

法人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

【申込時・必要書類】

- ・会社登記簿謄本（3ヶ月以内発行）
- ・入居者様⇒身分証明証（両面コピー）
※外国籍の方は、在留カードの拡大コピー（両面）をしたものが必要です。
- ・決算書 2 期分
- ・連帯保証人様⇒身分証



審査

- ・当社と保証会社より申込者様と連帯保証人様に確認のお電話がいくことがございますのでお伝え下さい。
- ・当社と保証会社の審査後、貸主にて審査がございます。
※お客様には保証会社に加入して頂きます。（保証料はお客様のご負担となります）



ご契約日設定

- ・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。
確定後、契約金のご精算書をお送りさせていただきます。

ご契約金は、指定日までに指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、貸主にて入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注） ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注） 鍵の引渡しは、弊社にて行います。事前予約が必要です。

※鍵引渡し時にはシャチハタ以外の印鑑と身分証が必要となります。

・お引越し日までに引越し日時のご予約と、電気の開通のご予約が必須物件となります。

詳しくは別紙ご確認くださいお客様に必ずお伝えください。

契約時必要書類 （必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。）

【契約者様】

- ①会社概要
- ②会社登記簿謄本(原本) 3ヶ月以内発行のもの
- ③実印
- ④印鑑証明証(原本) 3ヶ月以内発行のもの

【ご入居者様】

- ①顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)
※外国籍の方は在留カード裏表コピー
- ②入居者全員分の顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー
- ③住民票(3ヶ月以内発行・本籍抜いたもの) ※**入居者全員分**
- ④在職証明の写し(在籍証明書、社員証、内定通知書等)
- ⑤緊急連絡先(身元引受人)様の認印が必要となる場合がございます

株式会社 前田
東京都渋谷区道玄坂2-19-6
SQUARE渋谷 2階
TEL 03-3770-3000
FAX 03-3770-4555

エムズ・コミュニケーション
m's communication



				入居申込書〔法人用〕				申込日: 20		年		月		日	
物件名								号室		駐車場No.					
所在地															
賃料		月額	円	敷金		ヶ月分	円	契約希望日		月		日		希望	
管理費		月額	円	礼金		ヶ月分	円	入居希望日		月		日		希望	
駐車場使用料		月額税込	円	初回保証料			円	仲介手数料		税込		円			
お客様サポート		月額税込	770	円			☐ 月額 ☐ 一時金	円	鍵交換作業費用		税込	19,800		円	
口座振替事務手数料		月額税込	円			☐ 月額 ☐ 一時金	円	火災保険料		☐ 年 ☐ 月額	850		円		
※ 下記記載の「入居申込みに関する確認事項」をご承諾の上、下記太線の枠内にご記入をお願いいたします。								☐ 口座振替手数料 (日本セーフティ)		月額税込					

申込者	フリガナ				代表者				
	商号・名称				電話番号	— —			
					FAX番号	— —			
	所在地	〒 —			業種/社員数	/ 人			
					資本金/設立	万円/ 年 月			
					会社規模/年商	□上場 □非上場 / 万円			
□ 担当 部署 □ 代 行 会 社	フリガナ				部署名				
	商号・名称				担当者				
					電話番号	— —			
	所在地	〒 —			FAX番号	— —			
負担区分	賃料	□法人 □社員		敷金	□法人 □社員		定額クリーニング費	□法人 □社員	
	管理費	□法人 □社員		礼金	□法人 □社員		鍵交換	□法人 □社員	
	駐車場使用料	□法人 □社員		仲介手数料	□法人 □社員		その他:	□法人 □社員	
	お客様サポート	□法人 □社員		火災保険	□法人 □社員 □法人 保険		※法人保険の場合、保証内容のコピーを契約時提出要。		
入居者	フリガナ				□男	生年月日	年 月 日(歳)		
	氏 名				□女	電話番号	— —		
入居予定者	氏 名	続柄	生年月日	勤務先名 学校名(学年)	年収 電話番号	氏 名	続柄	生年月日	
			年 月 日		— 万円			年 月 日	
			年 月 日		— 万円			年 月 日	
			年 月 日		— 万円			年 月 日	
□ 連 帯 保 証 人 □ 身 元 引 受 人	フリガナ				性別	生年月日	年 月 日(歳)		
	氏 名				□男 □女	電話番号	— —		
					携帯番号	— —			
	住 所	〒 —			住まい	□持家 □賃貸 □()	続柄		
					現居住年数		約 年 ヶ月		
	勤務先 名称				所属部課				
					役 職				
勤務先 所在地	〒 —			電話番号	— —				
	勤続年数	年	職業	□会社員 □公務員 □自営業 □その他()			社員数	人	
	税込年収	万円					資本金	万円	
備 考		本人確認連絡 □自宅 □携帯 時頃希望							

