

## 《お申込からご契約の流れ》

### <日本国籍以外で学生契約の場合>

#### 《入居申込・申込審査にあたって》

- ※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。
- ※ 別紙「保証委託申込書」は必須となります。(記入例を参考にしてください。)
- ※ 入居申込時には必ず下記書類の添付が必要になります。
- 【申込時必要添付書類】(下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。)
- ★学生(就学・留学)の場合 ※いずれも身分証は拡大コピーをお願いします。

外国人登録(表裏)・学生証(表裏)  
・パスポートのすべてのコピー

- ※ 保証会社より申込者・緊急連絡先・(本国・日本国内ともに)へのご本人確認・勤務先への在籍確認を行いますので、緊急連絡先の方には事前にお伝えください。
- ※ 入居審査の結果、お断りする場合がございます。(否の理由はお答えできません。)

#### 《ご契約にあたって》

【契約時添付書類】

本人 → 住民票・認印  
パスポートコピー・在留カードコピー・学生証コピー

- ※ 毎月のお家賃はお振込みとなります。(振り込み手数料はお客様負担となります。)
- ※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。再内見後、ご契約をさせて頂き
- ※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

#### 【更新料について】

本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃貸人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は違約金として貸主が受領するため、差額分の返金はありません。

### <日本国籍以外で社会人契約の場合>

#### 《入居申込・申込審査にあたって》

- ※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。
- ※ 別紙「保証委託申込書」は必須となります。(記入例を参考にしてください。)
- ※ 入居申込時には必ず下記書類の添付が必要になります。
- 【申込時必要添付書類】(下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。)
- ★就労者(人文知識・国際業務・教育・技術・技能)の場合 ※いずれも身分証は拡大コピーをお願いします。

外国人登録証明書(表裏)と  
パスポートのコピー

+

給与明細3か月分のコピーまたは  
社会保険証のコピー

- ★ その他(特定活動・日本人の配偶者・家族滞在・定住者など)の場合

外国人登録証明書(表裏)とパスポートのコピー

- ※ 保証会社より申込者・緊急連絡先・(本国・日本国内ともに)へのご本人確認・勤務先への在籍確認を行いますので、緊急連絡先の方には事前にお伝えください。
- ※ 入居審査の結果、お断りする場合がございます。(否の理由はお答えできません。)

#### 《ご契約にあたって》

【契約時添付書類】

本人 → 住民票・認印  
パスポートコピー・在留カードコピー

- ※ 毎月のお家賃はお振込みとなります。(振り込み手数料はお客様負担となります。)
- ※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。再内見後、ご契約をさせて頂き
- ※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

#### 【更新料について】

本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃貸人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は違約金として貸主が受領するため、差額分の返金はありません。



【賃貸住居入居申込書】 学生用 ※業者様未記入再送の際には必ずチェックしてください □再送（不足書類/未記入）

契 約 条 件	物件名	号室			入居希望日	
	賃料	円	礼金	ヶ月		
	共益費	円	敷金	ヶ月		
	その他	円	鍵交換代	21600円/32400 円		
	サポートパック料(月額)	930円(30㎡未満)/1,130円(30㎡以上)[家財保険・24H緊急対応含む]				
	月次保証料	(月額合計の2%)	円	室内消毒代	16,200 円	
	月額合計		円	更新時保証料	無し	
	初回保証料	(月額合計の60%)	円	更新料	新賃料1ヶ月	
仲介手数料	円	更新事務手数料	5,400 円			
申 込 人	国籍					
	現住所	〒				
	フリガナ	男	携帯	- -		
	氏名	女	携帯メール			
			生年月日	19 年 月 日		
	学校名	TEL		- -		
	所在地	〒				
	学部学科			学年	年	
	バイト先名	TEL		- -		
	所在地	〒				
	業種	年収	(税込)		万円	
	勤続年数	年				
現住居	1.自己所有 2.家族所有 3.社宅 4.賃貸戸建 5.賃貸マンション 6.賃貸アパート 7.寮 8.公営公団 9.その他					
居住年数	年	ヶ月	間取り	賃料	円	
転居理由						
入 居 者 内 訳	氏名	続柄	生年月日	年令	勤務先名	電話
		本人	19 年 月 日			
緊 急 連 絡 先 ①	本国	※本国在住のご両親もしくは兄弟姉妹の方。ご両親もしくは兄弟姉妹が日本在住の場合、その方。				
	現住所	〒				
	フリガナ	続柄	TEL	- -		
	氏名		携帯	- -		
			生年月日	19 年 月 日		
国籍	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・( )				
緊 急 連 絡 先 ②	日本国内	※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。				
	現住所	〒				
	フリガナ	続柄	TEL	- -		
	氏名		携帯	- -		
			生年月日	19 年 月 日		
国籍	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・( )				

