

《お申込からご契約の流れ》

<日本国籍以外で学生契約の場合>

《入居申込・申込審査にあたって》

- ※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。
- ※ 別紙「保証委託申込書」は必須となります。(記入例を参考にしてください。)
- ※ 入居申込時には必ず下記書類の添付が必要になります。
- 【申込時必要添付書類】(下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。)
- ★学生(就学・留学)の場合 ※いずれも身分証は拡大コピーをお願いします。

外国人登録(表裏)・学生証(表裏)
・パスポートのすべてのコピー

※ 保証会社より申込者・緊急連絡先・(本国・日本国内ともに)へのご本人確認・勤務先への在籍確認を行いますので、緊急連絡先の方には事前にお伝えください。

※ 入居審査の結果、お断りする場合がございます。(否の理由はお答えできません。)

《ご契約にあたって》

【契約時添付書類】

本人 → 住民票・認印
パスポートコピー・在留カードコピー・学生証コピー

※ 毎月のお家賃はお振込みとなります。(振り込み手数料はお客様負担となります。)

※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。再内見後、ご契約をさせて頂き

※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

【更新料について】

本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃貸人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は違約金として貸主が受領するため、差額分の返金はありません。

<日本国籍以外で社会人契約の場合>

《入居申込・申込審査にあたって》

- ※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。
- ※ 別紙「保証委託申込書」は必須となります。(記入例を参考にしてください。)
- ※ 入居申込時には必ず下記書類の添付が必要になります。
- 【申込時必要添付書類】(下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。)
- ★就労者(人文知識・国際業務・教育・技術・技能)の場合 ※いずれも身分証は拡大コピーをお願いします。

外国人登録証明書(表裏)と
パスポートのコピー

+

給与明細3か月分のコピーまたは
社会保険証のコピー

★その他(特定活動・日本人の配偶者・家族滞在・定住者など)の場合

外国人登録証明書(表裏)とパスポートのコピー

※ 保証会社より申込者・緊急連絡先・(本国・日本国内ともに)へのご本人確認・勤務先への在籍確認を行いますので、緊急連絡先の方には事前にお伝えください。

※ 入居審査の結果、お断りする場合がございます。(否の理由はお答えできません。)

《ご契約にあたって》

【契約時添付書類】

本人 → 住民票・認印
パスポートコピー・在留カードコピー

※ 毎月のお家賃はお振込みとなります。(振り込み手数料はお客様負担となります。)

※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。再内見後、ご契約をさせて頂き

※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

【更新料について】

本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃貸人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は

【賃貸住居入居申込書】 学生用 ※業者様未記入再送の際には必ずチェックしてください □再送（不足書類/未記入）

契約条件	物件名	号室				入居希望日	
	賃料	円	礼金	ヶ月			
	共益費	円	敷金	ヶ月			
	その他	円	鍵交換代	21600円/32400 円			
	サポートパック料(月額)	930円(30㎡未満)/1,130円(30㎡以上)[家財保険・24H緊急対応含む]					
	月次保証料	(月額合計の2%) 円	室内消毒代	16,200 円			
	月額合計	円	更新時保証料	無し			
	初回保証料	(月額合計の60%) 円	更新料	新賃料1ヶ月			
仲介手数料	円	更新事務手数料	5,400 円				
申込人	国籍						
	現住所	〒					
	フリガナ		男	携帯	- -		
	氏名		女	携帯メール			
	学校名			生年月日	19 年 月 日		
	所在地	〒		TEL	- -		
	学部学科			学年	年		
	バイト先名			TEL	- -		
	所在地	〒		ビル名			
	業種			年収	(税込)	万円	
	勤続年数	年					
	現住居	1.自己所有 2.家族所有 3.杜宅 4.賃貸戸建 5.賃貸マンション 6.賃貸アパート 7.寮 8.公営公団 9.その他					
	居住年数	年 ヶ月	間取り		賃料	円	
転居理由							
入居者内	氏名	続柄	生年月日	年令	勤務先名	電話	
		本人	19 年 月 日				
緊急連絡先①	本国	※本国在住のご両親もしくは兄弟姉妹の方。ご両親もしくは兄弟姉妹が日本在住の場合、その方。					
	現住所	〒					
	フリガナ		続 柄	TEL	- -		
	氏名			携帯	- -		
	国籍			生年月日	19 年 月 日		
緊急連絡先②	日本国内	※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。					
	現住所	〒					
	フリガナ		続 柄	TEL	- -		
	氏名			携帯	- -		
	国籍			生年月日	19 年 月 日		
	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()					

《入居申込・申込審査にあたって》 日神管財株式会社
〒160-8411 東京都新宿区新宿五丁目8番1号
TEL03-5360-2043 FAX03-5360-2045
※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。
※ 別紙「保証委託申込書」は必須となります。(記入例を参考にしてください。)
※ 入居申込時には必ず下記書類の添付が必要になります。
【申込時必要添付書類】(下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。)
★学生(就学・留学)の場合 ※いずれも身分証は拡大コピーをお願いします。

