報」
- 第2条（個人情報の利用目的）**
1. 甲は、以下の目的のために前条記載の個人情報を利用します。
 - （１） 原契約を締結するにあたり行う家賃支払能力の調査及び結果の通知をするため
 - （２） 毎月、賃料等・保証料等に関するクレジットカード収納委託を行うため
 - （３） 毎月、賃料等・保証料等に関するクレジットカード収納予告及びその結果の通知をするため
 - （４） 原契約の管理等を行うため
 2. 丙は、以下の目的のために前条記載の個人情報を利用します。
 - （１） 原契約を締結するにあたり行う家賃支払能力の調査及び結果の通知をするため
 - （２） 毎月、賃料等・保証料等に関するクレジットカード収納業務を行うため
 - （３） 毎月、賃料等・保証料等に関するクレジットカード収納予告及びその結果の通知をするため
 - （４） 毎月、賃料等・保証料等に関する回収状況をシステム上で管理するため
 - （５） 原契約の管理等を行うため
 - （６） 原契約に基づく、事前求償権及び事後求償権の行使のため
 - （７） 新商品及び新サービス情報のお知らせを行うため
 - （８） マーケティング及び統計分析を行うため
 - （９） 丙が、丙の親会社・子会社・グループ企業・提携先企業から委託を受けて、当該企業のサービス案内の送付を行うため
- 第3条（センシティブ情報）**
- 契約者等は、原契約を締結する当事者が契約者等本人であることを確認するため、運転免許証・パスポート・住民票等の個人を証明する書類を提出することに同意します。（原契約締結後の住所確認のためのものも含みます。）
- 第4条（第三者への提供）**
1. 丙は、収集した個人情報を以下の場合を除くほか、予め本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。
 - （１） 法令に基づく場合
 - （２） 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
 - （３） 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
 2. 契約者等は、第2条記載の利用目的達成のために、以下の定めに基づき、丙が個人情報を第三者へ提供することに同意します。
 - （１） 申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先、もしくは同居人等の申込者の関係者、又は、その他然るべき第三者に提供すること。
 - （２） その他、申込者等が第三者に不利益を及ぼすと甲または丙が判断した場合に当該第三者に対して提供すること。
- 第5条（委託）**
- 甲及び丙は、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合があります。その場合、甲及び丙は、個人情報に安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。
- 第6条（個人情報の保護対策）**
1. 甲及び丙は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取扱いを厳重に管理します。
 2. 甲及び丙の保有するデータベースシステムについても、アクセス制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。
 3. 契約者等の同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。
- 第7条（個人情報の開示・訂正・削除）**
1. 契約者等は、甲、丙並びに第4条に定める第三者に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。

- （１） 甲及び丙に開示を求める場合には、第9条記載の窓口にご連絡下さい。
開示請求手続き（受付窓口、受付方法、必要な書類、手数料等）の詳細についてお答えします。
 - （２） 第三者に開示を求める場合には、第4条記載の連絡先（※）へお問い合わせ願います。
2. 万一、個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、甲、丙及び第三者は、速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第8条（本約款に不同意の場合）

甲及び丙は、契約者等が原契約の必要な記載事項の記載を希望しない及び本約款の内容の全部又は一部を承認できない場合、原契約の締結をお断りすることがあります。

第9条（個人情報の取扱いに関するお問い合わせ窓口）

契約者等の個人情報の開示・訂正・削除に関するお問い合わせ、利用・提供中止、その他のご意見の申し出に関しましては、下記連絡先までお問い合わせ願います。

（甲）「保証委託契約書兼保証契約書」表記をご参照願います。

（丙） アイ・シンクレント株式会社

〒141-0021

東京都品川区上大崎2-25-5 久米ビル6F

連絡先 0800-91-90410

第10条（原契約が不成立の場合）

原契約が不成立の場合であっても、申込みをした事実は、第1条に基づき、当該契約に不成立の理由の如何に関わらず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

第11条（条項の変更）

本約款は法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。

2012年10月19日制定

2014年4月1日改訂

2016年8月19日改訂

201711
法人・月次W

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 (株)タケイ・ハウジングプロパティ	支店 営業所名	PM部	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃	月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- ☐ 入居申込書
- ☐ 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- ☐ 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が不足の場合、審査に時間を要しますのでご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
月次払い	W(ワイド) 【401】	S(スイッチ) 【407】	B(ベーシック) 【411】

