

個人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

・ 申込書と身分証明書の写しをFAXして下さい。(入居者様全員分)

- ◆お申込み時にご契約者様がお近くにいらっしゃる場合、弊社にてそのままご本人様確認をお電話にてさせていただきます。※審査完了迄時間短縮が行えます。

【必要書類】

契約者様⇒身分証明書(運転免許証or保険証or住基カードの左いずれかの両面コピー、もしくはマイナンバーカード表面orパスポートの顔写真、住所記載面のコピー)
※身分証明書と現住所が異なる場合、現住所が確認出来る書類もご用意ください。

入居者様⇒身分証明書(両面コピー)

- ◆外国籍の方の場合、在留カードの拡大コピー(両面)をしたものが必要です。
- ◆外国籍の学生の方は審査時に学生証、通帳の写しもご用意下さい。
- ◆日本国籍の未成年の方は審査時に親権者同意書のFAXをお願いします。
- ◆申込を頂いてから2日以内に審査書類が確認出来ない場合は、オープンとなりますのでご注意ください。
※審査によっては追加書類の依頼がございます。《アドレス: I (エル) @maedacom.jp》



審査

- ・ 弊社と保証会社より申込者様とお勤め先、緊急連絡先様に確認のお電話をさせていただきます。
審査のお電話が繋がらない場合、お部屋止めが出来ませんのでご了承の程お願い致します。
(弊社営業時間AM10:00~PM17:00となっております。定休日:水曜)



ご契約日設定

- ・ 審査終了後、契約開始日を決めて頂きます。
※空き予定の物件は入居可能日から契約開始になります。
現空部屋に関しては、申込日から10日以内の契約開始日とさせていただきます。
契約開始日が確定しましたら、契約金の精算書をお送りします。
※契約開始日確定後、自己都合の変更等があった場合は、手数料15,000円(税)をご請求させていただきますので、ご注意ください。
※入金は精算書発行後3日以内、契約は1週間以内をお願いします。

契約金は、指定日までに弊社指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、弊社にて入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注) 契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注) 鍵の引渡しは、弊社にて行います。必ず、身分証明書・認印が必要です。

注) 鍵の引き渡しは事前予約が必須です。

(水曜定休・鍵の郵送は行っておりません。)

鍵引渡し可能時間:AM10:30~PM15:30最終来店)

契約時必要書類 (必要書類が揃わない場合は契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。)

【契約者様】

- ①顔写真付き身分証明書表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)
※外国籍の方は在留カード表裏ファーストコピー
- ②入居者様全員分の顔写真付き身分証明書表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)
- ③連帯保証人プランの場合は連帯保証人様の印鑑証明書&身分証明書、実印も必要
- ④契約者様名義の銀行印と口座番号の分かるもの
《ペットを飼育される場合》
①ペットの写真 ②狂犬病予防接種証明
《駐車場利用の場合》
①契約車両の車検証コピー ②運転免許証

エムズ・コミュニケーション

m's communication

株式会社 前田
東京都渋谷区道玄坂2-19-6
SQUARE渋谷 2階
TEL 03-3770-3000
FAX 03-3770-4555



個人申込書 ■ 申込日 年 月 日

物件概要	物件種別	☐ 住居 ☐ 住居兼事務所 ☐ その他								
	物件名							号室		
	住所									
	家賃	円	管理費 (共益費)	円	保証金	ヶ月	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月
	月額合計	円		駐車場 車種	円	色	☐ 駐輪場	円	☐ その他	円
						☐ バイク	円	ペット飼育	☐ 有 ()	

初回保証委託料(居住用)	円	※ご契約1年毎に継続保証料として別途かかります。 (保証会社によって金額は異なります。)
賃料総額の	%	

申込・賃借人	氏名	フリガナ				生年月日	西暦	年	月	日	歳
		(男・女)									
	現住所	〒				固定電話	()		-		
		携帯電話	()		-						
	お住まいの種類		1.賃貸 2.公営住宅 3.社宅・寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他	居住 年数	年	現在の お家賃	円				
		勤務先名					勤務先 TEL	()		-	
	勤務先住所		〒				職業	1.会社員 2.公務員 3.会社経営・役員 4.自営業・自由業 5.派遣社員 6.パート・アルバイト 7.学生 8.年金 9.無職			
業種						業種					
	所属・役職					所属・役職			年収	万円	
勤続年数		年 ヶ月				給料日	日				

※勤続年数1年未満の場合は前職をご記入ください。 勤務先:

メールアドレス(緊急時等に必要ですので必ずご記入下さい) @

入居予定者	いずれかを選択 1. 申込人のみ 2. 申込人及び家族 3. 申込人以外					
氏名 (フリガナ)	続柄	生年月日(西暦)	性別	勤務先・学校名	携帯電話	

