

## 《お申込からご契約の流れ》

### <日本国籍個人契約の場合>

#### 《入居申込・申込審査にあたって》

※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。

★ 2日以内に全てを記入した入居申込書を再送頂けない場合は、自動的にキャンセルとさせていただきますのでご了承下さい。

※ 入居申込時には必ず下記書類を添付して下さい。

【申込時必要添付書類】（下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。）



※ 本申込提出後、入居審査を行います。審査の結果、お断りする場合がございます。

※ 申込人様  
在籍確認の為、弊社より勤務先へご連絡させていただきます。

※ 緊急連絡先の方には、弊社より確認のご連絡を致しますので、事前にお伝え下さい。

#### 《ご契約にあたって》

【契約時添付書類】

契約者	⇒ 住民票・銀行印・口座の分かる物(通帳・キャッシュカード等) 顔写真身分証明書の写し(運転免許証・パスポート・社員証) 上記がない場合は 印鑑証明書+実印
入居者	⇒ 住民票(契約者と入居者が異なる場合のみ)

※ 契約後の家賃の支払いは、株式会社リクルートフォレントインシュア支払委託契約による口座振替をご利用頂きます。  
⇒ 引落口座につきましては、契約者の口座名義以外は使用できません。(郵便局使用可)

※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。再内見後、ご契約をさせていただきます。仲介会社様は、再内見日の日程を事前に弊社担当までご連絡下さい。

※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

【更新料について】※定期借家契約は除く

本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃貸人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は違約金として貸主が受領するため、差額分の返金はありません。  
以上の様な更新料の性質に関し十分理解し、その上本物件を申込みことを確認しました。

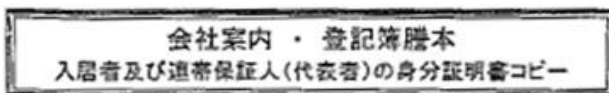
### <法人契約の場合>

#### 《入居申込・申込審査にあたって》

※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。

※ 入居申込時には必ず下記書類を添付して下さい。

【申込時必要添付書類】（下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。）



※ 本申込提出後、入居審査を行います。審査の結果、お断りする場合がございます。

※ 連帯保証人様には、弊社より確認のご連絡を致しますので、事前にお伝え下さい。

#### 《ご契約にあたって》

【契約時添付書類】

契約者	⇒ 会社案内・印鑑証明書・登記簿謄本・銀行印・口座の分るもの
連帯保証人	⇒ 印鑑証明書
入居者	⇒ 住民票(全員分)

※ 契約後の家賃の支払いは、**全保連株式会社**の支払委託契約による口座振替をご利用頂きます。  
⇒ 引落口座につきましては、契約者の口座名義以外は使用できません。(郵便局使用可)

【賃貸住居入居申込書】 個人用

日神管財株式会社  
〒160-8411 東京都新宿区新宿5-8-1  
TEL 03-5360-2043 FAX 03-5360-2045  
担当 三宅・宇月

契約条件	物件名	号室		入居希望日
	賃料	円	礼金	ヶ月
	共益費	円	敷金	ヶ月
	その他	円	鍵交換代	21600円/32400円
	リクルート保証料	円	室内消毒代	16,200円
	サポートパック料(月額)	930円(30㎡未満)/1,130円(30㎡以上)[家財保険・24H緊急対応含む]		
	支払委託手数料	324円	更新時保証料	1年毎に1万円
	月額合計	円	更新料	新賃料1ヶ月
仲介手数料	円	更新事務手数料	5,400円	
申込	住民票住所	〒		
	現住所	〒		
	フリガナ	男	携帯	-
	氏名	女	携帯メール	
			生年月日	19 年 月 日
	勤務先	TEL	-	-
	所在地	〒	ビル名	
	資本金	万円	設立	年 月
	業種		社員数	人
	所属部署		年収	(税込) 万円
	勤続年数	年	役職	
	ご職業	1.会社員(正社員・契約社員・派遣社員) 2.公務員 3.経営者 4.パート 5.アルバイト 6.主婦 7.その他		
現住居	1.自己所有 2.家族所有 3.社宅 4.賃貸戸建 5.賃貸マンション 6.賃貸アパート 7.寮 8.公営公園 9.その他			
居住年数	年 ヶ月	間取り	賃料 円	
転居理由	内装発注			
入居者内訳	氏名	続柄	生年月日	年令
		本人	19 年 月 日	
緊急連絡先	申込人との関係(親族に限る)			
	現住所	〒		
	フリガナ	男	TEL	-
	氏名	女	携帯	-
			生年月日	19 年 月 日
	勤務先名	TEL	-	-
所在地	〒	ビル名		
業種				
所属部署				

