

# WEB申込システム

仲介会社さまへ

## 操作マニュアル Ver 3.1

### 1. 「新規登録」について

- ▶ 新規登録 . . . . . 2

### 2. 「お部屋検索」について

- ▶ 部屋検索 . . . . . 4
- ▶ 検討中リスト . . . . . 5
- ▶ (仮) 計算書 . . . . . 6

### 3. 「内見予約」について

- ▶ 内見予約 . . . . . 7

### 4. 「お申込み」について

- ▶ 仮申込 (予約) . . . . . 8
- ▶ キャンセル待ち . . . . . 9
- ▶ 申込管理 . . . . . 10
- ▶ 本申込 . . . . . 11

### 5. 「審査」について

- ▶ 審査状況 . . . . . 14

### 6. 「契約書の授受」について

- ▶ 契約書・精算書 . . . . . 15

### 7. 「ADの請求」について

- ▶ 支払先登録 . . . . . 16
- ▶ インボイス登録 . . . . . 17

### CHECK

使用するブラウザは**GoogleのChrome又はMicrosoftのEdgeをご使用ください。**  
それ以外のブラウザでは正常に動作しない場合があります。  
また**ブラウザの「戻る」ボタンは使用しない**でください。  
正常な動作が出来ない場合があります。

### CHECK

**下記、メッセージが出た場合は、操作はせず、一度ログイン後トップ画面にお戻りください。**  
※再度表示される場合は、弊社までご連絡願います。

maeda-goweb.com の内容

管理会社側が開いているため更新できません。暫くたってからアクセスしてください。

OK

# 1. 「新規登録」について

## POINT

本システムのご利用にあたってアカウントを取得していただきますが、**アカウントは、法人様の共有アカウントとして1アカウントのみでも、従業員様一人ひとりに個別アカウントを取得していただいても構いません。**ご都合に合わせてご登録・ご利用ください。  
**※但し、個人ADの支払いをご希望の場合は、個別アカウントの登録をお願い致します。**

## 1. 新規登録



### 1. ログイン画面

弊社ホームページより、WEB申込システムのログイン画面にアクセスします。

<http://maeda-goweb.com/accounts/login>

※ページをブックマークにご登録いただくと便利です。



### 2. ログイン画面

テキストリンク① [こちら] もしくは、② [▼仲介会社様の新規登録はこちら] をクリックします。



### 3. 新規登録画面①

入力フォームが表示されます。**項目の入力が完了したら一番下の① [次へ]**をクリックします。

## POINT

ご入力いただいた情報は、図面の帯にも反映致します。②[PR文]にご入力いただいた情報については、図面の帯の右下に反映されます。



種介会社新規申込

法人番号 (法人) 150 0043

住所 (法人) 東京都 港区 芝浦 2-19-6

電話番号 (法人) 03 3770 3000

Fax番号 (法人) 03 3770 4555

ホームページ http://maedacom.jp/

設立年月 2007/03/01

資本金 6200万

営業時間 10:00~17:00 (水曜日のみ)

所属団体名称 東京都不動産協会

ロゴ [ファイルを選択] 02\_m's-Cmpg

戻る 次へ

#### 4.新規登録画面②

引き続き入力ページが表示されます。全ての項目の入力を完了し利用規約をご確認いただきましたら一番下の① [次へ]をクリックします。

### CHECK

ご入力いただく② [住所] 宛に契約書等を送付することになりますので、**ご確認いただきお間違いのないようご注意ください。**

種介会社新規申込

ログインID (法人) test\_maeda

パスワード (法人) \*\*\*\*\*

パスワード確認 (法人) \*\*\*\*\*

申請者 (法人) 前田 太郎

メールアドレス (法人) @maedacom.jp

利用規約に同意して登録する

#### 5.新規登録画面③ [最終]

新規申込最後の入力ページが表示されます。全ての項目の入力を完了し利用規約をご確認いただきましたら一番下の① [利用規約に同意して登録する]をクリックします。

### POINT

②[ログインID]、③[パスワード]は任意となっていますので、**ご入力いただいた内容を忘れないよう大切に保管願います。**  
④メールアドレスに**不備があると通知メール等が届きません**のでご注意ください。

新規申込完了(種介会社)

