

## 法人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入



株式会社前田 エムズ・コミュニケーション  
 T E L : 03-3770-3000  
 F A X : 03-3770-4555

【必要書類】

- ◆法人3期分の決算書
- ◆法人謄本【3ヶ月以内発行のもの】
- ◆法人概要
- ◆入居者様全員分の身分証（裏表コピー）を審査時にご提出ください。
- ◆外国籍の方は在留カード（裏表コピー）のご提出をお願いします。
- ◆申込頂いてから**3日以内**に審査書類が確認出来ない場合は、オープンになりますのでご注意ください。



審査

・当社と保証会社よりご契約者様と代表者様、緊急連絡先様に確認のお電話がいくことがございます

(当社営業時間: A M 10 : 00 ~ P M 18 : 30 となっております。定休日: 水曜)

(※月曜日のみ営業時間は A M 10 : 00 ~ P M 18 : 00 となります。月曜が祝祭日の場合には翌営業日の営業時間を P M 18 : 00 までとします。)

※審査によっては追加書類の依頼がございます。 《アドレス: [1 \(エル\) @maedacom.jp](mailto:1(エル)@maedacom.jp)》



ご契約日設定

・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。（空き予定の物件は除く）

確定後、契約金のご精算書をお送りさせていただきます。

ご契約金は、指定日までに弊社指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、貸主にて入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注) ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注) 鍵の引渡しは、弊社にて行います。事前予約が必要です。

《契約時必要書類》(必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。)

【契約者様】

- ①会社概要・会社謄本原本（3か月以内発行のもの）・会社印鑑証明証原本（3か月以内発行のもの）・実印
- ②顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)  
※外国籍の方は在留カード・パスポート裏表コピー
- ③入居者全員分の顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)
- ④ご契約者様名義の銀行印と口座番号の分かるもの
- ⑤住民票(3ヶ月以内発行・マイナンバー・本籍抜いたもの) ※入居者全員分  
※外国籍の方は「外国人登録原票記載事項証明証」をご用意下さい

# 賃貸住宅入居申込書 (法人)

部門長		所長		担当	
-----	--	----	--	----	--

保証会社  利用する (  MGS  オリコフォレントインシュア  )

記入日	西暦	年	月	日	入居希望日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---	-------	----	---	---	---

物件	物件名	物件コード	住居番号	所在地	〒				
	賃料	月額	円	共益費月額	円	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月
条件	付帯施設使用料	月額	円	保証金	円	仲介手数料	円		
	更新	可・不可		有・無	月額( )円	自転車	月額・年額	円	
	更新料	新賃料の	ヶ月	駐車場	駐車場NO.	オートバイ	月額・年額	円	
	更新事務手数料		円	車種	( )		有	台・無	

居室の火災保険は弊社保険共同代理店株式会社イントラストより別途ご案内致します(店舗・事務所等除く)  了承しました。

申込人(契約者)	フリガナ		担当者	
	会社名		連絡先	( )
	所在地	〒	都道府県	
	設立	西暦	年	月
	資本金	万円	従業員数	名
	本社所在地	〒	都道府県	
	連絡先	電話番号	( )	
業種	株式 上場( )	未上場	取引銀行	
社宅代行会社	会社名	〒	担当者	
メールアドレス	※必ずご記入下さい。(40文字以内でお願いします。ID通知・その他お知らせをお送り致します。 <input type="checkbox"/> ご入居者様専用サイトに加入しない。			

## 転居理由

フリガナ		生年月日	西暦	年	月	日
氏名		( )	才	男・女		
現住所	〒	都道府県		自宅	( )	
				携帯電話	( )	
				現在居形態	<input type="checkbox"/> 所有 <input type="checkbox"/> 賃貸	

## 入居者

フリガナ		メールアドレス	※必ずご記入下さい。(40文字以内でお願いします。ID通知・その他お知らせをお送り致します。 <input type="checkbox"/> ご入居者様専用サイトに加入しない。			
フリガナ		勤務先	所在地	〒		
名称		業種		電話	( )	
所属部課		役職		勤続年数	年 月 年取	
氏名(フリガナ)		生年月日	年齢	性別	続柄	
(フリガナ)		西暦	年	月	日	
(フリガナ)		西暦	年	月	日	
(フリガナ)		西暦	年	月	日	
(フリガナ)		西暦	年	月	日	

## 楽器

楽器 無・有 ( グランドピアノ ・ アップライトピアノ ・ 電子ピアノ ・ 他楽器 )

## ペット

ペット 無・有 ( 犬・猫 / 室外・室内 / 種類: ) 匹

連帯保証人	フリガナ		生年月日	西暦	年	月	日
	氏名		( )	才	男・女		
緊急連絡先	フリガナ		所在地	〒			
	名称		都道府県				
	業種		電話	( )			

三井ホームエステート株式会社 殿 上記入居申込書に相違ございません。相違のあった場合、契約は解除となることを承諾致します。又、裏面の個人情報お取り扱いについての内容を理解し、個人情報の提供・利用について承諾致します。

西暦 年 月 日

申込人 (印)

【お申込に関するご注意】1. 本申込書ご提出後でもお断りする場合がございます。お断り理由については一切お答え出来ませんので予めご了承願います。2. 当社は契約決定まで手付金は戴きません。3. ご勤務先、連帯保証人様等に、ご確認の連絡をさせていただく場合がございます。4. 連帯保証人様(状況により複数)をお願いする場合がございます。5. 上記の書類以外のご提出をお願いする場合がございます。6. 本申込書をご提出いただいた時点で、申込書記載当事者が裏面に記載の「個人情報のお取り扱いについて」の内容を理解し、個人情報の提供・利用についてご承諾いただいたものとさせていただきます。

