

法人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入



株式会社前田 エムズ・コミュニケーション

T E L : 03-3770-3000

F A X : 03-3770-4555

【必要書類】

- ◆法人3期分の決算書
- ◆法人謄本【3ヶ月以内発行のもの】
- ◆法人概要
- ◆入居者様全員分の身分証（裏表コピー）を審査時にご提出ください。
- ◆外国籍の方は在留カード（裏表コピー）のご提出をお願いします。
- ◆申込頂いてから**3日以内**に審査書類が確認出来ない場合は、オープンになりますのでご注意ください。



審査

・当社と保証会社よりご契約者様と代表者様、緊急連絡先様に確認のお電話がいくことがございます

（当社営業時間：A M 10：00～P M 18：30となっております。定休日：水曜）

（※月曜日のみ営業時間はA M 10：00～P M 18：00となります。月曜が祝祭日の場合には翌営業日の営業時間をP M 18：00までとします。）

※審査によっては追加書類の依頼がございます。 《アドレス： [I \(エル\) @maedacom.jp](mailto:I(エル)@maedacom.jp)》



ご契約日設定

・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。（空き予定の物件は除く）

確定後、契約金のご精算書をお送りさせていただきます。

ご契約金は、指定日までに弊社指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、貸主にて入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注）ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注）鍵の引渡しは、弊社にて行います。事前予約が必要です。

《契約時必要書類》（必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。）

【契約者様】

- ①会社概要・会社謄本原本（3か月以内発行のもの）・会社印鑑証明証原本（3か月以内発行のもの）・実印
- ②顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー（運転免許証orパスポートor保険証and顔写真）
※外国籍の方は在留カード・パスポート裏表コピー
- ③入居者全員分の顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー（運転免許証orパスポートor保険証and顔写真）
- ④ご契約者様名義の銀行印と口座番号の分かるもの
- ⑤住民票（3ヶ月以内発行・マイナンバー・本籍抜いたもの）※入居者全員分
※外国籍の方は「外国人登録原票記載事項証明証」をご用意下さい

賃貸住宅入居申込書 (法人)

三井ホームエステート

部門長		所長		担当	
-----	--	----	--	----	--

保証会社 ☐ 利用する (☐ MGS ☐ オリコフォレントインシュア ☐)

記入日	西暦 年 月 日		入居希望日	西暦 年 月 日	
物件 ・ 条件	物件名	物件コード		住居番号	所在地
	賃料	月額	円	共益費月額	円 敷金
	保証金	円		仲介手数料	円
	付帯施設使用料	月額	円	自転車	月額・年額
	更新	可・不可	円	オートバイ	月額・年額
更新料:新賃料の	ヶ月	円	駐車場NO.	有 台・無	円
更新事務手数料:	ヶ月	円	車種 ()	有 台・無	円
更新事務手数料:	ヶ月	円	ナンバー ()	有 台・無	円
居室の火災保険は弊社保険共同代理店株式会社イントラストより別途ご案内致します(店舗・事務所等除く) ☐ 了承しました。					
申込 人 (契約者)	フリガナ			担当者	
	会社名			連絡先	()
	所在地	〒	都道府県	代表者	
	設立	西暦 年 月	資本金	従業員数	名
	本社所在地	〒	都道府県	連絡先	()
業種	株式 上場 () ・ 未上場		取引銀行		
社宅代行会社	会社名	〒	担当者		
メールアドレス	※必ずご記入下さい。(40文字以内でお願いします。ID通知・その他お知らせをお送り致します。 ☐ ご入居者様専用サイトに加入しない。				
転居理由					
入 居 者	フリガナ			生年月日	西暦 年 月 日
	氏名			() 才	男・女
	現住所	〒	都道府県	自宅	()
				携帯電話	()
				現在居形態	☐ 所有 ☐ 賃貸
	メールアドレス	※必ずご記入下さい。(40文字以内でお願いします。ID通知・その他お知らせをお送り致します。 ☐ ご入居者様専用サイトに加入しない。			
	※契約者と異なる場合	@			
	フリガナ			所在地	〒
	名称			都道府県	
	業種			電話	()
所属部課			勤続年数	年 月 年 取	
氏名(フリガナ)	生年月日	年齢	性別	続柄	携帯番号
(フリガナ)	西暦 年 月 日				()
(フリガナ)	西暦 年 月 日				()
(フリガナ)	西暦 年 月 日				()
(フリガナ)	西暦 年 月 日				()
楽器	無・有 (グランドピアノ ・ アップライトピアノ ・ 電子ピアノ ・ 他楽器)				
ペット	無・有 (犬・猫 / 室外・室内 / 種類:)				
連帯保証人	フリガナ			生年月日	西暦 年 月 日
	氏名			() 才	男・女
	現住所	〒	都道府県	自宅	()
				携帯電話	()
				現在居形態	☐ 所有 ☐ 賃貸
緊急連絡先	フリガナ			所在地	〒
	名称			都道府県	
	業種			電話	()
	所属部課			勤続年数	年 月 年 取
				万円	

三井ホームエステート株式会社 殿

上記入居申込書に相違ございません。相違のあった場合、契約は解除となることを承諾致します。又、裏面の個人情報お取り扱いについての内容を理解し、個人情報の提供・利用について承諾致します。

西暦 年 月 日

申込人

㊞

【お申込に関するご注意】1. 本申込書ご提出後でもお断りする場合がございます。お断り理由については一切お答え出来ませんので予めご了承願います。2. 当社は契約決定まで手付金は戴きません。3. ご勤務先、連帯保証人様等に、ご確認の連絡をさせていただく場合がございます。4. 連帯保証人様(状況により複数)をお願いする場合がございます。5. 上記の書類以外のご提出をお願いする場合がございます。6. 本申込書をご提出いただいた時点で、申込書記載当事者が裏面に記載の「個人情報のお取り扱いについて」の内容を理解し、個人情報の提供・利用についてご承諾いただいたものとさせていただきます。

紹介業者	会社所在地	電話	FAX	担当者	取引態様	手数料配分
	〒					客付 %

201610
法人

保証人おまかせプラン
ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	三井ホームエステート株式会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・法人の代表者を連帯保証人としての契約となります。

