

個人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

株式会社前田 エムズ・コミュニケーション
TEL : 03-3770-3000
FAX : 03-3770-4555

・申込書と身分証の写しをFAXして下さい。(入居者全員分)

【必要書類】

- 契約者様⇒身分証明証、収入証明書（源泉徴収票or確定申告）
※(運転免許証or保険証or住基カードの左いづれかの両面コピーorパスポート)
※身分証と現住所が異なる場合、現住所が確認出来る書類もご用意ください。
- 入居者様⇒身分証明（両面コピー）
- ◆外国籍の方の場合、在留カードの拡大コピー（両面）をしたものが必要です。
- ◆申込を頂いてから**2日以内**に審査書類が確認出来ない場合は、オープンとなりますのでご注意ください。

【注意事項】

- 転職間もない場合は前職の情報と源泉徴収票が必要となります。
- マイナンバーカードは受付不可となりますのでご注意下さい。
- 緊急連絡先は3親等以内、70歳以下の方でお願いします。※立てられなければ受付不可となります。



審査

・管理会社と保証会社より申込者様とお勤め先、緊急連絡先様に確認のお電話がいくことがございます。

(当社営業時間: AM10:00～PM17:00となっております。定休日: 水曜)

※審査によっては追加書類の依頼がございます。 《アドレス: I (エル) @maedacom.jp》



ご契約日設定

・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。

(空き予定の物件は除く) 契約金のご清算書をお送りします。

現空部屋に関しては、**申込日から2週間以内**の契約開始日とさせていただきます。

ご契約、ご入金は**1週間以内**に行って頂きます。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注) ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注) 鍵の引渡しは、弊社にて行います。引き渡しの際、身分証・認印が必要です。

(水曜定休・郵送は行っておりません。)

(鍵引渡し可能時間: AM10:00～PM16:00 最終受付)

～契約時必要書類～ (必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。)

- ①顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)
※外国籍の方は在留カード裏表ファーストコピー
- ②入居者全員分の顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)
- ③住民票(全員分) ※3ヵ月以内発行、本籍地抜いたもの
- ④銀行印(認印の場合もございます) ※シャチハタ不可
- ⑤ご契約者様名義の銀行印と口座番号の分かるもの
- ⑥連帯保証人プランの場合は印鑑証明証 & 身分証、実印



株式会社 前田
東京都渋谷区道玄坂2-19-6
SQUARE渋谷 2階
TEL 03-3770-3000
FAX 03-3770-4555

エムズ・コミュニケーション
m's COMMUNICATION

新規入居申込書(個人用)

【注意事項】

※本申込書は空欄のないよう、必ず全ての欄にご記入下さい。

※記入不備のない本申込書、必要書類のFAX返送をいただいた時点でのお部屋止めになります

※原則としてお申込みから2週間後が契約発生日となります。(※新築・退去前等を除く)

※保証会社より保証人様・緊急連絡先に電話で確認する場合がございます。ご了承ください。

審査上、書類による本人確認が必要となります。

本人確認書類	運転免許証	住所変更のある場合は、裏面も必要
	各種健康保険証	申込者ご本人の氏名・住所・生年月日のページ
	パスポート	顔写真入りページ及び住所ページ
	在留カード	原則在留期間が賃貸借契約の契約期間以上ある場合が対象
	住民基本台帳カード	申込住所記載のものに限る

APAMAN

Apaman Property(株)

電話:03-3548-8160

FAX:03-3548-8157

※上記本人確認書類とは別に、自営業の方は、直近の確定申告書(又は納税証明書)・学生の方は、学生証(合格通知)・就職(又は転職)の場合、内定通知書・外国籍の方は、在留カードが必須となります。

物件コード:

対象物件	物件名		部屋番号	
	所在地	〒		
	駐車場使用	不要 ・ 要 (車種:)	番号	

賃貸条件	入居希望日	年 月 日	
	使用目的	住居 ・ 事務所 ・ その他()	
	契約内容確認欄	敷金/礼金	ヶ月/ ヶ月
		賃料	円
		共益費	円
		駐車場	円
		24時間安心サポート	円
		その他()	円
		その他()	円
		月額保証料	円
		月額合計	円