紹介業者	〒	会社所在地	電話	FAX	担当者	取引態様	手数料配分
							客付 %

取扱店様 記入欄										
申込物件内容	物件名				号室	月額賃料等合計額 (保証対象額)		円		
	フリガナ					家賃		円		
	住所	〒		都道			管理費 共益費		円	
				府県			駐車場代		円	
	入居予定日	西暦	年	月	日	定期借家はここに チェックしてください <input type="checkbox"/>	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 他( )	①その他固定費	円
敷金 (保証金)	ヶ月分		償却		ヶ月分		礼金	ヶ月分	円	
	円				円			円	円	

お申込者様 記入欄													
申込者	フリガナ				フリガナ								
	法人名				代表者名								
	フリガナ				代表電話番号								
	本社所在地	〒		都道			担当者	所属部署					
				府県			担当者電話	内線番号					
設立	西暦	年	月	日	資本金	万円	年商	万円	上場区分	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場	従業員数	人	
取引銀行	銀行・信用金庫・信用組合						支店	ホームページ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	URL:				
業種	1.IT系 2.小売/サービス 3.土木建築 4.製造 5.金融 6.不動産 7.運輸 8.医療 9.教育 10.その他( )												
入居者	氏名		続柄	性別	生年月日	年齢	電話番号		勤務先				
			<input type="checkbox"/> 代表 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 従業員							<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他( )			
緊急連絡先	フリガナ			生年	西暦	年 月 日 ( 歳 )		電話	固定				
	氏名			性別	男	女	続柄	番号	携帯				
	フリガナ							メールアドレス					
連帯保証人	フリガナ			都道			電話番号			所属			
	フリガナ			府県							役職		
	勤務先名称									勤続年数	年 ヶ月		
	所在地	〒		都道					月収	万円		年収	万円
	所在地			府県									
	住居種別	1.賃貸 2.家族所有 3.自己所有 4.社宅/寮 5.居候 6.施設											
業種	1.IT系 2.小売/サービス 3.土木建築 4.製造 5.金融 6.不動産 7.運輸 8.医療 9.教育 10.その他( )												
雇用形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.公務員 5.自営 6.パート/アルバイト 7.年金 8.生活保護 9.学生 10.無職												

備考欄											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【個人情報保護法に伴う利用目的】  
本人確認法に基づく申込書記載者の確認と保証サービスをご利用いただく上での資格確認を前提とし、又継続的なご利用等に際しての保証サービスの判断基準、及び申込時や、お取引解約後の事後管理の為だけの利用目的である事を承認いたします。また、上記及びエルズサポートでの個人情報の取り扱いを同意した上での申込を致します。

代理店No.		TEL		ご担当者	印
取扱店名		FAX			

仲介会社		TEL		ご担当者	印
住所		FAX			

申込内容確認のため、申込者、勤務先、緊急連絡先、連帯保証人へご連絡させていただく場合がございます。  
※審査の結果、ご希望に沿えない場合もございますので予めご了承ください。【内容・理由については一切お答えできません。】

取扱店様 記入欄		物件名	サンプルマンション	201 号室	月額賃料等合計額 (保証対象額)	150,000 円	
申込物件内容	フリガナ	トウキョウトシブヤクジンナン			家賃	140,000 円	
	住所	〒123-3210 東京 都 道 渋谷区神南1-1-1			管理費 共益費	10,000 円	
	入居予定日	西暦 2019 年 1 月 1 日	定期借家はこちらにチェックしてください	物件用途	①その他固定費	円	
	敷金 (保証金)	2 ヶ月分	償却	ヶ月分	礼金	ヶ月分	円
		280,000 円		円		円	円

お申込者様 記入欄		フリガナ	エルズショウジカブシキガイシャ	フリガナ	チンジャク ジロウ
法人名	エルズ商事株式会社			代表者名	賃借 次郎
フリガナ	トウキョウト シブヤクシバヤ			代表電話番号	03-1234-5678
本社所在地	〒123-4567 東京 都 道 渋谷区渋谷1-1-1			担当者	人事 花子
設立	西暦 1985 年 4 月 1 日	資本金	5000 万円	年商	1,000 百万円
取引銀行	サンプル 銀行 信用金庫・信用組合 サンプル 支店			上場区分	□上場 □非上場
業種	1.IT系 ②小売/サービス 3.土木建築 4.製造 5.金融 6.不動産 7.運輸 8.医療 9.教育 10.その他 ( )				

入居者	氏名	続柄	性別	生年月日	年齢	電話番号	勤務先
	賃貸 借子	□代表 □役員 □従業員	女	1989年8月12日	29歳	090-1333-5555	☑同上 □その他 ( )

緊急連絡先	フリガナ	レンラク サキコ	生年月日	西暦 1970 年 9 月 1 日 (48 歳)	電話番号	固定 03-1555-7777
	氏名	連絡 佐季子	性別	男・女	続柄	携帯 090-1234-8888
	フリガナ	トウキョウト メグロクヒガシヤマ メグロマンション				

連帯保証人	フリガナ	エルズショウジカブシキガイシャ	電話番号	03-1234-9876	所属	総務部	役職	部長
	勤務先名称	エルズ商事株式会社			勤続年数	23 年 0 ヶ月		
	所在地	〒100-3333 東京 都 道 渋谷区渋谷1-1-1						
	住居種別	①賃貸 2.家族所有 3.自己所有 4.社宅/寮 5.居候 6.施設						
	業種	1.IT系 ②小売/サービス 3.土木建築 4.製造 5.金融 6.不動産 7.運輸 8.医療 9.教育 10.その他 ( )						

