

個人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

・申込書と身分証の写しをFAXして下さい。(入居者全員分)

【必要書類】

●契約者様⇒身分証明証

※(運転免許証or保険証or住基カードの左いづれかの両面コピー、もしくはマイナンバーカード表面orパスポート)

※身分証と現住所が異なる場合、現住所が確認出来る書類もご用意ください。

●入居者様⇒身分証明 (両面コピー)

◆外国籍の方の場合、在留カードの拡大コピー (両面) をしたものがが必要です。

◆外国籍の学生の方は審査時に学生証と通帳の写しもご用意下さい。

◆日本人の未成年の方は審査時に親権者同意書のFAXもお願いします。

◆申込を頂いてから**2日以内**に審査書類が確認出来ない場合は、オープンとなりますのでご注意ください。



審査

・当社と保証会社より申込者様とお勤め先、緊急連絡先様に確認のお電話がいくことがございます。

(当社営業時間: A M 10 : 00 ~ P M 17 : 00 となっております。定休日: 水曜)

(※月曜日のみ営業時間はA M 10 : 00 ~ P M 16 : 00 となります。月曜が祝祭日の場合には翌営業日の営業時間をP M 16 : 00 までとします。)

※審査によっては追加書類の依頼がございます。 《アドレス: [1\(エル\)@maedacom.jp](mailto:1(エル)@maedacom.jp)》



ご契約日設定

・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。(空き予定の物件は除く)

その後、契約金のご清算書をお送りします。

現空部屋に関しては、**申込日から2週間以内**の契約開始日とさせていただきます。

ご契約、ご入金は**1週間以内**に行って頂きます。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、貸主にて入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注) ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注) 鍵の引渡しは、弊社にて行います。引き渡しの際、身分証・認印が必要です。

(水曜定休・郵送は行っておりません。)

(鍵引渡し可能時間: 10:00~16:00最終受付)

※鍵の引渡しは完全予約制となりますのでご注意ください。

~契約時必要書類~ (必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。)

①顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)

※外国籍の方は在留カード裏表ファーストコピー

②入居者全員分の顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)

③ご契約者様名義の銀行印と口座番号の分かるもの

④連帯保証人プランの場合は印鑑証明証&身分証、実印も必要

《ペットを飼育される場合》

①ペットの写真 ②狂犬病予防接種証明

《未成年の方が契約の場合》

①親権者同意書原本 ②親権者身分証

③親権者印鑑証明書 (※3か月以内発行のもの)

《駐車場利用の場合》

①入居予定車の車検証 ②運転免許証



株式会社 前田

東京都渋谷区道玄坂2-19-6

SQUARE渋谷 2階

TEL 03-3770-3000

FAX 03-3770-4555

個人申込書 ■ 申込日 年 月 日

物件概要	物件種別	☐ 住居 ☐ 住居兼事務所 ☐ その他								
	物件名							号室		
	住所									
	家賃	円	管理費 (共益費)	円	保証金	ヶ月	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月
	月額合計	円		駐車場 車種	円	色	☐ 駐輪場	円	☐ その他	円

初回保証委託料(居住用) 賃料総額の %	円	※ご契約1年毎に継続保証料として別途かかります。 (保証会社によって金額は異なります。)
-------------------------	---	---

申込・賃借人	氏名	フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日 歳		
	※外国籍の方はローマ字表記で記入	(男・女)				固定電話	() -		
	現住所	〒				携帯電話	() -		
	お住まいの種類	1.賃貸 2.公営住宅 3.社宅・寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他		居住年数	年	現在のお家賃	円		
	勤務先名					勤務先TEL	() -		
						職業	1.会社員 2.公務員 3.会社経営・役員 4.自営業・自由業 5.派遣社員 6.パート・アルバイト 7.学生 8.年金 9.無職		
	勤務先住所	〒				業種			
						所属・役職		年収	万円
						勤続年数	年 ヶ月	給料日	日
	※勤続年数1年未満の場合は前職をご記入ください。 勤務先:								

メールアドレス(緊急時等に必要ですので必ずご記入下さい)	@
------------------------------	---

入居予定者	いずれかを選択 1. 申込人のみ 2. 申込人及び家族 3. 申込人以外					
氏名 (フリガナ)	続柄	生年月日(西暦)	性別	勤務先・学校名	携帯電話	

□ □ 連帯保証人	氏名	フリガナ		続柄	生年月日	西暦 年 月 日 歳		
		(男・女)			固定電話	() -		
	現住所	〒			携帯電話	() -		
	勤務先名			勤務先TEL	() -			
	勤務先住所	〒		業種	所属・役職	年収	万円	

※ご本人の同意を得た上でご記入ください。 ※緊急連絡先は原則親族にてお願い致します。(連帯保証人とは異なります)