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)

第1条(個人情報の収集・保有・利用)

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。

1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。

第2条(個人信用情報機関への登録・利用)

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。

[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株) シー・アイ・シー	(株) 日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人情報機関に照会した日から6ヶ月間	丙が当該個人情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間	
(2)本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)	
(3)債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内	

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。
(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

第3条(個人情報の提供)

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。

[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と貸貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1) 第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者含む)②目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2) 提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。

[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第5条(本同意条項に不同意の場合)

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条(利用中止の申し出)

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。
エポスカスタマーセンター 〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101
※個人情報保護管理者(代理人) カスタマーセンター長

第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び [2]に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

株式会社エポスカード

申込用FAX:0570-009-977 お問合せ電話番号 0570-030-123

申込内容を確認させていただくために(株)オリコフロンティアインシュアから
申込者様、勤務先、連帯保証人様にご連絡させていただく場合がございます。

賃貸借 申込内容	契約種別	普通借家		定期借家はこちらに チェックして下さい ➡ ☐		入居予定	20__年__月__日ごろ ☐ 上旬 ☐ 中旬 ☐ 下旬		前家賃 (予定)	月分まで 受領予定	
	物件 所在地	フリガナ 〒 _____ 都 道 府 県 _____								家 賃	① _____ 円
										管 理 費 共 益 費	② _____ 円
	物件名	フリガナ _____					号 室	間取り・㎡数 () R・K・DK・LDK ㎡数 () ㎡		駐車料金	③ _____ 円
										その他費用 []	④ _____ 円
	敷 金 (保証金)	_____ 円			退去償却 (解約引き) _____ 円			礼 金	_____ 円		月額請求額 合 計
[]	_____			[] _____			[]	_____			

申込者・ 賃借人	現住所	フリガナ 〒 _____ 都 道 府 県 _____ ※建物名までご記入ください。										
	会社名	フリガナ _____					電 代 表	— —				
							話 担当部署	— —				
	代表者 氏 名	フリガナ _____					担当部署			担当者名		
	事業内容	1.金融機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他 ()										
	入居理由	1.社宅 2.転勤 3.事業拡大のため 4.立地・環境 5.手狭 6.賃料 7.その他 ()										
設 立 日	(西暦) _____ 年 _____ 月	上 場 ・ 非 上 場		資 本 金	_____ 年 商		_____ 従業員数		_____ 名			

入居予定者	1.代表者 2.代表者及び 家族 3.社員 4.社員及び家族 5.その他 ()									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

連帯 保証人	現住所	フリガナ 〒 _____ 都 道 府 県 _____ ※建物名までご記入ください。										
	氏 名	フリガナ _____				続柄(関係)	電 固 定		— —			
							話 携 帯	— —				
	性 別	男 ・ 女	生年月日(西暦)	_____ 年 _____ 月 _____ 日 () 歳		運転免許証番号		_____				
	お 勤 め 先	名 称	フリガナ _____				年収(税込)	_____ 万円		月収(税込)	_____ 万円	
							部署・役職	_____		勤続年数	_____ 年 _____ ヶ月	
				勤務先電話	— —							
住 所	フリガナ 〒 _____ 都 道 府 県 _____ ※建物名までご記入ください。											

備考欄	月額賃料等は振込を希望する ※振込をご希望でない場合は、口座振替でのお支払となります。 また振込手数料はお客様のご負担となります。 ☐ はい ☐ いいえ									
	※審査結果通知・問い合わせ先は[㈱タイセイ・ハウジープロパティ リーシングセンター]へ 商品コード：001-033-57									

仲介会社	※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。				管理会社	※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。			
ご担当者印 又はサイン				ご担当者印 又はサイン					
株式会社タイセイ・ハウジープロパティ【本社】 東京都港区赤坂1丁目7-19 キャピタル赤坂ビル 【審査結果通知・問い合わせ先】 株式会社タイセイ・ハウジープロパティ【リーシングセンター】 TEL:03-6862-8181 FAX:03-6862-8182				店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。					