外国人登録(表裏)・学生証(表裏)
・パスポートのすべてのコピー

※ 保証会社より申込者・緊急連絡先・(本国・日本国内ともに)へのご本人確認・勤務先への在籍確認を行いますので、緊急連絡先の方には事前にお伝えください。
※ 入居審査の結果、お断りする場合がございます。(否の理由はお答えできません。)
《ご契約にあたって》 本人 → 住民票・認印
【契約時添付書類】 パスポートコピー・在留カードコピー・学生証コピー

※ 毎月のお家賃はお振込みとなります。(振り込み手数料はお客様負担となります。)
※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。再内見後、ご契約をさせて頂き
※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

【更新料について】
本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃借人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は違約金として貸主が受領するため、差額分の返金はありません。

【個人情報の取り扱いについて】
本申込書にご記入頂きました情報は、個人情報保護に関する法令を遵守し、適正な取り扱いと保護に努め、賃貸借契約履行のための審査、連絡の他、信用機関への照会、家主への連絡のために利用します。尚、審査結果を仲介業者へ通知することに同意頂

《申込者》 年 月 日 《仲介業者》 年 月 日
住所 〒 名称
住所 〒
TEL
FAX
氏名 印 担当者携帯TEL 担当:
ご入居迄のお客様からのご質問に弊社が直接お答えする事は一切ございません。全て仲介業者様経由でご返答となります。

弊社使用欄		GTN専用						
貸主氏名		当社B	貸主確認	決済	本審査	仮審査	審査担当	営業担当
月次業務委託料	円	円						
プラン名		貸主B						
新規業務委託料	円	円	保証会社利用 (G R)					
内装完了後内見	済 ・ 未	内装完了予定	済 ・ / ・ 未	再内見日	/	無		

●緊急連絡先は本国・日本国内ともに必須です！

弊社使用欄
申込人・本人 確認日 / 時 分 国内の緊急連絡先・本人 確認日 / 時 分

申込日 20 年 月 日

保証人おまかせプラン

ROOM ID ゲローバル 申込書

(立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

EROS
CARD

GTN
Global Travel Networks

機工ボスカード御中
機グローバルネットワークス御中
(FAX送付先:ROOM IDサポートデスク)

管理会社 日神啓財(株)

支店 新宿

担当者

TEL 03 - 5360 - 2043

FAX 03 - 5360 - 2045

契約予定日 月 日 賃料等合計額/月 円 前家賃 月分まで受領予定

仲介会社名	担当者	TEL	FAX
-------	-----	-----	-----

【立替収納会社】株式会社エポスカード

【保証会社】株式会社グローバルネットワークス(GTN)

本プランでは、書類審査および電話審査を必須としております。万一不備がある場合、審査が進められませんのでご協力をお願い致します。

■ 申込者様のビザによって必要な書類が異なります。

■ 申込者様ご本人・同居人様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話致します。(下記漏れなくご記入ください。)

お電話をする時間帯 10:00~18:00 (日本時間) : 発信者 (GTN) 番号: 03-5956-6303

お申込に際し、右記のご質問にお答えください エポスカード(エポスカード会員)、GTNエポスカードをお持ちですか? (YES ・ NO)

※エポスカード会員の方は、本プランはご利用できません。ROOM IDのプランをお申込みください。

審査基準により、本プランのお申込みをお断りする場合がございます。

・ 契約者は、別紙記載の「立替払委託契約における個人情報取り扱いに関する同意条項」及び「個人情報の収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービス申し込みます。また当申込書に記入した内容をもとに審査を行い、契約者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断

および与信後の管理のため、機工ボスカードが加盟する個人情報情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。本書に事実と異なる、または虚偽の記載があった場合、申込みは無効となりまたは契約を解除されても何ら異議を申立てません。

申込者様(ご契約者様)は、別紙記載事項のお申込み内容の条項に同意のうえ自筆にて以下に記名いたします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

フリガナ		性別・年齢	国籍	在留資格	希望言語
氏名		男・女			日・英・中・韓
生年月日	西暦 年 月 日	歳			()
SNS連絡先		自宅 ()			-
LINE □ Skype □ WhatsApp □ KakaoTalk □ WeChat □ Viber		携帯			
フリガナ		続柄	国籍		希望言語
氏名					日・英・中・韓
住 所		自宅 ()			-
		携帯			
国内	フリガナ	ご関係	国籍		希望言語
氏名					日・英・中・韓
住 所		自宅 ()			-
		携帯			
フリガナ		性別	生年月日		連絡先
氏名		男・女	西暦 年 月 日		自宅 ()
					携帯 ()
勤務先	名称 電話 ()	住所			ご関係

以下、該当箇所について点チェックをお願いします

商品種別	変 動 費 な し	変 動 費 あ り
☒ 基本プラン【500】	☐ プラン100【504】	☐ 基本プラン【501】
	☐ プラン100【505】	

※GTNの指定する大学に所属される学生、教員及び研究生につきましては、基本保証料率から一律20%を減額します

基本	☐ 在留カード(豪・表) ※拡大コピーのご協力をお願いします		☐ 入居申込書 ※貴社仕様の書式で結構です	
必要書類	補足	学生	在学中	☐ 学生証
		入学前	☐ 入学許可書又は合格通知書	就労者
		複数入居の場合	☐ 入居者全員の在留カード	在職中
				☐ 社会保険証または給与明細3カ月分
				☐ 内定通知書または雇用契約書
				☐ 通帳コピー(名義ページ+最新の残高ページ)