(注意)
新築竣工日又はリフォーム工期延長、契約日程の長期化により契約開始日が変更になる場合もございます。ご了承下さい。

(特記事項)
ご契約時、当月日割と翌月分(賃料・共益費・駐車場等)も必ずご契約金として頂きます。

申込書発行 年 月 日

申込者	氏名	フリガナ		性別		男 女
	自宅TEL	※必須※	—	—	生 年 月 日	
	携帯電話	※必須※	—	—	昭和 平成 年 月 日 歳	
	メールアドレス	※必須※			家族構成	配偶者 有・無 子供 人
	現住所	〒		居住年数		年
	勤務先(通学先) ※正式名称でお願いします	フリガナ	電話番号 ※必須※	—		
			雇用形態	正社員・契約社員・アルバイト・年金・他()		
			業種	所属		
			勤続年数	年	税込年収	万円
	所在地	〒				
	転居理由	転勤・通勤(通学)に便利・親元から独立・転職・就職・結婚・離婚(別居)・住替・他()				

入居家族	フリガナ	続柄	生年月日		携帯番号	
	氏名		S H 年 月 日 歳	— —		
	フリガナ	続柄	生年月日		携帯番号	
	氏名		S H 年 月 日 歳	— —		
	フリガナ	続柄	生年月日		携帯番号	
	氏名		S H 年 月 日 歳	— —		
家賃支払金融機関			銀行	通帳 有・無	普通・当座	
			入居人数 (契約者本人を除く)		名	

緊急連絡先 連帯保証人※	氏名	フリガナ		自宅TEL ※必須※	— —	
				携帯電話 ※必須※	— —	
	契約者続柄		生年月日 ※必須※	S H 年 月 日 歳	性別	男 女
					家族構成	配偶者 有・無 子供 人
	現住所	〒				
	住居	自己所有・家族所有・社宅・官舎・借家・賃貸・公社・公団・寮・他()				
	勤務先 ※正式名称でお願いします	フリガナ		業種	所属	
				雇用形態	正社員・契約社員・アルバイト・年金・他()	
	電話番号	—	—	勤続年数	年	税込年収 万円
	所在地					

※連帯保証人は3親等以内の方をお願いします。

APAMAN ライフライン・サポートセンター

～お電話にて、新生活に役立つご案内をさせていただきます。～

①新居でご利用いただける最適なインターネットサービスをご案内!

②おいしい天然水がいつでも飲めるウォーターサーバー無料レンタルのご案内!

③お得な新電力のご案内もしています!

APAMANライフラインサポートセンター 0120-197-069(11:00～20:00(土日祝も営業))よりご案内いたします。

電話希望日時	◎平日 □午前 □午後	◎土日祝 □午前 □午後	□いつでもよい
--------	-------------	--------------	---------

仲介業者	会社名			担当者	
	住所	〒			
	電話			FAX	
	担当者携帯			定休日	

個人情報の取り扱いについて

〒100-0004 東京都千代田区大手町2丁目6番1号 朝日生命大手町ビル3階
Apaman Property 株式会社 代表取締役 大山 芳弘

当社は、個人情報保護の徹底を図るため、個人情報の取得と取扱いに関して以下の通り制定し、これを遵守いたします。

1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢

当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取扱いと保護に努めます。

2. 当社が取得した個人情報の利用目的

当社及び当社グループ会社（<http://www.apamanshop-hd.co.jp/corporate-group/> 以下同じ）は、次掲の目的で、個人情報を利用いたします。

