

法人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

【申込時・必要書類】

- ・会社登記簿謄本(3ヶ月以内発行)
- ・入居者様⇒身分証明証(両面コピー)
※外国籍の方は、在留カードの拡大コピー(両面)をしたものが必要です。
- ・連帯保証人様⇒身分証・収入証明
◆大手法人の場合、連帯保証人・保証会社省略も可能です。(その場合、追加敷金1ヵ月となります)



審査

- ・当社と保証会社より法人様、連帯保証人様、緊急連絡先様に確認のお電話がいくことがございます。
※ご内容によって、決算書が必要となる場合もございます。
- ・当社と保証会社の審査後、貸主にて審査がございます。



ご契約日設定

- ・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。契約金のご清算書をお送りします。
現空部屋に関しては、申込日から2週間以内の契約開始日とさせていただきます。

ご契約金は、指定日までに指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、入金の確認ができないと

鍵のお渡しが出来兼ねる事がございますので、お早めのご入金をお願い致します】

注) ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注) 鍵の引渡しは、弊社にて行います。事前予約が必要です。(※水曜日定休)

※鍵引渡し時には印鑑と身分証が必要となります。

契約時必要書類 (必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。)

【契約者様】

- ①会社概要
- ②会社登記簿謄本(原本)3ヶ月以内発行のもの
- ③実印
- ④印鑑証明証(原本)3ヶ月以内発行のもの
- ④銀行届け印+口座番号の分かるもの

【ご入居者様】

- ①顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)

※外国籍の方は在留カード裏表コピー

- ②入居者全員分の顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー

《ペットを飼育される場合》

- ①ペットの写真 ②狂犬病予防接種証明

【連帯保証人様】

- ①顔写真付き身分証裏表ファーストコピー
- ②実印
- ③印鑑証明証(原本)3ヶ月以内発行のもの

法人申込書

■ 申込日 年 月 日

物件概要	物件種別	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 住居兼事務所 <input type="checkbox"/> その他								
	物件名			号室						
	住所									
	家賃	円	管理費 (共益費)	円	保証金	ヶ月	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月
	月額合計	円		駐車場	円	<input type="checkbox"/> 駐輪場	円	<input type="checkbox"/> その他	円	
			車種	色	<input type="checkbox"/> バイク	円	ペット飼育	<input type="checkbox"/> 有()		

初回保証委託料(居住用) 円 ※ご契約1年毎に継続保証料として10,000円(税別)がかかります。
 賃料総額の % (ただし、滞納があった場合、賃料の1ヵ月分)

申込・賃借人	法人名	フリガナ			設立	西暦 年 月 日				
	現住所	〒			事業内容					
					資本金	円				
					年商	円				
					公開	上場・非上場				
	従業員数				名					
	TEL	() -		FAX	() -					
	契約担当部署			担当	TEL	() -		FAX	() -	
	社宅代行			担当	TEL	() -		FAX	() -	
	代表者	氏名	フリガナ			生年月日	西暦 年 月 日 歳			
住所		〒			固定電話	() -				
入居者 ※代表者以外 の場合記入	いずれかを選択 1. 代表者 2. 社員 3. その他()				生年月日	西暦 年 月 日 歳				
	氏名	フリガナ			固定電話	() -				
	住所	〒			携帯電話	() -				
		現在の家賃	円	居住年数	年 ヶ月	年収	万円			
所属・役職				勤続年数	年 ヶ月	給料日	日			

同居者	氏名 (フリガナ)	続柄	生年月日(西暦)	性別	勤務先・学校名	携帯電話

<input type="checkbox"/> 連帯保証人	氏名	フリガナ	続柄	生年月日	西暦 年 月 日 歳
	現住所	〒	固定電話	() -	
	勤務先名			勤務先TEL	() -
	勤務先住所	〒	所属・役職	年収	万円
		勤続年数	年 ヶ月	給料日	日

※ご本人の同意を得た上でご記入ください。 ※緊急連絡先は原則親族にてお願い致します。(連帯保証人とは異なります)

