

WEB申込システム

仲介会社さまへ

操作マニュアル Ver 2.0

1. 「新規登録」について

- ▶ 新規登録 2

2. 「お部屋検索」について

- ▶ 部屋検索 4
- ▶ 検討中リスト . . . 5
- ▶ (仮) 計算書 6

3. 「内見予約」について

- ▶ 内見予約 7

4. 「お申込み」について

- ▶ 仮申込 (予約) . . . 8
- ▶ キャンセル待ち . . . 9
- ▶ 申込管理 10
- ▶ 本申込 11

5. 「審査」について

- ▶ 審査状況 14

6. 「契約書の授受」について

- ▶ 契約書 15

7. 「ADの請求」について

- ▶ 支払先登録 16

CHECK

使用するブラウザはGoogleのChrome又はMicrosoftのEdgeをご使用ください。
それ以外のブラウザでは正常に動作しない場合があります。
またブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。
正常な動作が出来ない場合があります。

CHECK

下記、メッセージが出た場合は、操作はせず、一度ログイン後トップ画面にお戻りください。
※再度表示される場合は、弊社までご連絡願います。

maeda-goweb.com の内容

管理会社側が開いているため更新できません。暫くたってからアクセスしてください。

OK

1. 「新規登録」について

POINT

本システムのご利用にあたってアカウントを取得していただきますが、**アカウントは、法人様の共有アカウントとして1アカウントのみでも、従業員様一人ひとりに個別アカウントを取得していただいても構いません。**ご都合に合わせてご登録・ご利用ください。

1. 新規登録

1. ログイン画面

弊社ホームページより、WEB申込システムのログイン画面にアクセスします。

<http://maeda-goweb.com/accounts/login>

※ページをブックマークにご登録いただくと便利です。

2. ログイン画面

テキストリンク① [こちら] もしくは、② [▼仲介会社様の新規登録はこちら] をクリックします。

3. 新規登録画面①

入力フォームが表示されます。**項目の入力が完了したら一番下の① [次へ]**をクリックします。

POINT

ご入力いただいた情報は、図面の帯にも反映致します。②[PR文]にご入力いただいた情報については、図面の帯の右下に反映されます。



国土交通省 (2) 第8459号

M's Communication

東京都渋谷区道玄坂2-19-6スクエア渋谷

TEL 03-3770-3000

FAX 03-3770-4555

■取引態様：仲介

賃貸なら当社におまかせ！

2

1

4.新規登録画面②

引き続き入力ページが表示されます。
全ての項目の入力を完了し利用規約をご確認
いただきましたら一番下の① [次へ]をクリック
します。

CHECK

ご入力いただく② [住所] 宛に契約書等
を送付することになりますので、**ご確認いた
だきお間違いのないようご注意ください。**

2

3

4

1

5.新規登録画面③ [最終]

新規申込最後の入力ページが表示されます。
全ての項目の入力を完了し利用規約をご確認
いただきましたら一番下の① [利用規約に同
意して登録する]をクリックします。

POINT

②[ログインID]、③[パスワード]は任意と
なっていますので、**ご入力いただいた内容
を忘れないよう大切に保管願います。**
④メールアドレスに**不備があると通知
メール等が届きません**のでご注意ください。

6.新規申込完了画面

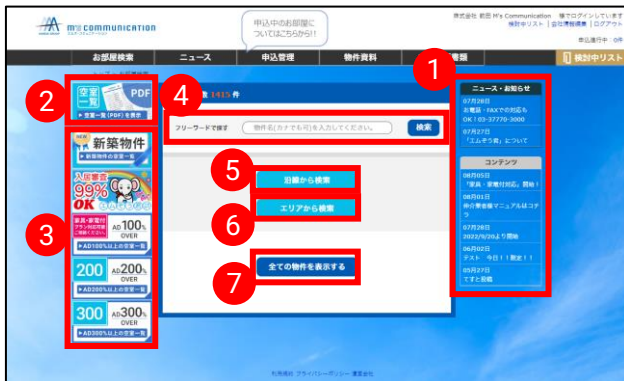
新規申込完了ページが表示されます。
ご登録いただいたメールアドレスに『【エム
ズ・コミュニケーション(株)前田の仲介会社専
用サイト】仮登録完了通知』のメールが届き
ますので、ご確認ください。
**弊社で申込の内容確認が完了し、『【エム
ズ・コミュニケーション(株)前田の仲介会社専
用サイト】本登録完了通知』が届くとシス
テムのご利用が可能な状態となります。**