備考欄	
-----	--

【個人情報保護法に伴う利用目的】  
本人確認法に基づく申込書記載者の確認と保証サービスをご利用いただく上での資格確認を前提とし、又継続的なご利用等に際しての保証サービスの判断基準、及び申込時や、お取引解約後の事後管理の為だけの利用目的であることを承認いたします。また、上記及びエルズサポートでの個人情報の取り扱いを同意した上での申込を致します。

代理店 No.	170000	TEL	03-0001-0001	ご担当者	
取扱店名	サンプル不動産 (株)	FAX	03-0002-0002		
仲介会社		TEL		ご担当者	印
住所		FAX			

申込内容確認のため、申込者、勤務先、緊急連絡先、連帯保証人へご連絡させていただく場合がございます。  
※ 審査の結果、ご希望に沿えない場合もございますので予めご了承ください。【内容・理由については一切お答えできません。】

【保証委託契約内容事前説明書】及び【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

※太枠部分は代理店様ご記入欄

Table with columns for Agency No., Agency Name, Representative, and Utilization Item Selection (Residential, Business, etc.).

保証委託契約内容事前説明書

この度は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)の保証サービスをご利用いただき、誠に有難うございます。以下は、契約内容に関する大切なご案内です。各内容をお読みいただき、ご確認をお願い致します。ご確認いただき、全件ご確認が終了しましたら、最後にご署名をお願い致します。

※太枠部分は代理店様ご記入欄

Table with 2 columns: 1. Guarantee Fee (Monthly fee, Guarantee fee, etc.) and 2. Other Fees (if applicable).

3 家賃債務保証委託先について
社名: エルズサポート株式会社
【家賃債務保証業者登録 国土交通大臣(1)第18号(登録年月日:2017年12月21日)】
住所: 〒169-0072 東京都新宿区大久保三丁目8番2号 新宿ガーデントワー

4 保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額について
本保証委託契約は資料滞納時の保障ではありません。滞納時にも資料支払義務は当然に発生します。エルズサポートは、お客様の債務となる賃料等(申込書記載の月額請求合計)及び変動費、または賃貸借契約が解除された場合に生じる明渡しまでの資料等相当損害金、訴訟その他法的手続き費用などについて、お客様が万一お支払い出来ない場合に、当社が保証し、お客様に代わり賃料入様に支払います。但し、滞納状況に応じて立替え支払を停止する場合があります。また、保証対象債務の上限金額は物件用途が居住用の場合は月額賃料の2ヶ月分、事業用の場合は月額賃料の6ヶ月分に相当する金額となります。なお、上記の債務については当社が一時的に立替えて支払を行います。最終的にはお客様の債務としてお支払い頂くこととなります。

5 保証委託契約の保証期間について
保証委託契約は、お客様より、ご署名ご捺印済みの保証委託契約書、及び、初回委託保証料を当社が受領した日より開始となり、賃貸物件の明渡しを以って終了となります。

6 保証委託契約の料金について
お客様には、契約時の保証委託料として、上記(または保証委託契約書表面)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書表面)記載の年間保証料を1年経過月の前月末日までに(分割)支払契約の場合は毎月の賃料とあわせて)頂戴します。なお、契約締結後は契約期間中に解約等が発生した場合においても、お支払いされた保証料の返還はありません。

7 求償債務の範囲と求償権の行使について
お客様が賃料の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、保証発生後、当社が賃貸人様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わり、お客様に対してご請求を行うことになります。(これを求償権の行使といいます。)また、求償権行使するにあたり、訴訟および法的な手続きが発生した場合の費用も、お客様に請求させていただきます。なお、お支払いについては、当社の定めた期日にお支払い頂けない限り、滞延損害金として、年14.8%の金額を加算してお支払い頂くこととなりますので、くれぐれもご注意ください。

8 事前求償の内容について
お客様が賃料の支払期日を超過した場合、当社はお客様、及び連帯保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。

9 督促及び建物への立ち入りについて
お客様が賃料の滞納等が発生させた場合、当社の指定する方法に従い賃料等に加えて事務手数料1,000円(消費税別)を上乗せした費用が発生いたします。また、以下の措置を取らせていただくことが有りますので予めご認識ください。
・求償権(事前の求償権を含む)に基づき当社が電話、郵送、訪問等の手段により請求業務を行います。
・当社がお客様を訪問した際、エントランス部分がオートロック等の場合、当社の担当が共有部分への立ち入りすることを承諾して頂きます。
・当社はお客様と連絡が取れない場合、安否確認のために必要で、緊急かつ止むを得ないときは、賃貸人様(家主(代理人も含む))とお客様の緊急連絡先登録者(連帯保証人、親族)、または、警備官等と同行して物件に立ち入る場合がございます。
・お客様は、賃貸人様がお客様から得た情報を当社に提供すること、及び当社がお客様から得た情報を賃貸人様に提供することについて予め承諾頂きます。

10 残置物の移管等について
お客様が、物件退去後に残した残置物は、退去日を以て所有権を放棄したとみなします。もし、保管期間が定められている場合は、当社にて当該残置物を物件外に移管させていただきます。なお、当該残置物移管後は、当該残置物の移管による損害等については、賃貸人様及び当社は一切の責任を負いかねます。お客様は、当社及び賃貸人様に申し渡す責任を負いません。また、お客様は、当該残置物の移管等が行われたことを理由として、当社に対して支払うべき金員の支払い義務を拒むことはできません。

11 口座残高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について
万が一お客様の指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに当社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂きます。

12 特約について
特約(備考)欄に記載事項がある場合は、前項目に優先されますので、必ずご確認くださいませようお願いします。

お申込者様ご確認欄

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取扱うことと同意いたしました。
第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(要後述の情報を含む)。
②保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
③保証委託契約及び保証契約に関する資料支払状況等の取引情報。
④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
⑤個人の肖像又は音声を電気的又は光学的記録媒体等に記録された映像又は音声情報。
⑥裁判所等が公開簿、官報、マスメディア、電報帳、住宅地図等において公開されている情報。