入居理由	入居希望日	年 月 日	契約希望日	年 月 日	受領予定前家賃	契約時賃料受領予定 ()月分まで
------	-------	-------	-------	-------	---------	-------------------

必ずご確認ください。→ この情報は、適正に取得しました。(チェック入力) 契約者様 会社謄本 会社印鑑証明

仲介会社名 担当

住所 入居者様確認書券 運転免許書 健康保険証 年金手帳

TEL: FAX: パスポート 外国人登録証 その他()

- 上記内容にて申込を致します。万一記載事項に偽りがあるときは、契約完了後であっても、契約解除されても一切異議申し立ていたしません。
- お申込時等に登録した個人情報は、賃貸借契約及び関連する審査・家賃保証・リテインシステム・火災保険加入時、指定NTT代理店・引越業者に情報をお知らせするために利用します。

審査開始後、本人確認の電話が入ります。 ※申込書は記入漏れが無いようお願い致します。また、身分証コピーを申込書と共にFAX下さい。
 下記に連絡の取れやすい時間帯をご記入下さい。 ※申込人は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する同意書」を承認のうえ、申し込みます。
 但し、ご希望の時間に沿えない場合もございますので、また、別紙記載の「保証不要システムプラン加入申込書」を承認のうえ、「保証委託契約」を申し込みます。
 予めご了承下さい。

申込者様 連絡の取りやすい時間	記入者本人(自署)	上記内容に相違がないことを確認いたしました。(契約者との関係)	印
: ~ :			

201808
法人・年払

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
	年払い	ROOM iD 【310】	切替 【312】

↓FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



--

あんしん保証株式会社御中
FAX番号 0570-002-440

お客様が契約される会社名

あんしん保証株式会社
東京都中央区京橋1丁目11番8号
西銀MIDビル6階
TEL:0570-039-440 FAX:0570-002-440
※上記ナビダイヤルは、大阪府北区に居住し、通信地までの通信料はお客様のご負担となります。
固定請求からのTEL・FAXご利用の場合は、最大で2.5秒ごとに10円(税別)の通信料がお客様のご負担となります。

あんしんプラス申込書(法人用)

(立替払委託契約申込書)

当社(申込法人)は別紙「個人情報の取り扱いに関する同意約款」の内容を承認のうえ、あんしんプラス立替払委託契約の申込を致します。
また、私(代表者・連帯保証人予定者)は別紙「個人情報の取り扱いに関する同意約款」の内容を承認のうえ、あんしんプラス立替払委託契約の申込を致します。

申込年月日 20 年 月 日 会員番号 7 8 7 6 0 1 申込区分 新規 物件移動 物件追加

フリガナも必ずご記入ください。	フリガナ	設立年月日	<input checked="" type="radio"/> 大正 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成			年	月	日	
	商号	電話番号	() -						
代筆不可・代筆発覚時は契約無効となります。	所在地	〒	営業内容						
	年商	百万円	資本金	百万円					
	フリガナ								
	氏名(自署)								
	生年月日	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	年	月	日	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
	電話	()	-						
	携帯	()	-						
	自宅住所	〒							
	居住年数	年	カ月	配偶者	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		本人含む同居家族()人		
	勤続年数	年	カ月	税込年収	万円				
お申込法人	代表者(連帯保証人)								
	フリガナ								
	お申込法人との関係								
	フリガナ								
	氏名(自署)								
	生年月日	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	年	月	日	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
	電話	()	-						
	携帯	()	-						
	自宅住所	〒							
	居住年数	年	カ月	配偶者	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		本人含む同居家族()人		
勤続年数	年	カ月	税込年収	万円					
入居者	フリガナ								
	お名前								
	お申込法人との関係								
	フリガナ								
	氏名(自署)								
	生年月日	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	年	月	日	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
	電話	()	-						
	携帯	()	-						
	自宅住所	〒							
	居住年数	年	カ月	配偶者	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		本人含む同居家族()人		
勤続年数	年	カ月	税込年収	万円					
新住所	フリガナ								
	物件名称	()号室							
物件住所	〒	都道府県	市区郡						