申込者情報記入欄	別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。		
	会社名		
	ご担当部署名	ご担当部署 電話番号	
エボスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します。)			
・今回の物件の利用目的を□にレ点チェックしてください □ 居住用 □ 事業用 (店舗、事務所など用途をご記入ください:)			
・お申込時の提出書類 □ 商業登記簿謄本(3ヶ月以内) □ 連帯保証人(代表者)の本人確認書類			

(161018)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

商品種別	居 住 用		事 業 用
	月次払い	B(ベーシック) 【404】	S(スイッチ) 【407】
			B(ベーシック) 【411】

↓FAX読取用のQRコードです



▽メモ・通信欄

法人契約のご案内

丸井グループだから「あんしん」。
株式会社エポスカードが賃貸借契約をサポートします。

1 「社宅」等の居住用から、「事務所」や「店舗」にもご利用いただけます

※倉庫や転貸などの事業にはご利用いただけません

2 保証料は、ご契約後に株式会社エポスカードにお支払いください

月額賃料等をもとに、以下の料率を乗じて保証料を算出いたします

プラン

お支払い方法

月払い

保証料

保証料	基本	月次
居住用 ベーシック【404】	60% (最低保証料15,000)	1.0%
事業用 ベーシック【411】	100% (最低保証料15,000)	

3 お支払いは、「口座引落し」もしくは「振込」からお選びいただけます

口座振替

引落手数料は無料、当座預金も可能です

振込

貴社専用の振込口座番号を通知いたします（振込手数料は貴社負担）

支払日

【口座振替】27日 【振込】月末日まで

4 お申込み時に以下の書類をご用意ください

- ① 商業登記簿謄本（3ヶ月以内に発行）
- ② 代表者の本人確認書類（運転免許証、パスポート、保険証等、生年月日が確認できる書類）
代表者を緊急連絡先とさせていただきます（代表者以外は不可）



●ROOM IDサポートデスク 0120-75-0101

（9：30～20：00）※スマホ・携帯電話からもご利用いただけます

物件所在地	フリガナ 〒 都 道 府 県				物件名 号 室	フリガナ (号室)	
入居予定日	年 月 日		月額合計金額	円	前家賃	年 月	
入居予定者	1. 代表者 2. 代表者及び家族 3. 社員 4. 社員及び家族 5. その他 ()					振込希望	☐ はい ※お振込を希望しない場合は口座振替でのお支払となります。 ☐ いいえ また、振込手数料はお客様負担となります。

連帯保証人	現住所	〒 建物名までご記入下さい。									
	氏 名	フリガナ	続柄(関係)	電 話	固定	— —		携帯	— —		
				運転免許証番号							
	お勤め先	フリガナ		部署・役職		年収	万円	勤続年数	年	ヶ月	
		名称		勤務先電話番号		—		—			
	住所	〒 建物名までご記入下さい。									

仲介会社	※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。	ご担当者印 又はサイン
管理会社	※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。	ご担当者印 又はサイン
三井ホームエステート株式会社【東京東営業部】 東京都千代田区富士見2丁目3-11 アップルビル5階 TEL 03-5226-3371 FAX 03-5226-3250		

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項 保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。 第1条（個人情報） 個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。 ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む） ②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報 ③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報 ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報 ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報 ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報 第2条（関連する個人情報） 当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱いします。 第3条（個人情報の利用目的） 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。 ①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため ②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため ③保証委託契約及び賃貸保証契約に基づく求償権の行使のため ④サービスの紹介のため ⑤サービスの品質向上のため ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため ⑦賃借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供 第4条（個人情報の第三者への提供） 1. 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。 ①法令に基づく場合 ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき 2. 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。 ①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすや当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること 第5条（第三者の範囲） 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。 ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いにつ	いては当社が責任を負います） ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合 第6条（個人情報の当主への提供） 申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。 第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等） 1. 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。 2. 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。 第8条（個人情報の正確性） 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。 第9条（必要情報の提出） 申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。 第10条（個人情報提供の任意性） 当社は、申込者等が保証委託契約に必要な個人情報を提供しない場合には、保証委託契約の締結をお断りすることがあります。 第11条（審査結果） 申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。 第12条（個人情報の管理） 1. 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。 2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。 第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託） 当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。 第14条（統計データの利用） 当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるよう努めます。 第15条（本条項の改定） 当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。 第16条（個人情報管理責任者） 株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長 第17条（問合せ窓口） 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。 株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口 電話番号：0570-030-733 受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く）10：00～19：00 ※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。
--	---

■ お申込にあたって

●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、保証委託及び立替払委託契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を保証委託及び立替払申込書の一部として、株式会社オリコフォレントインシュアに直接提出致します。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)
		※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。

家賃等債務決済保証サービスに関するご説明

(家賃債務保証業者登録規定 第 17 条及び第 18 条の規定による説明)

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等債務決済保証サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

1. 保証会社の申込について

家賃債務保証を行う保証会社は、次の通りです。保証会社は、賃借人様がお支払いを遅延した場合、賃借人様に代わってお支払を行います。保証会社がお支払したときには、後日賃借人様に対してご請求させていただきます。

保証会社：株式会社オリコフォレントインシュア

住 所：東京都港区芝浦 4-9-25

問合せ先：0570-030-123

登録番号：国土交通大臣 (1) 第 1 号 (登録日：2017 年 12 月 21 日)

2. 保証範囲及び内容について

- ①月額賃料など（保証委託契約書表面記載の月額合計金額）
- ②変動費
- ③更新費用
- ④付帯費用
- ⑤原状回復費用
- ⑥賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金
- ⑦明渡訴訟その他法的手続きに係る費用
- ⑧早期解約違約金
- ⑨保証上限額は月額賃料（共益費、管理費等は含まない）の 48 ヶ月が最大になります。

※弊社家賃保証サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。予めご了承下さい。

3. 保証委託料について

詳しくはご契約いただくご契約書をご確認ください。なお保証委託料は、その支払後、中途において解約になった場合にも返金はいりません。

4. 保証期間について

保証期間は、保証委託契約締結日から賃貸物件の明渡までとなります。

5. 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記 (2) の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金（年 14.6%）となります。