第2条(開示する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。
第3条(個人情報の利用目的)
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
①保証委託契約及び賃貸借契約の締結可否の判断のため。
②保証委託契約及び賃貸借契約の締結及び履行のため。
③保証委託契約に基づく前払及び事後求償権の行使のため。
④サービスの品質向上のため。
⑤ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑥賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債務債務の清算に協力するため。
⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)
①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。
i 法令に基づき場合。
ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
iii 公益増進の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

②申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
1 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しからべき第三者に対し提供すること。
2 その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います)。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用)
①申込者等は、当社が申込者等との未契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報を登録されている場合には、当社が当該個人情報を利用することに同意します。

第7条(個人情報の当社への提供)
申込者等は、申込者、連帯保証人、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。
第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、迅速かつ、当該個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
i 申込者又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
iii 法令に違反することとなる場合。
②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該個人情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取扱いした場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するために必要と認められるべき措置をとるべきとき、この限りではありません。
④開示、訂正等、利用停止等を行う場合は当社ホームページ(http://www.els-support.co.jp/)を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

第9条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。
第10条(必要情報の提出)
申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することにご同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についてもご提供くださるものとします。

第11条(個人情報の提供の任意性)
当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。
第12条(審査結果)
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条(個人情報の管理)
①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改ざりを防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下で保管するよう努めます。
第14条(個人情報を取り扱う業務の外部委託)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。
第15条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(個人情報管理責任者)
エルズサポート株式会社 個人情報保護管理者
第17条(問い合わせ窓口)
個人情報に関するお問い合わせ、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他ご質問ご相談等はお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。
エルズサポート株式会社 お客様相談窓口
電話番号:0120-663-220
受付時間:月曜日～金曜日(祝祭日除く)9:00～18:00
第18条(備考)
申込者が法人の場合、第6条は適用外とする。

Table with columns for Registration Information (Name, Address, etc.) and Registration Period (Start/End dates).

Table for Signature (お申込者様ご署名欄) with fields for Name and Address.

私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ、保証委託契約の申込を行います。

Registration date field: ご記入日(西暦) 20 年 月 日



**201610**  
**法人**

保証人おまかせプラン  
**ROOM iD 契約申込書**

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	三井ホームエステート株式会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・法人の代表者を連帯保証人としての契約となります。

申込者情報記入欄	別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。		
	会社名		
	ご担当部署名	ご担当部署 電話番号	

**エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します。)**

- ・今回の物件の利用目的を□にレ点チェックしてください  
 居住用     事業用 (店舗、事務所など用途をご記入ください: )
- ・お申込時の提出書類  
 商業登記簿謄本(3ヶ月以内)     連帯保証人(代表者)の本人確認書類

(161018)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

商品種別		居住用		事業用
	月次払い	B(ベーシック) 【404】	S(スイッチ) 【407】	B(ベーシック) 【411】

↓FAX読取用のQRコードです



▽メモ・通信欄

## 法人契約のご案内

丸井グループだから「あんしん」。  
株式会社エポスカードが賃貸借契約をサポートします。

### 1 「社宅」等の居住用から、「事務所」や「店舗」にもご利用いただけます

※倉庫や転貸などの事業にはご利用いただけません

### 2 保証料は、ご契約後に株式会社エポスカードにお支払いください

月額賃料等をもとに、以下の料率を乗じて保証料を算出いたします

プラン

お支払い方法
月払い

保証料

保証料	基本	月次
居住用 ベーシック【404】	60% (最低保証料15,000)	1.0%
事業用 ベーシック【411】	100% (最低保証料15,000)	

### 3 お支払いは、「口座引落し」もしくは「振込」からお選びいただけます

口座振替

引落手数料は無料、当座預金も可能です

振込

貴社専用の振込口座番号を通知いたします（振込手数料は貴社負担）

支払日

【口座振替】27日 【振込】月末日まで

### 4 お申込み時に以下の書類をご用意ください

- ① 商業登記簿謄本（3ヶ月以内に発行）
- ② 代表者の本人確認書類（運転免許証、パスポート、保険証等、生年月日が確認できる書類）  
代表者を緊急連絡先とさせていただきます（代表者以外は不可）



●ROOM iDサポートデスク 0120-75-0101


（9：30～20：00）※スマホ・携帯電話からもご利用いただけます

物件所在地	フリガナ 〒 都 道 府 県	物件名 号 室	フリガナ ( 号室)
入居予定日	年 月 日 月額合計金額 円 前家賃 年 月	振込希望	<input type="checkbox"/> はい ※お振込を希望しない場合は口座振替でのお支払となります。 <input type="checkbox"/> いいえ また、振込手数料はお客様負担となります。
入居予定者	1. 代表者 2. 代表者及び家族 3. 社員 4. 社員及び家族 5. その他 ( )		

連帯保証人	現住所	〒 建物名までご記入下さい。											
	氏名	フリガナ	続柄(関係)	電話	固定	—	—	携帯	—	—	—	—	—
		運転免許証番号											
	お勤め先	名称	フリガナ	部署・役職	年収	万円	勤続年数	年	ヶ月				
住所			〒	勤務先電話番号	—	—							
建物名までご記入下さい。													

**仲介会社** ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。


ご担当者印  
又はサイン



**管理会社** ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。

**三井ホームエステート株式会社【東京東営業部】**  
東京都千代田区富士見2丁目3-11 アップルビル5階  
TEL 03-5226-3371 FAX 03-5226-3250

ご担当者印  
又はサイン



### ■ 個人情報の取り扱いに関する条項

#### 保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書に記載された本人確認のための写真
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

