

個人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

株式会社前田 エムズ・コミュニケーション

TEL : 03-3770-3000

FAX : 03-3770-4555

【申込時必要書類】

- ◆本人確認書類の写し（公的機関発行の顔写真付きのものであって、**現住所の記載があるもの**）
例→運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード（写真付き）など
- ◆所得証明書（源泉徴収票若しくは給与明細3か月分）
※自営業の方は確定申告書、新社会人の方は内定通知書

【申込時注意事項】

- ◆必要事項は必ず全て正確に記載して必要書類と併せて**FAX**にてお送りください。
- ◆申込頂いてから**3日以内**に審査書類が確認出来ない場合は、オープンになりますのでご注意ください。



審査

- ・当社と保証会社、管理会社より申込者様とお勤め先、緊急連絡先様に確認のお電話がいくことがございます。

(当社営業時間: AM10:00~PM18:30となっております。定休日:水曜)

(※月曜日のみ営業時間はAM10:00~PM18:00となります。月曜が祝祭日の場合には翌営業日の営業時間をPM18:00までとします。)

※審査によっては追加書類の依頼がございます。《アドレス: I (エル) @maedacom.jp》



ご契約日設定

- ・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。（空き予定の物件は除く）

確定後、契約金のご精算書をお送りさせていただきます。

ご契約金は、指定日までに弊社指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、貸主にて入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注) ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注) 鍵の引渡しは、弊社にて行います。事前予約が必要です。

《**契約時必要書類**》（必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。）

【契約者様】

- ①顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー（運転免許証orパスポートor保険証and顔写真）
※外国籍の方は在留カード・パスポート裏表コピー
- ②入居者全員分の顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー（運転免許証orパスポートor保険証and顔写真）
- ③ご契約者様名義の銀行印&口座番号の分かるもの
- ④住民票（3ヶ月以内発行・マイナンバー・本籍抜いたもの）※入居者全員分
- ⑤所得証明書ファーストコピー
- ⑥ペット飼育の場合（ペット写真・ワクチン証明書）

個人申込書 ■ 申込日 年 月 日

| | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--------------|---|-----|------------------------------|----|------------------------------|----|--|
| 物件概要 | 物件種別 | <input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 住居兼事務所 <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | | | |
| | 物件名 | | | | | | | 号室 | | |
| | 住所 | | | | | | | | | |
| | 家賃 | 円 | 管理費 (共益費) | 円 | 保証金 | ヶ月 | 敷金 | ヶ月 | 礼金 | ヶ月 |
| | 月額合計 | 円 | 駐車場 車種 | 円 | 色 | <input type="checkbox"/> 駐輪場 | 円 | <input type="checkbox"/> その他 | 円 | <input type="checkbox"/> ベット飼育 <input type="checkbox"/> 有() |

初回保証委託料(居住用) 質料総額の % 円 ※ご契約1年毎に継続保証料として別途かかります。(保証会社によって金額は異なります。)

| | | | | | | | | |
|--------|------------------|---|------|-------|------------|--|---|--|
| 申込・賃借人 | 氏名 | フリガナ | | | 生年月日 | 西暦 年 月 日 歳 | | |
| | ※外国籍の方はローマ字表記で記入 | (男・女) | | | 固定電話 | () - | | |
| | 現住所 | 〒 | | | 携帯電話 | () - | | |
| | お住まいの種類 | 1.賃貸 2.公営住宅 3.社宅・寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他 | 居住年数 | 年 | 現在の お家賃 | 円 | | |
| | 勤務先名 | | | | 勤務先 TEL | () - | | |
| | 勤務先住所 | 〒 | | | 職業 | 1.会社員 2.公務員 3.会社経営・役員 4.自営業・自由業 5.派遣社員 6.パート・アルバイト 7.学生 8.年金 9.無職 | | |
| | | | | | 業種 | | | |
| | | | | 所属・役職 | 年収 | 万円 | | |
| | | | | 勤続年数 | 年 ヶ月 | 給料日 | 日 | |

※勤続年数1年未満の場合は前職をご記入ください。 勤務先:

メールアドレス(緊急時等に必要ですので必ずご記入下さい) @

入居予定者 いずれかを選択 1. 申込人のみ 2. 申込人及び家族 3. 申込人以外

| 氏名 (フリガナ) | 続柄 | 生年月日(西暦) | 性別 | 勤務先・学校名 | 携帯電話 |
|-----------|----|----------|----|---------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|------|------|----|-------|------------|-------|---|
| □ □ 連帯 保証 人先 | 氏名 | フリガナ | 続柄 | 生年月日 | 西暦 年 月 日 歳 | | |
| | 現住所 | 〒 | | | 固定電話 | () - | |
| | | | | | 携帯電話 | () - | |
| | 勤務先名 | | | | 勤務先 TEL | () - | |
| 勤務先住所 | 〒 | | | 業種 | | | |
| | | | | 所属・役職 | 年収 | 万円 | |
| | | | | 勤続年数 | 年 ヶ月 | 給料日 | 日 |

