

個人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

・申込書と身分証明書の写をFAXして下さい。(入居者様全員分)

【必要書類】

契約者様⇒身分証明書(運転免許証or保険証or住基カードの左いずれかの両面コピー、もしくはマイナンバーカード表面orパスポートの顔写真、住所記載面のコピー)

※身分証明書と現住所が異なる場合、現住所が確認出来る書類もご用意ください。

入居者様⇒身分証明書(両面コピー)

◆外国籍の方の場合、在留カードの拡大コピー(両面)をしたものが必要です。

◆外国籍の学生の方は審査時に学生証、通帳の写しもご用意下さい。

◆日本国籍の未成年の方は審査時に親権者同意書のFAXもお願いします。

◆申込を頂いてから2日以内に審査書類が確認出来ない場合は、オープンとなりますのでご注意ください。

※審査によっては追加書類の依頼がございます。《アドレス: [1\(エル\)@maedacom.jp](mailto:1(エル)@maedacom.jp)》



審査

・弊社と保証会社より申込者様とお勤め先、緊急連絡先様に確認のお電話をさせていただきます。

審査のお電話が繋がらない場合、お部屋止めが出来ませんのでご了承の程お願い致します。

(弊社営業時間AM10:00～PM17:00となっております。定休日:水曜)



ご契約日設定

・審査終了後、契約開始日を決めて頂きます。

※空き予定の物件は入居可能日から契約開始になります。

現空部屋に関しては、申込日から10日以内の契約開始日とさせていただきます。

契約開始日が確定しましたら、契約金の精算書をお送りします。

※契約開始日確定後、自己都合の変更等があった場合は、手数料15,000円(税)

をご請求させていただきますので、ご注意ください。

※入金精算書発行後3日以内、契約は1週間以内をお願いします。

契約金は、指定日までに弊社指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、弊社にて入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注) 契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注) 鍵の引渡しは、弊社にて行います。必ず、身分証明書・認印が必要です。

注) 鍵の引き渡しは事前予約が必須です。

(水曜定休・鍵の郵送は行っておりません。)

鍵引渡し可能時間:AM10:30～PM15:30最終来店)

契約時必要書類 (必要書類が揃わない場合は契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。)

【契約者様】

①顔写真付き身分証明書表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)

※外国籍の方は在留カード表裏ファーストコピー

②入居者様全員分の顔写真付き身分証明書表裏ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)

③連帯保証人プランの場合は連帯保証人様の印鑑証明書&身分証明書、実印も必要

④契約者様名義の銀行印と口座番号の分かるもの

《ペットを飼育される場合》

①ペットの写真 ②狂犬病予防接種証明

《駐車場利用の場合》

①契約車両の車検証コピー ②運転免許証

エムズ・コミュニケーション

m's COMMUNICATION

株式会社 前田
東京都渋谷区道玄坂2-19-6
SQUARE渋谷 2階
TEL 03-3770-3000
FAX 03-3770-4555



法改正における保険証の取り扱いについて

2020年10月1日施行の法改正で、
本人確認書類等での健康保険証の取り扱いが変わりました。

<概要>

【健康保険法の改正に伴う犯罪収益移転防止法上の留意事項として金融庁より公示】

2021年春頃より、保険証の記号・番号が個人単位となるため、
個人情報保護の観点から健康保険事業以外での告知要求が
禁止となります。

取得してはいけないのは、保険者番号・記号・番号の3点です

◎◎◎◎◎仲介業者様へ◎◎◎◎◎

保険証写しを身分証として送る場合、
保険者番号・記号・番号は消して送って頂くようお願い致します。
消されていないものがお客様から届いた場合は、マジック黒塗り
してからお送りください。