賃貸借・立替払委託契約内容/月額賃料等・保証料(円)	① 賃料							
	② 共益費・管理費等							
	③ 駐車場使用料等							
	④ その他賃貸借固定費							
	⑤ 小計(①+②+③+④)							
	⑥ 保証料(⑤×***%)					¥	500	
	⑦ 合計(⑤+⑥)							
	⑧ 水道・ガス料金等	料金支払先からの通知による金額						
	⑨ 上記以外の立替範囲	上記以外の立替範囲の金額						
	⑩ ⑧⑨に関する保証料	(⑧+⑨)×⑥の料率						
毎月の支払総額	⑦+⑧+⑨+⑩							
初回保証料(⑤×35%)								

上記枠内のうち、①から④の中で記載があるものおよび⑧⑨に関し立替払をいたします。

【法人用】

提携契約番号 8003760002

株式会社アンコンサルティング

TEL:03-6260-8333 FAX:03-6733-8817

【あんしん 東日本営業課 東京支店】 担当者名

あんしん保証株式会社からのお問合せ先は上記管理会社になります。

名称

TEL

担当者名

【お申込人の方へ】本申込書は正式契約前の申込書です。審査結果は上記管理会社・仲介会社へ通知いたします。当社が契約を承諾する場合は別途正式な契約手続きが必要となります。本申込書の記入内容と後日提出いただく契約書や確認資料等の内容が相違している場合や、お客様の状況が変化している場合は、本申し込みや審査結果の如何に関わらず、ご要望に添えない場合もございます。

【SMBC C保証】

【個人情報の取り扱いに関する同意約款】

本契約の申込者（立替払委託契約申込法人及び同契約に係る連帯保証人を含む。以下、全員を指し、「申込者」という）は、立替払委託契約に限り、あんしん保証株式会社（以下、当社という）が、下記記載の各条項に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)

個人情報とは下記記載の各情報をいい、その情報を構成する氏名、住所、電話番号等個人を特定、識別できるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、結果的に個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①当社所定の立替払委託契約申込書、貸付保証委託および立替払委託契約書、連帯保証契約書に記載された申込者の会社名、会社住所、設立日、資本金、年商、事業内容、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、家族構成、職業、勤務先名称、勤務先所在地、勤務先電話番号、営業内容、所属部課、役職名、勤続年数、税込年収、支払口座、口座名義人。申込者の実家住所、実家電話番号。緊急連絡先の氏名、電話番号、申込者との続柄、年齢、住所、連絡可能時間。車両所有者の氏名または名称、車両使用者の氏名又は名称、初年度登録年月、車台番号、有効期間の満了する日。本契約の申込者が本契約の委託者であることに相違ないことを確認するために申込者から原本の提示または写しの交付を受けた運転免許証・健康保険証等に記載された本籍地を含む本人識別情報、貸付借申込物件の使用目的を確認するために申込者から原本の提示または写しの交付を受けた登録事項証明書等に記載された情報、または審査資料に記載の情報、もしくは本人特定または所在確認のために当社が窓口へ請求し自ら交付を受けた戸籍謄本、住民票等に記載の情報。
- ②本契約に関する貸付借申込物件の住所、物件名、賃料等の契約情報。
- ③本契約の締結後に当社が知りえる賃料支払状況等の取引情報。
- ④当社が知りえた申込者の付属情報。
- ⑤当社が知りえた緊急連絡先等の付属情報。
- ⑥本契約締結後に連絡、通知等を受け知りえた変更情報。
- ⑦申込者の本契約に関する滞納状況。

第2条(信用情報機関への登録と利用)

1. 当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力に関する情報の収集および加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者）および当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、申込者の支払能力・返済能力の調査のために当社がそれを利用することに同意します。
2. 申込者に係る本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、当社の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され当社が加盟する個人信用情報機関および当該機関と提携する個人信用情報機関加盟会員より申込者の支払能力、返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