《入居申込・申込審査にあたって》

※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。

★ 2日以内に全てを記入した入居申込書を再送頂けない場合は、自動的にキャンセルとさせていただきますのでご了承下さい。

※ 入居申込時には必ず下記書類を添付して下さい。

【申込時必要添付書類】(下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。)

運転免許証・パスポート・健康保険証 いずれかの裏表コピー	+	別紙オリコフォレントインシュア申込書
---------------------------------	---	--------------------

※ 本申込提出後、入居審査を行います。審査の結果、お断りする場合がございます。

※ 申込人様を在籍確認の為、弊社より勤務先へご連絡させていただきます。

※ 緊急連絡先の方には、弊社より確認のご連絡を致しますので、事前にお伝え下さい。

《ご契約にあたって》

【契約時添付書類】

契約者 ⇒ 住民票・銀行印・口座の分かる物(通帳・キャッシュカード等)  
顔写真付身分証明書(運転免許証・パスポート・社員証)  
上記がない場合は 印鑑証明書+実印  
入居者 ⇒ 住民票(契約者と入居者が異なる場合のみ)

※ 契約後の家賃の支払いは、株式会社リクルートフォレントインシュア支払委託契約による口座振替をご利用頂きます。

⇒ 引落口座につきましては、契約者の口座名義以外は使用できません。(郵便局使用可)

※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。再内見後、ご契約をさせていただきます。仲介会社様は、再内見日の日程を事前に弊社担当までご連絡下さい。

※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

【更新料について】 ※定期借家契約は除く

本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃借人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は違約金として貸主が受領するため、差額分の返金はありません。以上の様な更新料の性質に関し十分理解し、その上本物件を申込みを確認しました。

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書にご記入頂きました情報は、個人情報保護に関する法令を遵守し、適正な取り扱いと保護に努め、賃貸借契約履行のための審査、連絡の他、信用機関への照会、家主への連絡のために利用します。尚、審査結果を仲介業者へ通知することに同意頂きます。また、成約に至らなかった場合は、弊社にて責任を持って直ちに複写を含む本申込書を破棄致します。

更新料について及び個人情報の提供利用について同意します。

《申込者》 年 月 日 《仲介業者》 年 月 日

住所 〒 名称  
住所 〒  
TEL  
FAX

氏名 印 担当者携帯TEL 担当:

ご入居迄のお客様からのご質問に弊社が直接お答えする事は一切ございません。全て仲介業者様経由でご返答となります。

弊社使用欄

貸主氏名		当社B	貸主確認	決済	本審査	仮審査	審査担当	営業担当
月次業務委託料	円	円						
プラン名		貸主B						
新規業務委託料	円	円	保証会社利用 ( G R )					
内装完了後内見	済・未	内装完了予定	済・未	/	未	再内見日	/	無

弊社使用欄

申込人・本人 確認日 / 時 分 緊急連絡先・本人 確認日 / 時 分

郵送 有 無 郵送は

契約種別	普通借家	定期借家はご不在に チェックして下さい	<input type="checkbox"/>	入居予定	20__年__月__日 <input type="checkbox"/> 上旬 <input type="checkbox"/> 中旬 <input type="checkbox"/> 下旬	前家賃 (予定)	月分まで 受領予定
物件所在地	〒 府 県	〒 府 県				家賃 ①	円
物件名	フリガナ	号室	間取り・㎡数			管理費 ②	円
敷金 (保証金)	円	退去償却 (解約引当)	円	礼金	円	駐車料金 ③	円
	[ ]		[ ]			その他費用 ④	円
						月額請求額 計	円/月
							①+②+③+④