#### 第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

#### 第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に基づく求償権の行使のため
- ④サービスの紹介のため
- ⑤サービスの品質向上のため
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
- ⑦賃借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

#### 第4条（個人情報の第三者への提供）

1. 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2. 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

#### 第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いにつ

いては当社が責任を負います）

- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

#### 第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

#### 第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

1. 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
2. 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

#### 第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

#### 第9条（必要情報の提出）

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

#### 第10条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等が保証委託契約に必要な個人情報を提供しない場合には、保証委託契約の締結をお断りすることがあります。

#### 第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

#### 第12条（個人情報の管理）

1. 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

#### 第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

#### 第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。

#### 第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるとします。

#### 第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長

#### 第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口  
電話番号：0570-030-733

受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く）10：00～19：00

※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確保のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

#### 立替払委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

立替払委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条（個人情報情報機関への登録・利用）

1. 申込者等は、当社が加盟する個人情報情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人情報情報機関を、以下「加盟個人情報機関」という）及び加盟個人情報機関と提携する個人情報情報機関（以下「提携個人情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。

2. 申込者等は、申込者等に係る立替払委託契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟個人情報機関に下表に定める期間登録され、加盟個人情報機関及び提携個人情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①立替払委託契約に係る申込をした事実	当社が加盟個人情報機関に照会した日から6ヶ月間	
②立替払委託契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	

3. 加盟個人情報機関の名称、所在地、問合せ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人個人情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

#### ●株式会社シー・アイ・シー

〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階

お問合せ先：0120-810-414

ホームページアドレス：<https://www.cicco.jp/>

※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

4. 提携個人情報機関の名称、所在地、問合せ電話番号は、次のとおりです。

#### ●全国銀行個人信用情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1

お問合せ先：03-3214-5020

ホームページアドレス：<https://www.zenginkyo.or.jp/pcc/>

#### ●株式会社日本信用情報機構

〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町41-1

お問合せ先：0570-055-955

ホームページアドレス：<https://www.jicc.co.jp/>

※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

5. 当社が加盟個人情報機関に登録する情報は、次のとおりです。

#### ●株式会社シー・アイ・シー

氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、支払日及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、商品名、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第2条（保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の規定の準用）

1. 保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の規定は、本条項について準用する。

2. 前項の場合において、第1条②③、第3条①②③、並びに第8条から第10条中「保証委託契約」とあるのは「立替払委託契約」と読み替えるものとする。

### ■ お申込にあたって

●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、保証委託及び立替払委託契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を保証委託及び立替払申込書の一部として、株式会社オリコフォレントインシュアに直接提出致します。

ご記入日(西暦)

20 年 月 日

申込者署名欄  
(ご本人直筆で署名ください)

※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。



## 家賃等債務決済保証サービスに関するご説明

(家賃債務保証業者登録規定 第17条及び第18条の規定による説明)

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等債務決済保証サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

### 1. 保証会社の申込について

家賃債務保証を行う保証会社は、次の通りです。保証会社は、賃借人様がお支払いを遅延した場合、賃借人様に代わってお支払を行います。保証会社がお支払したときには、後日賃借人様に対してご請求させていただきます。

保証会社：株式会社オリコフォレントインシュア

住 所：東京都港区芝浦 4-9-25

問合せ先：0570-030-123

登録番号：国土交通大臣(1)第1号(登録日：2017年12月21日)

### 2. 保証範囲及び内容について

- ①月額賃料など(保証委託契約書表面記載の月額合計金額)
- ②変動費
- ③更新費用
- ④付帯費用
- ⑤原状回復費用
- ⑥賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金
- ⑦明渡訴訟その他法的手続きに係る費用
- ⑧早期解約違約金
- ⑨保証上限額は月額賃料(共益費、管理費等は含まない)の48ヶ月が最大になります。

※弊社家賃保証サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。予めご了承下さい。

### 3. 保証委託料について

詳しくはご契約いただくご契約書をご確認ください。なお保証委託料は、その支払後、中途において解約になった場合にも返金はありません。

### 4. 保証期間について

保証期間は、保証委託契約締結日から賃貸物件の明渡までとなります。

### 5. 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記(2)の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金(年14.6%)となります。

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
- ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

#### 第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

#### 第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①建物賃貸借契約の締結可否のため。
- ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
- ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。
- ④サービス及び物件の紹介のため。
- ⑤サービス品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
- ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
- ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
- ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

#### 第4条（個人情報の第三者への提供）

- ①当社は以下に該当する場合は除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
  - i 法令に基づく場合。
  - ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

#### 第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

#### 第6条（個人情報の共同利用）

取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

- ①共同して利用される個人情報の項目  
氏名、連絡先（住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
- ②共同利用を行う当社関係会社  
株式会社 マイスタイル
- ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者  
株式会社 前田 取締役  
株式会社 マイスタイル 常務取締役
- ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

#### 第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

#### 第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
  - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
  - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
  - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
- ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

#### 第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

#### 第10条（必要情報の提出）

申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

#### 第11条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

#### 第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

#### 第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

#### 第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

#### 第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

#### 第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

#### 第17条（個人情報管理責任者）

株式会社 前田 取締役

#### 第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 前田 お客様相談室】

TEL：03-3770-6561

メールアドレス：info@maedacom.jp

受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く）

【お客様の情報提出先】

法人名：株式会社 前田

住所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6

スクエア渋谷

TEL：03-3770-3000



**当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。**

- 入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
- 24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
- ご入居様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。
- 建物管理のため、物件の建物管理会社へ情報提供いたします。

- 保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 引越サービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
- リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
- インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
- 資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名
				印