株式会社シー・アイ・シー(CIC)

登録情報	登録期間
①本契約に係る申込をした事実	当社が個人信用情報機関に照会した日から6か月間
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中および契約期間終了後5年以内
③債務の支払いを延滞した事実	契約期間中および契約期間終了後5年間

3. 当社が加盟する個人信用情報機関の名称、所在地、お問合わせ電話番号は、下記のとおりです。また、本契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録、利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

- ①株式会社シー・アイ・シー(CIC)(割賦販売法および貸金業法に基づく指定信用情報機関)
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階
お問い合わせ先：0120-810-414
ホームページアドレス：<http://www.cic.co.jp>

※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟会員企業名等の詳細は、上記同社のホームページをご覧ください。

4. 当社が加盟する個人信用情報機関(株式会社シー・アイ・シー)と提携する個人信用情報機関は、下記のとおりです。

- ①全国銀行個人信用情報センター(KSC)
〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1
お問い合わせ先：03-3214-5020

ホームページアドレス：<http://www.zenginkyo.or.jp/pcic/index.html>
※全国銀行個人信用情報センターの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記同社のホームページをご覧ください。

- ②株式会社日本信用情報機構(JICC)(貸金業法に基づく指定信用情報機関)
〒101-0042 東京都千代田区神田東松山下町4-1-1
お問い合わせ先：0120-441-481

ホームページアドレス：<http://www.jicc.co.jp/>
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記同社のホームページをご覧ください。

5. 上記3に記載されている当社が加盟する個人信用情報機関に登録する情報は、下記のとおりです。

- ①株式会社シー・アイ・シー(CIC)

氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証番号等の記号番号等本人を特定するための情報、等。契約の種類、契約日、契約額、および契約回数等契約内容に関する情報、等。利用残高、支払日、完済日、延滞等支払い状況に関する情報、等。

第3条(個人情報の利用目的について)

申込者は、当社が下記の目的のため第1条の①、②、③、④、⑤、⑥の個人情報を利用することに同意します。

- ①支払能力を調査するため。
- ②当社と申込者との取引および交渉経過その他の事実に関する記録保存のため。
- ③当社の与信に係る商品およびサービスのご案内のため。
- ④当社内部における市場調査および分析並びにサービスの研究および開発のため。
- ⑤申込者の所在確認および連絡の返答を得るため。
- ⑥その他本契約に基づく一切の債務履行確保のため。

第4条(個人情報の第三者への提供および取得について)

1. 申込者は、当社が下記の範囲で第1条の各条項の個人情報を第三者に提供および第三者から取得することに同意します。

- ①申込者は、提供および取得する第三者の範囲を表記管理会社若しくは管理会社指定の仲介業者および本物件の貸借人、賃借人の同居人および緊急連絡先、緊急連絡先の同居家族、親権者、親権者の同居家族とすることに同意します。
- ②申込者は、当社が申込者からの申込みに基づく審査結果を表記管理会社もしくは管理会社指定の仲介業者へ通知することに同意します。審査結果は、審査時点のものであり、契約時点で個人情報に著しい情報の変更や虚偽があった場合、本契約が不成立となっても申込者は異議を申しません。なお、申込者は、当社が審査結果の判定について、一切開示しないことに同意します。

③約款の変更

本約款は、法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとし、同意の取得もしくは適切な方法での通知または公表を行うものとします。

2. 申込者は、前項のほか、当社が下記①、②、③の範囲で個人データを第三者へ提供することにも同意します。なお、申込者が本項に定める第三者提供の停止を希望する場合、当社は遅滞なくこれを停止します。

- ①申込者は、提供する第三者の範囲を、アイフル株式会社およびその有価証券報告書に記載されている子会社ならびに公表している提供先(注)とすることに同意します。

- ②第三者に提供される情報の内容を、第1条に記載の情報とすることに同意します。

- ③利用する者の利用目的を、第2条に記載の各目的(この場合において、「当社」とあるのは、「提供する第三者」と読み替えます。)のため、並びに、提供する第三者または提供する第三者以外の会社の「会社紹介」「現在または将来取扱う商品およびサービスのご案内」のため、とすることに同意します。