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。 第1条（個人情報） 個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。 ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。 ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。 ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。 ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。 ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。 ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。 第2条（関連する個人情報） 当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。 第3条（個人情報の利用目的） 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。 ①建物賃貸借契約の締結可否のため。 ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。 ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。 ④サービス及び物件の紹介のため。 ⑤サービス品質向上のため。 ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。 ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。 ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。 ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。 ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。 ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。 第4条（個人情報の第三者への提供） ①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。 ⅰ法令に基づく場合。 ⅱ人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。	ⅲ公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。 ⅳ国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。 第5条（第三者の範囲） 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。 ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。 ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。 第6条（個人情報の共同利用） 取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。 ①共同して利用される個人情報の項目 氏名、連絡先（住所、電話 番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等 ②共同利用を行う当社関係会社 株式会社 マイスタイル ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者 株式会社 前田 取締役 株式会社 マイスタイル 常務取締役 ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。 第7条（個人情報の当社への提供） 申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することと同意します。 第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等） ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。 ⅰ申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。 ⅱ当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。 ⅲ法令に違反することとなる場合。 ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。 ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（http://maedacom.jp/privacy/priv.html）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。	第9条（個人情報の正確性） 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。 第10条（必要情報の提出） 申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。 第11条（個人情報の任意性） 当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。 第12条（審査結果） 申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。 第13条（個人情報の管理） ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。 ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。 第14条（個人情報取扱い業務の外部委託） 当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。 第15条（統計データの利用） 当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。 第16条（本条項の改定） 当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。 第17条（個人情報管理責任者） 株式会社 前田 取締役 第18条（問合せ窓口） 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。 【株式会社 前田 お客様相談室】 TEL：03-3770-6561 メールアドレス：info@maedacom.jp 受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く） 【お客様の情報提出先】 法人名：株式会社 前田 住 所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6 スクエア渋谷 TEL：03-3770-3000
---	---	--



当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。 ●入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。 ●保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。 ●売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。 ●24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。 ●ご入居者様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。				
私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。 ※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。				
物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名 印

【個人情報のお取り扱いについて】

東京都千代田区富士見2-3-11
アップルビル6階
三井ホームエステート株式会社

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は、お取引に伴い入手する個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に関する当社の基本方針	当社は個人情報保護に関する法令を遵守し、役員はじめ全ての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取り扱いと保護に努めます。
2. 当社が保有する賃貸住宅入居者様に関する個人情報	① 当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・入居者家族様・同居人様(以下、総称してお客様といいます)の個人情報を有しています。 ② お客様の個人情報のうち氏名、性別、生年月日、住所、電話番号・FAX番号・メールアドレス(勤務先を含む)、勤務先の業種、年収・入金情報、その他の情報を利用させていただきます。
3. お客様の個人情報の利用目的	① 不動産の管理、仲介、賃貸、売買、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供のために利用いたします。 ② 物件のご紹介、お申込み結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施の為に利用いたします。 ③ 当社は、当社の他の不動産及びサービス紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介またはアンケート等の発送のために利用いたします。(成約に至らなかった後を含む) ④ 上記①②③の利用目的達成に必要な範囲で、第三者へ提供いたします。
4. お客様への個人情報の第三者への提供	お客様からの個人情報は、以下の者に対して書面、郵便物、電話、FAX、電子メール等を通じて提供されます。 ① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者 ② 当社グループ会社 ③ 関連する不動産業者 ④ 保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工業者、設備販売業者、引越業者、その他緊急対応・生活関連サービス等を行う事業者 ⑤ 利用目的の達成に必要な第三者 上記④の信用情報機関は株式会社インター・クレジット・ビューローです。 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1-10-5 電話番号03-6202-7390 本申込に関する客観的な取引事実に基づく信用情報が、④の信用情報機関に3ヶ月を超えない期間登録されます。
5. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求)	個人情報相談窓口 電話 03-5226-3742 FAX 03-5226-3740

本書面の内容を理解し、個人情報の提供・利用について承諾しましたので、入居申込を致します。

反社会的勢力排除に関する重要事項

【1】反社会的勢力排除の確約・確認

- (1) 本賃貸借契約を締結するにあたり、貸主及び借主は、それぞれ相手方に対して次の事項を確約するものとします。
 - ① 自らまたはその役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいう。）が暴力団・暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という。）ではないこと。
 - ② 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、本賃貸借契約を締結するものではないこと。
- (2) 貸主及び借主は、反社会的勢力の排除に厳正に取り組んでおり、双方が相手方による前項の確約に依拠して本賃貸借契約の締結及び履行するものであることを確認し、この確認によって、貸主は借主に対して本賃貸物件を賃貸します。
- (3) 第1項の確約が虚偽であった場合、その相手方は、詐欺による意思表示としてこれを取り消して損害賠償を求めることができます。更に、虚偽の確約によって相手方を錯誤に陥れて財産上の利得を得る行為は、たとえ対価を支払っていても刑法上の詐欺罪に該当する場合があります。
- (4) 適法に新たな者が貸主たる地位を取得し、或いは賃借権を取得した場合、貸主・借主は、改めてそれぞれ相手方に対し、書面をもって、第1項乃至前項の事項を確約・確認するものとします。