※申込者様のビザによって追加書類が必要な場合があります

スマホ・通信欄

(2018.9)

株式会社エポスカード

立替払委託契約における個人情報取り扱いに関する同意条項(抜粋)

第1条(個人情報の収集・保有・利用)

[1]立替払委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ。)の履行判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下「丙」という。)が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申し込み書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連絡保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行なった際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報(10)本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するプログラムサービスの丙の事業における市場調査、商品開発(2)丙の事業における宣伝物、印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページhttp://www.eposcard.co.jpによってお知らせいたします。(3)丙が、丙の本契約に関する事務(クレジットセンター事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、丙の個人情報(当該委託先企業に提供し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、丙の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。1.丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、この携帯電話番号が登録されている場合には、必要に及びてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2.支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または居先等と連絡することがあること。

第2条(個人情報情報機関への登録・利用)

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人情報情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関で提携する個人情報情報機関に照会し、申込者の個人情報登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に照し、それを利用することに同意します。[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、各種別の取引事実が、丙の加盟する個人情報情報機関に下表に定める期間継続され、丙が加盟する個人情報情報機関及び当該機関で提携する個人情報信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株)日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人情報機関に照会した日より申込みをした日から6か月間	丙が当該個人情報機関に照会した日より6か月を越えない期間
(2)本契約に係る客数的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内
(3)債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内

[3]丙の加盟する個人情報情報機関の名称は以下のとおりです。

(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

第3条(個人情報の提供)

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。

[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第3条に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者含む)②目的物件の賃借人(新たに賃借人となる者含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人情報信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報開示をよう請求することができます。

[2]万一人個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合には、丙は速やかに訂正または削除に応じらるものとします。

第5条(本同意条項に不同意の場合)

丙に、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承諾できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条(利用中止の申し出)

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。エポスカードセンター 〒186-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101 ※個人情報保護管理者(代理人)カスタマーセンター長

第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事實は、第7条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及びの開示請求等に必要範囲で、法若または丙が定める所定の期間個人情報情報を保有し、利用します。

株式会社グローバル・バリューストネットワークス
個人情報の収集・利用・提供等に関する条項

個人情報情報の収集・利用・提供等に関する条項

保護委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という。)及び緊急連絡先予定者(緊急連絡先を含む。以下「緊急連絡先」という。)は、当社が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)

1.個人情報とは、下記①から⑥に記載されている情報のことをいいます。

①当社所定の保護委託申込書(以下「申込書」)に記載された氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、本籍地、勤務先名称(住所、電話番号、勤務年数、月収、家族構成等の「属性情報」(本契約締結後に当社が通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。))

②本契約に関する申込書、保護契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」

③本契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」(本契約締結後に通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。)

なお、申込者による当社への個人情報の提供は任意ですが、明示した必要事項が当社に提供されない場合は、本契約に関する手続きをおこなえない場合があります。

第2条(利用目的)

1.当社は、本契約の申込者に関する情報は以下の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用します。

①「保護委託申込」に関する与信判断のため

②「保護委託契約」の履行、プログラムの実施のため

③保証契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため

④お客様にとって有用と思われる当社のサービスの紹介・提供のため

⑤その他上記業務に付随する業務を遂行するため

なお、当該個人情報開示対象個人情報として、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をおこなうことができます。

第3条(クレジット情報)

申込者及び緊急連絡先は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者及び緊急連絡先本人であることに相違ないことを確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証・パスポート等の個人を証明する書類の提出をすることを同意します。

第4条(個人情報の第三者への提供の同意)

1.当社は、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。

(1)法令に基づく場合

(2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2.申込者及び緊急連絡先は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者に提供することに同意します。

<利用目的>

①賃貸借契約の更新・管理

②本契約の履行・管理

③本契約の対象となる賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務の遂行のため

④その他上記目的に付随する業務を遂行するため

<提供先>

賃貸物件の所有者(信託銀行など)、新賃貸人(特別目的会社)、管理会社(グローバル・バリュー・サービス)、資産運用会社(アセット・マネージャー)、収納代行会社、当社のグループ会社の提携先、株式会社エポスカード(東京都千代田区中野4-3-2)

>提供される情報> 第1条に定める個人情報

第5条(契約)

当社は、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部又は一部を委託する場合があります。その場合、当社は、個人情報安全に管理されるよう、委託先に對する必要かつ適切な監督を行います。

第6条(個人情報の保護対策)

1.当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取り扱いを厳重に管理します。

2.当社の保有するデータベースシステムについても、アクセスの制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。

3.申込者及び緊急連絡先同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。

第7条(個人情報の開示・訂正・削除等)

1.申込者及び緊急連絡先は、当社に収集されている自己に関する個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をすることができ、お問い合わせは下記の「お客様個人情報開示」が担当窓口となります。