注：「アイフル株式会社の有価証券報告書に記載されている子会社」、「公表している提供先」は、アイフル株式会社のホームページ(<http://aiful.jp>)で公表しております。

第5条(個人情報の正確性)

当社は、ご提供いただいた個人情報を正確にデータ処理するように努めます。但し、ご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第6条(個人情報提供の任意性)

申込者は、本契約の利用目的に限定して必要な個人情報を当社に提供することに同意する。申込者から当社に特定の個人情報を提供いただけない場合、当社が本契約を拒否することがあることに申込者は同意します。

第7条(本契約の各条項に不同意の場合)

申込者が、本契約の各条項に不同意の場合、申込者は当社が本契約を拒否する場合があることに同意します。

第8条(個人情報の管理)

当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用、改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。個人情報は権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第9条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。申込者は、当社が当該データにつき何らの制限なく利用することに同意します。

第10条(契約不成立の場合)

本契約が不成立の場合でも本申込みをした事実は、上記第1条および第2条2①に基づき、当該契約の不成立の理由の如何を問わず一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

第11条(個人情報取り扱いに関する問い合わせ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除に関するお申込者の個人情報に関するお問い合わせは、下記連絡先までお願いします。
申込者の個人情報ご相談窓口電話：0120-561-440 受付時間：9:00~18:00(土日祝日、当社指定休日は除く)

以上

※当社の「個人情報の取扱に関する宣言(プライバシーステートメント)」は、当社のホームページにより公表しています。
<http://www.srgs.co.jp/>

【立替払委託契約及び連帯保証契約に関する規約(要約)】

第1条(立替払いの範囲)

あんしん保証株式会社(以下、甲という)と立替払委託契約の申込者(以下、乙という)は、乙が管理会社(以下、加盟店という)および賃貸人と締結する表記記載物件に係る建物賃貸借契約(以下、賃貸借契約という)に基づく乙の賃貸人に対する債務に関し、甲が、乙に代わって、立替払いの範囲について最大3ヶ月分の保証委託契約に関する規約(要約)に記載の保証範囲内のうち、明渡訴訟費用以外の賃料等の賃貸費用について立替払することに合意します。

第2条(締切日・支払日および支払方法)

1. 乙は、甲が立替払いした前条に定める金員および「更新保証料」「月額保証料」について、毎月甲所定の期日に締切り、当月26日・27日・28日・29日ないし翌月3日(指定金融機関により異なります。)に甲に支払うものとする。
2. 乙は、立替払いによる支払金その他本契約に基づく乙の一切の支払債務について、乙が予め約定した甲の指定する金融機関の預金口座から口座振替の方法により支払うものとする。ただし、振替口座の届出遅延、金融機関に対する振替口座設定手続不備、乙の金融機関との口座振替契約の解約等、振替口座の設定がされていない場合その他甲が特に指定した場合には、甲指定の金融機関口座へ支払うものとする。なお、支払日が金融機関休業日の場合、翌営業日とする。また、その際、乙は、甲に対する支払に要する費用(送金手数料等)を負担するものとする。

第3条(立替払いの求償権と遅延損害金)

乙が、前条に定める支払債務について前条の支払期日に遅延した場合、甲は乙に対し求償権を行使することができ、支払期日の翌日から支払日に至るまで、乙は、甲に対して、立替払金、その立替払いに要した費用、および保証料欄記載の保証料に対し、年3.65日の日割計算による遅延損害金を支払うものとする。ただし、遅延損害金の割合は、年14.6%とし、乙は甲に対し異議申し立てをしません。

第4条(連帯保証契約)