※ お申込みに際し、入居審査がございます。入居審査の結果、ご入居いただけない場合がございます。審査内容については一切お答えできません。

※ 記入不備や書類不備がありますと入居審査を開始することができません。これにより、別の申込者の審査が早く行われた場合には、その申込者が優先する場合がございます。

※ 入居申込書の記載事項に虚偽がある場合や反社会的勢力排除条項に反した場合は、契約締結後でも契約を解除させていただく場合がございます。

京王不動産(株)の提携会社(株式会社リベロ)より、下記について、入居前に必ずご案内をさせていただきます。 ※下記内容をご確認の上、必要事項のご記入をお願いいたします。	
インターネットサポート	□ インターネット回線は、地域や建物によって、ご利用いただける回線(会社)・料金・利用開始可能日(工事の必要性の有無)等が異なります。そのため、入居申込者様へ、ご利用いただける回線・サービス・料金などをご連絡させていただいております。 ※ 本物件が無料インターネット導入済物件の場合はインターネット環境の事前連絡はございません。
引越見積サポート	□ 専門オペレーターが入居申込者様へヒアリングを1回実施し、その内容を基に、最大5社の引越会社と相見積り・交渉を実施いたします。同じヒアリングのやり取りを複数の引越会社に行うことなく、サービス内容と料金を調べることができる大変便利なサービスです。
新電力サポート	□ 電力自由化に伴い、お得に利用できる電力会社をご紹介・利用手続きのサポートを実施いたします。 ※ 本物件がオール電化・高圧一括受電物件の場合はご利用いただくことができません。
都市ガスサポート	□ ガス自由化に伴い、お得に利用できるガス供給会社をご紹介・利用手続きのサポートを実施いたします。 ※ 本物件がプロパンガス・オール電化・床暖房付物件の場合はご利用いただくことができません。

上記の確認事項に関し、提携会社よりご連絡をさせていただく場合のご連絡先等をご記入ください。

フリガナ				ご連絡先	連絡先①							
氏 名					連絡先②							
連絡希望日	早急	休日	平日	いつでも	曜日指定	月	火	水	木	金	土	日
	☐	☐	☐	☐	右記へチェック→	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
連絡希望時間	10時～12時	12時～15時	15時～18時	18時～21時	特別時間指定							
	☐	☐	☐	☐	時 ～ 時							

連絡網	☐ 入居審査中(完了予定日 月 日)		☐ 戸建ての場合はチェックしてください。	
	【必須】 無料インターネット設備導入 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 不明			
	【任意】 設備名／連絡先 など ()			
	【新築物件の場合】 メーター番号が必要になります。(メーター番号:)			
	【備考】			

※指定いただいたご連絡希望日に添えない場合もございます。予めご了承の程お願いいたします。

京王不動産(株)の管理物件については、建物の賃貸借契約に付帯して、「京王不動産 お客様サポート」サービスへご加入いただくこととなっております。	
☒	今回お申し込みいただいた建物は、京王不動産株式会社の管理物件であり、「京王不動産 お客様サポート」の加入が必要です。下記内容をご確認いただき、入居申込者欄に署名をお願いいたします。
☐	今回お申し込みいただいた建物は、京王不動産株式会社の管理物件ではないため、「京王不動産 お客様サポート」に加入できません。

☒ 確認しました

(1) 24時間365日対応の緊急駆けつけサービス(業者出張料および基本作業料60分無料)
 鍵の紛失や水回り・電気・ガス等の設備トラブルに対して、緊急時に専門スタッフが駆けつけ対応いたします。