【2】本賃貸借契約の解除

- (1) 貸主または借主等の一方について、次のいずれかに該当した場合には、その相手方は、何らの催告も要せずして、本賃貸借契約を解除することができます。
 - ① 相手方に上記「1. 反社会的勢力排除の確約・確認」第4項の確約・確認の申入れを行ったにも拘わらず、1週間以内に相手方が同項書面を提出しない場合、または確約が虚偽であった場合。
 - ② 自らまたはその役員が反社会的勢力であると判明したとき。
- (2) 借主等が、下記①に該当したとき、及び、下記②乃至⑦の行為を行ったときは、貸主は何らの催告を要せず本賃貸借契約を解除することができ、借主等は本賃貸物件を直ちに明け渡さなければなりません。
 - ① 借主等が法人その他団体で、本賃貸借契約締結後に反社会的勢力が事業活動を支配し、または、反社会的勢力に不当な資金提供を行うなど、社会的に不相当な関係を有する場合。
 - ② 本賃貸物件の専有及び共用部分等、その他本賃貸物件の周辺において、暴力・傷害・脅迫・恐喝・器物損壊・監禁・凶器準備集合・賭博・ノミ行為・売春・覚せい剤・拳銃不法所持・その他の犯罪を行ったとき。
 - ③ 本賃貸物件を反社会的勢力の事務所・その他の活動の拠点（賃貸物件の専有及び共用部分等に反社会的勢力であることを感知させる名札・名称・看板・代紋・提灯等の物件を掲示する行為を含む）または宿泊施設として使用・提供すること。
 - ④ 本賃貸物件またはその周辺において、著しく粗野もしくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、付近の住民または通行人に不安を覚えさせること。
 - ⑤ 本賃貸物件に反社会的勢力を居住させ、または反復継続して反社会的勢力を出入りさせること。
 - ⑥ 貸主の事前の書面による承諾を得る事無く、賃借権の一部または全部を第三者に譲渡、担保に供する、転貸する、または第三者に本賃貸物件を占有させること。
 - ⑦ 借主が法人の場合、株式・持分譲渡、役員変更、合併、会社分割等適法に変更がなされた場合（貸主の事前の承諾がある場合を含む）であって、借主側が反社会的勢力排除の確約・確認を拒絶する場合、または変更後の実質的支配者が反社会的勢力である場合。
- (3) 上記（1）を原因として当事者の一方が契約解除を行った場合には、解除された者は解除権を行使した者の被った損害を賠償する義務を負い、また契約解除に伴い自らに発生した損害の賠償を請求することができません。貸主が借主に対して、（2）①乃至③、⑤、および⑦を理由にして、解除する場合も同様になります。

借主負担 確認書

— 修繕および原状回復基準表 —

【別表 1】

対象箇所（物件によって内容が異なります。）		汚損・破損の状態	修繕内容
共通	壁・天井（クロス等）	破れ、ヤニ、汚れ、キズ	張替または塗装
	クッションフロア	破れ、キズ、汚れ	張替
	フローリング	キズ、破損	修理または交換
	窓ガラス類	破損	交換
	電球・電灯類	破損、寿命による切れ	交換
	網戸	穴、破れ、棧の破損、変形	張替または修理、交換
玄関	ドアスコープ	破損	交換
	チャイム・インターホン	故障	交換または修理
	玄関ドアの鍵	破損、紛失	シリンダー交換
	郵便受	破損	修理または交換
	下駄箱	破損	修理または交換
キッチン	電気・ガスコンロ	故障	修理または交換
	給湯器類	故障	修理または交換
	換気扇	故障	修理または交換
	戸棚類	本体の破損および付属金物類の破損、紛失等	修理または交換
洗面所・バス・トイレ	鏡	破損	交換
	シャワー用ホース、ヘッド	破損	交換
	洗面台	破損、キズ	修理または交換
	鎖およびゴム栓	破損	交換
	釜・給湯器	故障	交換
	浴槽	破損、キズ、くぼみ、薬品による変色	修理または交換
	蓋および備品類	破損、紛失	交換
	便器	破損、薬品による変色	修理または交換
	ロータンク	破損、故障	修理または交換
	ペーパーホルダー	破損	交換
居室	排水詰り	異物の詰り	修理
	畳	破れ、汚れ、変色	表替
	障子・襖	破れ、汚れ、変色	張替
	室内ドア	本体・ガラスおよび付属器具の破損、紛失	修理または交換
	カーペット類	汚れ、シミ、焦げ	張替
電気設備	カーテンレール・ランナー	破損、変形、ランナー紛失	交換
	各種スイッチ・プレート類	故障、破損	修理または交換
	コンセントおよびプレート類	故障、破損	修理または交換
	テレビ用端子およびプレート類	故障、破損	修理または交換
給排水設備	電話端子およびプレート	故障、破損	修理または交換
	給水および止水栓	故障、破損	修理または交換
その他	排水トラップ	故障、破損	修理または交換
	エアコン	破損	修理または交換
	洗濯機用防水パン	破損	修理または交換
	タオル掛け	破損	交換

- 経年劣化および通常の使用による損耗などの復旧については、貸主の費用負担で行うものとし、借主の故意過失や通常の使用方法に反する使用など、借主の責に帰すべき事由による損耗などの復旧については、借主の費用負担で行うものとします。
- 下記事例イ）～ニ）の修繕、原状回復の費用は借主負担（経過年数を考慮する部位は【別表 2】に基づく）となります。
イ）喫煙等によるヤニ・臭いによるクロス等の変色・臭い、ロ）落書き、釘穴、ネジ穴、ハ）例外的重量物で、かつ事前に申告のない物の設置による床材等のへこみ、ニ）結露等の放置によるクロスのカビ
- クロスの張替えで乙が負担する場合は、㎡単位を原則とします。ただし、破損部分だけでの張替えでは色褪せた他の古い部分と色が異なってしまう場合等、部分補修が困難な場合は面単位とします。なお、張替えの費用負担に当たっては、通常損耗・経過年数（【別表 2】を参照）を考慮するものとします。
- 入居期間中に借主側の希望で行う畳の表替・裏返し、障子紙の張替、襖紙の張替は借主の負担となります。
- ヒューズの取替、給排水栓（パッキン・チェーン）の取替、照明器具（蛍光管、電球、グローランプ等）の交換、および庭の雑草取り、その他の軽微な小修繕・交換は借主の負担となります。