《入居申込・申込審査にあたって》

日神管財株式会社

〒160-8411 東京都新宿区新宿五丁目8番1号  
TEL03-5360-2043 FAX03-5360-2045

※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。

※ 別紙「保証委託申込書」は必須となります。(記入例を参考にしてください。)

※ 入居申込時には必ず下記書類の添付が必要になります。

【申込時必要添付書類】(下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。)

★学生(就学・留学)の場合

※いずれも身分証は拡大コピーでお願いします。

外国人登録(表裏)・学生証(表裏)

・パスポートのすべてのコピー

※ 保証会社より申込者・緊急連絡先・(本国・日本国内ともに)へのご本人確認・勤務先への在籍確認を行いますので、緊急連絡先の方には事前にお伝えください。

※ 入居審査の結果、お断りする場合がございます。(否の理由はお答えできません。)

《ご契約にあたって》

本人 → 住民票・認印

【契約時添付書類】

パスポートコピー・在留カードコピー・学生証コピー

※ 毎月のお家賃はお振込みとなります。(振り込み手数料はおお客様負担となります。)

※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。再内見後、ご契約をさせて頂き

※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

【更新料について】

本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃借人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は違約金として貸主が受領するため、差額分の返金はありません。

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書にご記入頂きました情報は、個人情報保護に関する法令を遵守し、適正な取り扱いと保護に努め、賃貸借契約履行のための審査、連絡の他、信用機関への照会、家主への連絡のために利用します。尚、審査結果を仲介業者へ通知することに同意頂

《申込者》 年 月 日

住所 〒

《仲介業者》 年 月 日

名称

住所 〒

TEL

FAX

氏名

印

担当者携帯TEL

担当:

ご入居迄のお客様からのご質問に弊社が直接お答えする事は一切ございません。全て仲介業者様経由でご返答となります。

弊社使用欄 **GTN専用**

貸主氏名		当社B	貸主確認	決済	本審査	仮審査	審査担当	営業担当
月次業務委託料	円	円						
プラン名		貸主B						
新規業務委託料	円	円	保証会社利用 ( G R )					
内装完了後内見	済・未	内装完了予定	済・ / ・未	再内見日	/	・無		

●緊急連絡先は本国・日本国内ともに必須です！

弊社使用欄

申込人・本人 確認日 / 時 分

国内の緊急連絡先・本人 確認日 / 時 分



申込日 20 年 月 日

# ROOM ID ゲローバル 申込書

(立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

機工ボスカード御中  
機グローバルネットワークス御中  
(FAX送付先:ROOM IDサポートデスク)



提携先  
管理会社 日神啓財(株)

支店 新宿

担当者

TEL 03 - 5360 - 2043

FAX 03 - 5360 - 2045

契約予定日 月 日 賃料等合計額/月 円 前家賃 月分まで受領予定



仲介会社名 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

### 【立替収納会社】株式会社エボスカード

### 【保証会社】株式会社グローバルネットワークス(GTN)

本プランでは、書類審査および電話審査を必須としております。万一不備がある場合、審査が進められませんのでご協力をお願い致します。

■ 申込者様のビザによって必要な書類が異なります。

■ 申込者様ご本人・同居人様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話致します。(下記漏れなくご記入ください。)

お電話をする時間帯 10:00~18:00 (日本時間) 発信者(GTN) 番号: 03-5956-6303

お申込に際し、右記のご質問にお答えください。エボスカード(エボスカード会員)、GTNエボスカードをお持ちですか? (YES・NO)

※エボスカード会員の方は、本プランはご利用できません。ROOM IDのプランをお申込みください。

審査基準により、本プランのお申込みをお断りする場合がございます。

・契約者は、別紙記載の「立替払委託契約における個人情報取り扱いに関する同意条項」及び「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービス申し込みます。また当申込書に記入した内容をもとに審査を行い、契約者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、機工ボスカードが加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。本書に事実と異なる、または虚偽の記載があった場合、申込みは無効となりまたは契約を解除されても何ら異議を申立てません。

申込者様(ご契約者様)は、別紙記載事項のお申込み内容の条項に同意のうえ自筆にて以下に記名いたします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