※ご本人の同意を得た上でご記入ください。 ※緊急連絡先は原則親族にてお願い致します。(連帯保証人とは異なります)

| | | | | | | |
|------|-------|-------|-------|-------|---------|--------------------|
| 入居理由 | 入居希望日 | 年 月 日 | 契約希望日 | 年 月 日 | 受領予定前家賃 | 契約時賃料受領予定 () 月分まで |
|------|-------|-------|-------|-------|---------|--------------------|

必ずご確認ください。⇒ この情報は、適正に取得しました。(チェック入力) ご本人様確認書類

仲介会社名 担当 運転免許書 健康保険証 パスポート

住所 年金手帳 外国人登録証

TEL: FAX: その他()

- 上記内容にて申込を致します。万一記載事項に偽りがあるときは、契約完了後であっても、契約解除されても一切異義申し立ていたしません。
 - お申込時等に登録した個人情報、賃貸借契約及び関連する審査・家賃保証・リテインシステム・火災保険加入時、指定NTT代理店・引越業者に情報をお知らせするために利用します。
- 審査開始後、本人確認の電話が入ります。下記に連絡の取れやすい時間帯をご記入下さい。但し、ご希望の時間に沿えない場合もございますので予めご了承下さい。
- ※申込書は記入漏れが無いようお願い致します。また、身分証コピーを申込書と共にFAX下さい。 ※申込人は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する同意書」を承認のうえ、申し込みます。 また、別紙記載の「保証不要システムプラン加入申込書」を承認のうえ、「保証委託契約」を申し込みます。

| |
|-----------------|
| 申込者様 連絡の取りやすい時間 |
| : ~ : |

| | | |
|-----------|---------------------------------|---|
| 記入者本人(自署) | 上記内容に相違がないことを確認いたしました。(契約者との関係) | 印 |
|-----------|---------------------------------|---|

株式会社前田(M'S COMMUNICATION) FAX:03-3770-4555

m's COMMUNICATION エムズ・コミュニケーション

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2-19-6 スクエア渋谷 TEL:03-3770-3000

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】
050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(再送)

個人用

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--------|-----------|--|---|--|----------------|---|----------|----------------|
| 物件内容 (代理店記入欄) | お申込日 | 年 月 日 | 入居予定日 | 年 月 日 | 申込形態 | <input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者 | 特記事項 ① 申込時必要書類として、「運転免許証・パスポート」を提出する必要があります。未成年者の場合は、「親権者」の同意書も提出する必要があります。 ② お申込に際しては、当社の定める審査基準に基づき審査させていただきます。 ③ 審査結果によっては、ご希望にそえない場合がございます。 ④ また、在籍確認をさせていただきます。結果等に関するご質問は、お問い合わせください。 ⑤ 外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかのコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は、「親権者」の同意書も提出する必要があります。 ⑥ 未成年者の場合は、「親権者」の同意書も提出する必要があります。 | | | | |
| | 物件用途 | <input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 <small>*フランは店舗・事務所</small> | | | | | | | | | |
| | フリガナ | フリガナ | | | | | | | | | |
| | 物件名 | 物件名 | | | | | | | | | |
| | 物件住所 | 〒 [] - [] 都・道・府・県 | | | | | | | | | |
| ①家賃(賃料) | 円 | ④水道料・町(区)費 | 円 | ⑥敷金・保証金 | | 円 | | | | | |
| ②共益費・管理費 | 円 | ⑤その他 () | 円 | ⑦礼金 | | 円 | | | | | |
| ③駐車場 | 円 | ⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤) | 円 | ⑧敷引(解約引き) | | 円 | | | | | |
| 申込者・賃借人 | フリガナ | フリガナ | | | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 配偶者 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 生年月日 | 西暦 年 月 日 () 歳 |
| | 氏名 | 氏名 | | | | ※マンション名・号室もご記入ください。 | | | | | |
| | 現住所 | 〒 [] - [] 都・道・府・県 | | | | | | | | | |
| | 現住居 | <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | | | |
| | 自宅電話 (ハイフン無し、右詰) | 自宅電話 | | | | 携帯電話 | | - | | | |
| | 勤務先名称 | ※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。 | | | | 勤務先電話 (ハイフン無し、右詰) | | | | | |
| | 勤務先住所 | 〒 [] - [] 都・道・府・県 | | | | ※建物名・号室もご記入ください。 | | | | | |
| 雇用形態 | <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | | | | |
| 部署 | 部署 | | 年収 | | 万円 | | 勤務年数 | | 年 ヶ月 | | |
| <input type="checkbox"/> 同居人※ | <input type="checkbox"/> 実入居者 | フリガナ | フリガナ | | | | 続柄 | 生年月日 | | 西暦 年 月 日 | |
| | | 氏名 | 氏名 | | | | 続柄 | 携帯電話 | | - | |
| | | フリガナ | フリガナ | | | | 続柄 | 生年月日 | | 西暦 年 月 日 | |
| | | 氏名 | 氏名 | | | | 続柄 | 携帯電話 | | - | |
| 緊急連絡先 | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | フリガナ | | | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 生年月日 | 西暦 年 月 日 () 歳 | | | |
| 氏名 | 氏名 | | | | 続柄 | ※マンション名・号室もご記入ください。 | | | | | |
| 現住所 | 〒 [] - [] 都・道・府・県 | | | | | | | | | | |
| 電話 (ハイフン無し、右詰) | 自宅 | | 電話 | | 携帯 | | - | | | | |
| 保証会社 | 全保連株式会社 | | 審査受付時間 | | 平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります | | | | | | |
| 協会会社様(審査回答書送付先)の情報 | | | | | | | | | | | |
| 会社名 | 会社名 | | | | | | 担当 | | | | |
| 住所 | 〒 [] - [] 都・道・府・県 | | | | | | | | | | |
| TEL | TEL | | | | FAX | | | | | | |