エムズ・コミュニケーション(株)前田の種介会社様専用サイトご利用の仮登録が完了しました。

ご登録いただいたご登録メールアドレスに、『【エムズ・コミュニケーション(株)前田の種介会社様専用サイト】仮登録完了通知』のメールが届きますので、ご確認ください。

弊社で申込の内容確認が完了し、『【エムズ・コミュニケーション(株)前田の種介会社様専用サイト】本登録完了通知』が届くとシステムのご利用が可能な状態となります。

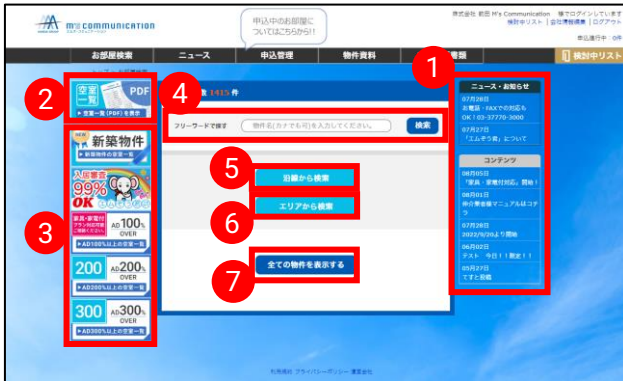
#### 6.新規申込完了画面

新規申込完了ページが表示されます。ご登録いただいたメールアドレスに『【エムズ・コミュニケーション(株)前田の種介会社専用サイト】仮登録完了通知』のメールが届きますので、ご確認ください。  
**弊社で申込の内容確認が完了し、『【エムズ・コミュニケーション(株)前田の種介会社専用サイト】本登録完了通知』が届くとシステムのご利用が可能な状態となります。**

### CHECK

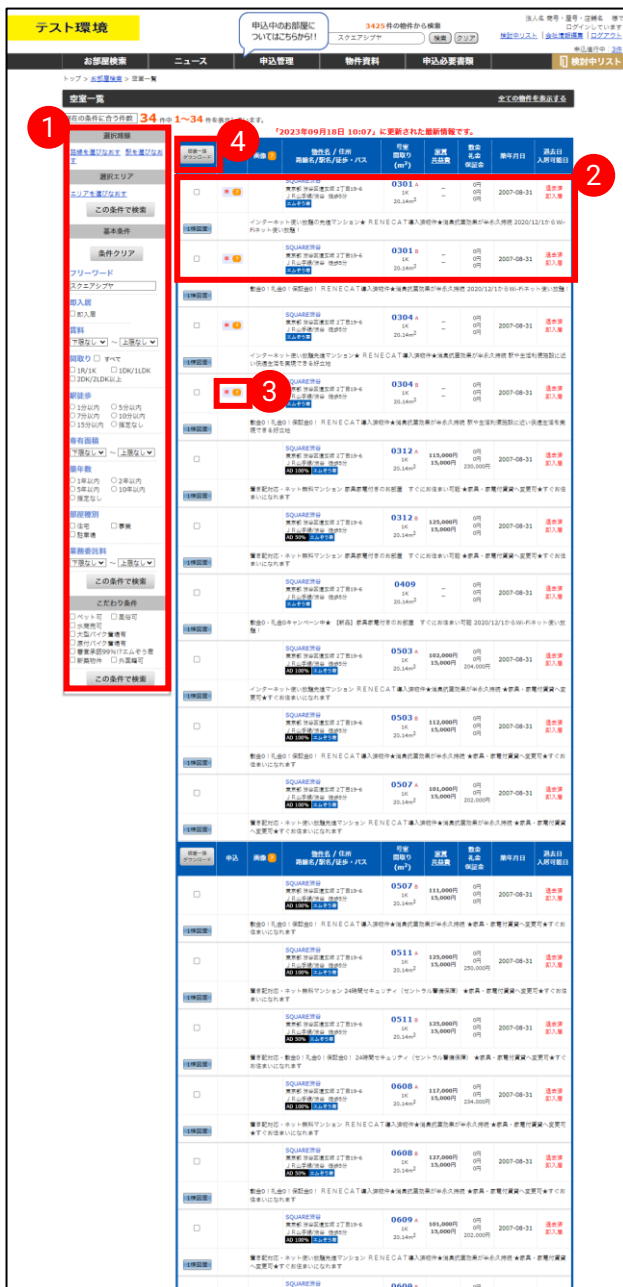
仮登録完了通知のメールが届かない場合、メールソフトやシステム設定により、**迷惑メールやゴミ箱に振り分けられていないかご確認ください。**また、本登録完了通知のメールの送信は、2022年9月20日のシステム稼働後の送信となりますので、予めご了承をお願い申し上げます。以上をご確認いただいても解決できない場合は、[goweb@maedacom.jp](mailto:goweb@maedacom.jp)へお問合せください。