フリガナ	氏名	性別・年齢	国籍	在留資格	希望言語
生年月日	西暦 年 月 日	男・女 歳			日・英・中・韓 ( )
SNS連絡先	□LINE □Skype □WhatsApp □KakaoTalk □WeChat □Viber	自宅 ( ) 携帯			
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	希望言語
氏名	氏名	住所	住所	住所	日・英・中・韓 ( )
国内	住所	自宅 ( ) 携帯			
フリガナ	フリガナ	性別	生年月日	国籍	希望言語
氏名	氏名	男・女	西暦 年 月 日	国籍	日・英・中・韓 ( )
勤務先	名称 住所	自宅 ( ) 携帯	自宅 ( ) 携帯	この関係	この関係
緊急連絡先	住所				
同居者					

以下、該当箇所は点チェックをお願いします

商品種別

基本プラン【500】  プラン100【504】  基本プラン【501】  プラン100【505】

※GTNの指定する大学に所属される学生、教員及び研究生につきましては、基本保証料率から一律20%を減額します

必要書類	基本	<input type="checkbox"/> 在留カード(寮・表) ※拡大コピーのご協力をお願いします		<input type="checkbox"/> 入居申込書 ※貴社様様の書式で結構です	
	補足	学生	在学中	学生証	在職中
		入学前	入学許可書又は合格通知書	就労者	社会保険証または給与明細3カ月分
		複数入居の場合	入居者全員の在留カード	入社前	内定通知書または雇用契約書
					通帳コピー(名義ページ+最新の残高ページ)

※申込者様のビザによって追加書類が必要な場合があります

スマホ・通信欄

(2018.9)



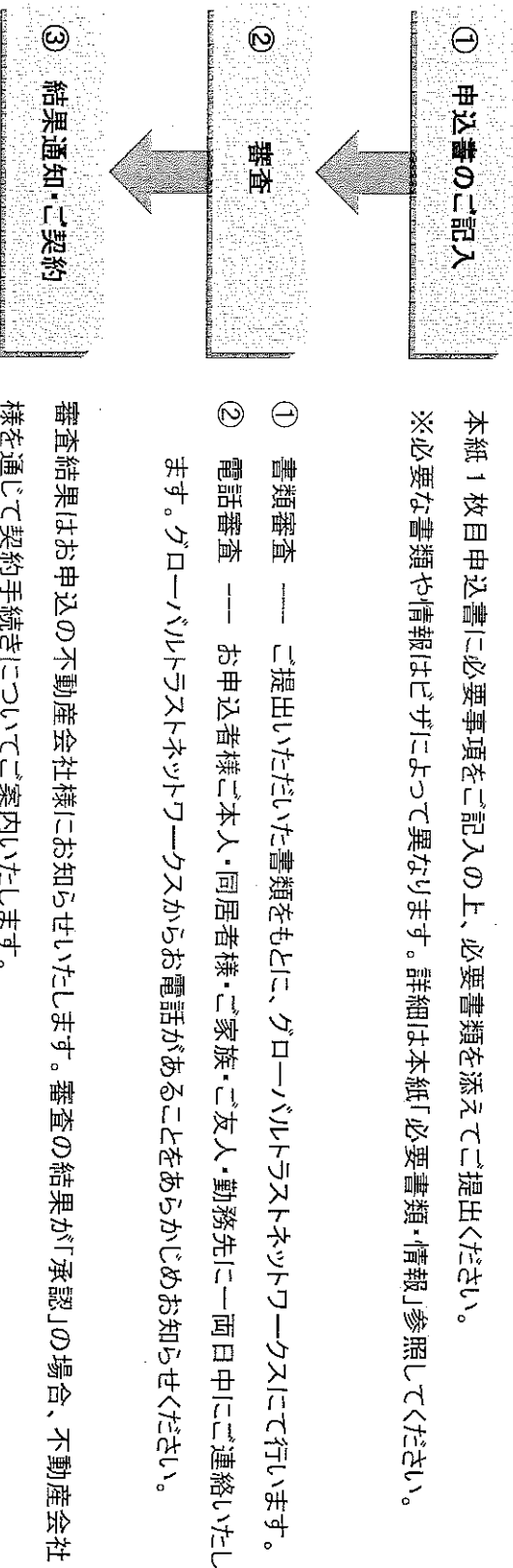




## TRUST NET 21 申込の際のご注意

### 申込手続きの流れ

お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話がつかない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。