入居理由	入居希望日	年 月 日	契約希望日	年 月 日	受領予定前家賃	契約時賃料受領予定 () 月分まで
------	-------	-------	-------	-------	---------	--------------------

必ずご確認ください。⇒ ☐ この情報は、適正に取得しました。(チェック入力)		ご本人様確認書類	
仲介会社名	ご担当	☐ 運転免許書	☐ 健康保険証 ☐ パスポート
住所		☐ 年金手帳	☐ 外国人登録証
TEL:	FAX:	☐ その他()	

- 上記内容にて申込を致します。万一記載事項に偽りがあるときは、契約完了後であっても、契約解除されても一切異義申し立ていたしません。
 - お申込時等に登録した個人情報、賃貸借契約及び関連する審査・家賃保証・リテインシステム・火災保険加入時、指定NTT代理店・引越業者に情報をお知らせするために利用します。

審査開始後、本人確認の電話が入ります。
下記に連絡の取れやすい時間帯をご記入下さい。
但し、ご希望の時間に沿えない場合もございますので
予めご了承下さい。
- ※申込書は記入漏れが無いようお願い致します。また、身分証コピーを申込書と共にFAX下さい。
※申込人は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する同意書」を承認のうえ、申し込みます。
また、別紙記載の「保証不要システムプラン加入申込書」を承認のうえ、「保証委託契約」を申し込みます。

申込者様 連絡の取りやすい時間	記入者本人(自署)	上記内容に相違がないことを確認いたしました。(契約者との関係)	印
: ~ :			

201707

保証人おまかせプラン

ROOM iD 申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管 理 会 社 記 入 欄	提携先 管理会社	支 店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。
- ・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

▽お申込みに際し、以下の設問にお答えください。

1. エポスカードをお持ち(エポスカード会員)ですか? (YES ・ NO)

※ エポスカード(以下、カードという)会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

2. お支払等に関するご案内の優先連絡先に固定電話を希望する場合はチェックを入れてください ☐
(チェックのない場合は入居申込書に記入の携帯電話に優先してご案内をいたしますのでご了承ください)

※当社審査基準により、立替払をお断りする場合もございます。また、契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

申込人本人
署名欄

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します。)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

商 品 種 別	ROOM iD 【41】	ROOM iDプラス (保証人あり) 【31】	ROOM iD 切替プラン 【21】	ROOM iD キャンパス 【11】
---------	-----------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------

↓ FAX読取用のQRコードです



▽メモ・通信欄

--

立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)

第1条(個人情報の収集・保有・利用)

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。

1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡すること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。

第2条(個人情報情報機関への登録・利用)

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。

[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人情報情報機関及び当該機関と提携する個人情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株) シー・アイ・シー	(株) 日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人情報機関に照会した日から6ヶ月間	丙が当該個人情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間	
(2)本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)	
(3)債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内	

[3]丙の加盟する個人情報機関の名称は以下のとおりです。
(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

第3条(個人情報の提供)

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。

[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と貸貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者含む)②目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。

[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第5条(本同意条項に不同意の場合)

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条(利用中止の申し出)

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。
エポスカスタマーセンター 〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101
※個人情報保護管理者(代理人) カスタマーセンター長

第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

株式会社エポスカード

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。 第1条（個人情報） 個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。 ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。 ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。 ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。 ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。 ⑤個人の肖像又は音声は磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。 ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。 第2条（関連する個人情報） 当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。 第3条（個人情報の利用目的） 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。 ①建物賃貸借契約の締結可否のため。 ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。 ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。 ④サービス及び物件の紹介のため。 ⑤サービス品質向上のため。 ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。 ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。 ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。 ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。 ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。 ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。 第4条（個人情報の第三者への提供） ①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。 ⅰ法令に基づく場合。 ⅱ人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。	ⅲ公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。 ⅳ国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。 第5条（第三者の範囲） 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。 ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。 ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。 第6条（個人情報の共同利用） 取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。 ①共同して利用される個人情報の項目 氏名、連絡先（住所、電話 番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等 ②共同利用を行う当社関係会社 株式会社 マイスタイル ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者 株式会社 前田 取締役 株式会社 マイスタイル 常務取締役 ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。 第7条（個人情報の当社への提供） 申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することと同意します。 第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等） ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。 ⅰ申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。 ⅱ当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。 ⅲ法令に違反することとなる場合。 ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。 ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（http://maedacom.jp/privacy/priv.html）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。	第9条（個人情報の正確性） 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。 第10条（必要情報の提出） 申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。 第11条（個人情報の任意性） 当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。 第12条（審査結果） 申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。 第13条（個人情報の管理） ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。 ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。 第14条（個人情報取扱い業務の外部委託） 当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。 第15条（統計データの利用） 当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。 第16条（本条項の改定） 当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。 第17条（個人情報管理責任者） 株式会社 前田 取締役 第18条（問合せ窓口） 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。 【株式会社 前田 お客様相談室】 TEL：03-3770-6561 メールアドレス：info@maedacom.jp 受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く） 【お客様の情報提出先】 法人名：株式会社 前田 住 所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6 スクエア渋谷 TEL：03-3770-3000
---	---	--