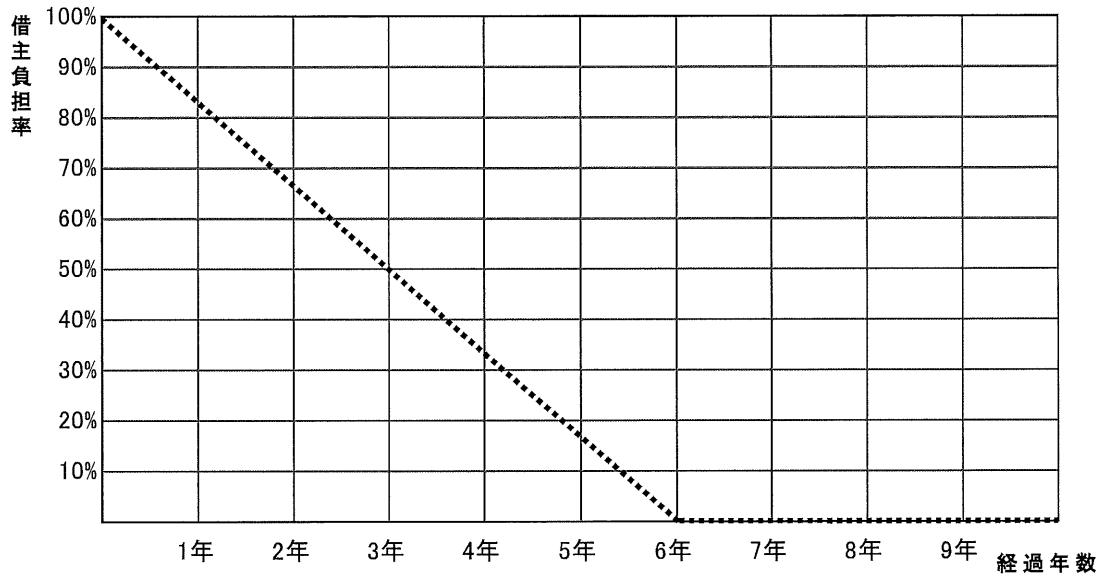
（入居申込時確認資料）

— 壁・天井・床の費用負担割合表 —

【別表2】

壁、天井（クロス）および床（カーペット、フロアシート）の修繕、原状回復費用負担は本表によります。

※ 耐用年数6年、残存価値1円、定額法



【注意】
表中の負担率の始点(100%時点)は、新築物件にあつては建物が貸主に引渡された時点、新築以外の物件にあつては当該クロス・カーペット・フロアシートが張替えられた時点をいいます。

— 本賃貸物件明渡し時の通常清掃等費用負担について —

本賃貸物件明渡し時における借主の負担する費用（特約）として、下記内容があります。

●本賃貸物件明渡し時の貸室の通常清掃費用。

イ) 通常清掃の対象は、水廻り・サッシ・建具設備等・全般清掃を含みます。

ロ) 通常清掃費用は貸室の専有面積に応じて異なり本物件に関しての費用は以下の通りです。

＜通常清掃費用＞ 金 円（別途消費税）

上記の通常清掃費用をご負担頂く理由は、下記(a)から(g)記載のとおりです。

- (a)退出時に、トイレ・洗面・浴室・レンジフード（換気扇）・エアコン等設備、並びにサッシ・建具設備等・全般に関して専門業者による貸室の通常清掃を行います。
- (b)退出時通常清掃については、借主が負担すべき場合もありますが、基本的には貸主が負担すべきものです。したがって、本来であれば、貸主は退出時通常清掃分を加算した上で賃料を決定する必要があります。しかし当該費用を賃料に配分した場合、賃貸借契約期間の長短によって不合理が生じます。このため、賃料からこれを独立させ、予め通常清掃費用負担額を定める方式が、より合理的であると判断しております。
- (c)また、トイレ・洗面・浴室・レンジフード（換気扇）・エアコン等設備、並びにサッシ・建具等については、別冊の賃貸生活ガイダンス・取扱説明書等記載のとおり、使用者による定期的な清掃・メンテナンスが不可欠ですが、賃貸借契約の場合、これらの定期的な清掃・メンテナンスが実施されないことも多く、汚損の状態によっては借主の善管注意義務違反となる場合があります。
- (d)特にトイレ・洗面・浴室・レンジフード（換気扇）・エアコン等については、汚れの程度に関して、貸主側の意識と借主側の意識に相違があることが多く、退出時清掃費用負担をめぐる紛争になることがあります。このため、これらの清掃費用負担についても予め合意することに合理性があると判断しました。
- (e)このような次第で、賃貸借契約終了時に、トイレ・洗面・浴室・レンジフード（換気扇）・エアコン等に関する清掃費の借主負担分、及び必ずしも借主の負担とはならない通常清掃費用分を含めて、上記通常清掃費用を請求する形としました。
- (f)上記清掃費用負担額については、予め明確にその額を定め、借主に同金額を負担して戴けるかを契約時にご判断頂くことに致しました。金額については、具体的な額が判明していない段階で定めるため、住居面積に応じて機械的に算出することが合理的であると判断しております。
- (g)なお、この通常清掃費用には次の入居者を確保するための化粧直し、グレードアップの要素がある清掃費用は含んでおりません。

※賃貸借契約上の禁止事項や貸主の承諾事項違反を原因（ペットの無断飼育等）とする等、使用状況により、汚れが著しい場合は、通常清掃費用の他に特別清掃費用が生じることがあります。

※特別清掃費用とは、貸室内のタバコ等の喫煙によるヤニ汚れや臭気、ペット飼育等による傷や汚れ、臭気、有害物質等の製造または保管その他不潔悪臭のある物品の持込み等から生じる傷や汚れ、臭気等を修復（消毒等を含む）するための費用です。

お客様各位

三井ホームエステート株式会社

賃貸住宅ご入居者様向け火災保険 リビングFIT（賃貸住宅入居者総合保険）のご案内

拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

この度は、三井ホームエステート株式会社の管理物件をお申込み頂きまして誠にありがとうございます。

弊社では、賃貸借契約上必要である火災保険について、株式会社イントラストと代理店間分担により保険契約に関する募集（契約締結や付随業務）を実施、借主様に「賃貸住宅入居者総合保険 リビングFIT」をお勧めしております。是非ご加入くださいますようお願い申し上げます。

敬具

分担する代理店事務についてのご案内

■三井ホームエステート株式会社は、

「お客様へのお部屋のご案内、管理、保険のご案内」をいたします。

■株式会社イントラストは、

「保険申込書の作成、保険のご案内、保険料の領収・返還、契約報告、ご契約の管理」をいたします。

ご案内する保険商品について

弊社は、お客様へ保険商品をお勧めするにあたり、下記の通り推奨方針を定めております。

【推奨方針】

弊社取扱保険のうち家財補償・借家人賠償・個人賠償等の保証内容が充実している以下の保険会社の商品を推奨いたします。

引受保険会社：三井住友海上火災保険㈱の商品を推奨いたします

保険契約におけるお客様の情報に関するご案内

弊社が募集する引受保険会社の火災保険への加入を希望された場合、火災保険契約手続きのために必要なお客様の氏名、住所、賃貸物件住所等の情報を保険代理店である株式会社イントラストおよび引受保険会社に提供いたします。