2.当社が保有する個人情報(当社が不正な取得または開示した個人情報)については、当社が最新の情報へ訂正または削除いたします。

3.当社は、利用目的の制限を越えて個人情報を利用している場合、不正に個人情報を取得されたものである場合又は不正に第三者に個人情報を提供した場合には、申込者又は緊急連絡先の求めに応じて当該個人情報利用もしくは第三者への提供(以下「利用停止等」)を停止します。ただし、利用停止等を行うことが困難な場合であって本人の権利利益を保護するため必要な代替措置を講じた場合はその限りではありません。

4.当社は、申込者及び緊急連絡先と取引終了後(契約に至らなかった場合は審査結果日)から5年間経過後、申込者及び緊急連絡先の事前の承諾を得ることなく、個人情報安全かつ完全に消去します。

第8条(緊急連絡先及びその権限)

1.当社が、緊急事態発生時等に、申込者に連絡しようとして、予め申込者が届け出ている住所等に赴き、あるいは電話着信等しても連絡が取れない場合に備え、申込者は緊急連絡先を当社に届け出るものとします。この場合、申込者は予め当該緊急連絡先に対して、当社にその住所、属性情報等を届出すること及びその届出目的を通知し、承諾を得るものと、当該届出及び届出事項の利用等に関して当社への異議申立等がなされないことを、当社に対して保証するものとします。

2.申込者は、緊急連絡先に対し、本契約を解約する権限、当社からの

解約を承諾する権限、本契約に係る物件を明渡す権限及び同物件に設置された動産類の搬出・運搬・保管・処分を行う権限を重層的に付与するものとし、申込者はその旨を予め緊急連絡先に周知するものとします。

第9条(本条項に不同意の場合の処理)

申込者及び緊急連絡先が、本契約において必要な記事事項(申込書及び契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項全部又は一部を承諾できない場合には、当社は本契約を拒否することが出来るものとします。ただし、第2条④に同意しない場合は、これを理由に当社が本契約を拒否することはありません。

第10条(審査結果の通知・有効期間)

申込者及び緊急連絡先は、当社が申込者及び緊急連絡先からの申込みに基づき、当社が審査した時点の審査結果を管理会社または仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者及び緊急連絡先に著しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があつても異議を申し立てません。

第11条(契約の委任)

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者及び緊急連絡先に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、申込者及び緊急連絡先に通知もしくは適切な方法で告知するものとします。

第12条(問合せ窓口)

個人情報に関するお問い合わせは、下記「お客様個人情報開示」が担当窓口となります。

(お客様個人情報開示)

個人情報保護管理者・財務総務部 部長

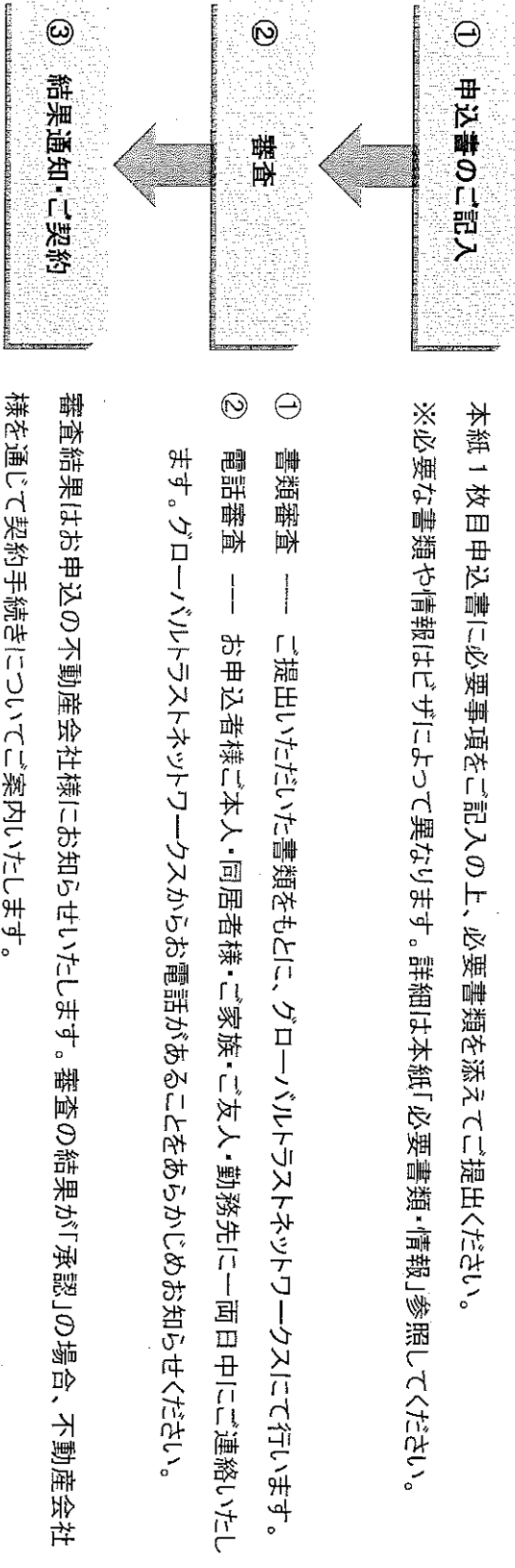
TEL: 03-6804-6801

TRUST NET 21 申込の際のご注意



申込手続きの流れ

お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話がつからない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。