## 【個人情報のお取り扱いについて】

東京都千代田区富士見2-3-11  
アップルビル6階  
三井ホームエステート株式会社

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は、お取引に伴い入手する個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に関する当社の基本方針	当社は個人情報保護に関する法令を遵守し、役員はじめ全ての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取り扱いと保護に努めます。
2. 当社が保有する賃貸住宅入居者様に関する個人情報	① 当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・入居者家族様・同居人様(以下、総称してお客様といいます)の個人情報を有しています。 ② お客様の個人情報のうち氏名、性別、生年月日、住所、電話番号・FAX番号・メールアドレス(勤務先を含む)、勤務先の業種、年収・入金情報、その他の情報を利用させていただきます。
3. お客様の個人情報の利用目的	① 不動産の管理、仲介、賃貸、売買、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供のために利用いたします。 ② 物件のご紹介、お申込み結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施の為に利用いたします。 ③ 当社は、当社の他の不動産及びサービス紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介またはアンケート等の発送のために利用いたします。(成約に至らなかった後を含む) ④ 上記①②③の利用目的達成に必要な範囲で、第三者へ提供いたします。
4. お客様への個人情報の第三者への提供	お客様からの個人情報は、以下の者に対して書面、郵便物、電話、FAX、電子メール等を通じて提供されます。 ① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者 ② 当社グループ会社 ③ 関連する不動産業者 ④ 保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工業者、設備販売業者、引越業者、その他緊急対応・生活関連サービス等を行う事業者 ⑤ 利用目的の達成に必要な第三者  上記④の信用情報機関は株式会社インター・クレジット・ビューローです。 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1-10-5 電話番号03-6202-7390 本申込に関する客観的な取引事実に基づく信用情報が、④の信用情報機関に3ヶ月を超えない期間登録されます。
5. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求)	個人情報相談窓口 電話 03-5226-3742 FAX 03-5226-3740

本書面の内容を理解し、個人情報の提供・利用について承諾しましたので、入居申込を致します。

## 反社会的勢力排除に関する重要事項

### 【1】反社会的勢力排除の確約・確認

- (1) 本賃貸借契約を締結するにあたり、貸主及び借主は、それぞれ相手方に対して次の事項を確約するものとします。
  - ① 自らまたはその役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいう。）が暴力団・暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という。）ではないこと。
  - ② 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、本賃貸借契約を締結するものではないこと。
- (2) 貸主及び借主は、反社会的勢力の排除に厳正に取り組んでおり、双方が相手方による前項の確約に依拠して本賃貸借契約の締結及び履行するものであることを確認し、この確認によって、貸主は借主に対して本賃貸物件を賃貸します。
- (3) 第1項の確約が虚偽であった場合、その相手方は、詐欺による意思表示としてこれを取り消して損害賠償を求めることができます。更に、虚偽の確約によって相手方を錯誤に陥れて財産上の利得を得る行為は、たとえ対価を支払っていても刑法上の詐欺罪に該当する場合があります。
- (4) 適法に新たな者が貸主たる地位を取得し、或いは賃借権を取得した場合、貸主・借主は、改めてそれぞれ相手方に対し、書面をもって、第1項乃至前項の事項を確約・確認するものとします。

### 【2】本賃貸借契約の解除

- (1) 貸主または借主等の一方について、次のいずれかに該当した場合には、その相手方は、何らの催告も要せずして、本賃貸借契約を解除することができます。
  - ① 相手方に上記「1. 反社会的勢力排除の確約・確認」第4項の確約・確認の申入れを行ったにも拘わらず、1週間以内に相手方が同項書面を提出しない場合、または確約が虚偽であった場合。
  - ② 自らまたはその役員が反社会的勢力であると判明したとき。
- (2) 借主等が、下記①に該当したとき、及び、下記②乃至⑦の行為を行ったときは、貸主は何らの催告を要せず本賃貸借契約を解除することができ、借主等は本賃貸物件を直ちに明け渡さなければなりません。
  - ① 借主等が法人その他団体で、本賃貸借契約締結後に反社会的勢力が事業活動を支配し、または、反社会的勢力に不当な資金提供を行うなど、社会的に不相当な関係を有する場合。
  - ② 本賃貸物件の専有及び共用部分等、その他本賃貸物件の周辺において、暴力・傷害・脅迫・恐喝・器物損壊・監禁・凶器準備集合・賭博・ノミ行為・売春・覚せい剤・拳銃不法所持・その他の犯罪を行ったとき。
  - ③ 本賃貸物件を反社会的勢力の事務所・その他の活動の拠点（賃貸物件の専有及び共用部分等に反社会的勢力であることを感知させる名札・名称・看板・代紋・提灯等の物件を掲示する行為を含む）または宿泊施設として使用・提供すること。
  - ④ 本賃貸物件またはその周辺において、著しく粗野もしくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、付近の住民または通行人に不安を覚えさせること。
  - ⑤ 本賃貸物件に反社会的勢力を居住させ、または反復継続して反社会的勢力を出入りさせること。
  - ⑥ 貸主の事前の書面による承諾を得る事無く、賃借権の一部または全部を第三者に譲渡、担保に供する、転貸する、または第三者に本賃貸物件を占有させること。
  - ⑦ 借主が法人の場合、株式・持分譲渡、役員変更、合併、会社分割等適法に変更がなされた場合（貸主の事前の承諾がある場合を含む）であって、借主側が反社会的勢力排除の確約・確認を拒絶する場合、または変更後の実質的支配者が反社会的勢力である場合。
- (3) 上記（1）を原因として当事者の一方が契約解除を行った場合には、解除された者は解除権を行使した者の被った損害を賠償する義務を負い、また契約解除に伴い自らに発生した損害の賠償を請求することができません。貸主が借主に対して、（2）①乃至③、⑤、および⑦を理由にして、解除する場合も同様になります。



