

法人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

【申込時・必要書類】

- ・会社登記簿謄本（3ヶ月以内発行）
- ・入居者様⇒身分証明証（両面コピー）
※外国籍の方は、在留カードの拡大コピー（両面）をしたものが必要です。
- ・決算書 2期分
- ・連帯保証人様⇒身分証



審査

- ・当社と保証会社より申込者様と連帯保証人様に確認のお電話がいくことがございますのでお伝え下さい。
- ・当社と保証会社の審査後、貸主にて審査がございます。
※お客様には保証会社に加入して頂きます。（保証料はお客様のご負担となります）



ご契約日設定

- ・審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。
確定後、契約金のご精算書をお送りさせていただきます。

ご契約金は、指定日までに指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、貸主にて入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注） ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注） 鍵の引渡しは、弊社にて行います。事前予約が必要です。

※鍵引渡し時にはシャチハタ以外の印鑑と身分証が必要となります。

・お引越し日までに引越し日時のご予約と、電気の開通のご予約が必須物件となります。

詳しくは別紙ご確認頂きお客様に必ずお伝えください。

契約時必要書類（必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。）

【契約者様】

- ①会社概要
- ②会社登記簿謄本(原本) 3ヶ月以内発行のもの
- ③実印
- ④印鑑証明証(原本) 3ヶ月以内発行のもの

【ご入居者様】

- ①顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)
※外国籍の方は在留カード裏表コピー
- ②入居者全員分の顔写真付き身分証明証表裏ファーストコピー
- ③住民票(3ヶ月以内発行・本籍抜いたもの) ※入居者全員分
- ④在職証明の写し(在籍証明書、社員証、内定通知書等)
- ⑤緊急連絡先(身元引受人)様の認印が必要となる場合がございます

株式会社 前田
東京都渋谷区道玄坂2-19-6
SQUARE渋谷 2階
TEL 03-3770-3000
FAX 03-3770-4555

エムズ・コミュニケーション
m's COMMUNICATION



Table with columns for object name, location, price, management fee, parking fee, and other charges.

※ 下部記載の「入居申込みに関する確認事項」をご承諾の上、下記太線の枠内にご記入をお願いいたします。

Table for applicant information including company name, address, and representative details.

Table for fee breakdown including rent, management fee, parking fee, and other charges.

Table for applicant's personal information including name, gender, and birth date.

Table for applicant's employment history including name, company, and income.

Table for applicant's contact information including address, phone number, and job details.

※ お申込みに際し、入居審査がございます。入居審査の結果、ご入居いただけない場合がございます。

※ 記入不備や書類不備がありますと入居審査を開始することができません。これにより、別の申込者の審査が早く行われた場合には、その申込者が優先する場合がございます。

※ 入居申込書の記載事項に虚偽がある場合や反社会的勢力排除条項に反した場合は、契約締結後でも契約を解除させていただく場合がございます。

◎ 下記※部分も必ずご記入をお願いします。

京王不動産(株)の提携会社(株式会社リベロ)より、下記の2点について、入居前に必ずご案内をさせていただいております。

※ インターネット環境の事前連絡... 確認しました (無料インターネット導入済物件)

※ 引越一括見積サービス... 確認しました (引越会社を利用しないため不要)

京王不動産(株)の提携会社が、電力・ガス自由化に伴い、お安くなるライフラインを面倒な手続きなしで手続きいたします。

※ スマ電 電気供給申込... 申込(希望契約アンペア A) オール電化・高圧一括受電物件申込不可

※ ニチガス 都市ガス申込... 申込希望(プロパンガス・オール電化・床暖房付物件申込不可)

上記の確認事項に関し、各提携会社よりご連絡をさせていただきご連絡先等をご記入ください。

Contact information form with fields for name, phone number, email, and preferred contact time.