### 必要書類・情報

お申込者様及び同居者様のお持ちのビザによって、審査に必要な書類や情報が異なります。下表をよくご確認ください。

留学	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(必ずご両親) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在学中の場合 ④以下の中からお選びください。 学生証(表・裏) 進学の場合 合格通知書 or 入学許可書 就職の場合 内定通知書 or 雇用契約書
就労 (人文知識・技術・ 技能など)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3カ月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
日本人の配偶者等 永住者の配偶者等 家族滞在	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(ビザ発行元の方)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3カ月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
永住者 定住者 特別永住者	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3カ月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
特定活動 (ワーホリ)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3カ月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)

(上表は、主要なビザについてご案内したものです。記載のないビザの場合は、下記ホームページにてご確認くださいか、不動産会社様までお問い合わせください。)

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。  
携帯、スマートフォン、PCなどから一度ご覧のうえお申込みください。

株式会社グローバルラストネットワークス



【賃貸住居入居申込書】 個人用 ※業者様未記入再送の際には必ずチェックしてください □再送（不足書類/未記入）

契 約 条 件	物件名	号室			入居希望日	
	賃料	円	礼金		ヶ月	
	共益費	円	敷金		ヶ月	
	その他	円	鍵交換代	21600円/32400円		
	サポートパック料(月額)	930円(30㎡未満)/1,130円(30㎡以上)[家財保険・24H緊急対応含む]				
	月次保証料	(月額合計の2%)	円	室内消毒代	16,200円	
	月額合計		円	更新時保証料	無し	
	初回保証料	(月額合計の60%)	円	更新料	新賃料1ヶ月	
仲介手数料		円	更新事務手数料	5,400円		
申 込 人	国籍					
	現住所	〒				
	フリガナ	男	携帯	-	-	
	氏名	女	携帯メール			
			生年月日	19	年	月
	勤務先	TEL		-	-	
	所在地	〒				
	資本金	万円	設立	年	月	
	業種		年収	(税込)	万円	
	所属部署		役職			
	勤続年数	年 (2年未満は前職)				
	ご職業	1.会社員(正社員・契約社員・派遣社員) 2.公務員 3.経営者 4.パート 5.アルバイト 6.主婦 7.その他				
現住居	1.自己所有 2.家族所有 3.社宅 4.賃貸戸建 5.賃貸マンション 6.賃貸アパート 7.寮 8.公営公団 9.その他					
居住年数	年	ヶ月	間取り	賃料		
転居理由	円					
入 居 者 内 訳	氏名	続柄	生年月日	年令	勤務先名	電話
		本人	19	年	月	日
緊 急 連 絡 先 ①	本国	※本国在住のご両親もしくは兄弟姉妹の方。ご両親もしくは兄弟姉妹が日本在住の場合、その方。				
	現住所	〒				
	フリガナ	続柄	TEL	-	-	
	氏名		携帯	-	-	
			生年月日	19	年	月
国籍		希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・( )			
緊 急 連 絡 先 ②	日本国内	※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。				
	現住所	〒				
	フリガナ	続柄	TEL	-	-	
	氏名		携帯	-	-	
			生年月日	19	年	月
国籍		希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・( )			

《入居申込・申込審査にあたって》

※ 入居申込書は正確に全てご記入下さい。

※ 別紙「保証委託申込書」は必須となります。(記入例を参考にしてください。)

※ 入居申込時には必ず下記書類の添付が必要になります。

【申込時必要添付書類】(下記書類添付がない場合は審査の進行が遅れる場合があります。)

★ 就労者(人文知識・国際業務・教育・技術・技能)の場合 ※いずれも身分証は拡大コピーをお願いします。

外国人登録証明書(表裏)と パスポートのコピー	+	給与明細3か月分のコピーまたは 社会保険証のコピー
----------------------------	---	------------------------------

★ その他(特定活動・日本人の配偶者・家族滞在・定住者など)の場合

外国人登録証明書(表裏)とパスポートのコピー
------------------------

※ 保証会社より申込者・緊急連絡先・(本国・日本国内ともに)へのご本人確認・勤務先への在籍確認を行いますので、緊急連絡先の方には事前にお伝えください。

※ 入居審査の結果、お断りする場合がございます。(否の理由はお答えできません。)

《ご契約にあたって》

【契約時添付書類】

本人 → 住民票・認印 パスポートコピー・在留カードコピー
----------------------------------

※ 毎月のお家賃はお振込みとなります。(振り込み手数料はお客様負担となります。)