# 借主負担 確認書

## — 修繕および原状回復基準表 —

【別表 1】

対象箇所 (物件によって内容が異なります。)	汚損・破損の状態	修繕内容	
共通	壁・天井 (クロス等)	破れ、ヤニ、汚れ、キズ	張替または塗装
	クッションフロア	破れ、キズ、汚れ	張替
	フローリング	キズ、破損	修理または交換
	窓ガラス類	破損	交換
	電球・電灯類	破損、寿命による切れ	交換
	網戸	穴、破れ、棧の破損、変形	張替または修理、交換
玄関	ドアスコープ	破損	交換
	チャイム・インターホン	故障	交換または修理
	玄関ドアの鍵	破損、紛失	シリンダー交換
	郵便受	破損	修理または交換
	下駄箱	破損	修理または交換
キッチン	電気・ガスコンロ	故障	修理または交換
	給湯器類	故障	修理または交換
	換気扇	故障	修理または交換
	戸棚類	本体の破損および付属金物類の破損、紛失等	修理または交換
洗面所・バス・トイレ	鏡	破損	交換
	シャワー用ホース、ヘッド	破損	交換
	洗面台	破損、キズ	修理または交換
	鎖およびゴム栓	破損	交換
	釜・給湯器	故障	交換
	浴槽	破損、キズ、くぼみ、薬品による変色	修理または交換
	蓋および備品類	破損、紛失	交換
	便器	破損、薬品による変色	修理または交換
	ロータンク	破損、故障	修理または交換
	ペーパーホルダー	破損	交換
排水詰り	異物の詰り	修理	
居室	畳	破れ、汚れ、変色	表替
	障子・襖	破れ、汚れ、変色	張替
	室内ドア	本体・ガラスおよび付属器具の破損、紛失	修理または交換
	カーペット類	汚れ、シミ、焦げ	張替
	カーテンレール・ランナー	破損、変形、ランナー紛失	交換
電気設備	各種スイッチ・プレート類	故障、破損	修理または交換
	コンセントおよびプレート類	故障、破損	修理または交換
	テレビ用端子およびプレート類	故障、破損	修理または交換
	電話端子およびプレート	故障、破損	修理または交換
給排水設備	給水および止水栓	故障、破損	修理または交換
	排水トラップ	故障、破損	修理または交換
その他	エアコン	破損	修理または交換
	洗濯機用防水パン	破損	修理または交換
	タオル掛け	破損	交換

1. 経年劣化および通常の使用による損耗などの復旧については、貸主の費用負担で行うものとし、借主の故意過失や通常の使用方法に反する使用など、借主の責に帰すべき事由による損耗などの復旧については、借主の費用負担で行うものとし、ます。
2. 下記事例イ)～ニ)の修繕、原状回復の費用は借主負担(経過年数を考慮する部位は【別表2】に基づく)となります。  
イ)喫煙等によるヤニ・臭いによるクロス等の変色・臭い、ロ)落書き、釘穴、ネジ穴、ハ)例外的重量物で、かつ事前に申告のない物の設置による床材等のへこみ、ニ)結露等の放置によるクロスのカビ
3. クロスの張替えで乙が負担する場合は、㎡単位を原則とします。ただし、破損部分だけの張替えでは色褪せた他の古い部分と色が異なってしまう場合等、部分補修が困難な場合は面単位とします。なお、張替えの費用負担に当たっては、通常損耗・経過年数(【別表2】を参照)を考慮するものとし、ます。
4. 入居期間中に借主側の希望で行う畳の表替・裏返し、障子紙の張替、襖紙の張替は借主の負担となります。
5. ヒューズの取替、給排水栓(パッキン・チェーン)の取替、照明器具(蛍光管、電球、グローランプ等)の交換、および庭の雑草取り、その他の軽微な小修繕・交換は借主の負担となります。

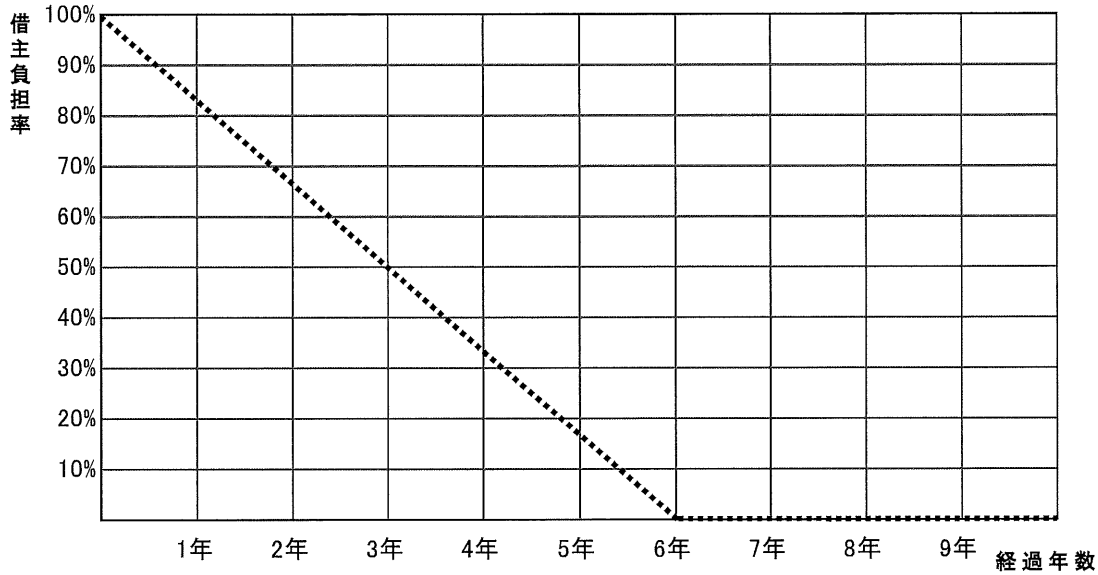
( 入居 申 込 時 確 認 資 料 )