□ □ 連帯 保証 人先	氏名	フリガナ				続柄	生年月日	西暦	年	月	日	歳
		(男・女)										
	現住所	〒				固定電話	()		-			
		携帯電話	()		-							
	勤務先名						勤務先 TEL	()		-		
勤務先住所		〒				業種						
	所属・役職					所属・役職			年収	万円		
勤続年数		年 ヶ月				給料日	日					

※ご本人の同意を得た上でご記入ください。 ※緊急連絡先は原則親族にてお願い致します。(連帯保証人とは異なります)

入居理由	入居 希望日	年 月 日	契約 希望日	年 月 日	受領予定 前家賃	契約時賃料受領予定 ()月分まで
------	-----------	-------	-----------	-------	-------------	----------------------

必ずご確認ください。 □ この情報は、適正に取得しました。(チェック)		ご本人様確認書類	
仲介会社名	ご担当	☐ 運転免許書	☐ 健康保険証 ☐ パスポート
住所		☐ 年金手帳	☐ 外国人登録証
TEL:	FAX:	☐ その他()	

- 上記内容にて申込を致します。万一記載事項に偽りがあるときは、契約完了後であっても、契約解除されても一切異義申し立ていたしません。
- お申込時等に登録した個人情報は、賃貸借契約及び関連する審査・家賃保証・24時間安心サポート・火災保険加入時、ライフラインサービス(まるっとでんき※推奨)・インターネット関連サービス・引越業者に情報をお知らせするために利用します。

審査開始後、本人確認の電話が入ります。 ※申込書は記入漏れが無いようお願い致します。また、身分証コピーを申込書と共にFAX下さい。
下記に連絡の取れやすい時間帯をご記入下さい。 ※申込人は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する同意書」を承認のうえ、申し込みます。
但し、ご希望の時間に沿えない場合もございますので また、保証不要システムプラン加入申込を承認のうえ、「保証委託契約」を申し込みます。
予めご了承下さい。

申込者様 連絡の取りやすい時間	記入者本人(自署)	上記内容に相違がないことを確認いたしました。(契約者との関係)	印
: ~ :			

保証不要システムプラン「エムぞう君プラン」加入申込書（GTN専用）

《申込時確認事項》

申込者ご本人様及び下記緊急連絡先に電話<03-5956-6303で発信>で確認をした上で審査をさせていただきます。

家族緊急連絡先	※ご両親もしくは兄弟姉妹の方。留学ビザの場合はご両親どちらかをご記入ください。									
	氏名	フリガナ	携帯電話							
			固定電話							
	現住所					続柄		国籍		
生年月日	西暦	年	月	日	性別	男・女	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()		
国内緊急連絡先	※日本在住の方。国籍・日本語可否は問いません。法人不可。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報を記入下さい。 ※来日前の場合は保証審査申込時のご提出は免除致します。来日後1ヶ月以内にご提出ください。									
	氏名	フリガナ	携帯電話							
			固定電話							
	現住所	都 道 府 県				続柄		国籍		
生年月日	西暦	年	月	日	性別	男・女	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・(、)		
管理会社名 株式会社前田様 住所 東京都渋谷区道玄坂2-19-6 スクエア渋谷2F TEL 03-3770-3000 FAX 03-3770-4555 ご担当者 不備書類請求先 ■ 承認通知FAX先 ■ 請求書送付先 ■										
株式会社グローバルトラストネットワークス Email: check@gt.n.co.jp										

株式会社グローバルトラストネットワークス 個人情報の収集・利用・提供等に関する条項

保証委託契約(以下、「本契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)及び緊急連絡先予定者(緊急連絡先も含む。以下「緊急連絡先」という)は、当社が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)

1. 個人情報とは、下記①から③に記載されている情報のことをいいます。
①当社所定の保証委託申込書(以下「申込書」)に記載された氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、本籍地、勤務先名称・住所・電話番号、勤続年数、月収、家族構成等の「属性情報」(本契約締結後に当社が 通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。)
②本契約に関する申込書、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」
③本契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」(本契約締結後に通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。)
なお、申込者による当社への個人情報の提供は任意ですが、明示した必要事項が当社に提供されない場合は、本契約に関する手続きをおこなえない場合があります。

第2条(利用目的)

1. 当社は、本契約の申込者に関する情報は以下の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用します。
①「保証委託申込」に関する与信判断のため
②「保証委託契約」の履行、アフターサービスの実施のため
③保証契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため
④お客様にとって有用と思われる当社のサービスの紹介、提供のため
⑤その他上記業務に付随する業務を遂行するため
なお、当該個人情報は開示対象個人情報として、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をおこなうことができます。

第3条(センシティブ情報)

申込者及び緊急連絡先は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者及び緊急連絡先本人であることに相違ないかを確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証・パスポート等の個人を証明する書類の提出することを同意します。

第4条(個人情報の第三者への提供の同意)

1. 当社は、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。
(1)法令に基づく場合
(2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
(3)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
2. 申込者及び緊急連絡先は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者と相互に利用することに同意します。