※住民票などの本籍地と同じ扱いとなります。

【マスキング前】

健康保険 被保険者証	本人（被保険者）	00111
	平成26年 6月25日交付	
	記号 21700023	番号 21
氏名	キョウカイ 知ウ 協会 太郎	
生年月日	平成 元年 5月 10日	
性別	男	
資格取得年月日	平成 26年 6月 1日	
事業所名称	〇〇 株式会社	
保険者番号	010100116	
保険者名称	全国健康保険協会 〇〇支部	
保険者所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇-〇	



【マスキング後】

健康保険 被保険者証	本人（被保険者）	00111
	平成26年 6月25日交付	
	記号 [REDACTED]	番号 [REDACTED]
氏名	キョウカイ 知ウ 協会 太郎	
生年月日	平成 元年 5月 10日	
性別	男	
資格取得年月日	平成 26年 6月 1日	
事業所名称	〇〇 株式会社	
保険者番号	[REDACTED]	
保険者名称	全国健康保険協会 〇〇支部	
保険者所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇-〇	



個人申込書 ■ 申込日 年 月 日

物件概要	物件種別	☐ 住居 ☐ 住居兼事務所 ☐ その他									
	物件名	号室									
	住所										
	家賃	円	管理費 (共益費)	円	保証金	ヶ月	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	
	月額合計	円	駐車場 車種 色	円	☐ 駐輪場	円	☐ その他	円	ペット飼育 ☐ 有()		

初回保証委託料(居住用)	円	※ご契約1年毎に継続保証料として別途かかります。 (保証会社によって金額は異なります。)
賃料総額の %		

申込・賃借人	氏名	フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日 歳			
		(男・女)					固定電話	() -		
	現住所	〒				携帯電話	() -			
	お住まいの種類	1.賃貸 2.公営住宅 3.社宅・寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他		居住年数	年	現在の お家賃	円			
	勤務先名					勤務先 TEL	() -			
						職業	1.会社員 2.公務員 3.会社経営・役員 4.自営業・自由業 5.派遣社員 6.パート・アルバイト 7.学生 8.年金 9.無職			
	勤務先住所	〒				業種				
						所属・役職			年収	万円
				勤続年数	年 ヶ月	給料日	日			

※勤続年数1年未満の場合は前職をご記入ください。 勤務先:

メールアドレス(緊急時等に必要ですので必ずご記入下さい)	@
------------------------------	---

入居予定者	いずれかを選択 1. 申込人のみ 2. 申込人及び家族 3. 申込人以外					
氏名 (フリガナ)	続柄	生年月日(西暦)	性別	勤務先・学校名	携帯電話	

☐ 連帯保証人	氏名	フリガナ		続柄	生年月日	西暦 年 月 日 歳	
		(男・女)				固定電話	() -
	現住所	〒		携帯電話	() -		
	勤務先名			勤務先 TEL	() -		
勤務先住所	〒		業種				
			所属・役職				
			勤続年数	年 ヶ月	給料日	日	

※ご本人の同意を得た上でご記入ください。 ※緊急連絡先は原則親族にてお願い致します。(連帯保証人とは異なります)

入居理由	入居希望日	年 月 日	契約希望日	年 月 日	受領予定 前家賃	契約時賃料受領予定 ()月分まで
------	-------	-------	-------	-------	-------------	----------------------

必ずご確認ください。 ☐ この情報は、適正に取得しました。(チェック)			ご本人様確認書類		
仲介会社名	ご担当		☐ 運転免許書 ☐ 健康保険証 ☐ パスポート		
住所			☐ 年金手帳 ☐ 在留カード		
TEL:	FAX:	携帯:	☐ その他()		

- 上記内容にて申込を致します。万一記載事項に偽りがあるときは、契約完了後であっても、契約解除されても一切異義申し立ていたしません。
- お申込時等に登録した個人情報は、賃貸借契約及び関連する審査・家賃保証・24時間安心サポート・火災保険加入時、ライフラインサービス(まるっとでんき※推奨)・インターネット関連サービス・引越業者に情報をお知らせするために利用します。