必要書類・情報

お申込者様及び同居者様のお持ちのビザによって、審査に必要な書類や情報が異なります。
下表をよくご確認ください。

留学	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(必ずご両親) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在学中の場合 ④以下の中からお選びください。 学生証(表・裏) 進学の場合 合格通知書 or 入学許可書 就職の場合 内定通知書 or 雇用契約書
就労 (人文知識・技術・ 技能など)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3カ月分＋社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ＋1週間以内の残高ページ)
日本人の配偶者等 永住者の配偶者等 家族滞在	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(ビザ発行元の方)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3カ月分＋社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ＋1週間以内の残高ページ)
永住者 定住者 特別永住者	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3カ月分＋社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ＋1週間以内の残高ページ)
特定活動 (ワーホリ)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3カ月分＋社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ＋1週間以内の残高ページ)

(上表は、主要なビザについてご案内したものです。記載のないビザの場合は、下記ホームページにてご確認ください。不動産会社様までお問い合わせください。)

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。
携帯、スマートフォン、PCなどから一度ご覧のうえお申込みください。

【賃貸住居入居申込書】 個人用 ※業者様未記入再送の際には必ずチェックしてください □再送（不足書類/未記入）

契 約 条 件	物件名	号室		入居希望日
	賃料	円	礼金	ヶ月
	共益費	円	敷金	ヶ月
	その他	円	鍵交換代	21600円/32400 円
	サポートパック料(月額)	930円(30㎡未満)/1,130円(30㎡以上)〔家財保険・24H緊急対応含む〕		
	月次保証料	(月額合計の2%) 円	室内消毒代	16,200 円
	月額合計	円	更新時保証料	無し
	初回保証料	(月額合計の60%) 円	更新料	新賃料1ヶ月
件	仲介手数料	円	更新事務手数料	5,400 円

申 込 人	国籍				
	現住所	〒			
	フリガナ	男 ・ 女	携 帯	- -	
	氏名		携帯メール		
			生年月日	19 年 月 日	
	勤務先			TEL	- -
	所在地	〒ビル名			
	資本金	万円	設立	年 月	社員数 人
	業種			年収 (税込)	万円
	所属部署			役職	
	勤続年数	年 (2年未満は前職)			
	ご職業	1.会社員(正社員・契約社員・派遣社員) 2.公務員 3.経営者 4.パート 5.アルバイト 6.主婦 7.その他			
	現 住 居	1.自己所有 2.家族所有 3.社宅 4.賃貸戸建 5.賃貸マンション 6.賃貸アパート 7.寮 8.公営公団 9.その他			
人	居住年数	年 ヶ月	間取り		賃料 円
	転居理由				

入 居 者 内 訳	氏名	続柄	生年月日	年令	勤務先名	電話
		本人	19 年 月 日			

緊 急 連 絡 先 ①	本国	※本国在住のご両親もしくは兄弟姉妹の方。ご両親もしくは兄弟姉妹が日本在住の場合、その方。			
	現住所	〒			
	フリガナ		続 柄	TEL	- -
	氏名			携 帯	- -
①				生年月日	19 年 月 日
	国籍			希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()

緊 急 連 絡 先 ②	日本国内	※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。			
	現住所	〒			
	フリガナ		続 柄	TEL	- -
	氏名			携 帯	- -
②				生年月日	19 年 月 日
	国籍			希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()

●緊急連絡先は本国・日本国内ともに必須です！

弊社使用欄

申込人	・在籍 確認日 / 時 分	国内の緊急連絡先	・本人 確認日 / 時 分
	・本人 確認日 / 時 分		

《入居申込・申込審査にあたって》

※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。

※ 別紙「保証委託申込書」は必須となります。(記入例を参考にしてください。)

※ 入居申込時には必ず下記書類の添付が必要になります。

【申込時必要添付書類】(下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。)

★ 就労者(人文知識・国際業務・教育・技術・技能)の場合 ※いずれも身分証は拡大コピーをお願いします。

外国人登録証明書(表裏)と パスポートのコピー	+	給与明細3か月分のコピーまたは 社会保険証のコピー
----------------------------	---	------------------------------

★ その他(特定活動・日本人の配偶者・家族滞在・定住者など)の場合

外国人登録証明書(表裏)とパスポートのコピー

※ 保証会社より申込者・緊急連絡先・(本国・日本国内ともに)へのご本人確認・勤務先への在籍確認を行いますので、緊急連絡先の方には事前にお伝えください。

※ 入居審査の結果、お断りする場合がございます。(否の理由はお答えできません。)

《ご契約にあたって》

【契約時添付書類】

本人 → 住民票・認印
パスポートコピー・在留カードコピー

※ 毎月のお家賃はお振込みとなります。(振り込み手数料はお客様負担となります。)

※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。再内見後、ご契約をさせて頂き

※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

【更新料について】

本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃貸人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書にご記入頂きました情報は、個人情報保護に関する法令を遵守し、適正な取り扱いと保護に努め、賃貸借契約履行のための審査、連絡の他、信用機関への照会、家主への連絡のために利用します。尚、審査結果を仲介業者へ通知することに同意頂