## 1. 部屋検索



## 1. ログイン後トップ [お部屋検索]

- ①当社からのお知らせを表示しています。
- ②空室一覧(PDF)をご覧いただけます。
- ③ワンクリックで新築物件やエムぞう君審査、AD別などの対象物件を検索結果一覧として表示します。
- ④物件名・キーワードで検索ができます。
- ⑤沿線から検索ができます。
- ⑥エリアから検索ができます
- ⑦全ての物件を表示します。



## 2. 検索結果一覧

- ①さらに細かい条件で絞り込み検索ができます。
- ②同じお部屋でも2パターン募集など異なる募集条件がある場合は複数行で表示されます。

物件の情報をクリックすると詳細画面にて、さらに詳しい情報を表示します。

- ③既に申込が入っているお部屋には、**申**マークが表示されます。

- ④一覧上のお部屋の左にあるチェックボックスにチェックをし、[図面一括ダウンロード]をクリックすることで、選択したお部屋の図面を一括してダウンロードすることができます。  
※選択数によってはダウンロードに時間がかかる場合があります。

## 3. 部屋詳細画面

- ① [申込はこちら]  
「仮申込入力」フォームが表示されます。
- ② [内見予約]  
内見予約システムの「内見予約画面」が表示されます。
- ③ [物件を検討中に追加]  
物件検討中リストに追加します。
- ④ [(仮) 計算書]  
 (仮) 計算書 (EXCEL) をダウンロードできます。
- ⑤ [1 棟図面ダウンロード]  
 1 棟図面 [マイソク図面] (PDF) が表示されます。
- ⑥ [仲介業者様用図面]  
 部屋図面 (PDF) が表示されます。  
 ※帯には弊社の情報が記載されています。
- ⑦ [お客様用図面ダウンロード] 部屋図面 (PDF) が表示されます。  
 ※帯には御社の情報が記載されています。
- ⑧ 部屋の状態・入居可能日・管理形態・ネット公開可否・優先保証会社等が表示されます。
- ⑨ ADの金額が表示されます。
- ⑩ 手数料割合が表示されます。
- ⑪ 月額費用が表示されます。
- ⑫ 契約時の付帯費用の概算が表示されます。  
 ※賃料・保証料・火災保険料等除く

## 2. 検討中リスト

## 1. 検討中リスト画面

- ① [検討中に追加] を押した場合は、この物件情報が②追加完了メッセージが表示され、以後③ [検討中リスト] ボタンから表示できるようになります。

物件	掲載区分	F5	建物	価格	間取り	築年数	完成日	賃料	管理費	備考
1.1 山手線沿線	1R	10	13	10,100,000	1K	1970年	2019年	59,000	20,300円	20.14㎡



### 3. 「内見予約」について

#### 1. 内見予約



#### 1. 部屋詳細画面

① [内見予約] ボタンより、内見予約システムが表示され内見予約が可能となります。



#### 2. 内見予約システム「スマート内覧」

ご利用には別途、登録が必要となります。

※WEB申込システムとは別システムとなりますので別途アカウント登録が必要となります。

※既に内見予約システム「スマート内覧」にご登録いただいている場合は、新たにご登録の必要はありません。

ご登録をまだされていない場合は① [仲介アカウント新規登録]よりご登録をお願いします。

ご登録方法や操作についてご不明の場合は、② [操作について不明な場合] より詳細な操作説明をご確認いただけます。

#### POINT

「WEB申込システム」からの内見予約ではなく、直接「内見予約システム（スマート内覧）」から内見予約をする場合には、管理会社を選択し、ご希望の物件を指定する必要があります。  
[内覧したい物件の管理会社] を指定する際は、「株式会社前田」を選択してください。



内覧したい管理会社の① [検索フォーム]にて「前田」と入力し検索、② [検索結果] から「株式会社前田」を選択してください。

## 4. 「お申込み」について

## POINT

まず仮申込（予約）を行っていただきます。仮申込の有効時間は4時間となっており、4時間が経過すると仮申込（予約）は、自動的にキャンセルとなりますのでご注意願います。

