

ご契約の流れ(法人用)

この度は、当社募集物件へお申し込み頂きありがとうございます。

ご契約の流れ

※申込書に未記入がある場合と必要書類が未提出の場合はお部屋止めができません

【審査時必要書類】

- ・会社謄本（3ヶ月以内発行）
- ・入居者身分証明書の両面写し（運転免許証、パスポートもしくは保険証）
※外国籍の方の場合、在留カードの拡大コピー（両面）をしたものが必要です。
- ・申込書、必要書類はFAX（03-3770-4555）にてお送りください。
- ・申込日より**3日以内**にご提出頂けない場合は、自動オープンとなりますのでご注意ください。

※身分証関係は全てメールにてお願いします！ l@maedacom.jp(最初はエルLの小文字です)

審査

オーナー様より申込者様と緊急連絡先様に確認のお電話が入る可能性があります。

※お客様には保証会社に参加して頂きます。

※保証料（初回保証料及び年間保証料は保証会社によって異なります）はおお客様の負担となります。

※弊社審査終了後、所有者審査もごございます。

※審査によっては追加書類の依頼がございます。 《アドレス: l (エル) @maedacom.jp》

ご契約日設定

・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂き（空き予定の物件は除く）契約金のご精算書をお送りさせて頂き
ご契約金は、指定日までに弊社指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合は貸主にて入金にお確認ができないため早めのご入金をお願い致します】

注）ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注）鍵の引渡しは、弊社にて行います。引き渡しの際、身分証・認印が必要です。（水定休・郵送不可

【月】（鍵引渡し可能時間：AM10：00～PM17：30最終入場）

（月曜日が祝祭日の場合、翌営業日の可能時間が17：30最終入場となります。）

【火・木・金・土・日】（鍵引渡し可能時間：AM10：00～PM18：00最終入場）

契約時必要書類等（必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。）

- ① 会社概要・・・1部
- ② 会社登記簿謄本（原本、発行後3ヶ月以内のもの）・・・1部
- ③ 会社印鑑証明証（原本、発行後3ヶ月以内のもの）・・・1部

<ご入居者様にご用意頂くもの>

- ① 顔写真付身分証明書の画面写し

※外国籍の方は在留カードの画面写し



東京都渋谷区道玄坂2-19-6

SQUARE渋谷 2階

TEL 03-3770-3000

FAX 03-3770-4555

エムズ・コミュニケーション

m's COMMUNICATION

入居申込書(法人用)

信和建設㈱東京支店

※左下 太枠欄をご確認の上、必ずご署名下さい。

※必要書類と共に当社へFAXにてご返送下さい。

物件名				号室	申込日	平成	年	月	日
敷金	円	礼金			入居日	平成	年	月	日
家賃	円	共益費							
駐車場	円	その他()							円
賃貸保証	可・不要	連帯保証人	可・不要	火災保険	包括保険・当社指定加入・(個人・法人)				

申込法人	ふりがな				ふりがな				
	会社名				代表者名				
	本社所在所				電話番号				
	契約担当者		所属 役職		電話番号				
					FAX番号				
	業種				資本金			従業員数	人
	創立年	年	種別	上場企業・非上場企業・各種法人・その他()					

入居者情報	ふりがな				性別	男・女	生年月日	西暦	年
	氏名							月	日
	会社名				業種				
	勤務先所在地	※転居後の勤務地所在地			勤務先電話番号				
	現住所				携帯番号				
	所属部署				年収	万円		勤続年数	年
	緊急連絡先氏名	※お身内の方に限ります。			続柄			連絡先	

入居者名	氏名	性別	続柄	生年月日	勤務先、又は学校名	連絡先

連帯保証人	ふりがな				性別	男・女	生年月日	西暦	年
	氏名							月	日
	現住所				電話番号				
	建物	持家・借家・社宅・その他()			携帯番号				
	本籍地				続柄				
	会社名				国籍				
	所在地				所属部署				
	業種				電話番号				
勤務年数	年	資本金			職業	正社員・契約社員・派遣社員・公務員・会社経営役員・自営・パート・アルバイト・年金・学生・無職・その他()			
		年収	万円						

備考

1. 申込者ご自身でご記入ください。
本申込の後、当社より連帯保証人様に対し、承諾確認の連絡をいたしますので、事前に承諾を得ておいてください。
2. 審査時に各証明書を提出して頂くことがあります。
3. 勤務先の在籍確認及びその他申込内容の確認をさせていただきます。
4. 審査が数日かかる場合がございますので、予めご了承ください。
5. 審査の結果によっては、お断りする場合がございます。(内容、理由につきましては、一切お答えできません。)

<p>・上記の通り相違なく入居申したいします。</p> <p>・アクト安心ライフ24(24時間緊急対応)に加入する事を承諾し、本申込書の作成と提出を貴社が代行する事に同意致します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>氏名</p>	<p>印又はサイン</p> <p>仲介会社記入欄</p>
--	------------------------------

201808
法人・年払

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
	年払い	ROOM iD 【310】	切替 【312】

↓FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



--

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
- ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①建物賃貸借契約の締結可否のため。
- ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
- ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。
- ④サービス及び物件の紹介のため。
- ⑤サービス品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
- ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
- ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
- ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

第4条（個人情報の第三者への提供）

- ①当社は以下に該当する場合は除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - i 法令に基づく場合。
 - ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条（個人情報の共同利用）

取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

- ①共同して利用される個人情報の項目
氏名、連絡先（住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
- ②共同利用を行う当社関係会社
株式会社 マイスタイル
- ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者
株式会社 前田 取締役
株式会社 マイスタイル 常務取締役
- ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
- ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

第11条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

株式会社 前田 取締役

第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 前田 お客様相談室】

TEL：03-3770-6561

メールアドレス：info@maedacom.jp

受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く）

【お客様の情報提出先】

法人名：株式会社 前田

住所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6

スクエア渋谷

TEL：03-3770-3000

当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

- 入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
- 24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
- ご入居様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。
- 建物管理のため、物件の建物管理会社へ情報提供いたします。

- 保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 引越サービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
- リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
- インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
- 資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名
				印

火災保険仮申込書

*本書にご記入いただきました個人情報につきましては、保険引受の判断、保険事故への対応（損害保険会社・代理店間での確認を含みます）に利用させていただきます。

お客様ご記入欄

フリガナ			
ご氏名	法人の場合は代表者名もご記入ください。		
日中ご連絡のつくお電話番号	ご連絡させていただく場合、ご希望の時間帯がございましたらご記入ください		
	時	～	時
現ご住所	〒 ー		
ご入居者様のお名前 (ご契約者様と異なる場合のみ)	フリガナ		
入居日		入居人数	大人 人 子供 人

仲介業者様記入欄

ご契約物件			部屋番号	
物件所在地	〒 ー			
建物構造	柱	コンクリート	屋根	コンクリート
	外壁	コンクリート	用法	共同住宅
	上記構造以外または不明な場合 わかる範囲でご記入ください			
	専有面積	m ²	階数	階建て
仲介業者名			担当者名	
仲介業者住所				
電話番号			FAX番号	

■本申込書は後日お送りさせていただきますので、お客様へお渡しください。

■FAX送信先：06-6343-7222 L&Bソリューション