審査開始後、本人確認の電話が入ります。 ※申込書は記入漏れが無いようお願い致します。また、身分証コピーを申込書と共にFAX下さい。
下記に連絡の取れやすい時間帯をご記入下さい。 ※申込人は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する同意書」を承認のうえ、申し込みます。
但し、ご希望の時間に沿えない場合もございますので また、保証不要システムプラン加入申込を承認のうえ、「保証委託契約」を申し込みます。
予めご了承下さい。

申込者様 連絡の取りやすい時間	記入者本人(自署)	上記内容に相違がないことを確認いたしました。(契約者との関係)	印
: ~ :			



エムぞう君プラン保証契約審査申込書

※審査の結果によっては商品プラン変更をしていただく場合もございます。

商品種別	☐ エムぞう君 	☐ エムぞう君Hyper 
プラン加入料	円	円
初年度保証料 ※1	月額総賃料の50%	月額総賃料の100%
次年度以降保証料 ※2	10,000円/年	10,000円/年

※1 最低金額は5万円となります。

※2 契約期間中に、家賃滞納があった場合、上記金額が変更になります。

＜お申込みにあたって＞

申込者は、上記プランの内容を確認の上、『エムぞう君プラン保証契約審査』の商品を選び加入を申し込みます。
また別紙『入居申込書』に記入した内容をもとに株式会社 Mirailが審査を行い、事実と違背もしくは記載事項に虚偽があった場合、申込は無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申し立てません。

別紙「入居申込書」記載の内容に相違ない事を確認し、上記の内容をおよび会員規約と保証委託規約を確認・同意の上、加入を申し込みます。なお、審査の結果、否決となってもなんら異議はございません。

＜保証申込、個人情報の取扱いについて＞

私は、株式会社IS reviewの会員規約※（個人情報の取り扱いに関する同意条項を含みます）および株式会社Mirailの保証委託規約の内容を同意したうえで、カードの入会と賃貸保証の引受を申し込みます。なお、カードには複数の券種があることをふまえ、私はカード入会の審査で上位の券種が否決となったときは順次、下位の券種となることを認め、結果として、全券種が否決となったとしても、なんら意義はありません。

※当社のインターネットホームページ（<https://mirail-inc.com/images/files/ISR.pdf>）に掲載し、いつでも閲覧可能な状態にするものとします。

また、私は、賃貸借契約等、会員規約、保証委託規約が成立したときは、個々に定める債務を履行します。

関東(ク)第3号、関東(包)第118号 株式会社IS review 東京都千代田区岩本町2-11-2 TEL 03-5825-7540

契約予定日 年 月 日 物件名・号室 () 号室

賃料等合計額 円/月 申込者署名

＜審査時必要書類＞

個人	法人
☐ 免許証 ☐ パスポート ☐ 保険証★ ☐ 住基カード ☐ マイナンバー（表面のみ） ※ 保険証の保険者番号・記号・番号は塗りつぶし願います。	☐ 商業登記簿謄本（履歴事項全部）※発効後6ヵ月以内 ☐ 現住所との相違時は次のいずれかを添付 A. 公共料金の領収証書（電気/都市ガス/水道・NHK） B. 社会保険料の領収証書 C. 国税や地方税の領収証書または納税証明書 ※法人名義、代表者氏名、現住所の記載があり、発効後6ヵ月以内 ※通知書や請求書やお知らせなど、領収証書または納税証明書以外は無効
※身分証と現住所が異なる場合は、公共料金の領収証等が必要です。	