現住所	フリガナ 〒 府 県	性別	男・女	電 話	固 定	携 帯	住居年数	年 ヶ月
氏名	フリガナ	生年月日 (西暦)	年 月 日 ( )歳	運転免許証番号 (お持ちの方は必ず ご記入ください)				
家族構成	1. 独身 2. 独身(子供有り) 3. 配偶者有り 4. 単身(既婚) 5. その他( )	現住居 種 類	1. 賃貸 2. 家族所有 3. 社宅/寮 4. 公営住宅 5. 自己所有 6. その他	現在の家賃 (借入→感欄)				
職業	1. 結婚 2. 独立 3. 就職/入学 4. 転勤 5. 転職 6. 通勤時間 7. 手狭 8. 家賃が高い 9. 環境 10. その他( )	職 種	1. 正社員 2. 派遣社員 3. 契約社員 4. 公務員 5. 自営業 6. パート/アルバイト 7. 学生 8. 年金が主な収入 9. 生活保護受給 10. 無職 11. その他( )	収入(税込)				
業 種	1. 金融機関 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療機関 11. その他( )	フリガナ	フリガナ	従業員数	1. 10人未満 2. 50人未満 3. 300人未満 4. 300人以上	部 署		勤 続 年 数
住所	〒 府 県	住所	〒 府 県	役 職				年 ヶ月

入居予定者 1. 申込者のみ 2. 申込者と同居人 3. 申込者以外

※お申込者様の上記記入以外にご連絡先がある場合はご記入ください

連絡先住所	フリガナ 〒 府 県	連絡先電話番号	固 定	携 帯
-------	------------------	---------	-----	-----

※現職の勤務年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤続年数を、また派遣社員の方は、派遣先の社名・所在地・電話番号をご記入下さい。

備考欄

商品コード: 008-005-54

<p>仲介会社</p> <p>※住所・社名・電話/FAX番号・担当名をご記入ください。</p> <p>日神管財株式会社【本店】 東京都新宿区新宿5丁目8-1 日神ビル4階 TEL:03-5360-2041 FAX:03-5360-2045</p>	<p>管理会社</p> <p>※住所・社名・電話/FAX番号・担当名をご記入ください。</p> <p>日神管財株式会社【本店】 東京都新宿区新宿5丁目8-1 日神ビル4階 TEL:03-5360-2041 FAX:03-5360-2045</p>
---	---

## ■ 個人情報の取り扱いに関する事項

### 保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの方を「申込者等」という）は、株式会社オリコフィナンシャル（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び戸役等の属性情報（変更後の情報を含む）

②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報

③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する資料支払状況等の取引情報

④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報

⑤個人の肖像又は音声を磁氣的又は光學的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

#### 第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

#### 第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため

②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため

③保証委託契約及び賃貸保証契約に基づく求職権の行使のため

④サービスの紹介のため

⑤サービスの品質向上のため

⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため

⑦賃借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行業務を行うため

⑧賃貸借契約の利用及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため

⑨上記のから⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

#### 第4条（個人情報の第三者への提供）

1. 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

①法令に基づく場合

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき

③公益増進の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2. 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること

②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

#### 第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

#### 第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

1. 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合は、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。

2. 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

#### 第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

#### 第9条（必要情報の提出）

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

#### 第10条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等が保証委託契約に必要な個人情報を提供しない場合には、保証委託契約の締結をお断りすることがあります。

#### 第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、

提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

#### 第12条（個人情報の管理）

1. 当社は、その管理下にある個人情報の漏失、毀用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

3. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

#### 第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

#### 第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。

#### 第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるとします。

#### 第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコフィナンシャル 経営企画室長

#### 第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社オリコフィナンシャル お客様相談窓口

電話番号：0570-030-733

受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00

※連絡内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話応対の品質向上及び連絡内容の正確性のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