当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。 ●入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。 ●保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。 ●売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。 ●24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。 ●ご入居者様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。				
私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。 ※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。				
物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名 印

保証不要システムプラン「エムぞう君プラン」加入申込書

※審査の結果によっては商品プラン変更をしていただく場合もございます。

商品種別	☐ エムぞう君 	☐ エムぞう君Hyper 
プラン加入料	円	円
初年度保証料 ※1	月額総賃料の50%	月額総賃料の100%
次年度以降保証料 ※2	10,000円/年(税別)	10,000円/年(税別)

※1 最低金額は5万円(税別)となります。

※2 契約期間中に、家賃滞納があった場合、賃料の1ヶ月分相当額となります。

《お申込みにあたって》

申込者は、上記プランの内容を確認の上、『エムぞう君プラン』の商品を選び加入を申し込みます。
また別紙『入居申込書』に記入した内容をもとに株式会社前田が審査を行い、事実と違背もしくは記載事項に虚偽があった場合、申込は無効となり、また契約を解除されても何ら異議を申し立てません。
別紙「入居申込書」記載の内容に相違ない事を確認し、上記の内容をおよび会員規約と保証委託規約を確認・同意の上、加入を申し込みます。なお、審査の結果、否決となっても何ら異議はございません。

契約予定日 西暦 年 月 日

賃料等合計額 円/月 申込者署名

《審査時必要書類》

個人	法人
☐ 免許証 ☐ パスポート ☐ 保険証★ ☐ 住基カード	☐ 商業登記簿謄本(履歴事項全部)※発効後6ヵ月以内 ☐ 現住所との相違時は次のいずれかを添付 A. 公共料金の領収証書(電気/都市ガス/水道・/NHK) B. 社会保険料の領収証書 C. 国税や地方税の領収証書または納税証明書 ※法人名義、代表者氏名、現住所の記載があり、発効後6ヵ月以内 ※通知書や請求書やお知らせなど、領収証書または納税証明書以外は無効
※身分証と現住所が異なる場合は、公共料金の領収証等が必要です。	

★保険証/住民票の場合は別途契約時に顔写真の提出をしていただきます。

★大手法人の場合は上記書類を省略させて頂くことがあります。

《申込時確認事項》

- 申込者ご本人様に電話<03-3770-3000で発信>で確認をした上で審査をさせていただきます。
- 保証不要システムプラン(エムぞう君プラン)加入契約への申し込みは、契約内容および各保証不要システムプランの説明を受け、その内容を十分に理解した上での申し込みに限らせていただきます。
- 審査時必要書類としてパスポート(写)を提出の場合は、現住所記載のページと旅券番号記載のページをご用意下さい。
- 審査の結果、保証をお断りする場合もございますが、その理由については一切お答えできませんので予め御了承下さい。
- 審査の結果、商品プランの変更および敷金を追加していただく場合もございます。
- 契約後に支払った初回および更新時の保証不要システムプラン料は、原賃貸借契約終了時および保証不要システムプラン終了時に一切返金されない事を予め御了承下さい。

本人確認	西暦 年 月 日 (時 分)	確認者:
在籍確認	西暦 年 月 日 (時 分)	確認者:
連絡先確認	西暦 年 月 日 (時 分)	確認者:

社内使用欄	西暦 年 月 日	☐ エムぞう君	承認	審査
敷金追加	☐ 有 ヶ月 ☐ 無し	☐ 保証会社使用 []		
備考				



株式会社前田 御中

※未成年の方が契約者の場合、審査時に申込用紙と一緒に FAX にてご提出下さい。
契約時は原本と印鑑証明書が必要です。

親権者同意書

私は、下記申込者の法定代理人（契約者が未成年の場合で、他に共同親権者がいる場合は、私が共同親権者の代表者）として、申込者が下記賃貸物件について、貴社と賃貸借契約及びエムどう君プラン（れんぼっぼ家賃サービス）保証委託契約書を締結する事に同意致します。

契約者（未成年者）

住 所：_____

氏 名：_____

生年月日：_____年 _____月 _____日（満 _____歳）

賃貸借物件

所 在 地：_____

名 称：_____ 部屋番号 _____

未成年者法定代理人 _____年 _____月 _____日

住 所：_____

電 話：_____

親 権 者：_____実印