★保険証の場合は別途契約時に顔写真の提出をしていただきます。

★大手法人の場合は上記書類を省略させて頂くことがあります。

＜申込時確認事項＞

- 申込者ご本人様に電話で確認をした上で審査をさせていただきます。
- エムぞう君プラン保証契約の申し込みは、契約内容および各エムぞう君プラン保証契約の説明を受け、その内容を十分に理解した上での申し込みに限らせていただきます。
- 審査時必要書類としてパスポート（写）を提出の場合は、**現住所記載のページと旅券番号記載のページが必須となります。**
- 審査の結果、保証をお断りする場合もございますが、その理由については一切お答えできませんので予め御了承下さい。
- 審査の結果、商品プランの変更および敷金を追加していただく場合もございます。
- 契約後に支払った初回および更新時の保証料は、原賃貸借契約終了時および保証契約終了時に一切返金されない事を予め御了承下さい。

本人確認	年 月 日 (時 分) 確認者 :
在籍確認	年 月 日 (時 分) 確認者 :
連絡先確認	年 月 日 (時 分) 確認者 :

社内使用欄	年 月 日 ☐ エムぞう君
敷金追加 ☐ 有 ヶ月 ☐ 無し	☐ 保証会社使用 []
備考	

承認	審査

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書

申込者・賃借人は、入居申込及び保証委託申込にあたり、免許証、健康保険証、パスポート、外国人登録証等の本人確認書類及び株式会社Mirail（ミライル）（以下「当社」といいます。）の与信判断に必要な書類を提出することに同意します。また不動産会社が入居申込書記載の個人情報を当社へ提出すること及び当社が、下記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うことに同意し申込を行います。

＜個人情報の取り扱いに関する条項＞

第1条（個人情報の保護）

当社は、個人情報保護の重要性を認識し、当社が保有する契約者（申込者を含みます。）及び連帯保証人（連帯保証人予定者を含みます。以下、契約者と合わせて「お客様」といいます。）の個人情報について、個人情報の保護に関する法律およびその他法令を遵守しお取扱いいたします。

第2条（当社の保有する個人情報）

当社が、保証契約書（以下「本契約」といいます。）に関して取得するお客様の個人情報は以下のとおりです。なお以下は例示であり、情報の具体的内容によっては個人情報に該当しないものもございます。①本契約に関してお客様から当社に提供される情報　本契約の申込書類、本契約の契約書並びに本契約に付随してお客様が当社に提出された一切の書類（免許証、パスポート、健康保険証、印鑑証明書、住民票等を含む。）に記載された、お客様の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、電子メールアドレス、勤務先名、役職、勤務先所在地、勤務先の連絡先、緊急連絡先等の、お客様から当社に提供される一切の情報（本契約締結後に当社が適正にお客様から取得した情報を含みます。）②賃貸借契約に関してお客様から提供される情報　賃貸借契約の申込書類及び賃貸借契約書並びに賃貸借契約に付随してお客様が賃貸人に提出された一切の書類（免許証、パスポート、健康保険証、印鑑証明書、住民票等を含む。）に記載された、お客様の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、電子メールアドレス、勤務先名、役職、勤務先所在地、勤務先の連絡先、緊急連絡先、賃貸借物件の詳細等のお客様から賃貸人に提供される一切の情報（本契約締結後に当社が賃貸人、管理会社又は仲介会社から適正に取得した情報を含みます。）③本契約及び賃貸借契約の利用に関連して取得される情報賃貸借契約に基づく賃料支払状況、賃貸借対象物件の利用状況、本契約に基づく取引履歴等の情報

第3条（個人情報の利用目的）

当社は、当社が取得したお客様の個人情報について、次の利用目的のために利用いたします。①本契約締結のための商談に際しての連絡のため②本契約申込に際しての与信判断のため③本契約締結後のお客様の与信情報の管理のため④本契約の履行及びアフターサービスの提供のため⑤本契約に基づく求償債権等の権利行使のため⑥お客様からの各種お問い合わせへの対応のため⑦当社の提供するサービスの告知又は提供のため⑧お客様によるサービスの利用を分析し、新規サービスの開発や既存サービスの改善をするため⑨その他上記業務に付随する業務を遂行するため