## 1. 仮申込（予約）



## 1. 部屋詳細画面

① [申込はこちら（個人契約）] または [申込はこちら（法人契約）] をクリックすると仮申込（予約画面）が表示されます。

## 2. 仮申込（予約）入力フォーム画面

「予約入力」ページが表示されます。項目の入力を完了したら一番下の① [個人情報保護方針に同意して確認画面へ] をクリックします。

## POINT

仲介ご担当者様の [氏名] [メールアドレス] とご入居者様の [氏名 (カタカナ)] [生年月日] [電話番号] は必須入力です。② [メールアドレス] (お客様) の項目は、必須ではありませんが、本申込の際にお客様の情報や身分証明書の画像をお客様ご自身で入力・送信していただくこともできる「入力フォーム」のご案内メールを送信できますので、仮申込の段階でご入力いただくとスムーズです。

## 3. 仮申込（予約）入力内容確認画面

入力内容をご確認いただき、①「このボタンをクリックすると一次申込を確定します」をクリックします。





## 4. 仮申込（予約）完了画面

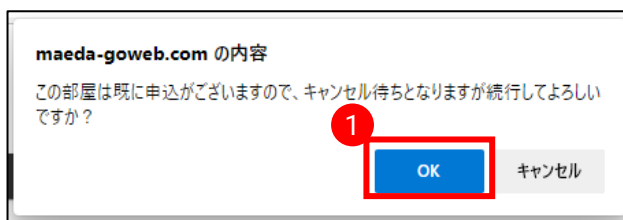
①「申込時重要書類のダウンロード」ボタンより、申込時ご提出いただく書類をダウンロードすることが出来ます。

そのまま本申込に進む場合は②「本申込はこちら」をクリックしてお進みください。

## CHECK

海外審査（GTN）をご希望の方は仮申込（予約）後、大変お手数ですが、弊社までお電話いただきますようお願い致します。（TEL.03-3770-3000）  
※法人契約は海外審査対応しておりません。

## 2. キャンセル待ち



### 1. キャンセル待ち表示

部屋詳細画面にて「仮申込（予約）」ボタンを押した際に、既に仮申込が入っているお部屋の場合、キャンセル待ちとなる旨のポップアップが表示されます。

①「OK」ボタンで入力フォームが表示されません。



### 2. キャンセル待ち（予約）完了画面

## POINT

キャンセル待ちの仮申込（予約）入力も通常の仮申込（入力）と同じ項目内容となります。

キャンセル待ち（予約）完了後、ご入力いただいたメールアドレス宛に「【エムズ・コミュニケーション(株)前田の仲介会社様専用サイト】キャンセル待ち受付通知」が届きますのでご確認ください。

## POINT

1番手に繰り上がると、メールでのお知らせと共に、本申込への登録が可能となります。

## 3. 申込管理



## 1. 上部メニュー

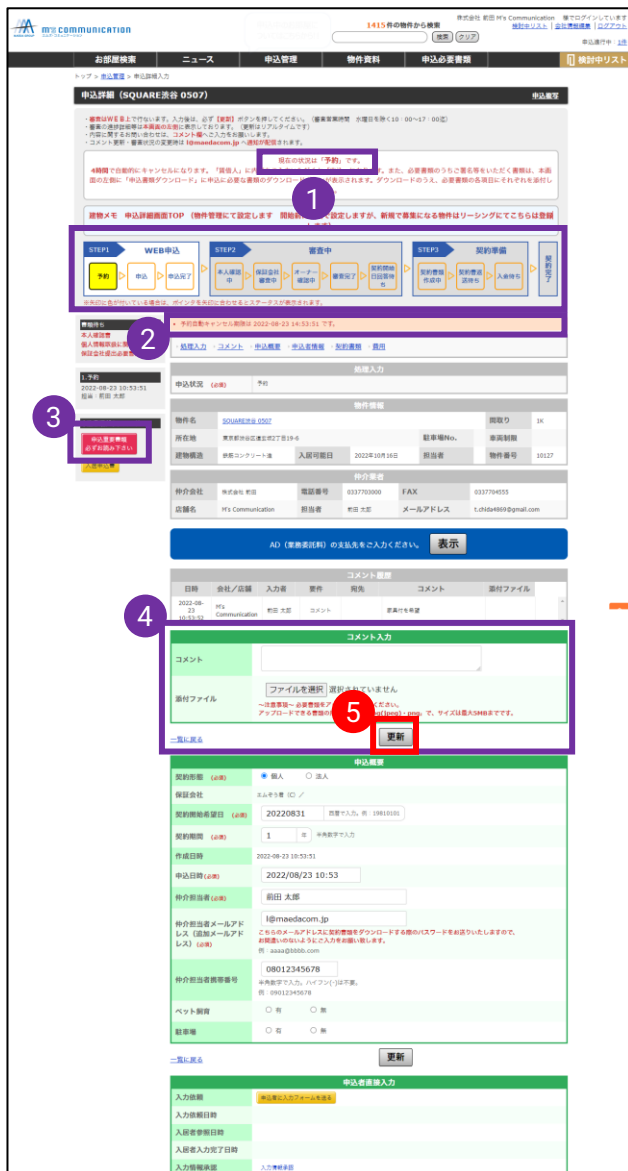
お申込みいただき進行中分については、①「申込管理」より一覧でご確認いただけます。