※ 内装完了前に居室をご覧頂いたお客様は、内装完了後に必ず再内見をお願い致します。再内見後、ご契約をさせて頂き

※ 起算日設定後のキャンセルは鍵交換代と室内消毒代をご契約者様若しくは仲介業者様に請求いたします。

【更新料について】

本物件は更新料の支払い特約があること、更新料には、礼金や敷金の初期費用を低額にする効果があること、賃借人には法定更新による保護がありますが、更新料の支払いにより円満な合意更新をすることで、賃貸人との良好な契約関係が築かれることになり、それにより賃借人としてもその後の契約期間の居住権が安定的に確保できる等の性質があります。尚、途中解約した場合は

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書にご記入頂きました情報は、個人情報保護に関する法令を遵守し、適正な取り扱いと保護に努め、賃貸借契約履行のための審査、連絡の他、信用機関への照会、家主への連絡のために利用します。尚、審査結果を仲介業者へ通知することに同意頂

更新料について及び個人情報の提供利用について同意します。

《申込者》 年 月 日 《仲介業者》 年 月 日

住所 〒 名称  
住所 〒  
TEL  
FAX  
氏名 印 担当者携帯TEL 担当:

ご入居迄のお客様からのご質問に弊社が直接お答えする事は一切ございません。全て仲介業者様経由でご返答となります。

弊社使用欄 **GTN専用**

貸主氏名		当社B	貸主確認	決済	本審査	仮審査	審査担当	営業担当
月次業務委託料	円	円						
プラン名		貸主B						
新規業務委託料	円	円	保証会社利用 ( G R )					
内装完了後内見	済・未	内装完了予定	済・未	/	未	再内見日	/	無

●緊急連絡先は本国・日本国内ともに必須です！

弊社使用欄

申込人	・在籍 確認日 / 時 分	国内の緊急連絡先	・本人 確認日 / 時 分
	・本人 確認日 / 時 分		



申込日 20 年 月 日

機工ボスカード御中  
機グローバルネットワークス御中  
(FAX送付先:ROOM IDサポートデスク)

保証人おまかせプラン  
**ROOM ID**グローバル申込書  
(立替払委託契約兼保証委託契約申込書)



提携先 管理会社 **日神管財(株)** 支店 営業所名 **新宿** 担当者  
TEL 03 - 5360 - 2043 FAX 03 - 5360 - 2045  
契約予定日 月 日 賃料等合計額/月 円 前家賃 月分まで受領予定



仲介会社名 担当者 TEL FAX

【立替収納会社】株式会社エボスカード

【保証会社】株式会社グローバルネットワークス(GTN)

本プランでは、書類審査および電話審査を必須としております。万一不備がある場合、審査が進められませんのでご協力をお願い致します。  
 申込者様のビザによって必要な書類が異なります。  
 申込者様ご本人、同居人様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話致します。(下記漏れなくご記入ください。)  
 お電話をする時間帯 10:00~18:00 (日本時間) : 発信者 (GTN) 番号: 03-5956-6303

お申込に際し、右記のご質問にお答えください。エボスカード(エボスカード会員)、GTNエボスカードをお持ちですか? ( YES ・ NO )

※エボスカード会員の方は、本プランはご利用できません。ROOM IDのプランをお申込みください。

審査基準により、本プランのお申込みをお断りする場合がございます。  
 ・契約者は、別紙記載の「立替払委託契約」における個人情報取扱いに関する同意条項及び個人情報取扱いに関する条項に同意の上、本サービス申し込みます。また当申込書に記入した内容をもとに審査を行い、契約者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、機工ボスカードが加盟する個人情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。  
 ・本書に事実と異なる、または虚偽の記載があった場合、申込みは無効となりまたは契約を解除されても何ら異議を申立てません。

申込者様(ご契約者様)は、別紙記載事項のお申込み内容の条項に同意のうえ自筆にて以下に記名いたします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

フリガナ		性別・年齢	国籍	在留資格	希望言語
氏名		男 女			日・英・中・韓
生年月日	西暦 年 月 日	歳			( )
SNS連絡先		LINE <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> WhatsApp <input type="checkbox"/> KakaoTalk <input type="checkbox"/> WeChat <input type="checkbox"/> Viber		自宅 ( )	
フリガナ		フリガナ	フリガナ	フリガナ	希望言語
氏名		氏名	氏名	氏名	日・英・中・韓
住所		住所	住所	住所	( )
家族		住所	住所	住所	( )
緊急連絡先		住所	住所	住所	( )
同居者		住所	住所	住所	( )