なお、提供するお客様の情報に関するお問い合わせは、賃貸借契約をお手伝いする弊社担当までご連絡ください。

引受保険会社：三井住友海上火災保険株式会社

家賃保証サービス MS Rent

三井ホームエースト株式会社の管理物件にご入居されるお客様

家賃保証サービス「MS Rent」をご利用いただけます！

商品メニュー

ご利用のお客様	ご利用プラン	初年度保証料 (最低保証料)	次年度以降保証料
個人でご利用の方	スタンダードプラン	月額賃料等の60% (15,000円)	10,000円/年
法人でご利用の方	法人プラン	月額賃料等の60% (15,000円)	10,000円/年

※お申込内容に基づき、当社所定の審査をさせていただきます。※審査結果によっては、お申込みの意に添えない場合もございます。あらかじめご了承ください。

保証対象

- ① 月額賃料等（家賃、共益費、駐車場代などを含む）
- ② 月額賃料など相当額損害金
- ③ 残置物処理費用
- ④ 建物明渡し時の原状回復費用（但し賃料等の3ヶ月分以内）
- ⑤ 明渡し訴訟費用
（賃貸借契約解除から賃貸物件明渡しまでに要した費用通知、支払催促、訴訟、訴訟代理人費用など）
- ⑥ 更新料
- ⑦ 契約開始日より1年以内の早期解約損害金（但し賃料等の2ヶ月分以内）

お申込みに必要な書類

個人でご利用の方	①入居申込書 ②「セゾンの家賃保証 Rent Quick」保証申込書 ③入居希望者様のご本人確認書類のコピー（運転免許証・各種健康保険証・パスポート等）
法人でご利用の方	①入居申込書 ②「セゾンの家賃保証 Rent Quick」保証申込書 ③商業登記簿謄本または履歴事項全部証明書のコピー（発行3ヶ月以内） ④代表者様のご本人確認書類のコピー（運転免許証・各種健康保険証・パスポート等）

【保証に関するお問い合わせ先】

株式会社クレディセゾン 東京都豊島区南池袋2-49-7 TEL:0120-333-919（10：00～17：30・土日祝営業）

\ 選べるお支払方法 /

家賃・保証料は口座振替のほか
セゾンカードでもお支払いいただけます！



など

SAISON
CARD
INTERNATIONAL

このマークが目印です

口座振替

口座振替手数料無料！毎月26日に翌月分の家賃等が口座からお引き落としとなります。

セゾンカード払い

ポイントが貯まる

毎月4日に前月分の家賃等がお引き落としとなります。さらに1,000円(税込)につき1ポイントの永久不減ポイントも貯まります。

*一部に利用できないカードがございます。

永久不減ポイント

有効期限が無期限なので、ポイントが消滅したりポイントの交換期限が迫る心配がありません。

貯まる

家賃をセゾンカードでお支払いいただくと...

× 12ヵ月 = 年間120万円

家賃10万円/月

約6,000円相当のポイントが貯まります！

(永久不減ポイント1,200枚分)

使える

貯まったポイントは...

家賃・保証料のお支払いや、さまざまなアイテムとの交換にご利用いただけます。

家賃・保証料支払い

永久不減ポイント
400ポイント ▶ 2,000円分

UCギフトカード

永久不減ポイント
500ポイント ▶ 2,000円分

詳しくは セゾンカード ▶ 永久不減ポイント

*セゾンホームページ右上の検索窓に「永久不減ポイント」を入力の上、検索してください。



入会金
年会費
永久無料！

セゾンカードご入会方法

最短、即日発行！24時間申込受付中

カードお受け取りまでの流れ



PC・スマートフォンから
カンタンWEB申し込み！

*お申込後30分以内に「発行完了メール」が届きます。



お電話でのお申込確認後、
審査結果をメールでお届けします。



お申込時に選択した
受取方法でカードお受け取り。
セゾンカウンターまたは郵送から
お選びいただけます。

最短
即日発行

選べる国際ブランド



対象

18歳以上(高校生は除く)

セゾンカードのお申し込みはこちら ▶

www.saisoncard.co.jp/jp/rentquick



株式会社 クレディセゾン

東京都品川区東品川3-1-1 サンシティ60

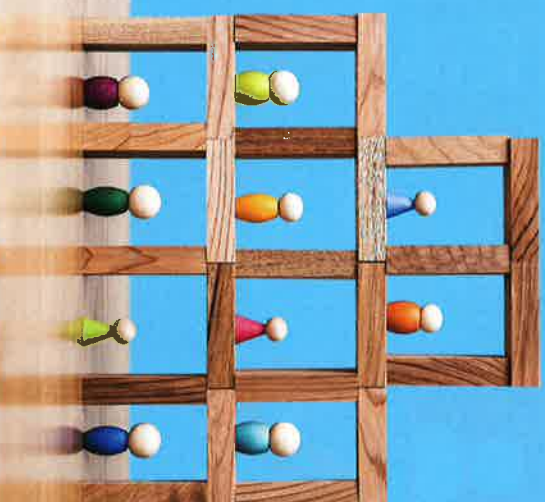
*「ファミリー・エクスプレス」はファミリー・エクスプレスの登録商標です。

このカードはファミリー・エクスプレスのライセンスに基づき、(株)クレディセゾンにより発行されたものです。

本掲載時の内容は2019年6月1日現在のものです。変更になる場合がありますのであらかじめご了承ください。(W)

セゾンの家賃保証 Rent Quick

信頼と安心の住まい探し。



入居者様に合わせて
様々なプランをご用意

家賃・保証料のセゾンカード払い
ポイントが「貯まる」「使える」

学生・新社会人の方へ
お得なプランをご用意

お手続きは
簡単・Quick!