## 2. 申込一覧

お申込みいただいた進行中の内容が一覧で表示されます。

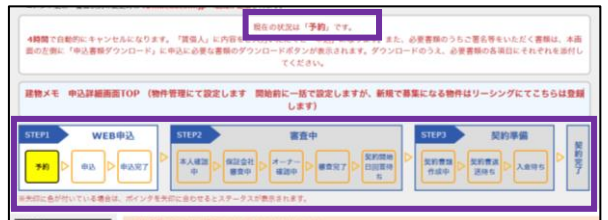
①「詳細」をクリックすることで、「申込詳細画面」が表示されます。



## 2. 申込詳細画面

「申込詳細画面」にて、本申込～ご契約完了に関する入力や確認ができる画面です。

①現在の状況が表示されます。



②自動キャンセルとなる日時が記載されていますので、記載日時までに必要事項等記入の上、本申込をお願いします。



③「申込時重要書類のダウンロード」ボタンより、申込時ご提出いただく書類をダウンロードすることが出来ます。

④弊社に対するコメント等がございましたらご入力ください。  
※最後に必ず⑤「更新」ボタンをクリックしてください。

## POINT

ページ内の「更新」ボタンは、ページ全体の更新となりますので、どの「更新」ボタンをクリックしていただいても構いません。

## 4. 本申込

The screenshot shows the application form with the following callouts:

- 1**: Points to the '更新' (Update) button at the top of the form.
- 2**: Points to the '更新' (Update) button at the bottom of the form.
- 3**: Points to the '更新' (Update) button at the top of the second section.
- 4**: Points to the '申込者に入力フォームを送る' (Send input form to applicant) button.
- 5**: Points to the '更新' (Update) button at the top of the third section.
- 6**: Points to the 'メールアドレス' (Email address) field.

## 4. 申込詳細入力画面

## ① [申込概要]

入力フォームの項目に沿って入力し、②「更新」ボタンをクリックしてください。

## ③「申込者直接入力」

④「申込者に入力フォームを送る」をクリックすることで、お客様に申込に必要な⑤【[賃借人]、[申込時必要書類]の身分証明書、[緊連先]】の情報を入力いただく入力フォームのご案内が送付されます。

## POINT

お客様に「入力フォーム」のご案内を送付するために必要な「メールアドレス」を仮申込時に入力いただけない場合は、⑥【メールアドレス】欄にご入力いただき、②「更新」ボタンをクリックいただくことでご利用いただけます。

## CHECK

お客様のメールアドレスを入力後、必ず「更新」ボタンをクリックしてから、「申込者に入力フォームを送る」をクリックしてください。

## ▼必須項目に未入力がある場合

## ▼必須項目の入力が完了している場合

## POINT

申込に必要な⑤【[賃借人]、[申込時必要書類]、[緊連先]】の各項目の必須項目入力と更新が完了すると、各項目の文字色がグレーに変わります。

## 4. 「お申込み」について

申込者直接入力	
入力依頼	申込者に入力フォームを送る ①
入力依頼日時	2021-08-17 11:38:25 ②
入居者参照日時	
入居者入力完了日時	
入力情報承認	入力情報承認
入力情報承認日時	

## 1. 申込詳細画面 [申込者直接入力]

①「申込者に入力フォームを送る」をクリックすることで、お客様に入力フォームのご案内が送付され、② [入力依頼日時] が自動で記載されます。

株式会社 前田 M's Communication エムズ 花子 / お申込みの件です。 / SQUARE渋谷 0809

仲介会社様専用サイト <leasing1@maedacom.jp>  
 To 自分 -  
 エムズ太郎 様

株式会社 前田 M's Communication エムズ  
 花子様からSQUARE渋谷  
 0809のお申し込み手続きを頂きました。  
 つまましては、お申込情報のご登録をお願い致します。  
 下記URLからご確認ください。