甲と連帯保証契約申込者(以下、丙という)は、以下のとおり合意します。
1. 丙は、前記立替払委託契約に基づく乙の甲に対する一切の支払債務全般及びそれに付随する一切の費用について、乙と連帯して債務履行の責任を負います。
2. 丙は、乙の賃貸借契約の連帯保証人として、賃貸人に支払いをした場合においても、甲に対し、求償することはできないものとする。

【賃貸保証委託契約及び連帯保証契約に関する規約(要約)】

あんしん保証株式会社(以下、甲という)と、賃貸保証委託契約の申込者(以下、乙という)は、乙が管理会社(以下、加盟店という)および賃貸人と締結する表記記載物件に係る建物賃貸借契約(以下、賃貸借契約という)に基づく乙の賃貸人に対する債務に関する甲と乙の立替払委託契約(以下、立替払委託契約という)を締結したことにより、以下のとおり賃貸保証委託契約(以下、本契約という)も同時に締結されることについて合意します。

第1条(契約の成立)

本契約は、甲と乙との立替払委託契約が成立したことにより、同時に成立します。その後、乙は本契約書を加盟店に提出し、加盟店から甲に交付します。ただし、加盟店が本取引を開始するためには、甲所定の手続きが必要となり、同手続きが行われた日を本契約の開始日とします。なお、本契約を更新する際にも、同様の手続きが必要となります。

第2条(再保証および保証の範囲)

1. 甲は、賃貸借契約に基づく乙の賃貸人に対する債務のうち、下記のいずれかに該当するものについて乙と連帯して、立替払委託契約に基づき立替払いされた金員およびその金員を超える債務に関し、保証債務を履行するものとする。なお、下記に定めた保証範囲のうち対象となる保証債務以外は全て対象外とします。ただし、賃貸人及びその代理人である加盟店との間の加盟店契約書(包括債務保証契約)記載の保証の範囲と下記保証の範囲が異なる場合は、加盟店契約書(包括債務保証契約)記載の保証の範囲において保証するものとする。

保証範囲			
取扱い対象物件	居住用住宅・事務所(居住用住宅に限る)	店舗・事務所(オフィス・店舗住棟ビル)	
保証期間	明渡し完了まで無制限	滞納6ヶ月分までを限度とする	
保証項目	家賃、共益費、駐車場料金、町会費の合計(以下、月額賃料等という。)		
水道光熱費	全額保証	対象外	
残置物処理費用	全額保証	対象外	
明渡し交渉	対象	対象外	
明渡し訴訟費用	全額保証	対象外	
明渡し遅延損害金	1ヶ月につき月額賃料等相当額	対象外	
賃貸人が支払うべき費用(賃貸借契約に基づく)	早期解約違約金	早期解約違約金は、入居1年未満は賃料の2ヶ月分、入居1年以上2年未満は賃料の1ヶ月分を限度として保証。以外は免責とする。	対象外
	原状回復費用	賃貸人および甲が債務名義を取得できない原状回復費用は免責とする。	対象外
	更新料	全額保証	対象外

- (注1)賃貸人が乙に対して一定期間賃料の支払いを免除した場合(フリーレント)、その期間の賃料は保証対象外とします。
(注2)戦争、地震、天変地異等不可抗力によって生じた損害は免責とします。
(注3)火災、ガス爆発、自殺等賃貸人の故意・過失行為によって生じた損害は免責とします。
(注4)賃貸借契約または、本契約の各条項に違反したときは免責とします。
①賃貸借契約上の賃借人として、乙の氏名が記載されていなかったときは、甲は前項の保証債務を履行する義務を負わないものとします。
②表記記載物件(保証対象物件)の入居者(以下、入居者という)に変更が生じたとき、乙が甲に入居者の変更を通知し、それに対して甲の書面による承諾がない場合は、甲は、賃貸人に対し、前項の保証債務を履行する義務を負わないものとする。
③乙の甲に対する債務の保証人が乙の代表者である場合、その代表者の変更が生じたとき、乙が甲に代表者の変更を通知し、それに対する甲が書面による承諾がない場合は、甲は、賃貸人に対し、前項の保証債務を履行する義務を負わないものとする。