(2) 健康医療・生活相談受付サービス…地域の病院等をご紹介します。

(3) プレミア優待サービス…ホテル・温泉・レジャー・グルメなど全国約1万店の施設が格安のメンバー料金でご利用いただけます。

(4) サービスの提供期間は、建物の賃貸借契約期間(中途解約不可)とし、サービスの対価として、入居申込書記載の料金を当社へお支払いいただきます。なお、この料金は、賃料等のお支払いに併せてお支払いいただきます。

※お客様サポートサービスのコールセンターへご連絡いただく通話料金は利用者様のご負担になります。

私は、裏面記載の京王不動産株式会社「個人情報のお取扱いについて」、「反社会的勢力排除条項」および株式会社リベロ「個人情報の利用について」に同意し、京王不動産株式会社が提供する「京王不動産 お客様サポート」について、別紙「京王不動産 お客様サポート利用規約」に同意の上、申込みをいたします。

20 年 月 日

入居申込者 氏名

●当社記入欄 【FAX送付先】		●仲介業者様記入欄	
リペロ代理店コード		笹塚営業所	
V0056-01		担当	
備考	☐ 業務提携企業		私は、上記入居申込人に対する不動産賃貸借契約の仲介にあたり、保険契約に関する書面が在中する専用封筒及び意向把握・確認書の取扱において、それぞれの「ご注意」の欄に記載された事項に留意し、賃借人等に対して保険の説明や意向の確認等を行いません。また意向把握・確認書に貼付のシールをはがしたり、シールの貼っていない同書面を加入者から受領しません。
		仲介業者 業者名 担当者 T E L F A X	

個人情報のお取扱いについて

東京都渋谷区初台 1 丁目 54 番 2 号
京王不動産株式会社

当社は、お取引に伴いお客様から提供いただく個人情報の重要性を認識し、その適正な保護に関し、次のとおりお取扱いさせていただきます。

1．個人情報保護の基本方針	当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、お客様との信頼関係維持を第一に、個人情報の保護と適正な取扱いに努めます。
2．個人情報の利用目的	お客様の個人情報は、以下の目的で利用させていただきます。 (1)不動産の売買・賃貸、それらの代理・仲介・管理等の取引に関する契約の締結・履行、情報・サービスの提供。 (2)月極駐車場、クローゼットルーム、バイクパーク、ロフトスペース等の事業の取引に関する契約の締結・履行、情報・サービスの提供。 (3)上の(1)(2)の利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の第三者への提供。 (4)当社が代理店として取扱う損害保険の募集およびこれに関連する情報・サービスの提供。 (5)当社が取り次ぐ賃料等収納代行契約・賃料等滞納保証契約に関する手続き、および、これに関連する情報・サービスの提供。 (6)京王グループ各社が取扱う商品・サービスに関する紹介、情報の提供。 (7)上の(1)(2)(4)(5)(6)の商品・情報・サービスの提供のためのダイレクトメール等の郵便物、電話、電子メール、訪問等による営業活動およびマーケティング（アンケートのお願い等）活動。顧客動向分析または商品開発等の調査分析。 (8)商品・情報・サービスの提供は、ご本人からの申出がありましたら、本人確認をさせていただいた後、取り止めさせていただきます。
3．個人情報の第三者への提供	お客様の個人情報は、法令の規定に基づく場合のほか、上記利用目的の達成に必要な範囲で、お名前、ご住所等の所要項目について、書面、郵便物、電話、電子メール等により第三者に提供することがあります。なお、ご本人からの申出がありましたら、本人確認をさせていただいた後、提供は停止いたします。ただし、第三者への提供停止の結果、契約の履行、情報・サービスの提供が行えないことがあります。（提供する第三者の例示） (1)契約の相手方となる者、その見込み客。 (2)他の宅地建物取引業者。 (3)インターネット広告の掲載業者、不動産事業者団体（対象：売主様・貸主様）。 (4)指定流通機構（物件登録、成約通知および同機構のデータを利用しての営業、価格査定等の実施）〔下記（注）参照〕 (5)上の(1)(2)(3(4)との取引の付帯業務および契約の締結・履行に必要な金融機関、司法書士、土地家屋調査士、不動産管理業者、不動産調査機関、信用情報機関、保険会社、賃料等収納代行会社、賃料等滞納保証会社、信販会社等。 (6)契約履行に必要な保守・修繕・工事・管理・サービス等を行う事業者。 (7)京王グループ各社（グループ各社の詳細については、京王グループホームページ（ www.keio.co.jp ）をご覧ください）。
4．個人情報に関するお問合せ窓口	この個人情報のお取扱いに関するお問合せは、下記の窓口までご連絡ください。 京王不動産株式会社 電話：03－3299－3111 FAX：03－5358－8684 E-MAIL：c-info@keiofudosan.co.jp また、当社の「個人情報保護方針」その他に関するお問合せは、下記の窓口までご連絡ください。 京王不動産株式会社 経営管理部 個人情報担当 電話：03－3299－3120 FAX：03－5358－8627 E-MAIL：rb-kanri@keio-group.co.jp