京王不動産(株)の管理物件については、建物の賃貸借契約に付帯して、「京王不動産 お客様サポート」サービスへご加入いただくこととなっております。

※ 今回お申し込みいただいた建物は、京王不動産株式会社の管理物件であり、「京王不動産 お客様サポート」の加入が必要です。

- 「京王不動産 お客様サポート」サービス... 確認しました
(1) 24時間365日対応の緊急駆けつけサービス
(2) 健康医療・生活相談受付サービス
(3) プレミア優待サービス
(4) サービスの提供期間は、建物の賃貸借契約期間(中途解約不可)とし、サービスの対価として、入居申込書記載の料金を当社へお支払いいただきます。

私は、裏面記載の京王不動産株式会社「個人情報のお取り扱いについて」・「反社会的勢力排除条項」および株式会社リベロ「個人情報の利用について」、スマ電供給会社「株式会社アイ・グリッド・ソリューションズ」の別紙「個人情報保護方針」に同意し、京王不動産株式会社が提供する「京王不動産お客様サポート」について、別紙「京王不動産 お客様サポート利用規約」に同意の上、申込みをいたします。

20 年 月 日

入居申込者 氏名

● 当社記入欄 【FAX送付先】

● 仲介業者様記入欄

Form for company and agent information including codes, addresses, and agent details.

個人情報のお取り扱いについて

東京都渋谷区初台1丁目54番2号
京王不動産株式会社

当社は、お取引に伴いお客様から提供いただく個人情報の重要性を認識し、その適正な保護に関し、次のとおりお取り扱いさせていただきます。

1. 個人情報保護の基本方針	当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、お客様との信頼関係維持を第一に、個人情報の保護と適正な取扱いに努めます。
2. 個人情報の利用目的	お客様の個人情報は、以下の目的で利用させていただきます。 (1)不動産の売買・賃貸、それらの代理・仲介・管理等の取引に関する契約の締結・履行、情報・サービスの提供。 (2)月極駐車場、クローゼットルーム、バイクパーク、ロフトスペース等の事業の取引に関する契約の締結・履行、情報・サービスの提供。 (3)上の(1)(2)の利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の第三者への提供。 (4)当社が代理店として取扱う損害保険の募集およびこれに関連する情報・サービスの提供。 (5)当社が取り次ぐ賃料等収納代行契約・賃料等滞納保証契約に関する手続き、および、これに関連する情報・サービスの提供。 (6)京王グループ各社が取扱う商品・サービスに関する紹介、情報の提供。 (7)上の(1)(2)(4)(5)(6)の商品・情報・サービスの提供のためのダイレクトメール等の郵便物、電話、電子メール、訪問等による営業活動およびマーケティング（アンケートのお願い等）活動。顧客動向分析または商品開発等の調査分析。 (8)商品・情報・サービスの提供は、ご本人からの申出がありましたら、本人確認をさせていただいた後、取り止めさせていただきます。
3. 個人情報の第三者への提供	お客様の個人情報は、法令の規定に基づく場合のほか、上記利用目的の達成に必要な範囲で、お名前、ご住所等の所要項目について、書面、郵便物、電話、電子メール等により第三者に提供することがあります。なお、ご本人からの申出がありましたら、本人確認をさせていただいた後、提供は停止いたします。ただし、第三者への提供停止の結果、契約の履行、情報・サービスの提供が行えないことがあります。 (提供する第三者の例示) (1)契約の相手方となる者、その見込み客。 (2)他の宅地建物取引業者。 (3)インターネット広告の掲載業者、不動産事業者団体（対象：売主様・貸主様）。 (4)指定流通機構（物件登録、成約通知および同機構のデータを利用する営業、価格査定等の実施）〔下記（注）参照〕 (5)上の(1)(2)(3)(4)との取引の付帯業務および契約の締結・履行に必要な金融機関、司法書士、土地家屋調査士、不動産管理業者、不動産調査機関、信用情報機関、保険会社、賃料等収納代行会社、賃料等滞納保証会社、信販会社等。 (6)契約履行に必要な保守・修繕・工事・管理・サービス等を行う事業者。 (7)京王グループ各社（グループ各社の詳細については、京王グループホームページ（ www.keio.co.jp ）をご覧ください）。
4. 個人情報に関するお問合せ窓口	この個人情報のお取り扱いに関するお問合せは、下記の窓口までご連絡ください。 京王不動産株式会社 電話：03-3299-3111 FAX：03-5358-8684 E-MAIL：c-info@keiofudosan.co.jp また、当社の「個人情報保護方針」その他に関するお問合せは、下記の窓口までご連絡ください。 京王不動産株式会社 経営管理部 個人情報担当 電話：03-3299-3120 FAX：03-5358-8627 E-MAIL：rb-kanri@keio-group.co.jp