第4条（個人情報の開示・訂正・削除）

（1）当社は、利用目的の範囲内で個人情報の利用及び提供を行うものとし、利用目的以外の利用及び提供を行いません。但し、次の各号のいずれかに該当する場合はこの限りではありません。①法令に基づく場合②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

（2）当社は、利用目的の範囲内でおお客様の個人情報の取扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合があります。その場合、当社は、取扱を委託された個人情報の安全管理が図られるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

（3）当社は、第2条に記載した当社の保有するお客様の個人情報につき、以下の利用目的により、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、当社の関連会社に提供いたします。【利用目的】①賃貸借契約の管理や更新のため②本契約の管理や更新のため③お客様の与信情報の管理のため④本契約に基づく求償債権等の権利行使のため⑤その他賃貸借契約及び本契約のために必要となる業務の履行のため

第5条（保有個人情報に関する請求への対応）

（1）お客様は、当社が保有する自己に関する個人情報につき、法令の定めに従い、当社所定の手続により開示するよう請求することができます。

（2）当社が保有する個人情報が不正確又は誤りであることが判明した場合、当社は、法令の定め及び当社所定の手続に従い速やかに情報の訂正又は削除を行います。

（3）当社は、利用目的の範囲を越えて個人情報を利用している場合、又は不正に個人情報を取得したとの理由で、お客様より当該個人情報の利用の停止又は消去を求められた場合、当社は、法令の定め及び当社所定の手続に従い、速やかに利用を停止します。

（4）本条に基づくお客様からのご請求については、法令の定め及び当社所定の事由により、応じ兼ねる場合もございます。

第6条（必要書類の提出）

お客様は、本契約及び賃貸借契約の履行に必要な情報について本籍地等の情報を含む運転免許証、パスポート等の書類を提出することに同意いたします。

第7条（本条項不同意の場合の措置）

お客様が、本契約において必要な記載事項（申込書及び契約書表面で記載すべき事項）の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は本契約の締結を拒否することができるものといたします。但し、第3条⑦に同意しない場合は、これを理由に当社が本契約を拒否することはありません。

第8条（審査結果の連絡・有効期限）

当社は、本契約申込についての当社の審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知いたします。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点でお客様に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、本契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示いたしません。

第9条（個人情報保護方針に対する考え方）

当社の個人情報保護方針については、当社のインターネットホームページ（<https://mirail-inc.com/privacy-policy>）に掲載することにより、いつでも閲覧可能な状態にするものとします。

第10条（個人情報の開示等の請求又はご意見の申出先）

当社が保有しているお客様の個人情報について、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の禁止、利用目的の通知等を請求される場合には、以下の窓口までお願いいたします。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

【個人情報のお問い合わせ窓口】

住　所：　東京都品川区平塚1-12-9加瀬ビル4F

担当部署：　株式会社Mirail　お客様相談窓口

電話番号：　03-6427-6239

受付時間：　当社休業日を除く　10：00～19：00

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書および【保証委託契約内容に関する重要説明事項】について

【個人情報の取扱に関する条項】



保証委託契約（以下「本契約」という）の申込者（契約者も含む。以下「申込者」という）は、アーク株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報含む)。
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人居留証明書に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気又は光学的記録媒体等にて記録された映像または音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。
- ③保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行業務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

- ①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - i 法令に基づく場合。
 - ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ②申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供すること同意します。
 - i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人、賃借人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他のしかるべき第三者に対し提供すること。
 - ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利益目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部または全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

- ①申込者等は、当社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人全国賃貸保証業協会(略称LICC)

住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目2番6号

ル・グランエールBLDG2 四階A

電話番号：0570-086-110

- ②申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録機関
1	氏名、生年月日、住所、電話番号の本人を特定するための情報	以下の3または4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後 債務が消滅してから5年間

- ③申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
- ④原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立て、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。
- ③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等

本人の請求に応じて当該個人情報の利用または第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

④開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ(https://www.ark-net.co.jp)を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつその内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸保証契約の又は締結時においてご提供いただいた個人情報に正確かつ最新であるについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報にも虚偽なく申告するものとします。