## 立替払委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項

立替払委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人及び連帯保証人）（以下、これらの方を「申込者等」という）は、株式会社オリコフィナンシャル（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条（個人借用情報機関への登録・利用）

1. 申込者等は、当社が加盟する個人借用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）当社が加盟する個人借用情報機関を、以下「加盟借用情報機関」という）及び加盟借用情報機関と提携する個人借用情報機関（以下「提携借用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。

2. 申込者等は、申込者等に係る立替払委託契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟借用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟借用情報機関及び提携借用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①立替払委託契約に係る申込をした事実	当社が加盟借用情報機関に照会した日から6ヶ月間	
②立替払委託契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	
③債務の支払を遅滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	

3. 加盟借用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人借用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

#### ●株式会社シー・アイ・シー

〒160-8375 東京都新宿区西新宿 1-23-7 新宿フリーストアエント15階

お問合せ先：0120-810-414

ホームページURL：https://www.cic.co.jp/

※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

#### 4. 提携借用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。

#### ●全国銀行個人借用情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内 1-3-1

お問合せ先：03-3214-5020

ホームページURL：https://www.zenginhyo.or.jp/pdf/

#### ●株式会社日本借用情報機構

〒110-0014 東京都台東区北上野 1-10-14 住友不動産上野ビル5号館

お問合せ先：0570-055-955

ホームページURL：https://www.jicc.co.jp/

※株式会社日本借用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

#### 5. 当社が加盟借用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。

#### ●株式会社シー・アイ・シー

氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用履歴、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

#### 第2条（保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の規定の準用）

1. 保証委託契約に係る個人情報の取り扱いに関する条項の規定は、本条項について準用する。

2. 前項の場合において、第1条②③、第3条①②③、並びに第8条から第10条まで中「保証委託契約」とあるのは「立替払委託契約」と読み替えるものとする。

## ■ お申込にあたって

●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、保証委託及び立替払委託契約を申込するものとします。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	申込者署名欄 (ご本人ご署名ください)
※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。		

## 家賃等債務決済保証サービスに関するご説明

(家賃債務保証業者登録規定 第17条及び第18条の規定による説明)

株式会社オリコクレジットインシュアの家賃等債務決済保証サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

### 1. 保証会社の申込について

家賃債務保証を行う保証会社は、次の通りです。保証会社は、賃借人様がお支払いを遅延した場合、賃借人様に代わってお支払を行います。保証会社がお支払したときには、後日賃借人様に対してご請求させていただきます。

保証会社：株式会社オリコクレジットインシュア

住 所：東京都港区芝浦4-9-25

問合せ先：0570-030-123

登録番号：国土交通大臣(1)第1号(登録日：2017年12月21日)

### 2. 保証範囲及び内容について

- ①月額賃料など(保証委託契約書表面記載の月額合計金額)
- ②変動費
- ③更新費用
- ④付帯費用
- ⑤原状回復費用
- ⑥賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金
- ⑦明渡訴訟その他法的手続きに係る費用
- ⑧早期解約違約金
- ⑨保証上限額は月額賃料(共益費、管理費等は含まない)の48ヶ月が最大になります。

※弊社家賃保証サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。予めご了承下さい。

### 3. 保証委託料について

詳しくはご契約いただくご契約書をご確認ください。なお保証委託料は、その支払後、中途において解約になった場合にも返金はありません。

### 4. 保証期間について

保証期間は、保証委託契約締結日から賃貸物件の明渡までとなります。

### 5. 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記(2)の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金(年14.6%)となります。

【賃貸住居入居申込書 兼 保証委託申込書】法人用 ※未記入・不足書類は申込日を含め3日以内に頂けない場合は、自動的にキャンセルとさせていただきます。<sup>[1/3]</sup>