- （1）不動産の賃貸・売買・交換及びそれらの媒介・代理、紹介、入居申込結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、物件の管理等に関する契約・修繕・原状回復その他取り決め事項の履行に必要な範囲における、利用・管理及び情報・サービスの提供
- （2）コンサルティング、調査等に関する契約その他取り決め事項の履行に必要な範囲における、利用・管理及び情報・サービスの提供
- （3）広告・宣伝、その他当社グループ会社より発送されるダイレクトメール、電子メールアドレス又はWebサイト等を利用した情報サービスの提供
- （4）提供するサービス・付帯商品等について、架電・電子メール・SNS・郵送その他の方法による説明・一次対応・申込方法などのご案内
- （5）他社との提携により提供するサービス・付帯商品等について、架電・電子メール・SNS・郵送その他の方法による説明・一次対応・申込方法などのご案内
- （6）各種リスクの把握・管理、提供する商品やサービスの質を高めるための顧客動向調査、市場調査、商品開発等の分析データ及び広告反響等の各種調査
- （7）前各項に定める利用目的の達成に必要な範囲における個人情報の第三者提供

3. お客様の個人情報の第三者への提供

第三者への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。なお、上記利用目的の達成に必要な範囲内において、業務委託先に情報を提供する場合など、法令に反しない範囲で停止請求をお受けできないことがあります。

お客様の個人情報は、上記利用目的のために次の者に対して、書面、口頭又はその他媒体によるデータで提供いたします。

- （1）お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者
- （2）賃貸にかかる不動産が売買される場合の不動産仲介業者及び売買後の移管先管理業者
- （3）契約目的にかかる業務に関して当社が委託または提携した業者
- （4）契約目的にかかる損保会社、信販会社、保証会社、公共料金会社、日本放送協会（NHK）、その他住宅関連サービス等を行う企業
- （5）入居希望者の信用照会のための信用情報機関
- （6）入居者が賃料を滞納した場合の滞納金回収連絡会社
- （7）調停、訴訟のための弁護士、司法書士等の専門家
- （8）付帯商品の案内及び説明や各種サービス提供、修繕・原状回復のために、当社が委託又は提携している会社

■上記以外にも、次の場合はお客様の個人情報を第三者に対して提供することがあります。

- （1）人の生命、身体または財産の保護のため必要な場合
- （2）裁判所・税務署・警察署等の官公庁から法令に基づき照会がなされた場合
- （3）その他法令に基づく場合

4. 個人データの共同利用

当社は、下記の会社との間で個人データを共同利用いたします。

- （1）共同利用する個人データの項目：お客様の氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス等
- （2）共同利用者の範囲：AS Communications 株式会社、Mi LIFE 株式会社、その他当社グループ各社
- （3）共同利用する者の利用目的：上記2.に記載の目的
- （4）個人データの管理について責任を有する者：Apaman Property 株式会社

5. お客様の個人情報の保護対策

- （1）当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- （2）当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

6. お客様の個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し適切な管理・監督を行います。

7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申立て（開示請求等）

- （1）個人情報の取扱責任者：Apaman Property 株式会社 経営企画部
- （2）苦情・相談窓口：E-mail：ap-privacy@apamanshop.co.jp 平日 9:00～18:00 *お客様からの開示請求等は左記へお願いいたします。
- （3）手数料：1件につき1,000円（税込）

8. 個人情報の削除・消去

お客様との取引終了後（成約に至らなかった場合は入手後）において保管義務等の一定期間経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなく、お客様の個人情報を安全に削除・消去いたします。