第11条(個人情報の提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただいた場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただき

第12条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことにします。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条(個人情報の管理)

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は、保有する個人情報について権限をかつ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報の取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工したデータを作成することがあります。当社は当該データにつき何らの制限することができるものとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することがあります。

第17条(個人情報管理責任者)

アーク株式会社代表取締役社長

第18条(問い合わせ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又他のご質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせまでご連絡ください。

アーク株式会社 お客様相談窓口

電話番号 0120-961-755

受付時間 月曜日～金曜日 9:00～19:00

土、日、祝日 9:00～18:00(年末年始除く)

第19条(備考)

- ①申込者が法人の場合、第6条は適用外とする。

【保証委託契約内容に関する重要説明事項】保証委託契約に関して特に大切な部分ですので、下記の内容をよくご確認ください。

1 保証会社 アーク株式会社(アーク賃貸保証)

国土交通大臣(1)第30号 登録日 2018年2月1日
住所 本社：盛岡市中ノ橋通二丁目8番2号
営業店 東京・大阪・横浜・宇都宮・福島・仙台・山形・岩手・秋田・青森・札幌
電話番号 0120-961-755

2 保証の範囲及び内容について

保証サービスは、お客様の債務となる月々の賃料、賃貸借契約が解除された場合に生じる賃料相当の損害金、訴訟その他の法的手続き費用、原状回復費用等について、お客様が万一お支払いできない場合に、保証会社が保証し、お客様に代わり賃貸人である物件オーナー様へ一時的に立替払いを行うサービスです。但し、最終的にはお客様の債務として保証会社にお支払い頂く事となります。

【保証の範囲には以下の費用も含まれます】

- * 退去時に残置物を撤去しなかった場合の、撤去・保管・処分費用。
- * 賃貸借契約更新料

3 保証委託契約期間について

保証委託契約による保証期間は、賃貸借契約の開始日(入居日)から賃貸物件の明渡し日までとなります。賃貸借契約が同一条件で更新された場合は、更新期間についても本契約に基づいて保証いたします。

4 保証委託料について

賃貸保証サービスをご利用するにあたり、以下の保証委託料をお支払い頂きます。

プラン	エムぞう君プラン	エムぞう君Hyper
初回保証料 (最低保証料)	月額賃料の50%	月額賃料の100%
年額保証料	住居：50,000円 駐車場：15,000円	住居：50,000円
	10,000円	

※保証委託料の返還は、入居前については返還いたしますが、入居後については返還できませんのでご了承ください。

5 求償権の行使について

賃貸保証サービスは、賃貸料等の支払義務を免除するものではありません。お客様が賃貸料等を滞納され、保証会社が立替払い(代位弁済)とします。をした場合には、保証会社からお客様へ請求をいたします。(求償権の行使といいます。)また、保証会社は、本契約及び民法460条に基づいて、保証会社が立替える前に求償権を行使する事ができます。(事前求償権といいます)

請求金額には、立替えた金額に立替えた都度代位弁済手数料費用として2,500円(税別)を加算して支払って頂くことになりまた、16日以上遅れた場合には、立て替えた金額と代位弁済手数料費用に対して立替えた翌日から支払済みに至る日まで年14.6%の遅延損害金(1年で365日として日割計算)を支払って頂くこととなります。

同意内容	「個人情報の取り扱いに関する条項」の同意・保証委託契約に関する重要事項説明書・LICCへの照会・登録・利用等の同意			
ご記入日	年	月	日	申込書署名欄 (ご本人直筆で署名ください)