更新料について及び個人情報の提供利用について同意します。

《申込者》 年 月 日 《仲介業者》 年 月 日

住所 〒

名称

住所 〒

TEL

FAX

氏名

印

担当者携帯TEL

担当:

ご入居迄のお客様からのご質問に弊社が直接お答えする事は一切ございません。全て仲介業者様経由でご返答となります。

弊社使用欄

GTN専用

貸主氏名		当社B	貸主確認	決済	本審査	仮審査	審査担当	営業担当
月次業務委託料	円	円						
プラン名		貸主B						
新規業務委託料	円	円	保証会社利用 (G R)					
内装完了後内見	済・未	内装完了予定	済・ / ・未	再内見日	/	・無		

申込日 20 年 月 日

機工ボスカード御中
機グローバルネットワークス御中
(FAX送付先: ROOM IDサポートデスク)

保証人おまかせプラン
ROOM IDグローバル申込書
(立替払委託契約兼保証委託契約申込書)



管理会社記入欄
提携先 管理会社 日神管財(株) 支店 新宿 担当者
TEL 03 - 5360 - 2043 FAX 03 - 5360 - 2045
契約予定日 月 日 賃料等合計額/月 円 前家賃 月分まで受領予定

仲介会社名 担当者 TEL FAX

【立替収納会社】株式会社エボスカード 【保証会社】株式会社グローバルネットワークス(GTN)

■本プランでは、書類審査および電話審査を必須としております。万が一不備がある場合、審査が進められませんのでご協力をお願いします。
■申込者様のビザによって必要な書類が異なります。
■申込者様ご本人・同居人様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話致します。(下記漏れなくご記入ください。)
お電話をする時間帯 10:00~18:00 (日本時間) : 発信者 (GTN) 番号: 03-5956-6303

お申込に際し、右記のご質問にお答えください エボスカード(エボスカード会員)、GTNエボスカードをお持ちですか? (YES ・ NO)

※エボスカード会員の方は、本プランはご利用できません。ROOM IDのプランをお申込みください。

審査基準により、本プランのお申込みをお断りする場合がございます。

・契約者は、別紙記載の「立替払委託契約における個人情報取り扱いに関する同意条項」及び「個人情報情報の収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービス申し込みます。また当申込書に記入した内容をもとに審査を行い、契約者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、機工ボスカードが加盟する個人情報情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。
・本書に事実と異なる、または虚偽の記載があった場合、申込みは無効となりまたは契約を解除されても何ら異議を申立てません。

申込者様(ご契約者様)は、別紙記載事項のお申込み内容の条項に同意のうえ自筆にて以下に記名いたします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

フリガナ		性別・年齢	国籍	在留資格	希望言語
氏名		男・女			日・英・中・韓 ()
生年月日	西暦 年 月 日	歳			
SNS連絡先		LINE □ Skype □ WhatsApp □ KakaoTalk □ WeChat □ Viber	自宅 ()		
アカウント			携帯	-	-
家族		フリガナ	続柄	国籍	希望言語
氏名					日・英・中・韓 ()
住所		自宅 ()	携帯	-	-
国内	フリガナ	氏名	ご関係	国籍	希望言語
住所					日・英・中・韓 ()
緊急連絡先					
同居者	フリガナ	性別	生年月日	連絡先	
氏名		男・女	西暦 年 月 日	自宅 ()	
勤務先	名称		日生 (歳)	携帯	
電話	()			ご関係	
住所					

以下、該当箇所には点チェックをお願いします

商品種別	変動費なし	変動費あり
	☒ 基本プラン【500】 ☐ プラン100【504】 ☐ 基本プラン【501】 ☐ プラン100【505】	

※GTNの指定する大学に所属される学生、教員及び研究生につきましては、基本保証料率から一律20%を減額します

必要書類	基本	☐ 在留カード(査・表) ※拡大コピーのご協力をお願いします				☐ 入居申込書 ※貴社仕様の書式で結構です			
	補足	学生	在学中	☐ 学生証	就労者	在職中	☐ 社会保険証または給与明細3カ月分		
		入学前	☐ 入学許可書又は合格通知書	入社前	☐ 内定通知書または雇用契約書				
		複数入居の場合	☐ 入居者全員の在留カード	未就労者(就職中含む)	☐ 通帳コピー(名義ページ+最新の残高ページ)				

※申込者様のビザによって追加書類が必要な場合があります

▼メモ・通信欄

立替払委託契約における個人情報取扱いに関する同意事項(抜粋)

第1条(個人情報の収集・保有・利用)
[1]立替払委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「本人」という。)は、本契約(その申込みを含む、以下同じ)の存続期間及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下「丙」という。)が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点ですでに丙のクレジットカード会員であった場合は、本契約の申込みが当該登録情報の変更届出を兼ねたものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に關し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に關する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連絡保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に關する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジットカード利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会談の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)言報や電話等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するプログラムサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(Url: <http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。
1.丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2.支払いが遅延した場合には、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙が自営電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または携帯電話等に連絡することがあること。