契 約 条 件	物件名	号室 入居希望日		
	物件住所			
	賃料	円	礼金	ヶ月
	共益費	円	敷金	ヶ月
	その他	円	鍵交換代	21600円/32400円
	サポートパック料(月額)	930円(30㎡未満)/1,130円(30㎡以上)[家財保険・24H緊急対応含む]		
	支払委託手数料	円	室内消毒代	16,200円
	月額合計	円	更新時保証料	2年毎に2万円
	初回保証料	円	更新料	新賃料1ヶ月
	仲介手数料	円	更新事務手数料	5,400円

契 約 者 ( 法 人 )	所在地	〒		
	フリガナ	TEL		
	会社名	設立	西暦	年 月 日
		資本金	万円	
	従業員数	人	年商	万円
	業務内容			
	取引銀行			
	契約窓口	部署	担当	
	TEL	FAX		
	e-mail			
書類郵送先	〒			
転居理由	内装発注			

入 居 者 内 訳	氏名	続柄	生年月日	年令	勤務先名	電話
		社員	19 年 月 日			

連 帯 保 証 人	申込人との関係	代表取締役				
	現住所	〒				
	フリガナ	男	TEL	-	-	
	氏名	女	携帯	-	-	
	勤務先	生年月日	19 年 月 日			
	所在地	TEL	-	-		
	勤続年数	年	年収	(税込)	万円	
	現住居	1.自己所有 2.家族所有 3.社宅 4.賃貸戸建 5.賃貸マンション 6.賃貸アパート 7.寮 8.公営公園 9.その他				
	居住年数	年	間取り		賃料	円

保 証 会 社	東京都新宿区新宿五丁目8番1号	
	日神管財株式会社	【保証委託料】
	TEL: 03-5360-2041	初回保証料 月額合計の50%
	FAX: 03-5360-2045	更新時保証料 2年毎に2万円

弊社使用欄	連帯保証人	・在籍 確認日 / 時 分
	・本人 確認日 / 時 分	

郵送確認 有 無  
■場所は

《入居申込・申込審査にあたって》

※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。

※ 入居申込時には必ず下記書類を添付して下さい。

【申込時必要添付書類】(下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。)

日神管財株式会社

〒160-8411 東京都新宿区新宿5-8-1

TEL 03-5360-2043 FAX 03-5360-2045

担当 平松

会社案内・登記簿謄本  
入居者及び連帯保証人(代表者)の身分証明書コピー

※ 本申込提出後、入居審査を行います。審査の結果、お断りする場合がございます。

※ 連帯保証人様には、弊社より確認のご連絡を致しますので、事前にお伝え下さい。

《ご契約にあたって》

【契約時添付書類】

契約者 → 会社案内・印鑑証明書・登記簿謄本・銀行印・口座の分るもの  
連帯保証人 → 印鑑証明書  
入居者 → 住民票(全員分)

※ 契約後の家賃の支払いは、全保連株式会社

の支払委託契約による口座振替をご利用頂きます。

⇒ 引落口座につきましては、契約者の口座名義以外は使用できません。(郵便局使用可)

※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。

再内見後、ご契約をさせて頂きます。仲介会社様は、再内見日の日程を事前に弊社担当までご連絡下さい。

※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

【更新料について】※定期借家契約は除く

本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃借人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は違約金として貸主が受領するため、差額分の返金はありません。以上の様な更新料の性質に関し十分理解し、その上本物件を申込みを確認しました。

【個人情報の取り扱いについて】

★弊社は個人情報保護に関する法令を遵守し、適正な取り扱いと保護に努めます。  
★本申込書にご記入頂いた情報は、不動産の賃貸借契約履行のために利用します。  
★本申込書は入居申込に関する審査・連絡の他、信用情報機関への信用照会のため利用します。  
★本申込に基づき家主への連絡、また審査結果を仲介会社へ通知することに同意して頂きます。  
★本申込書(複写含)は成約に至らなかった場合は、弊社にて責任をもって直ちに破棄します。