<利用目的>

①賃貸借契約の更新・管理
②本契約の履行・管理
③本契約の対象となる賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務の遂行のため
④その他上記目的に付随する業務を遂行するため
<提供先>

賃貸物件の所有者(信託銀行など)、新賃貸人(特別目的会社)、管理会社(プロパティマネージャー)、資産運用会社(アセットマネージャー)、収納代行会社、当社のグループ会社の提携先
<提供される情報>

第1条に定める個人情報

第5条(委託)

当社、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部又は一部を委託する場合があります。その場合、当社は、個人情報が安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

第6条(個人情報の保護対策)

1. 当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取り扱いを厳重に管理します。
2. 当社の保有するデータベースシステムについても、アクセスの制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。
3. 申込者及び緊急連絡先同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。

第7条(個人情報の開示・訂正・削除等)

1. 申込者及び緊急連絡先は、当社に収集されている自己に関する個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をすることができます。お問い合わせは下記の「お客様個人情報係」が担当窓口となります。
2. 当社が保有する個人情報 that 不正確または誤りであることが判明した場合には、当社はすみやかに最新の情報へ訂正または削除いたします。
3. 当社は、利用目的の制限を越えて個人情報を利用している場合、不法に個人情報を取得されたものである場合又は不法に第三者に個人情報を提供した場合に、申込者又は緊急連絡先の求めに応じて当該個人情報の利用もしくは第三者への提供(以下「利用停止等」という)を停止します。ただし、利用停止等を行うことが困難な場合であって本人の権利利益を保護するため必要な代替措置を講じた場合はその限りではありません。
4. 当社は、申込者及び緊急連絡先と取引終了後(契約に至らなかった場合は審査結果日から)5年経過後、申込者及び緊急連絡先の事前の承諾を得ることなく、個人情報を安全かつ完全に消去します。

第8条(本条項不同意の場合の処置)

申込者及び緊急連絡先が、本契約において必要な記事事項(申込書及び契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項全部又は一部を承認できない場合には、当社は本契約を拒否することが出来るものとします。ただし、第2条④に同意しない場合は、これを理由に当社が本契約を拒否することはありません。

第9条(審査結果の連絡・有効期限)

申込者及び緊急連絡先は、当社が申込者及び緊急連絡先からの申込みに基づき、当社が審査した時点の審査結果を管理会社または仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者及び緊急連絡先に著しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があっても異議を申し立てません。

第10条(規約の変更)

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者及び緊急連絡先に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、申込者及び緊急連絡先に通知もしくは適切な方法で告知するものとします。

第11条(問合せ窓口)

個人情報についてのお問い合わせは、下記「お客様個人情報係」が担当窓口となります。

(お客様個人情報係)

個人情報保護管理者:財務総務部 部長

TEL: 03-6804-6801

株式会社グローバルトラストネットワークス
東京都豊島区東池袋1-21-11オーク池袋ビル2階
TEL: 03-6804-6801 FAX: 03-6804-6802



私(申込者)は上記内容を理解し、「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスを申し込みます。

申込
日付

20 / /

申込者
署名欄

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）
個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。

③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。

④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。

⑤個人の肖像又は音声を磁気又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①建物賃貸借契約の締結可否のため。

②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。

③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため

④サービス及び物件の紹介のため。

⑤サービス品質向上のため。

⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。

⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。

⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。

⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。

⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間安心サポート・ライフラインサービス（まるっとでんき）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。

⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

第4条（個人情報の第三者への提供）
①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

ⅰ法令に基づく場合。

ⅱ人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

ⅲ公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

ⅳ国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第5条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条（個人情報の共同利用）
取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

①共同して利用される個人情報の項目
氏名、連絡先（住所、電話 番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等

②共同利用を行う当社関係会社
株式会社 マイスタイル

③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者
株式会社 前田 取締役
株式会社 マイスタイル 常務取締役

④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

第7条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）
①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

ⅰ申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

ⅱ当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

ⅲ法令に違反することとなる場合。

②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）
申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

第11条（個人情報提供の任意性）
当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）
①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）
株式会社 前田 取締役

第18条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 前田 お客様相談室】
TEL：03-3770-6561
メールアドレス：info@maedacom.jp
受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く）
【お客様の情報提出先】
法人名：株式会社 前田
住所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6
スクエア渋谷
TEL：03-3770-3000

当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

●入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。

●保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。

●売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。

●24時間安心サポートのため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。

●ご入居者様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供することがあります。

●建物管理のため、物件の建物管理会社へ情報提供いたします。

●保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。

●引越しサービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。

●リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。

●インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。

●資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

●ライフラインサービス（まるっとでんき）加入推奨のため、情報提供いたします。

私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的な利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。

物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名
				印



エムズ・コミュニケーション
m's communication

MAEDA CORPORATION