以上

個人情報の取得と取扱いについて承諾し、本書面の交付を受けました。

ご記入日 年 月 日 ご住所

ご氏名

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】
050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(☐ 再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年	月	日	入居予定日	年	月	日	申込形態	☐ 新規申込者	☐ 既存入居者	特記事項 ①申込時必要書類として、「運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)」のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は「親権者同意書」を併せて提出してください。また、審査結果によっては、(全項目)「同意書の確認」が併せて行われる場合があります。審査結果によっては、ご希望にそえない場合があります。なお、審査の結果等に関する書類は、お問合せについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。	
	物件用途	☐ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム ☐ 倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所 *フランは店舗・事務所											
	フリガナ												
	物件名	号室											
	物件住所	〒 - 都・道・府・県											
	①家賃(賃料)	円		④水道料・町(区)費	円		☐ 敷金・保証金		円				
②共益費・管理費	円		⑤その他 ()	円		☐ 礼金		円					
③駐車場	円		⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤)	円		☐ 敷引(解約引き)		円					
申込者・賃借人	フリガナ 氏名					性別	☐ 男 ☐ 女	配偶者	☐ 有 ☐ 無	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳		
	現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県											
	現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他 ()											
	自宅電話 (ハイフン無し、右詰)					携帯電話				- -			
	勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。				勤務先電話 (ハイフン無し、右詰)							
	勤務先住所	〒 - ※建物名・号室もご記入ください。 都・道・府・県											
	雇用形態	☐ 公務員 ☐ 会社経営者 ☐ 役員・正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 個人事業主 ☐ 個人事業勤務 ☐ アルバイト・パート ☐ 学生 ☐ 年金 ☐ 生活保護受給 ☐ 無職 ☐ その他 ()											
部署			年収		万円		勤務年数		年 ヶ月				
☐ 同居人※	☐ 実入居者	フリガナ 氏名					続柄			生年月日	西暦 年 月 日		
		フリガナ 氏名					続柄			生年月日	西暦 年 月 日		
		フリガナ 氏名					続柄			生年月日	西暦 年 月 日		
		フリガナ 氏名					続柄			生年月日	西暦 年 月 日		
※同居人が3名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。 ※申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、「 ☐ 実入居者」を選択し、実際に入居する方の内容をご記入ください。													
緊急連絡先													
フリガナ 氏名					続柄			性別	☐ 男 ☐ 女	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳		
現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県												
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅				携帯				- -				
保証会社	全保連株式会社				審査受付時間		平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります						
協定会社様(審査回答書送付先)の情報													
会社名	Apaman Property 株式会社										担当		
住所	〒1000 - 00004 東京 都・道・府・県 千代田区大手町2丁目6-1 朝日生命大手町ビル3F												
TEL	03-3548-8160				FAX		03-3548-8157						

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報。
- ③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声は磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
- ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
- ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

- (1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)

住所：〒105-0004

東京都港区新橋5丁目22番6号

ル・グラシエルBLDG2 四階A

電話番号：0570-086-110

URL <http://jpg.or.jp/>

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

- (3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

- (4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

- (5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

- (2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

- (3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」という)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等はいりません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- (2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート部長

第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(<http://www.zenhoren.jp>)参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00~18:00

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

(同意した日をご記入ください。)		(ご本人がご署名してください。)	
同意日	20 年 月 日	申込者 署名欄	
「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った業者名		説明者(署名)	(本書裏面を説明した方がご署名してください。)



賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。		
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。
	住居		
	倉庫		
	店舗・事務所	月額賃料の6か月分相当額	
	トランクルーム		
	駐車場	月額賃料の12か月分相当額	

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金されない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住居	初回保証委託料:月額賃料の50%及び年間保証委託料:1万円
		店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の100%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限なし・下限1万円)
		倉庫	初回保証委託料:月額賃料の100%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限なし・下限1万円)
		住居学生	初回保証委託料:1万円及び年間保証委託料:1万円
	初回のみプラン	住居	初回保証委託料:月額賃料の100%
		駐車場	初回保証委託料:1,000円
		トランクルーム	初回保証委託料:1,000円
	※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。		
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社の本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

賃借人(以下「甲」という)と全保連株式会社(以下「保証会社」という)は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という)第4条(2)の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務(以下「本債務」という)を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。	
第1条(本債務の範囲)	本契約書記載の物件(以下「本物件」という)に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務(たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等)。 但し、原契約書に記載されていることを条件とする。
第2条(特約に基づく保証限度額)	保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。 但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。
第3条(充当順位)	甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社へ弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条(1)の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したことと有する求償債権、本契約に基づき代位弁済したことと有する求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。
第4条(準用規定)	本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。