第2条(個人情報情報機関への登録・利用)

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。
[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下装に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株)日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人情報機関に照会した日から6か月間	丙が当該個人情報機関に登録した日から6か月を越えない期間
(2)本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)
(3)債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。
(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

第3条(個人情報の提供)

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提供を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。
[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚している場合には、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者を含む)②目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者を含む)③目的物件の管理業務を委託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。
[2]万一個人情報の記載内容が事実でないことが判明した場合には、丙は速やかに訂正または削除に応じるとします。

第5条(本同意事項に不同意の場合)

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意事項の全部または一部を承諾できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条(利用中止の申し出)

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に關しましては、以下の窓口までお願いいたします。エポスカードセンター 〒166-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101
※個人情報保護管理者(代理) カズダマーセンター長

第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問はず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。
[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報保有し、利用します。

保証委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という。)及び緊急連絡先予定者(緊急連絡先も含む。以下「緊急連絡先」という。)は、当社が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)

1.個人情報とは、下記①から⑥に記載されている情報のことをいいます。

- ①当社所定の保証委託申込書(以下「申込書」)に記載された氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、本籍地、勤務先名称・住所、電話番号、勤続年数、月収、家族構成等の「属性情報」(本契約締結後に当社が通知を受けて知り得た変更情報を含む。)
- ②本契約に関する申込書、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」
- ③本契約に関する契約締結後の資料支払状況等の「取引情報」(本契約締結後に通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。)

なお、申込者による当社への個人情報の提供は任意ですが、明示した必要事項が当社に提供されない場合は、本契約に関する手続きをおこなえない場合があります。

第2条(利用目的)

1.当社は、本契約の申込者に関する情報は以下の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用します。

- ①「保証委託申込」に関する与信判断のため
- ②「保証委託契約」の履行、プログラムの実施のため
- ③保証契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため
- ④お客様にとって有用と思われる当社のサービスの紹介、提供のため
- ⑤その他上記業務に付随する業務を遂行するため

第3条(セクショナル情報)

申込者及び緊急連絡先は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者及び緊急連絡先本人であることを相違ないことを確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証・パスポート等の個人を証明する書類の提出をお願いいたします。

第4条(個人情報の第三者への提供の同意)

1.当社は、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。

- (1)法令に基づき場合
- (2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 2.申込者及び緊急連絡先は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者に提供することに同意します。

<利用目的>

- ①賃貸借契約の更新・管理
- ②本契約の履行・管理
- ③本契約の対象となる賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務の遂行のため
- ④その他上記目的に付随する業務を遂行するため

<提供先>

賃貸物件の所有者(保証銀行など)、新賃貸人(特別目的会社)、管理会社(グローバル・サービス)、資産運用会社(アベニュー・サービス)、収納代行会社、当社のグループ会社の提携先、株式会社エポスカード(東京都千代田区千代田4-3-2)

<提供される情報> 第1条に定める個人情報

第5条(契約)

当社は、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部又は一部を委託する場合があります。その場合、当社は、個人情報安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

第6条(個人情報の保護対策)

- 1.当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取り扱いを厳重に管理します。
- 2.当社の保有するデータベースシステムについても、アクセスの制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。
- 3.申込者及び緊急連絡先同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。

第7条(個人情報の開示・訂正・削除等)

- 1.申込者及び緊急連絡先は、当社に収集されている自己に関する個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をすることができます。お問い合わせは下記のお客係(個人情報係)が担当窓口となります。
- 2.当社が保有する個人情報に不正確または誤りであることが判明した場合には、当社はすみやかに最新の情報へ訂正または削除いたします。
- 3.当社は、利用目的の制限を越えて個人情報を利用している場合、不法に個人情報を取得したものである場合は、利用目的に被る第三者に個人情報を提供した場合には、申込者又は緊急連絡先の求めに応じて当該個人情報の利用もしくは第三者への提供(以下「利用停止等」といふ)を停止します。ただし、利用停止等を行うことが困難な場合であって本人の権利利益を保護するため必要な代替措置を講じた場合はその限りではありません。
- 4.当社は、申込者及び緊急連絡先と取引終了後(契約に定めなかった場合は審査結果日から)5年経過後、申込者及び緊急連絡先の事前の承諾を得ることなく、個人情報を安全かつ完全に消去します。

第8条(緊急連絡先及びその権限)

1.当社が、緊急事態発生時等に、申込者に連絡しようとして、予め申込者が届け出ている住所他に赴き、あるいは電話番号に架電する等しても連絡が取れない場合に備え、申込者は緊急連絡先を当社に届け出るものとします。その場合、申込者は予め当該緊急連絡先に対して、当社にその住所、電話番号等を届出すること及びその届出目的を通知し、承諾を得るものとし、当該届出及び届出事項の利用等に関して当社への異議申立等がなされないことを、当社に対して保証するものとします。

2.申込者は、緊急連絡先に対し、本契約を解約する権限、当社からの契約を承諾する権限、本契約に係る物件を明渡し権限及び同物件に設置された動産物の搬出・運搬・保管・処分を行う権限を任意的に付与するものとし、申込者はその旨を予め緊急連絡先に周知するものとします。