- ＊当社の「個人情報保護方針」につきましては、当社ホームページ（www.keiofudosan.co.jp）をご参照下さい。
- （注）指定流通機構について
- ・指定流通機構とは、国土交通大臣の指定を受けた公益法人であり、媒介依頼を受けた宅地建物取引業者がその物件を同機構に登録して相手方を探索することによる、売買契約および賃貸借契約の適正かつ迅速な成立を主な目的とする機関であります。
 - ・当社が、お客様より売却依頼を受けて専任媒介契約・専属専任媒介契約を締結した場合は、宅地建物取引業法の規定により、その物件情報を、契約の相手方を探索するため指定流通機構に登録しなければなりません。
 - ・登録された物件の契約が成立した場合は、契約年月日、売買価格等を指定流通機構に通知しなければなりません。
 - ・この成約情報は、取引の参考価額として、当社への売買依頼者および賃貸借依頼者に提供することがあります。

以上

反社会的勢力排除条項

- 1．入居申込者及び京王不動産株式会社は、それぞれ相手方に対し、次の各号の事項を確約するものとします。
- （1） 自ら（及び同居予定者がいる場合は同居予定者）が、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という。）ではないこと。
 - （2） 自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。）が反社会的勢力ではないこと。
 - （3） 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、不動産を目的とする契約及びこれに付帯する契約（以下総称して「本契約」という。）の締結をするものではないこと。
 - （4） 本契約の有効期間内に、自ら又は第三者（同居予定者を含む。）を利用して、次の行為をしないこと。
ア 相手方に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為
イ 偽計又は威力を用いて相手方の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為
- 2．入居申込者及び京王不動産株式会社の一方について、本契約の有効期間内に、次のいずれかに該当した場合には、その相手方是何らの催告も要せずして、本契約を解除できるものとします。
- ア 前項(1)又は(2)の確約に反する申告をしたことが判明した場合
 - イ 前項(3)の確約に反し契約を締結したことが判明した場合
 - ウ 前項(4)の確約に反する行為をした場合

個人情報の利用について

株式会社リベロ
東京都渋谷区渋谷 1-11-6
TEL 03-6418-2758
e-mail info@livero.co.jp

当社は、お申込みを受け付けるにあたりお預かりした個人情報を、当社が定める「プライバシーポリシー」に従い、適切に管理いたします。当社は、お客様ご本人から事前の同意、承諾を得ない限り、個人情報を第三者に提供することはありません。ただし、お客様に表面記載のサービスを提供する目的の範囲内で、当社の代行業者および情報処理業者に対して個人情報を委託する場合がございます。その場合には、当社の責任で適切な委託先を選定し、個人情報の取扱いに関する契約を締結した上で委託いたします。詳しくは当社ホームページ（www.livero.co.jp）にございます「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

以上

201808
法人・年払

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管 理 会 社 記 入 欄	提携先 管理会社	支 店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- ☐ 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- ☐ 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- ☐ 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居 住 用		事 業 用
年 払 い	ROOM iD 【310】	切 替 【312】	ROOM iD 【316】

↓FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



物件名	号室		
ご記入日（西暦）	20 . .	ご署名	印