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報。
- ③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声は磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
- ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
- ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グランエルBLDG2 四階A
電話番号：0570-086-110
URL <http://jpg.or.jp/>

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

| | 登録情報 | 登録期間 |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報 | 下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間 |
| 2 | 賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報 | |
| 3 | 委託契約又は保証契約の申込をした事実 | 当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間 |
| 4 | 当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報 | 契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間 |

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかっている情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」という)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等を行いません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた理由等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- (2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(<http://www.zenhoren.jp>)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00~18:00

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

| | | | |
|---|------------------------------|----------------|---|
| 同意日 | (同意した日をご記入ください。) 20 年 月 日 | 申込者 署名欄 | (ご本人がご署名してください。) |
| 「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った業者名 | | | 説明者(署名) (本書裏面に説明した方がご署名してください。) |

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者及び連帯保証人(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。
 なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

| | | |
|------------|---|--|
| 商号又は名称 | 全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録 | |
| 本社所在地及び連絡先 | 【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL:03-6327-5840 | 【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901 |
| 問い合わせ窓口 | 東京都新宿区西新宿1-24-1 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00 | |

2. 保証内容及び保証限度額

| | | | |
|------------|---|---------------|---|
| 保証の範囲 | 保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。 | | |
| 保証限度額 | 住居学生用 | 月額賃料の24か月分相当額 | お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。 |
| | 住居用 | | |
| | 住居用(リピーター割引) | | |
| | 駐車場 | 月額賃料の12か月分相当額 | |
| | 店舗・事務所 | 月額賃料の6か月分相当額 | |
| トランクルーム・倉庫 | | | |

3. 弁済に係る求償権行使

| | |
|-------|--|
| 求償権行使 | 賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。 |
| 費用 | 代位弁済1回につき保証事務手数料として2,000円及び別途消費税等をご請求させていただきます。 |

4. 保証委託料及び保証期間

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| 保証委託料 | ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。 | | |
| | 毎年プラン | 住居用 | 初回保証委託料:月額賃料の50%及び年間保証委託料:1万円 |
| | | 店舗・事務所 | 初回保証委託料:月額賃料の80%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限3万円・下限1万円) |
| | | 住居用(リピーター割引) | 初回保証委託料:月額賃料の20%及び年間保証委託料:1万円 |
| | 初回のみプラン | 住居学生用 | 初回保証委託料:月額賃料の30% |
| | | 住居用 | 初回保証委託料:月額賃料の80% |
| 駐車場 | | 初回保証委託料:月額賃料の80% | |
| トランクルーム・倉庫 | | 初回保証委託料:月額賃料の80% | |
| ※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。 | | | |
| 保証期間 | 本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。 | | |

5. 中途解約及び解除事由



| | |
|------|---|
| 中途解約 | 本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社へ本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。 |
| 解除事由 | 保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。 |

6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

| |
|--|
| <p>賃借人(以下「甲」という)と全保連株式会社(以下「保証会社」という)と連帯保証人(以下「乙」という)は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という)第4条(2)の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務(以下「本債務」という)を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。</p> <p>第1条(本債務の範囲) 本契約書記載の物件(以下「本物件」という)に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務(たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等)。 但し、原契約書に記載されていることを条件とする。</p> <p>第2条(特約に基づく保証限度額) 保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。 但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。</p> <p>第3条(充当順位) 甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社へ弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条(1)の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したこととする求償債権、本契約に基づき代位弁済したこととする求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。</p> <p>第4条(準用規定) 本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。</p> |
|--|