[http://test.maeda-goweb.com/contractor\\_direct/auth/55bb56b52-47a6-4a73-8a87-12229d50285d](http://test.maeda-goweb.com/contractor_direct/auth/55bb56b52-47a6-4a73-8a87-12229d50285d) ①

※ 申込の待知期間は48時間です。お申込みの仕入をお断り致します。  
 ※ 48時間後自動的にキャンセルになりますので予めご了承ください。

宜しくお願い致します。

<管理会社情報>  
 株式会社前田  
 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2-19-6スクエア渋谷2階  
 TEL : 03-3770-3000  
<https://maedacom.jp/>

## 2. お客様に届くメール

メール本文の①「URL」をクリックすることで、専用の入力フォームが表示されます。

GoWeb! 入居者入力 申込物件: SQUARE渋谷 1002

**GoWeb! 入居者入力**

ご利用ありがとうございます。

申込物件: SQUARE渋谷 1002

申込に必要な情報の入力をお願いします。次へボタンを押して入力を開始してください。

次へ

【(前田 / 仲介会社様専用サイト) 入居者入力が完了しました。 / SQUARE渋谷 0809

仲介会社様専用サイト <leasing1@maedacom.jp>  
 To 自分 -  
 株式会社 前田 M's Communication エムズ 花子 様

SQUARE渋谷 0809

上記物件の入居者様のお申し込み情報の入力が完了しました。  
 下記URLからご確認ください。

[http://test.maeda-goweb.com/web\\_applications/merge/364](http://test.maeda-goweb.com/web_applications/merge/364) ①

株式会社前田  
 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2-19-6スクエア渋谷2階  
 TEL : 03-3770-3000  
<https://maedacom.jp/>

## 3. 入力完了後、ご担当者様に届くメール

メール本文の①「URL」をクリックすることで、申込詳細画面が表示されます。

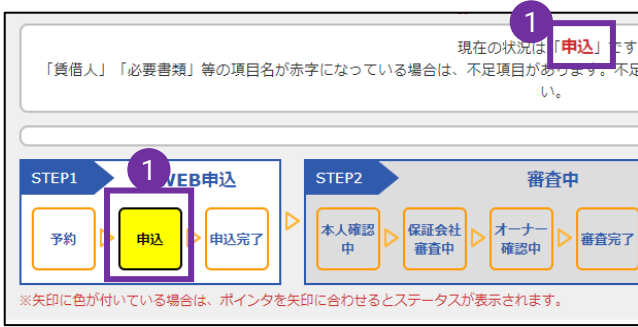
申込者直接入力	
入力依頼	申込者に入力フォームを送る
入力依頼日時	2021-08-31 11:32:43
入居者参照日時	2021-08-31 12:26:45
入居者入力完了日時	2021-08-31 12:41:05
入力情報承認	入力情報承認 ①
入力情報承認日時	②

## 4. 申込詳細画面 [申込者直接入力]

①「入力情報承認」をクリックすることで、お客様の情報が承認され② [入力情報承認日時] が自動で記載されます。

## CHECK

事前に入力された内容があっても、入力情報を承認すると全て上書きされます。



## POINT

申込に必要な【「貸借人」、[申込時必要書類]、[緊連先]】の各項目の必須項目入力と更新が完了すると、各項目の文字色がグレーに変わります。

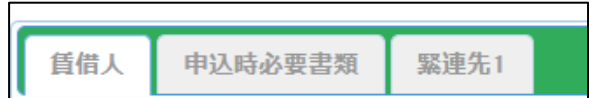
## 5. 申込詳細画面

入力情報承認後、ステータスが「申込完了」ではなく①「申込」の場合は、未入力内容がある状態ですので、「[貸借人]」、「[申込時必要書類]」、「[緊連先]」をご確認ください。

### ▼必須項目に未入力がある場合



### ▼必須項目の入力が完了している場合



保証会社提出必要書類(必須)	ファイルを選択 選択されていません	!
個人情報取扱に関する同意書(必須)	ファイルを選択 選択されていません	!
追加書類 1	ファイルを選択 選択されていません	□
	書類名 本人確認書類(裏)	