— 壁・天井・床の費用負担割合表 —

【別表2】

壁、天井（クロス）および床（カーペット、フロアシート）の修繕、原状回復費用負担は本表によります。

※ 耐用年数6年、残存価値1円、定額法



【注意】  
表中の負担率の始点(100%時点)は、新築物件にあつては建物が貸主に引渡された時点、新築以外の物件にあつては当該クロス・カーペット・フロアシートが張替えられた時点をいいます。

— 本賃貸物件明渡し時の通常清掃等費用負担について —

本賃貸物件明渡し時における借主の負担する費用（特約）として、下記内容があります。

●本賃貸借物件明渡し時の貸室の通常清掃費用。

イ) 通常清掃の対象は、水廻り・サッシ・建具設備等・全般清掃を含みます。

ロ) 通常清掃費用は貸室の専有面積に応じて異なり本物件に関する費用は以下の通りです。

<通常清掃費用> 金 円 (別途消費税)

上記の通常清掃費用をご負担頂く理由は、下記(a)から(g)記載のとおりです。

- (a)退出時に、トイレ・洗面・浴室・レンジフード（換気扇）・エアコン等設備、並びにサッシ・建具設備等・全般に関して専門業者による貸室の通常清掃を行います。
- (b)退出時通常清掃については、借主が負担すべき場合もありますが、基本的には貸主が負担すべきものです。したがって、本来であれば、貸主は退出時通常清掃分を加算した上で賃料を決定する必要があります。しかし当該費用を賃料に配分した場合、賃貸借契約期間の長短によって不合理が生じます。このため、賃料からこれを独立させ、予め通常清掃費用負担額を定める方式が、より合理的であると判断しております。
- (c)また、トイレ・洗面・浴室・レンジフード（換気扇）・エアコン等設備、並びにサッシ・建具等については、別冊の賃貸生活ガイドンス・取扱説明書等記載のとおり、使用者による定期的な清掃・メンテナンスが不可欠ですが、賃貸借契約の場合、これらの定期的な清掃・メンテナンスが実施されないことも多く、汚損の状態によっては借主の善管注意義務違反となることがあります。
- (d)特にトイレ・洗面・浴室・レンジフード（換気扇）・エアコン等については、汚れの程度に関して、貸主側の意識と借主側の意識に相違があることが多く、退出時清掃費用負担をめぐる紛争になることがあります。このため、これらの清掃費用負担についても予め合意することに合理性があると判断しました。
- (e)このような次第で、賃貸借契約終了時に、トイレ・洗面・浴室・レンジフード（換気扇）・エアコン等に関する清掃費の借主負担分、及び必ずしも借主の負担とはならない通常清掃費用分を含めて、上記通常清掃費用を請求する形としました。
- (f)上記清掃費用負担額については、予め明確にその額を定め、借主に同金額を負担して戴けるかを契約時にご判断頂くことに致しました。金額については、具体的な額が判明していない段階で定めるため、住居面積に応じて機械的に算出することが合理的であると判断しております。
- (g)なお、この通常清掃費用には次の入居者を確保するための化粧直し、グレードアップの要素がある清掃費用は含んでおりません。

※賃貸借契約上の禁止事項や貸主の承諾事項違反を原因（ペットの無断飼育等）とする等、使用状況により、汚れが著しい場合は、通常清掃費用の他に特別清掃費用が生じることがあります。

※特別清掃費用とは、貸室内のタバコ等の喫煙によるヤニ汚れや臭気、ペット飼育等による傷や汚れ、臭気、有害物質等の製造または保管その他不潔悪臭のある物品の持込み等から生じる傷や汚れ、臭気等を修復（消毒等を含む）するための費用です。

お客様各位

三井ホームエステート株式会社

## 賃貸住宅ご入居者様向け火災保険 リビングFIT（賃貸住宅入居者総合保険）のご案内

拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

この度は、三井ホームエステート株式会社の管理物件をお申込み頂きまして誠にありがとうございます。

弊社では、賃貸借契約上必要である火災保険について、株式会社イントラストと代理店間分担により保険契約に関する募集（契約締結や付随業務）を実施、借主様に「賃貸住宅入居者総合保険 リビングFIT」をお勧めしております。是非ご加入くださいますようお願い申し上げます。

敬具

### 分担する代理店事務についてのご案内

■三井ホームエステート株式会社は、

「お客様へのお部屋のご案内、管理、保険のご案内」をいたします。

■株式会社イントラストは、

「保険申込書の作成、保険のご案内、保険料の領収・返還、契約報告、ご契約の管理」をいたします。

### ご案内する保険商品について

弊社は、お客様へ保険商品をお勧めするにあたり、下記の通り推奨方針を定めております。

#### 【推奨方針】

弊社取扱保険のうち家財補償・借家人賠償・個人賠償等の保証内容が充実している以下の保険会社の商品を推奨いたします。

引受保険会社：三井住友海上火災保険(株)の商品を推奨いたします

### 保険契約におけるお客様の情報に関するご案内

弊社が募集する引受保険会社の火災保険への加入を希望された場合、火災保険契約手続きのために必要なお客様の氏名、住所、賃貸物件住所等の情報を保険代理店である株式会社イントラストおよび引受保険会社に提供いたします。

なお、提供するお客様の情報に関するお問い合わせは、賃貸借契約をお手伝いする弊社担当までご連絡ください。

引受保険会社：三井住友海上火災保険株式会社