セゾンの家賃保証 Rent Quick

Rent Quickとは? >>> **安心**

クレディセゾンがお借様を保証いたしますので、ご家族様などに保証人となっていない方でも必要がございません。

>>> **便利**

保証人を探す手間が省け賃貸借契約がスムーズに進みます。

Rent Quickの仕組み



■保証内容

ご利用資格	居住を目的とし、安定して賃料等のお支払いが可能な個人のお客様 ※未成年の方は親権者様の同意が必要です。
取扱物件	居住用賃貸物件 ※店舗などの事業所用物件のお申し込みは、お引越までできません。
保証期間	賃貸借契約開始日～明渡し日
保証限度額	月額賃料等（家賃、共益費、駐車場などを含む）の24ヵ月分
保証の範囲 および その内容	借主様の賃料および賃貸借契約の解除に伴う訴訟等法手続き費用、原状回復費用などは、株式会社クレディセゾン（以下当社）が借主様の委託によって連帯保証人、万一延滞等が発生した場合は、当社が借主様に代わって貸主様に立て替えてお支払いします。当社が貸主様にお支払いした賃料等相当額は、当社にお支払いいただきます。
保証対象	○月額賃料等（家賃、共益費、駐車場などを含む） ○月額賃料など相当額損害金 ○残置物処理費用 ○建物明渡し時の原状回復費用 ○明渡し訴訟費用 ○更新料 ○契約開始日より1年以内の早期解約損害金
お申し込み窓口	クレディセゾン提携の不動産管理会社様および不動産仲介会社様にて承ります。詳しくはホームページをご覧ください。

Rent Quick

お申し込み手順

お申し込み

不動産会社様にて、所定のお申込書にご記入のうえ、ご本人様確認書類をご提示ください。
※お申込内容により、各種証明書類が必要となります。
※保証料・家賃のお支払方法は、口座振替またはセゾンカード払いのいずれかをお選びいただけます。

審査

クレディセゾンがお申込内容に基づき、審査いたします。
※お申込内容の確認のため、セゾンカードからお電話させていただく場合がございます。※審査の結果、保証をお受けできない場合もございます。

承認

審査結果については不動産会社様宛にご回答いたします。

ご契約

保証委託契約書にご記入・ご捺印いただき、賃貸借契約の締結をもって保証委託契約が成立いたします。

1 口座振替の場合

所定の口座振替依頼書に必要事項をご記入ください。

2 セゾンカード払いの場合

クレディセゾンよりお客様にご連絡いたします。
※カードお受け取りまでの流れは要領をご確認ください。※セゾンカードには新規ご入会いただいた方は、カード払いが開始されるまで口座振替でのお支払いとなりますので、所定の口座振替依頼書に必要事項をご記入ください。

お支払い

保証料・家賃のお支払いが開始されます。

お問い合わせ

株式会社クレディセゾン 家賃保証サポートデスク
0120-333-919
【10:00～17:30】

詳しくは

家賃保証ホームページ
www.saisoncard.co.jp/rentquick
セゾン 家賃保証



法人用 賃料立替払委託契約・保証委託契約・連帯保証契約申込書

当社は、別紙記載の「個人情報の取扱い(収集・保有・利用・提供)」に関する同意条項」に同意のうえ、賃料立替払委託契約および保証委託契約を申し込みいたします。連帯保証人予定者は、別紙記載の「個人情報の取扱い(収集・保有・利用・提供)」に関する同意条項」に同意のうえ、保証委託契約に係る連帯保証契約を申し込みいたします。また、別紙「入居申込書」の記載内容に相違ないことを確認します。本申込書および別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合は申し込みが無効となり、また契約を解除されても異議を申し立てません。申し込みから契約締結に至るまでに発生する、貴社に提出すべき書類に関する取次業務および申し込みに基づく貴社からの審査可否連絡の受領業務について、下記仲介会社または管理会社に委託します。

申込日	20	年	月	日
-----	----	---	---	---

会社名	フリガナ		
連帯保証人 予定者 (代表者)	フリガナ	ご担当部署 電話番号	- -
生年月日	年 月 日 (歳)		
▽お申込みに際し、以下の設問にお答えください。			
1. 毎月の賃料等のお支払い方法について(<u>口座振替 ・ 振込み</u>)を希望する。			
※口座振替日および振込み期日は、毎月26日(銀行休業日の場合は、翌営業日)となります。			

【管理会社様記入欄】

保証プラン	【 MS Rent 】 法人プラン
-------	-------------------

仲介会社	管理会社
※社名・住所・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。	※社名・住所・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。
	三井ホームエステート株式会社
	※下記、記入ください。
	< 営業所 > < 担当: >
店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。	

個人情報の取扱い（収集・保有・利用・提供）に関する同意条項

申込人及び連帯保証人予定者（以下契約成立により申込人及び連帯保証人予定者が各契約の当事者になった場合を総称して以下「乙」という。）は、本同意条項を理解し、同意した上、株式会社クレディセゾン（以下「丙」）に対し、申込人は、立替払委託契約規定及び保証委託契約規定に同意の上、立替払委託契約及び保証委託契約の申込みをします。また、連帯保証人予定者は、保証委託契約規定に同意の上、保証委託契約に係る連帯保証契約の申込みをします。なお、下記規定において「本契約」とは、申込人との立替払委託契約及び保証委託契約並びに連帯保証人予定者との連帯保証契約を意味するものとします。

第1条（個人情報の収集・保有・利用）

1. 乙は、本契約のお申込み、丙発行のクレジットカードに係る丙との取引、その他の丙との各種取引（以下総称して「各取引」という。）の与信判断及び与信後の管理のために、丙が以下の情報（以下これらを総称して「本件個人情報」という。）を、丙所定の保護措置を講じた上で、収集・保有・利用することに同意します。

（1）本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、並びに本契約に基づく立替払等の目的となる賃料等の発生原因となる申込人と賃貸人（以下「本件賃貸人」という。）との賃貸借契約（以下「本件賃貸借契約」という。）に係る入居申込書、賃貸借契約書等に乙が記載した乙の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書、賃貸借契約書等の記載内容により丙が知り得た乙本人の情報

（2）本件賃貸借契約に係る賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報

（3）本契約に付随して丙が知り得た申込人、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報

（4）丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報

（5）本契約締結後の各取引に関する月々の支払状況等の情報

（6）本契約に関する申込人の支払能力の調査を行った際に丙が収集した乙の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報