第3条(保証料)

1. 乙は、入居時および更新時に「賃貸保証委託契約書」表面の保証料欄AまたはB記載の保証料を甲に支払うものとする。なお、水道光熱費が毎月ごとに変動する場合は、入居時および更新時に加盟店および賃貸人が定める「みなし水道光熱費(実績)金額」に基づく金額を、月額賃料等に加算した金額に対し、「賃貸保証委託契約書」表面の保証料欄AまたはB記載の保証料率を乗じた金額を、乙は甲に支払うことに予め同意します。
2. 賃貸借契約に基づく乙の賃貸人に対する債務について、甲が加盟店または賃貸人に立替払または保証債務の履行をした場合、乙は、前項の保証料とは別に、「賃貸保証委託契約書」表面の保証料率欄C記載の金額もしくはC記載の料率を立替内容および保証履行内容に乘じた金額を月額保証料として甲に支払うことに予め同意します。
3. 乙は、保証料が税制等の改正および経済情勢等の変動により変更されることに異議申し立てをしません。
4. 乙は、甲に対し、賃貸借物件を明け渡すまで、引き続き保証料を支払うことに予め同意します。
5. 甲は、乙から徴収した保証料の返金については理由の如何を問わず一切いたしません。

第4条(求償金)

1. 甲が、保証債務を履行したときは、甲は乙に対し求償金を行使することができ、支払期日の翌日から支払日に至るまで、乙は、甲に対してその保証債務額、保証債務履行に要した費用、および保証料欄記載の保証料に対し、年3.65日の日割計算による遅延損害金を支払うものとする。ただし、遅延損害金の割合は、年14.6%とし、乙は甲に対し異議申し立てをしません。
2. 乙は、甲に対する支払に要する費用(送金手数料等)を負担するものとする。

第5条(返済金の充当順序)

乙の返済した金額が本契約に基づき乙が甲に対して負担する一切の債務を完済させるに足りないときは、乙に対する何等の通知なく甲が適当と認める順序・方法によりいずれの債務に充当しても乙は甲に対し異議申し立てをしません。

第6条(連帯保証契約)

甲と連帯保証契約申込者(以下、丙という)は、以下のとおり合意します。
1. 丙は、本契約に基づく乙の甲に対する一切の支払債務全般及びそれに付随する一切の費用について、乙と連帯して債務履行の責任を負います。
2. 丙は、乙の賃貸借契約の連帯保証人として、賃貸人に支払いをした場合においても、甲に対し、求償することはできないものとする。

【お問い合わせ・ご相談窓口】

本契約についてのお問い合わせおよびご相談については、下記あんしん保証株式会社にご連絡ください。

あんしん保証株式会社

〈本契約についてのお問い合わせ〉

消費者ご相談窓口

〒104-0031 東京都中央区京橋1丁目11番8号 西銀MIDビル6階

電話：0120-561-440

受付時間：9:00~18:00(土日祝日、当社指定休日は除く)

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
- ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記録された映像又は音声の情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①建物賃貸借契約の締結可否のため。
- ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
- ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。
- ④サービス及び物件の紹介のため。
- ⑤サービス品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
- ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
- ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
- ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

第4条（個人情報の第三者への提供）

①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- i 法令に基づく場合。
- ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条（個人情報の共同利用）

取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

- ①共同して利用される個人情報の項目
氏名、連絡先（住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
- ②共同利用を行う当社関係会社
株式会社 マイスタイル
- ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者
株式会社 前田 取締役
株式会社 マイスタイル 常務取締役
- ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
- ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

第11条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

株式会社 前田 取締役

第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 前田 お客様相談室】

TEL：03-3770-6561

メールアドレス：info@maedacom.jp

受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く）

【お客様の情報提出先】

法人名：株式会社 前田

住所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6

スクエア渋谷

TEL：03-3770-3000

当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

- 入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
- 24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
- ご入居様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。

- 保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 引越サービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
- リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
- インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
- 資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。

物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名
				印