以下、該当箇所について点チェックをお願いします

商品種別

基本プラン【500】	<input checked="" type="checkbox"/>	基本プラン【501】	<input type="checkbox"/>	基本プラン【504】	<input type="checkbox"/>	基本プラン【505】	<input type="checkbox"/>
------------	-------------------------------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------

※GTNの指定する大学に所属される学生、教員及び研究生につきましては、基本保証料率から一律20%を減額します

必要書類	基本	<input type="checkbox"/> 在留カード(査・表) ※拡大コピーのご協力をお願いします		<input type="checkbox"/> 入学申込書 ※貴社仕様の書式で結構です	
	補足	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 入学前	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 入学許可書又は合格通知書	<input type="checkbox"/> 就労者 <input type="checkbox"/> 入社前	<input type="checkbox"/> 社会保険証または給与明細3カ月分 <input type="checkbox"/> 内定通知書または雇用契約書
		<input type="checkbox"/> 複数入居の場合 <input type="checkbox"/> 入居者全員の在留カード	<input type="checkbox"/> 未就労者(就職中含む)	<input type="checkbox"/> 通帳コピー(名義ページ+最新の残高ページ)	

※申込者様のビザによって追加書類が必要な場合があります

▶スマホ・通信欄



## 株式会社エポスカード 株式会社エポスカード 立替私委託契約における個人情報取り扱いに関する同意条項(抜粋)

**第1条(個人情報の収集・保有・利用)**  
【1】立替私委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「ご利用者」という。)は、本契約(その申込みを含む、以下同じ)の手続判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下「丙」という。))が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合は、本契約がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申込み及び本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約書等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書、取書その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により丙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により丙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した履歴等の会費の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報【2】本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアンケートサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物、印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(Url: <http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせいたします。【3】丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済業務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、【1】の個人情報当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。【4】丙が、【1】の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。  
1.丙が重要な事項を丙に通知しようとするとき、この携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2.支払いは遅延した場合は、丙において、丙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、この電話番号または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取りたいときは、勤務先または借宿先等に連絡することがあること。

### 第2条(個人情報情報機関への登録・利用)

【1】申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人情報情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人情報情報機関に照会し、申込者の個人情報登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限、それを利用することに同意します。  
【2】申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人情報情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人情報情報機関及び当該機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株)日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人情報情報機関に照会した日から6か月間	丙が当該個人情報情報機関に照会した日より6か月を越えない期間
(2)本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)
(3)債務の支払を延期した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内

【3】丙の加盟する個人情報情報機関の名前は以下のとおりです。  
(株)シー・アイ・シー (株)日本信用情報機構

### 第3条(個人情報の提供)

【1】申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。

【2】申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚している場合に、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者含む)②目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

### 第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

【1】申込者は、丙及び第2条で記載する個人情報情報機関に対し、個人情報の保護に関する法律に定めるどるにより、自己に関する個人情報開示するよう請求することができます。  
【2】万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合には、丙は速やかに訂正または削除に応じらるものとします。

### 第5条(本同意条項に不同意の場合)

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承諾できない場合、本契約をお断りすることができます。

### 第6条(利用中止の申し出)

第1条【1】による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

### 第7条(個人情報取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報開示の請求・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に關しましては、以下の窓口までお問い合わせください。エポスカードセンター 〒186-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101  
※個人情報保護管理者(代理)カスターセンター長

### 第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

【1】本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第7条【1】及び第2条【1】(1)に基づき、不成立の理由の如何を問はず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。  
【2】本契約の終了後も、第1条【1】及び【2】に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報保有し、利用します。

## 株式会社グローバルインターネット 株式会社グローバルインターネット 個人情報の収集・利用・提供等に関する条項

保証委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(契約者を含む、以下「申込者」という。)及び緊急連絡先予定者(緊急連絡先を含む、以下「緊急連絡先」という。)は、当社が、本条項にない、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

### 第1条(個人情報)

1.個人情報とは、下記①から⑩に記載されている情報のことをいいます。

①申込者所定の保証委託申込書(以下「申込書」)に記載された氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、本籍地、勤務先名称、住所、電話番号、勤続年数、月収、家族構成等の「属性情報」(本契約締結後に当社が通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。)  
②本契約に関する申込書、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」  
③本契約に関する契約締結後の資料支払状況等の「取引情報」(本契約締結後に通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。)  
なお、申込者による当社への個人情報提供は任意ですが、明示した必要事項が当社に提供されない場合は、本契約に関する手続きをおこなえない場合があります。