別紙保証委託契約書を確認し、保証会社の利用について同意します。

《申込者》 年 月 日 《仲介業者》 年 月 日

住所 〒 名称  
住所 〒  
TEL  
FAX  
氏名 印 担当者携帯TEL 担当:

ご入居後のお客様からのご質問に弊社が直接お答えする事は一切ございません。全て仲介業者様経由でご返答となります。

弊社使用欄  OR

貸主氏名	当社B	貸主確認	決裁	本審査	仮審査	審査担当	営業担当
月次業務委託料	円						
プラン名	貸主B						
新規業務委託料	円						
内装完了後内見	済・未	内装完了予定	済・未	再内見日	/	無	





個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は貸借保証委託契約(以下「保証契約」という)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(貸借人、連帯保証人及び貸借人) (以下「これらの者を「申込者等」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものとします。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるのも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(要後の情報を含む)、②委託契約及び保証契約に関する貸借物件の名称、所在地及び資料等の契約情報、③委託契約及び保証契約に関する資料支払状況等の取引情報、④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報、⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報、⑥裁判所等公共機関、官報、プレスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報、

第2条(関連する個人情報) 当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

- 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため、②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため、③委託契約に紹介・求償権の行使のため、④サービスへの品質向上のため、⑤ユーザーの意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため、⑥貸借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため、⑦貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため、⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第4条(個人情報の第三者への提供)

- (1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。①法令に基づき場合、②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき、③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき、④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき、(2)申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に知り提供することにより、①申込者、貸借人、連帯保証人、貸借物件の所有者、貸借人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に知り提供すること、②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に知り提供すること、

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲外において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)、②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合、

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者等は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

加盟家賃債務保証情報取扱機関 名称 一般社団法人 全国賃貸保証業協会(附称 LICC) 住所 〒105-0004 東京都港区新橋1丁目7番10号 汐留入へリテビル4階

電話番号：0570-086-110 U R L http://jpb.or.jp/

- (2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。(3)申込者等は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の運用により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

登録情報	登録期間
1 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2 賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	保証情報取扱機関に開示した日から6か月間
3 委託契約又は保証契約の申込をした事実	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間
4 当社の貸借人に対する支払状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	

- (4)申込者等は、貸借人が貸借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかっている情報を、貸借人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法により行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、貸借人、連帯保証人、貸借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者か、申込者等の個人情報、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合、③法令に違反することとなる場合、

- (2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内に於いて、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3)当社は、本条項に違反して個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該違反の是正に必要な限度で当該個人情報の利用又は開示への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報等を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報に正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者等は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者等が、委託契約及び保証契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望されたい場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結を拒否することができます。ただし、委託契約及び保証契約の締結を拒否することについては、委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を貸借人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切にセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができますものとしてします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 代表取締役社長

第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(http://www.zenturen.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1 16F 担当部署：全保連株式会社 お客様相談室 電話番号：0570-011-1083 受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~17:00

申込者、貸借人は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認書類並びに当社の与信判断に必要な書類を提出することに同意するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	(同意した日をご記入ください)	申込者・貸借人	(ご本人がご署名してください)
平成 年 月 日		署名欄	
[貸借保証委託契約に関する重要事項説明書]の説明を行った業者名		説明者	(本書裏面を説明した方がご署名してください)





賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者及び連帯保証人(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読の上、ご契約くださいますようお願いいたします。なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。ご契約内容の詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1.保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区新宿4-3-17 グライオンチ新宿4F TEL:03-5368-1188 【沖縄本社】 沖縄県那覇市安謝2-2-5 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	東京都新宿区新宿4-3-17 グライオンチ新宿4F お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~17:00