◎借主・保証会社の審査結果又は、申込内容に事実との相違が判明した際は、お断りする場合があります。なお、審査内容、理由等はお伝え出来ません。

◎本人・同居人が反社会的集団(暴力団・暴走族・過激な政治集団等)の構成員、若しくはこれに準ずる方の入居は、一切お断りします。

◎身分証明書がある場合は、あわせてFAXして下さい。場合によっては、身分証明書の確認後の審査となる場合があります。

◎申込人様・連帯保証人様(緊急連絡先)のご自宅、または勤務先へ在籍確認の連絡を差し上げる場合があります。その場合の電話番号は、0120-979-880です。

◎連帯保証人様がいない場合には、必ず緊急連絡先が必要となります。

前田本社

外国籍入居者様 母国連絡票

外国籍お申し込み時、賃借人様の母国連絡先のご提出をお願いいたします。

申込人：_____

【母国連絡先記入欄】

お名前・Name・姓名・이름・तपाईंको नाम・Tên bạn

ご住所・Address・地址・주소・तपाईंको ठेगाना・Địa chỉ của bạn

続柄・Relationship・关系・관계・सम्बन्ध・Mối quan hệ

電話番号・Tel Number・电话号码・전화번호・फोन नम्बर・Số điện thoại

※母国のご連絡先をお書きください。緊急時に連絡する場合がございますので
お間違いないようご記入ください。

取扱店

株式会社前田 町田営業所

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先者並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社前田（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と用意に照らすことができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
- ⑤個人の肖像又は音声は磁気又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①建物賃貸借契約の締結可否のため。
- ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
- ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため
- ④サービス及び物件の紹介のため。
- ⑤サービス品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理のため。
- ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
- ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間安心サポート・ライフラインサービス（まるっとでんき）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。
- ⑪不動産の売買・賃貸仲介・建設等に関する提案のため。

第4条（個人情報の第三者への提供）

- ①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - i 法令に基づく場合。
 - ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

- iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条（個人情報の共同利用）

取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

- ①共同して利用される個人情報の項目
氏名、連絡先（住所、電話 番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
- ②共同利用を行う当社関係会社
株式会社 マイスタイル
- ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者
株式会社 前田 取締役
株式会社 マイスタイル 常務取締役
- ④個人情報の管理についての責任は株式会社前田が有します。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
- ③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

第11条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

株式会社 前田 取締役

第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 前田 お客様相談室】
TEL：03-3770-6561
メールアドレス：info@maedacom.jp
受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く）
【お客様の情報提出先】
法人名：株式会社 前田
住所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6
スクエア渋谷
TEL：03-3770-3000



当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

- 入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。
- 24時間安心サポートのため、委託先の電話受付会社への情報提供いたします。
- ご入居者様の滞納発生時に、債権回収業務を外部に委託するため情報を提供することがあります。
- 建物管理のため、物件の建物管理会社へ情報提供いたします。

- 保険料納付、契約更新、その他保険付保のための各種ご案内の送付・連絡、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 引越しサービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
- リフォーム及び修理修繕時に、その工事を行うため、委託先のリフォーム業者への情報提供いたします。
- インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
- 資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。
- ライフラインサービス（まるっとでんき）加入推奨のため、情報提供いたします。

私は、上記「株式会社 前田 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的な利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。
※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。

物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名 印



株式会社前田 御中

※未成年の方が契約者の場合、審査時に申込用紙と一緒に FAX にてご提出下さい。

契約時は原本と印鑑証明書が必要です。

親権者同意書

私は、下記申込者の法定代理人（契約者が未成年の場合で、他に共同親権者がいる場合は、私が共同親権者の代表者）として、申込者が下記賃貸物件について、貴社と賃貸借契約及びエムどう君プラン 保証委託契約書を締結する事に同意致します。

契約者（未成年者）

住 所：_____

氏 名：_____

生年月日：_____年 _____月 _____日（満 _____歳）

賃貸借物件

所 在 地：_____

名 称：_____ 部屋番号 _____

未成年者法定代理人 _____年 _____月 _____日

住 所：_____

電 話：_____

親 権 者：_____実印