### 第2条(利用目的)

1.当社は、本契約の申込者に関する情報は以下の利用目的の範囲内で個人情報を取集・利用します。

#### ①保証委託申込に関する情報判断のため

①「保証委託契約」の履行、アンケートの実施のため  
②保証契約の履行に係る債権の呆債または事前求償のため  
③お客様にとって有用と思われる当社のサービスの紹介、提供のため

#### ④その他上記業務に付随する業務遂行のため

なお、当該個人情報開示対象個人情報として、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求を拒むことができます。

### 第3条(セキュリティ情報)

申込者及び緊急連絡先は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者及び緊急連絡先本人であることを相違ないことを確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証・パスポート等の個人を証明する書類の提出を求め、必要に応じて同意します。

### 第4条(個人情報の第三者への提供の同意)

1.当社は、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。  
(1)法令に基づき  
(2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき  
(3)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める業務を遂行することを知りて協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該業務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2.申込者及び緊急連絡先は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者に提供することに同意します。

#### <利用目的>

①賃貸借契約の更新・管理  
②本契約の履行・管理  
③本契約の対象となる賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務の遂行のため  
④その他上記目的に付随する業務を遂行するため

#### <提供先>

賃貸物件の所有者(保証銀行など)、新賃貸人(特別目的会社)、管理会社(グローバルインターネット)、資産運用会社(アセットマネージャー)、収納代行会社、当社のグループ会社の提携先、株式会社エポスカード(東京都中野区中野4-3-2)

<提供される情報> 第1条に定める個人情報

### 第5条(個人情報の保護対策)

1.当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取り扱いを厳重に管理します。  
2.当社の保有するデータベースシステムについても、アクセスの制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。

3.申込者及び緊急連絡先同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。

### 第7条(個人情報の開示・訂正・削除等)

1.申込者及び緊急連絡先は、当社に収集されている自己に関する個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をすることができます。お問い合わせは下記のお客センターが担当窓口となります。  
2.当社が保有する個人情報開示不正請求または誤りであることが判明した場合には、当社はすみやかに是正の情報・訂正または削除を行います。  
3.当社は、利用目的の制限を越えて個人情報を利用している場合、不正に個人情報取得されたものである場合は、利用目的に第三者に個人情報を提供した場合には、申込者又は緊急連絡先の求めに応じて当該個人情報の利用もしくは第三者への提供(以下「利用停止等」)を停止します。ただし、利用停止等を行うことが困難な場合であって本人の権利利益を保護するため必要なが代替措置を講じた場合はその限りではありません。  
4.当社は、申込者及び緊急連絡先と取引終了後(契約に至らなかった場合は審査結果日から)1年間経過後、申込者及び緊急連絡先の事前の承諾を得ることなく、個人情報を安全かつ完全に消去します。

### 第9条(本条項に不同意の場合の処理)

申込者及び緊急連絡先が、本契約において必要な記載事項(申込書及び契約書表面)で記載すべき事項の記載を希望しない場合、及び本条項全部又は一部を承諾できない場合には、当社は本契約を拒否することが出来ません。

### 第10条(審査結果の連絡・有効期限)

申込者及び緊急連絡先は、当社が申込者及び緊急連絡先からの申込みに基づき、当社が審査した時点の審査結果を管理会社または仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者及び緊急連絡先に著しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があっても異議を申し立てません。

### 第11条(契約の更新)

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者及び緊急連絡先に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、申込者及び緊急連絡先に通知もしくは適切な方法で告知するものとします。

### 第12条(問合せ窓口)

個人情報についてのお問い合わせは、下記「お客様個人情報保護係」が担当窓口となります。  
(お客様個人情報保護係)  
個人情報保護管理者・財務総務部 部長  
TEL: 03-6804-6801