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるのも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に基づく求償権の行使のため
- ④サービスの紹介のため
- ⑤サービスの品質向上のため
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
- ⑦賃借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第4条（個人情報の第三者への提供）

1. 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2. 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報で、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

1. 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。

2. 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条（必要情報の提出）

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等が保証委託契約に必要な個人情報を提供しない場合には、保証委託契約の締結をお断りすることがあります。

第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、

提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条（個人情報の管理）

- 1. 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長

第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口

電話番号：0570-030-733

受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00

※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

立替払委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

立替払委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報情報機関への登録・利用）

- 1. 申込者等は、当社が加盟する個人情報情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人情報情報機関を、以下「加盟個人情報機関」という）及び加盟個人情報機関と提携する個人情報情報機関（以下「提携個人情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
- 2. 申込者等は、申込者等に係る立替払委託契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟個人情報機関に下表に定める期間登録され、加盟個人情報機関及び提携個人情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項 目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①立替払委託契約に係る申込をした事実	当社が加盟個人情報機関に照会した日から6ヶ月間	
②立替払委託契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	

3. 加盟個人情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人情報情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

●株式会社シー・アイ・シー

〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階

お問合せ先：0120-810-414

ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/

※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

4. 提携個人情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。

●全国銀行個人信用情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1

お問合せ先：03-3214-5020

ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pbic/

●株式会社日本信用情報機構

〒110-0014 東京都台東区北上野1-10-14 住友不動産上野ビル5号館

お問合せ先：0570-055-955

ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/

※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

5. 当社が加盟個人情報機関に登録する情報は、次のとおりです。

●株式会社シー・アイ・シー

氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第2条（保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の規定の準用）

- 1. 保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の規定は、本条項について準用する。
- 2. 前項の場合において、第1条②③、第3条①②③、並びに第8条から第10条までで「保証委託契約」とあるのは「立替払委託契約」と読み替えるものとする。

■お申込にあたって

●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、保証委託及び立替払委託契約を申込するものとします。

ご記入日(西暦)	20	年	月	日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)	※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。
----------	----	---	---	---	--------------------------	-------------------------------

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。 第1条（個人情報） 個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。 ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。 ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。 ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。 ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。 ⑤個人の肖像又は音声は磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。 ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。 第2条（関連する個人情報） 当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱いします。 第3条（個人情報の利用目的） 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。 ①建物賃貸借契約の締結可否のため。 ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。 ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。 ④サービス及び物件の紹介のため。 ⑤サービス品質向上のため。 ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。 ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。 ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。 ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。 ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。 ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。 第4条（個人情報の第三者への提供） ①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。 ⅰ法令に基づく場合。 ⅱ人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。	ⅲ公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。 ⅳ国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。 第5条（第三者の範囲） 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。 ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。 ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。 第6条（個人情報の共同利用） 取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。 ①共同して利用される個人情報の項目 氏名、連絡先（住所、電話 番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等 ②共同利用を行う当社関係会社 株式会社 マイスタイル ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者 株式会社 前田 取締役 株式会社 マイスタイル 常務取締役 ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。 第7条（個人情報の当社への提供） 申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することと同意します。 第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等） ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。 ⅰ申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。 ⅱ当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。 ⅲ法令に違反することとなる場合。 ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。 ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（http://maedacom.jp/privacy/priv.html）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。	第9条（個人情報の正確性） 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。 第10条（必要情報の提出） 申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。 第11条（個人情報の提供の任意性） 当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。 第12条（審査結果） 申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。 第13条（個人情報の管理） ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。 ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。 第14条（個人情報取扱い業務の外部委託） 当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。 第15条（統計データの利用） 当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。 第16条（本条項の改定） 当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。 第17条（個人情報管理責任者） 株式会社 前田 取締役 第18条（問合せ窓口） 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。 【株式会社 前田 お客様相談室】 TEL：03-3770-6561 メールアドレス：info@maedacom.jp 受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く） 【お客様の情報提出先】 法人名：株式会社 前田 住所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6 スクエア渋谷 TEL：03-3770-3000
--	---	--



当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。 ●入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。 ●保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。 ●売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。 ●24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。 ●ご入居者様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。			
私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。 ※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。			
物件名			号室
ご記入日（西暦）	20	・	ご署名 印