保証不要システムプラン「エムぞう君プラン」加入申込書

※審査の結果によっては商品プラン変更をしていただく場合もございます。

| 商品種別 | <input type="checkbox"/> エムぞう君  | <input type="checkbox"/> エムぞう君Hyper  |
|-------------|--|---|
| プラン加入料 | 円 | 円 |
| 初年度保証料 ※1 | 月額総賃料の50% | 月額総賃料の100% |
| 次年度以降保証料 ※2 | 10,000円/年(税別) | 10,000円/年(税別) |

※1 最低金額は5万円(税別)となります。

※2 契約期間中に、家賃滞納があった場合、賃料の1ヶ月分相当額となります。

《お申込みにあたって》

申込者は、上記プランの内容を確認の上、『エムぞう君プラン』の商品を選び加入を申し込みます。

また別紙『入居申込書』に記入した内容をもとに株式会社前田が審査を行い、事実と違背もしくは記載事項に虚偽があった場合、申込は無効となり、また契約を解除されても何ら異議を申し立てません。

別紙「入居申込書」記載の内容に相違ない事を確認し、上記の内容をおよび会員規約と保証委託規約を確認・同意の上、加入を申し込みます。なお、審査の結果、否決となっても何ら異議はございません。

契約予定日 西暦 年 月 日

賃料等合計額 円/月 申込者署名

《審査時必要書類》

| 個人 | 法人 |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証★ <input type="checkbox"/> 住基カード | <input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(履歴事項全部)※発効後6ヵ月以内 <input type="checkbox"/> 現住所との相違時は次のいずれかを添付 A. 公共料金の領収証書(電気/都市ガス/水道・NHK) B. 社会保険料の領収証書 C. 国税や地方税の領収証書または納税証明書 ※法人名義、代表者氏名、現住所の記載があり、発効後6ヵ月以内 ※通知書や請求書やお知らせなど、領収証書または納税証明書以外は無効 |

★保険証/住民票の場合は別途契約時に
顔写真の提出をしていただきます。

★大手法人の場合は上記書類を省略させて頂くことがあります。

《申込時確認事項》

1. 申込者ご本人様に電話<03-3770-3000で発信>で確認をした上で審査をさせていただきます。
2. 保証不要システムプラン(エムぞう君プラン)加入契約への申し込みは、契約内容および各保証不要システムプランの説明を受け、その内容を十分に理解した上での申し込みに限らせていただきます。
3. 審査時必要書類としてパスポート(写)を提出の場合は、現住所記載のページと旅券番号記載のページをご用意下さい。
4. 審査の結果、保証をお断りする場合がございますが、その理由については一切お答えできませんので予め御了承下さい。
5. 審査の結果、商品プランの変更および敷金を追加していただく場合もございます。
6. 契約後に支払った初回および更新時の保証不要システムプラン料は、原質貸借契約終了時および保証不要システムプラン終了時に一切返金されない事を予め御了承下さい。

| | |
|-------|-----------------------|
| 本人確認 | 西暦 年 月 日 (時 分) 確認者: |
| 在籍確認 | 西暦 年 月 日 (時 分) 確認者: |
| 連絡先確認 | 西暦 年 月 日 (時 分) 確認者: |

| | |
|-------|---|
| 社内使用欄 | 西暦 年 月 日 <input type="checkbox"/> エムぞう君 |
| 敷金追加 | <input type="checkbox"/> 有 ヶ月 <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 保証会社使用 [] |
| 備考 | |

| | |
|----|----|
| 承認 | 審査 |
|----|----|

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
- ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記録された映像又は音声の情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①建物賃貸借契約の締結可否のため。
- ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
- ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。
- ④サービス及び物件の紹介のため。
- ⑤サービス品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
- ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
- ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
- ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

第4条（個人情報の第三者への提供）

①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- i 法令に基づく場合。
- ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条（個人情報の共同利用）

取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

- ①共同して利用される個人情報の項目
氏名、連絡先（住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
- ②共同利用を行う当社関係会社
株式会社 マイスタイル
- ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者
株式会社 前田 取締役
株式会社 マイスタイル 常務取締役
- ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
- ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

第11条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

株式会社 前田 取締役

第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 前田 お客様相談室】

TEL：03-3770-6561

メールアドレス：info@maedacom.jp

受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く）

【お客様の情報提出先】

法人名：株式会社 前田

住所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6

スクエア渋谷

TEL：03-3770-3000

当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

- 入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
- 24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
- ご入居様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。

- 保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 引越サービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
- リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
- インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
- 資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。

| | | | | |
|----------|----|---|---|-----|
| 物件名 | | | | 号室 |
| ご記入日（西暦） | 20 | . | . | ご署名 |
| | | | | 印 |