## 6. 未入力の対応

必須入力や添付に不足がある場合は各項目に!マークが付き、赤背景で表示されますので、ご入力、添付をお願いします。

※左図の場合、「[保証会社提出必要書類]」と「[個人情報取扱に関する同意書]」が未添付となります。

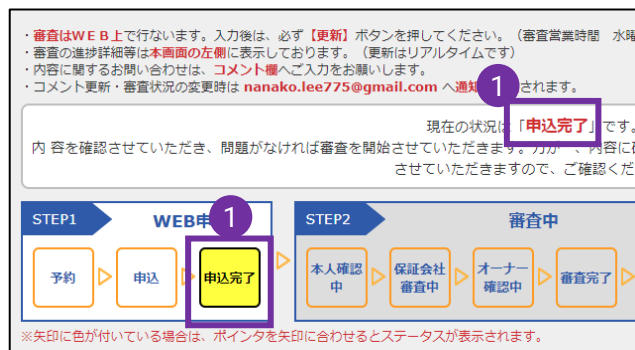
## CHECK

必要事項に入力、添付を行った後は、忘れず「更新」ボタンをクリックしてください。

追加書類 1	ファイルを選択 選択されていません	必要
	書類名	
追加書類 2	ファイルを選択 選択されていません	必要
	書類名	
追加書類 3	ファイルを選択 選択されていません	必要
	書類名	

## 7. 専用申込書や追加書類がある場合

本申込あたって別途、専用申込書や追加書類がある場合は、①「[追加書類]」欄に添付願います。



## 8. 申込詳細画面

全ての必須項目が埋まり、「更新」をクリックされた場合、状況が①「[申込完了]」となります。

これで申込は完了となり審査となります。

## 1. 審査状況とコメント

1

## 1. 申込詳細画面

① [審査の進捗状況] がステップごとに表示されます。

- ・本人確認
- ・保証会社審査中
- ・オーナー確認中
- ・審査完了
- ・契約開始日回答待ち

## POINT

審査が進行すると、完了したステップには「済」マークが付きます。

2

3

1

日時	会社/店舗	入力者	要件	宛先	コメント	添付ファイル
2022-08-23 10:53:52	H's Communication	梶田 太郎	コメント		新築付を希望	
2022-08-23 14:13:46	株式会社梶田	千亜	コメント	仲介	お申込みありがとうございます。 4時間以内にお申し込み内容を入力いただきたく ないお客様キャンセルになってしま いますのでお早目に申込書情報をご送 りください。身分証明書の【更新】を 行って頂きますようお願いしま	

## 3. 申込詳細画面

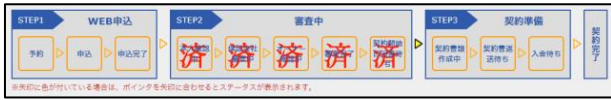
① [コメント入力] 欄より入力された内容及び、弊社からのコメントは、メールで送付されるだけでなく②および③ [コメント履歴] に表示されご確認いただけます。

## 6. 「契約書の授受」について

### POINT

契約書の授受については、現在WEB申込システム上では行わず、郵送対応としております。

### 1. 契約書



#### 1. 申込詳細画面

審査が終了するとステータスが「契約準備」に移ります。

①

- 08/17 この履歴は、お申込みありがとうございます。申込審査に入らせていただきますのでお待ちください。
- 08/17 審査が無事終了いたしました。契約開始日2021年09月28日にて精算書を作成しておりますのでお待ちください。

処理入力 コメント 申込概要 申込者情報 契約書類 費用 駐車場番号

処理入力

申込状況 (必須) 精算書作成中

物件情報

物件名	SQUARE渋谷 0802	開取り	1K
所在地	東京都渋谷区道玄坂2丁目19-6	駐車場No.	PK01
建物構造	鉄筋コンクリート造	入居可能日	2021年09月28日
		担当者	
		物件番号	10127

仲介業者

仲介会社	株式会社 前田	電話番号	0337703000	FAX	0337704555
店舗名	M's Communication	担当者	エムズ 志乃	メールアドレス	l@maedacom.jp

AD (広告料) の支払先をご入力ください。 **表示**

コメント履歴

日時	会社/店舗	入力者	要件	宛先	コメント	添付ファイル
2021-08-17 11:01:52	株式会社前田	前田テスト	コメント	仲介	この度は、お申込みありがとうございます。申込審査に入らせていただきますのでお待ちください。	
2021-08-17 15:39:15	株式会社前田	前田テスト	コメント	仲介	審査が無事終了いたしました。契約開始日2021年09月28日にて精算書を作成しておりますのでお待ちください。	