（7）乙からの問い合わせ又はご連絡した際等の会話の記録情報

（8）本契約締結後の契約管理のために丙が取得した乙の住民票の写し等に記載された情報

（9）官報や電話帳等一般に公開されている情報

2. 丙が各取引に関する与信、管理、その他の業務の一部又は全部を、丙の委託先企業に委託する場合に、丙が個人情報の保護措置を講じた上で、第1項により収集した本件個人情報を当該委託先企業に提供し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用する場合があります。

第2条（個人情報の提供・利用）

乙は丙が保護措置を講じた上で、以下の個人情報を本件賃貸人及び本件賃貸人が指定した不動産管理会社に提供し、本件賃貸人及び本件賃貸人が指定した不動産管理会社が以下の目的で利用することに同意します。

〔利用目的〕

本契約又は本件賃貸借契約の管理等

〔提供する個人情報〕

本契約締結後の各取引に関する月々の支払状況等の情報

第3条（営業活動等の目的での個人情報の利用）

1. 乙は、第1条第1項に定める利用目的のほか、丙が下記の目的のために第1条第1項第1号の個人情報を利用することに同意します。

（1）丙のクレジット関連事業及び金融サービス事業（それらに付随して提供するサービスを含む。）、並びにその他丙の事業におけるサービス提供、宣伝物・印刷物の送付、電話等による営業案内及び関連するアフターサービスの実施

（2）丙以外の第三者から受託して行う当該第三者の宣伝物・印刷物の送付及び電話等による営業案内の実施

（3）丙のクレジット関連事業及び金融サービス事業（それらに付随して提供するサービスを含む。）、並びにその他丙の事業における市場調査及び商品開発

※丙の具体的な事業内容は、丙ホームページ

（<https://www.saisoncard.co.jp>）に常時掲載しております。

2. 乙は、前項(1)(2)の目的での個人情報の利用について、丙に対して中止の申出ができます。但し、各取引の規約等に基づき丙が送付する請求書等に記載される営業案内及びその同封物は除きます。

第4条（個人情報情報機関への登録・利用）

1. 乙の支払能力の調査のために、丙が加盟する個人情報情報機関（個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者をいい、以下「加盟個人情報情報機関」という。）に照会し、乙及び乙の配偶者の個人情報が登録されている場合には、それを利用することに同意します。なお、加盟個人情報情報機関及び加盟個人情報情報機関と提携する個人情報情報機関（以下「提携個人情報情報機関」という。）に登録されている個人情報は、支払能力（返済能力）の調査以外の目的で使用してはならないこととされています。

2. 乙の各取引に関する客観的な取引事実に基づく個人情報が、第3項に定めるとおり加盟個人情報情報機関に登録され、加盟個人情報情報機関及び提携個人情報情報機関の加盟会員により、乙の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

3. 加盟個人情報情報機関の名称、住所、問い合わせ電話番号、登録情報、及び登録期間は下記のとおりです。

◆㈱シー・アイ・シー（C I C）（割賦販売法及び貸金業法に基づく指定信用情報機関）

〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7新宿ファーストウェストビル15階
Tel. 0570-666-414 ホームページアドレス <https://www.cic.co.jp/>

登録情報：氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報、契約の種類、契約日、契約額、貸付額、商品名及びその数量／回数／期間、支払回数等契約内容に関する情報、利用残高、割賦残高、年間請求予定額、支払日、完済日、延滞等支払状況に関する情報

登録期間：①本契約に係る申込みをした事実は丙が㈱シー・アイ・シーに照会した日から6ヶ月間②本契約に係る客観的な取引事実は契約期間中及び契約終了後5年以内③債務の支払いを延滞した事実は契約期間中及び契約終了後5年以内

※㈱シー・アイ・シー（C I C）の加盟資格、加盟会員企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

4. 提携個人情報情報機関は、下記のとおりです。

◆㈱日本信用情報機構（J I C C）

〒101-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館
Tel. 0570-055-955 ホームページアドレス <https://www.jicc.co.jp/>

※㈱日本信用情報機構（J I C C）は貸金業法に基づく指定信用情報機関です。

◆全国銀行個人情報信用情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1 Tel. 03-3214-5020
Tel. 0120-540-558 ホームページアドレス <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

※全国銀行個人情報信用情報センターは主に金融機関とその関係会社を会員とする個人情報情報機関です。

第5条（本同意条項に不同意の場合）

丙は、乙が各取引のお申込みに必要な記載事項（各取引の申込書で乙が記載すべき事項）の記載をされない場合及び本同意条項の全部又は一部を承認できない場合、各取引のお申込みに対する承諾をしないことがあります。但し、第3条第1項(1)(2)に同意しないことを理由に承諾をしないことはありません。

第6条（問い合わせ窓口）

丙の保有する乙の個人情報に関するお問い合わせや、開示・訂正・削除の申出、第3条第2項の営業目的での利用の中止、その他ご意見の申出に関しましては、下記の丙問い合わせ先までお願いします。

株式会社クレディセゾン 家賃保証サポートデスク

〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-49-7

TEL 0120-333-919

第7条（各取引の契約が不成立の場合）

1. 各取引の契約が不成立の場合にも、その不成立の理由の如何を問わず、当該各取引が不成立となった事実、及び第1条第1項の同意に基づき丙が取得した本件個人情報を丙は、以下の目的で利用しますが、それ以外に利用しません。（1）乙との各取引（新たなお申込みを含む。）に関して、丙が与信目的で利用

（2）第4条第2項に基づく加盟個人情報情報機関への登録

2. 各取引が終了した場合であっても、第1条第1項に基づき丙が取得した個人情報は、前項（1）に定める目的及び開示請求等に必要な範囲で、当社所定の期間保有し、利用します。

3. 第1項（2）は、加盟個人情報情報機関及び提携個人情報情報機関の加盟会員により、乙の支払能力に関する調査のために利用されます。

第8条（合意管轄裁判所）

乙と丙の間で本件個人情報について、訴訟の必要が生じた場合は、東京簡易裁判所又は東京地方裁判所を第1審の合意管轄裁判所とします。

第9条（条項の変更）

本同意条項は丙所定の手続きにより変更することができます。

■個人情報保護管理者

丙は、個人情報保護の徹底を推進する管理責任者として、個人情報管理総責任者（コンプライアンス担当役員）を設置しております。