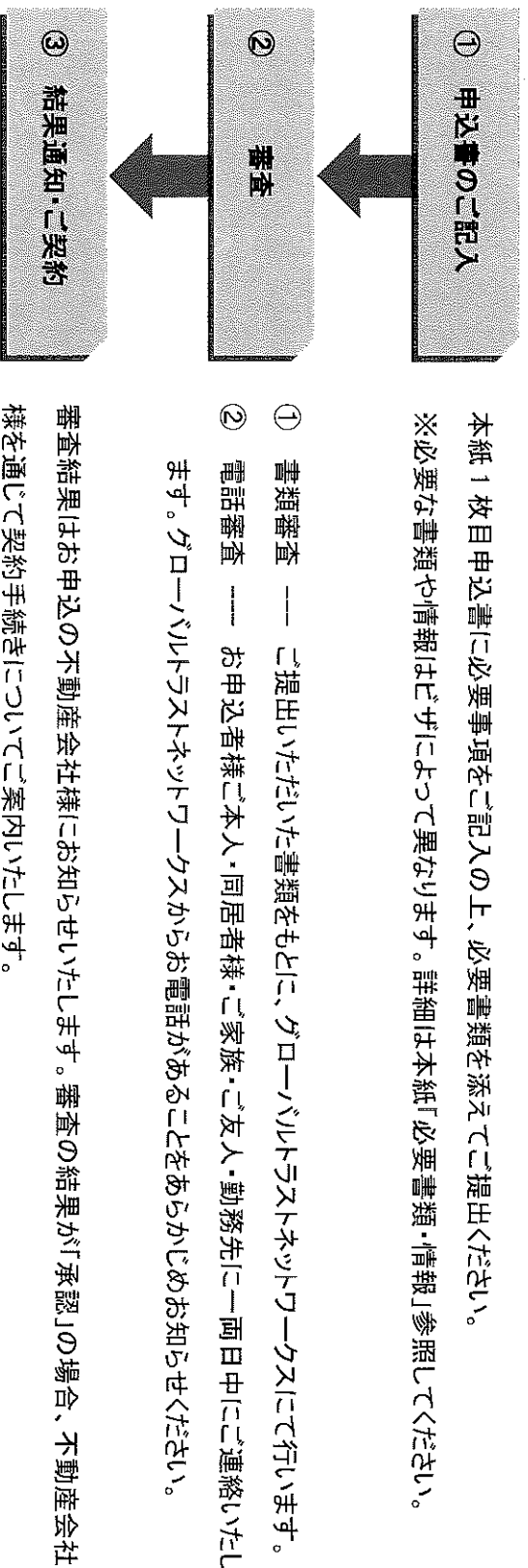


## TRUST NET 21 申込の際のご注意



### 申込手続きの流れ

お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話がつからない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。



### 必要書類・情報

お申込者様及び同居者様のお持ちのビザによって、審査に必要な書類や情報が異なります。下表をよくご確認ください。

留学	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(必ずご両親) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在学中の場合 ④以下の中からお選びください。 学生証(表・裏) 進学の場合格格通知書 or 入学許可書 就職の場合 内定通知書 or 雇用契約書
	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3か月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3か月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
就労 (人文知識・技術・ 技能など)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(ビザ発行元の方)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3か月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
日本人の配偶者等 永住者の配偶者等 家族滞在	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3か月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
永住者 定住者 特別永住者	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3か月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
特定活動 (ワーホリ)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	在職中の場合 ④以下の中からお選びください。 給与明細(直近3か月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新) 転職の場合 内定通知書 or 雇用契約書 求職中の場合 通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)

(上表は、主要なビザについてご案内したものです。記載のないビザの場合は、下記ホームページにてご確認ください。)

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。

株式会社グローバルラストネットワークス



建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
- ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

#### 第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

#### 第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①建物賃貸借契約の締結可否のため。
- ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
- ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。
- ④サービス及び物件の紹介のため。
- ⑤サービス品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
- ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
- ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
- ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

#### 第4条（個人情報の第三者への提供）

- ①当社は以下に該当する個人を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
  - i 法令に基づく場合。
  - ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

#### 第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

#### 第6条（個人情報の共同利用）

取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

- ①共同して利用される個人情報の項目  
氏名、連絡先（住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
- ②共同利用を行う当社関係会社  
株式会社 マイスタイル
- ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者  
株式会社 前田 取締役  
株式会社 マイスタイル 常務取締役
- ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

#### 第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

#### 第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
  - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
  - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
  - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
- ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

#### 第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

#### 第10条（必要情報の提出）

申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

#### 第11条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

#### 第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判断理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

#### 第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

#### 第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

#### 第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

#### 第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

#### 第17条（個人情報管理責任者）

株式会社 前田 取締役

#### 第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 前田 お客様相談室】

TEL : 03-3770-6561

メールアドレス : [info@maedacom.jp](mailto:info@maedacom.jp)

受付時間 : 10:00~18:00（水曜日を除く）

【お客様の情報提出先】

法人名 : 株式会社 前田

住所 : 東京都渋谷区道玄坂2-19-6

スクエア渋谷

TEL : 03-3770-3000



当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

- 入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
- 24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
- ご入居様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。
- 建物管理のため、物件の建物管理会社へ情報提供いたします。

- 保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 引越しサービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
- リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
- インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
- 資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。

物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名
				印