*当社の「個人情報保護方針」につきましては、当社ホームページ（www.keiofudosan.co.jp）をご参照下さい。

（注）指定流通機構について

指定流通機構とは、国土交通大臣の指定を受けた公益法人であり、媒介依頼を受けた宅地建物取引業者がその物件を同機構に登録して相手方を探索することによる、売買契約および賃貸借契約の適正かつ迅速な成立を主な目的とする機関であります。当社が、お客様より売却依頼を受けて専任媒介契約・専属専任媒介契約を締結した場合は、宅地建物取引業法の規定により、その物件情報を、契約の相手方を探索するため指定流通機構に登録しなければなりません。

登録された物件の契約が成立した場合は、契約年月日、売買価格等を指定流通機構に通知しなければなりません。

この成約情報は、取引の参考価額として、当社への売買依頼者および賃貸借依頼者に提供することがあります。

以上

反社会的勢力排除条項

- 入居申込者及び京王不動産株式会社は、それぞれ相手方に対し、次の各号の事項を確約するものとします。
 - 自ら（及び同居予定者がいる場合は同居予定者）が、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という。）ではないこと。
 - 自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。）が反社会的勢力ではないこと。
 - 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、不動産を目的とする契約及びこれに付帯する契約（以下総称して「本契約」という。）の締結をするものではないこと。
 - 本契約の有効期間内に、自ら又は第三者（同居予定者を含む。）を利用して、次の行為をしないこと。
 - 相手方に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為
 - 偽計又は威力を用いて相手方の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為
- 入居申込者及び京王不動産株式会社の一方について、本契約の有効期間内に、次のいずれかに該当した場合には、その相手方は何らの催告も要せずして、本契約を解除できるものとします。
 - 前項(1)又は(2)の確約に反する申告をしたことが判明した場合
 - 前項(3)の確約に反し契約を締結したことが判明した場合
 - 前項(4)の確約に反する行為をした場合

個人情報の利用について

株式会社リベロ
東京都渋谷区渋谷 1-11-6
TEL 03-6418-2758
e-mail info@livero.co.jp

当社は、お申込みを受け付けるにあたりお預かりした個人情報を、当社が定める「プライバシーポリシー」に従い、適切に管理いたします。当社は、お客様ご本人から事前の同意、承諾を得ない限り、個人情報を第三者に提供することはありません。ただし、お客様に表面記載のサービスを提供する目的の範囲内で、当社の代行業者および情報処理業者に対して個人情報を委託する場合がございます。その場合には、当社の責任で適切な委託先を選定し、個人情報の取扱いに関する契約を締結した上で委託いたします。詳しくは当社ホームページ（www.livero.co.jp）をご覧ください「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

以上

201808
法人・年払

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
	年払い	ROOM iD 【310】	切替 【312】

↓FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



--

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
- ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①建物賃貸借契約の締結可否のため。
- ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
- ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。
- ④サービス及び物件の紹介のため。
- ⑤サービス品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
- ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
- ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
- ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

第4条（個人情報の第三者への提供）

- ①当社は以下に該当する個人を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - i 法令に基づく場合。
 - ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条（個人情報の共同利用）

取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

- ①共同して利用される個人情報の項目
氏名、連絡先（住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
- ②共同利用を行う当社関係会社
株式会社 マイスタイル
- ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者
株式会社 前田 取締役
株式会社 マイスタイル 常務取締役
- ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
- ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

第11条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

株式会社 前田 取締役

第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 前田 お客様相談室】

TEL : 03-3770-6561

メールアドレス : info@maedacom.jp

受付時間 : 10:00~18:00（水曜日を除く）

【お客様の情報提出先】

法人名 : 株式会社 前田

住所 : 東京都渋谷区道玄坂2-19-6

スクエア渋谷

TEL : 03-3770-3000



当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

- 入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
- 24時間電話受付サービス（リテインサービス）のため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
- ご入居様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供する場合があります。
- 建物管理のため、物件の建物管理会社へ情報提供いたします。

- 保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 引越しサービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
- リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
- インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
- 資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。

物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名
				印