2.本契約により賃貸人に保証される範囲及び内容

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費・管理費、駐車場料金、水道料、町会費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。 ※なお、トランクルーム・倉庫に関する保証の範囲については、賃料等及び残置物撤去費用・ゴミ処理費用のみとなります。	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、お客様に対して賃貸人が保証会社の要請により保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、「トランクルーム・倉庫」を除き、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料 10 か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。												
保証限度額	<table border="1"> <tr> <td>住居学生用</td> <td>月額賃料の12か月分相当額</td> </tr> <tr> <td>住居用</td> <td>月額賃料の12か月分相当額</td> </tr> <tr> <td>住居用(リビーター割引)</td> <td>月額賃料の12か月分相当額</td> </tr> <tr> <td>駐車場</td> <td>月額賃料の6か月分相当額</td> </tr> <tr> <td>店舗・事務所</td> <td>月額賃料の6か月分相当額</td> </tr> <tr> <td>トランクルーム・倉庫</td> <td>月額賃料の6か月分相当額</td> </tr> </table>	住居学生用	月額賃料の12か月分相当額	住居用	月額賃料の12か月分相当額	住居用(リビーター割引)	月額賃料の12か月分相当額	駐車場	月額賃料の6か月分相当額	店舗・事務所	月額賃料の6か月分相当額	トランクルーム・倉庫	月額賃料の6か月分相当額	
住居学生用	月額賃料の12か月分相当額													
住居用	月額賃料の12か月分相当額													
住居用(リビーター割引)	月額賃料の12か月分相当額													
駐車場	月額賃料の6か月分相当額													
店舗・事務所	月額賃料の6か月分相当額													
トランクルーム・倉庫	月額賃料の6か月分相当額													

3.弁済に係る求償権行使について

求償権行使費用	賃料支払約定期日を過ぎても賃料等をご入金されない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
	代位弁済 1 回につき保証事務手数料として2,000円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

4.保証委託料、保証期間及び更新に関する事項

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。	
	毎年のプラン	初回保証委託料:月額賃料の50%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限1万円)
	店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の80%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限3万円)
	住居用(リビーター割引)	初回保証委託料:月額賃料の20%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限1万円)
	住居学生用	初回保証委託料:月額賃料の30%
	住居用	初回保証委託料:月額賃料の80%
保証期間及び更新	駐車場	初回保証委託料:月額賃料の80%
	トランクルーム・倉庫	初回保証委託料:月額賃料の80%
※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が発行した初回及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。		
入居日(本契約書の保証開始日)から退去明渡し日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡し日まで保証いたします。		

5.本契約の解除について

本契約の中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。ただし、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解除することができます。
本契約の解除	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属する関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属する関係者が本物件を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共有部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不快感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。



建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
- ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

#### 第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

#### 第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①建物賃貸借契約の締結可否のため。
- ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
- ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。
- ④サービス及び物件の紹介のため。
- ⑤サービス品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
- ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
- ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
- ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

#### 第4条（個人情報の第三者への提供）

- ①当社は以下に該当する場合は除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
  - i 法令に基づく場合。
  - ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

#### 第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

#### 第6条（個人情報の共同利用）

取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

- ①共同して利用される個人情報の項目  
氏名、連絡先（住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
- ②共同利用を行う当社関係会社  
株式会社 マイスタイル
- ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者  
株式会社 前田 取締役  
株式会社 マイスタイル 常務取締役
- ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

#### 第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

#### 第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
  - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
  - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
  - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
- ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

#### 第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

#### 第10条（必要情報の提出）

申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

#### 第11条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

#### 第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

#### 第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

#### 第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

#### 第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

#### 第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

#### 第17条（個人情報管理責任者）

株式会社 前田 取締役

#### 第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 前田 お客様相談室】

TEL : 03-3770-6561

メールアドレス : info@maedacom.jp

受付時間 : 10:00~18:00（水曜日を除く）

【お客様の情報提出先】

法人名 : 株式会社 前田

住所 : 東京都渋谷区道玄坂2-19-6

スクエア渋谷

TEL : 03-3770-3000

### 当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

- 入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
- 24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
- ご入居様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。
- 建物管理のため、物件の建物管理会社へ情報提供いたします。

- 保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 引越サービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
- リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
- インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
- 資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名
				印