グランスイート銀座レスティモナーク ペット飼育細則

グランスイート銀座レスティモナーク管理組合

ペット飼育細則

第1条（趣旨）

このペット飼育細則（以下「本細則」という）は、グランスイート銀座レスティモナーク管理規約（以下「規約」という）の規定に基づき、対象物件内における動物の飼育に関し、区分所有者および占有者（以下「区分所有者等」という）が遵守すべき事項を定めるものとする。

第2条（飼育可能ペット）

次に挙げるものを飼育する場合は、理事長へ届出しなければならない。

- ① 犬、猫、うさぎ等とし、成長時の体長（胸骨端から座骨端までの長さ）50cm未満の動物とする。
ただし、一の専有部分につき1匹を限度とする。

- ② 登録（認定）された盲導犬、介護犬、聴導犬。（以下「介護犬等」という）

2. 次に挙げるものを飼育する場合は、届出を必要としない。

- ① 金魚、熱帯魚等。
- ② 小鳥、リス、ハムスター等の、ケージ内で飼育する体長15cm未満の小動物。

3. 次に挙げるものについては飼育を禁止する。

- ① 成長時、体長50cm以上の動物。（介護犬等を除く）
- ② 猛獣、爬虫類、猛禽類等で、他人に危害をおよぼす恐れのある動物。
- ③ 各地方自治体の「動物の保護及び管理に関する条例」に定められた特定動物。
- ④ その他、管理組合の判断により不適当とされた場合。

第3条（飼育届出書）

第2条第1項で定めるものを飼育する場合は、別に定める「ペット飼育届出書」を予め、理事長に提出しなければならない。

2. ペット飼育届出書には、次の書類を添付しなければならない。

- ① 犬の飼育については「狂犬病予防法」に定められている予防注射および登録が実施済みであることを証明する書類
- ② 写真（全身を写したもの）

3. 理事長はペット飼育届出書を受理し保管する。

4. 盲導犬については盲導犬使用者証の写しを届出書に添付し、提出しなければならない。

第4条（理事長への報告義務）

理事長が飼育動物に関して報告を求めたとき、飼育者は遅滞なく必要書類を添付のうえ報告しなければならない。

第5条（遵守事項）

飼育者は、良識ある飼育に努めるとともに、次の行為を遵守しなければならない。

- ① ペットは直接エントランスを歩行させない。
- ② ペットをバルコニー等に出さない。
- ③ 敷地およびエントランス、廊下等共用部分で動物を遊ばせる行為をさせない。
- ④ 毛や羽毛の手入れ、ケージの清掃は、窓を閉めて室内で行う。
- ⑤ 糞尿等はビニール袋に入れ、密封したうえで、ゴミ収集日の朝にゴミ置場に出す。
- ⑥ 鳴き声や悪臭、騒音等で近隣に迷惑をかけない。
- ⑦ 共用部分を糞尿等で汚した場合は、飼育者自らが速やかに清掃する。
- ⑧ 長期外出等の場合は、本マンション内にペットを残置しない。
- ⑨ 他の住戸および近隣住民からペットに対する苦情が発生した場合は、速やかに飼育者自らがその責任と負担において解決しなければならない。

第6条（違反者に対する措置）

理事長は、本細則に違反した者、およびペットによって住民に著しい迷惑をかけた者に対して、適切な措置をとることができる。

第7条（細則の改廃）

本細則の変更または廃止は、総会の決議を経なければならない。ただし、本細則の変更が規約の変更を必要とする事項であるときは、規約の変更を経なければ、することができない。

ペット飼育届出書

年 月 日

グランスイート銀座レスティモナーク 管理組合理事長殿

_____号室（区分所有者／占有者）

氏名_____印

下記ペットを飼育したいので、ペット飼育細則第3条1項・2項に基づき、必要書類を添付の上届出します。

尚、ペットの飼育にあたっては、ペット飼育細則を遵守し、他に危害・迷惑をかけません。万一違反した場合は、ペット飼育を禁止されてもこれに従うことを誓います。

記

ペットの種別（品種）	（ ）
体 長	cm
成長時の予測体長	cm
誕 生 年 月	年 月
性 別	
色	
予 防 注 射 年 月 日	年 月 日

（添付書類等）