第9条(本条項に不同意の場合の処理)

申込者及び緊急連絡先が、本契約において必要な記事事項(申込書及び契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項全部又は一部を承諾できない場合には、当社は本契約を拒否することが出来るものとします。ただし、第2条④に同意しない場合は、これを理由に当社が本契約を拒否することはありません。

第10条(審査結果の連絡・有効期限)

申込者及び緊急連絡先は、当社が申込者及び緊急連絡先からの申込みに基づき、当社が審査した時点の審査結果を管理会社または仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者及び緊急連絡先に新しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があっても異議を申し立てません。

第11条(契約の変更)

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者及び緊急連絡先に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、申込者及び緊急連絡先には通知もしくは適切な方法で告知するものとします。

第12条(問合せ窓口)

個人情報についてのお問い合わせは、下記「お客様個人情報係」が担当窓口となります。

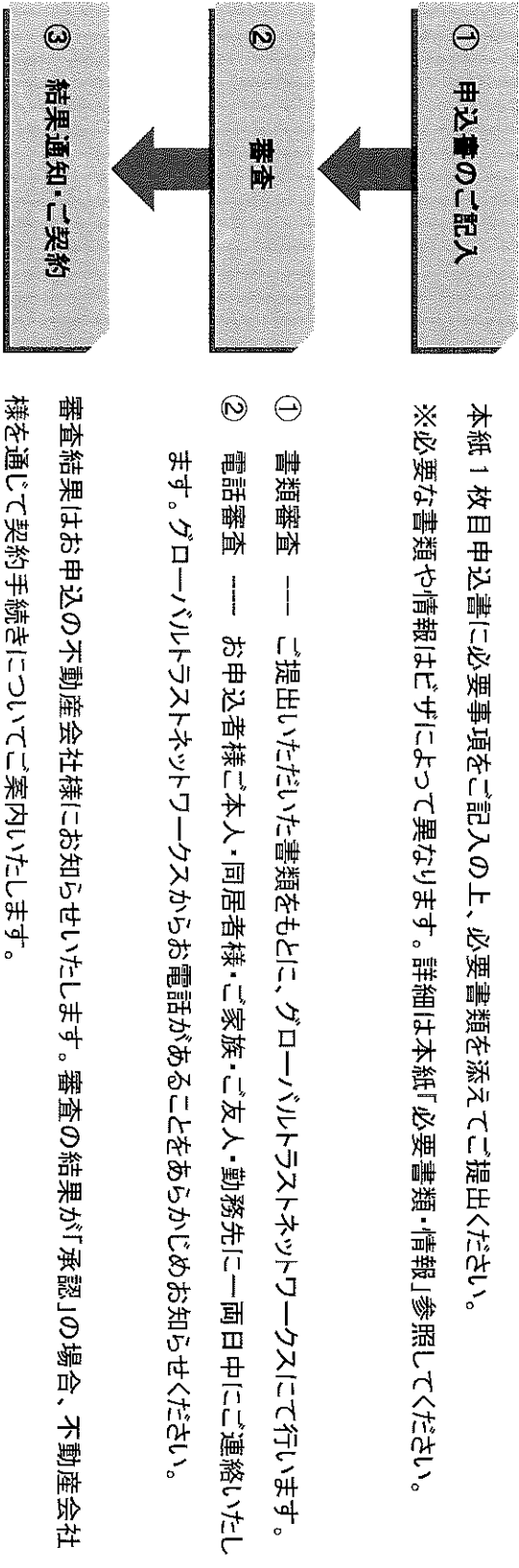
(お客様個人情報係)
個人情報保護管理者・財務総務部 部長
TEL 03-6804-6801

TRUST NET 21 申込の際のご注意



申込手続きの流れ

お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話がつからない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。



必要書類・情報

お申込者様及び同居者様のお持ちのビザによって、審査に必要な書類や情報が異なります。下表をよくご確認ください。

留学	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(必ずご両親) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在学中の場合 進学の場合 就職の場合	④以下の中からお選びください。 学生証(表・裏) 合格通知書 or 入学許可書 内定通知書 or 雇用契約書
就労 (人文知識・技術・ 技能など)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 転職の場合 求職中の場合	④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3か月分＋社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 内定通知書 or 雇用契約書 通帳のコピー (名義ページ＋1週間以内の残高ページ)
日本人の配偶者等 永住者の配偶者等 家族滞在	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(ビザ発行元の方)	在職中の場合 転職の場合 求職中の場合	④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3か月分＋社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 内定通知書 or 雇用契約書 通帳のコピー (名義ページ＋1週間以内の残高ページ)
永住者 定住者 特別永住者	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 転職の場合 求職中の場合	④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3か月分＋社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 内定通知書 or 雇用契約書 通帳のコピー (名義ページ＋1週間以内の残高ページ)
特定活動 (ワーホリ)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)		

(上表は、主要なビザについてご案内したものです。記載のないビザの場合は、下記ホームページにてご確認ください。)

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。
携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。

株式会社グローバルトラストネットワークス

物件名	号室		
ご記入日（西暦）	20 ・ ・	ご署名	印