②

#### 2. 申込詳細画面

契約書発送などのタイミングにて、弊社よりコメントとして「送付のお知らせ」がメールおよび画面①および②「コメント履歴」にて表示されます。

### CHECK

ご契約書等必要書類の誤送付防止のためにも**送付先をコメントに入力**ください。

#### 3. 申込詳細画面 [契約書類・精算書類]

契約書類の授受については、郵送対応もしくは別途電子契約となります。

また精算書類が作成完了すると、メールにて作成完了通知とパスワードが届きます。

精算書は①「契約書類DLパスワード」欄にパスワードを入力し②「表示」ボタンをクリックすることでダウンロードできます。

契約者情報の入力欄はこちらからです。  
更新後、緊急連絡先等のページの入力、必要書類の添付をこちらからお願いします。

契約書類DLパスワード  **表示** ②

パスワードは、審査完了後、契約者がダウンロードされた際に、ご担当者様にメールでお知らせ致します。

①

## POINT

現在の状況が「入金待ち」になるとADの支払先登録ができなくなりますので、その前までにAD支払先登録を完了するようにお願いします。

また口座番号などは重々ご確認の上、ご入力ください。

万が一、入力ミス等で他の方に振込みとなった場合も一切補填は致しかねますのでご注意ください。

組戻し等で弊社に返金された場合は、組戻し手数料を差し引かせていただいた後、送金させていただきます。

## ▼ADの支払先登録ができなくなる状態



## 1. 支払先登録

AD（業務委託料）の支払先をご入力ください。 **表示** ①

②

AD(業務委託料)	
AD	120,000 ~ 117,818 円 未確定
金融機関	名義人
支店	カナ
種別	口座番号
事業者登録番号	T 通帳請求書発行事業者登録をお済でない場合は、AD金額が変更となる事を予めご了承ください。詳細は担当窓口にお問い合わせください。
支払日	支払い手続きが完了になると支払日が表示されます。 <small>振込手数料550円を差し引きます。依頼内容の通り手続きを行います。振込先間違いによる再振込が発生した場合、振込手数料1,100円を差し引いてのお振込みとなります。重々、ご確認の上ご入力ください。</small>

## 1. 申込詳細画面 [AD支払先登録]

①「表示」をクリックすると、② [AD（業務委託料）] 入金先登録フォームが表示されます。

③

金融機関	みずほ
支店	埼玉みずほ農協
種別	みずほ みずほ信託

## POINT

③ [金融機関] を登録する際、プルダウンからは選択せずに [選択欄] で直接、金融機関名の一部を入力し、キーボードの「エンターキー」を押すことで絞込検索が使用できます。

④

AD(個人AD)	
個人AD	100,000 ~ 98,182 円 未確定
金融機関	名義人
支店	カナ
種別	口座番号
事業者登録番号	T 通帳請求書発行事業者登録をお済でない場合は、AD金額が変更となる事を予めご了承ください。詳細は担当窓口にお問い合わせください。
支払日	支払い手続きが完了になると支払日が表示されます。 <small>振込手数料550円を差し引きます。依頼内容の通り手続きを行います。振込先間違いによる再振込が発生した場合、振込手数料1,100円を差し引いてのお振込みとなります。重々、ご確認の上ご入力ください。</small>

名前 (必須) 個人AD支払先氏名 住所 (必須) 個人AD支払先住所

## POINT

個人ADがある場合は、④ [AD（個人AD）] 入力フォームが追加で表示されますのでご登録をお願いします。



## POINT

インボイス（事業者登録番号）の登録の有無により、法人及び個人のAD支払金額が変更となる場合がございますので、インボイス登録している場合は、必ず事業者登録番号の入力をお願い致します。

個人ADの支払いを希望する場合は、必ず個別にアカウントを取得願います。

## 2. インボイス（登録番号）登録※法人

## 1. 共通上部メニュー

① 右上にある「会社情報編集」をクリックします。

## 2. 会社アカウント画面

② リストの右にある「編集」をクリックします。

## 3. 会社情報変更画面

③ インボイスに登録済みの場合は、[事業区分]の欄にて[登録済み]を選択し、[インボイス制度登録番号]欄に登録番号をご入力いただき、  
④ 「更新」ボタンをクリックします。

## 3. インボイス（登録番号）登録※個人

## 1. 会社情報変更画面

① 「アカウント設定」をクリックします。

## 2. 個人のアカウント変更画面

② 個人でインボイスに登録済みの場合は、[事業区分]の欄にて[登録済み]を選択し、[インボイス制度登録番号]欄に登録番号をご入力いただき、③ 「更新」ボタンをクリックします。

## POINT

既に別の従業員の方のアカウント情報が登録されている場合は、書き換えは行わず、新規でアカウント登録を行ってください。