CHECK

仮登録完了通知のメールが届かない場合、メールソフトやシステム設定により、**迷惑メールや
ゴミ箱に振り分けられていないかご確認ください。**また、本登録完了通知のメールの送信は、
2022年9月20日のシステム稼働後の送信となりますので、予めご了承をお願い申し上げます。
以上をご確認いただいても解決できない場合は、gowe@maedacom.jpへお問合せください。

2. 「お部屋検索」について

1. 部屋検索



1. ログイン後トップ【お部屋検索】

- ① 当社からのお知らせを表示しています。
- ② 空室一覧(PDF)をご覧ください。
- ③ ワンクリックで新築物件やエムぞう君審査、AD別などの対象物件を検索結果一覧として表示します。
- ④ 物件名・キーワードで検索ができます。
- ⑤ 沿線から検索ができます。
- ⑥ エリアから検索ができます
- ⑦ 全ての物件を表示します。

2. 検索結果一覧

- ① さらに細かい条件で絞込検索ができます。
 - ② 同じお部屋でも2パターン募集など異なる募集条件がある場合は複数行で表示されます。
- 物件の情報をクリックすると詳細画面にて、さらに詳しい情報を表示します。
- ③ 既に申込が入っているお部屋には、**申**マークが表示されます。



1. 申込はこちら (個人契約) 2. 申込はこちら (法人契約) 3. 内見予約 4. (仮)計算書 5. 1棟図面ダウンロード 6. 仲介業者様用図面 7. お部屋詳細画面ダウンロード 8. 物件詳細画面 9. AD 100% 10. 手数料割合 11. 月額費用 12. 契約時の付帯費用の概算

3. 部屋詳細画面

① [申込はこちら]

「仮申込入力」フォームが表示されます。

② [内見予約]

内見予約システムの「内見予約画面」が表示されます。

③ [物件を検討中に追加]

物件検討中リストに追加します。

④ [(仮) 計算書]

(仮) 計算書 (EXCEL) をダウンロードできます。

⑤ [1 棟図面ダウンロード]

1 棟図面 [マイソク図面] (PDF) が表示されます。

⑥ [仲介業者様用図面]

部屋図面 (PDF) が表示されます。
※帯には弊社の情報が記載されています。

⑦ [お客様用図面ダウンロード] 部屋図面 (PDF) が表示されます。

※帯には御社の情報が記載されています。

⑧ 部屋の状態・入居可能日・管理形態・ネット公開可否・優先保証会社等が表示されます。

⑨ ADの金額が表示されます。

⑩ 手数料割合が表示されます。

⑪ 月額費用が表示されます。

⑫ 契約時の付帯費用の概算が表示されます。 ※賃料・保証料・火災保険料等除く

2. 検討中リスト

1. 物件を検討中に追加 2. 検討中リストに追加 3. 検討中リスト

1. 検討中リスト画面

① [検討中に追加] を押した場合は、この物件情報が②追加完了メッセージが表示され、以後③ [検討中リスト] ボタンから表示できるようになります。

1. 物件を検討中に追加 2. 検討中リストに追加 3. 検討中リスト

2. 「お部屋検索」について

3. (仮) 計算書



1. 部屋詳細画面

① [(仮) 計算書] をクリックします。

2. 書類出力フォーム

「書類出力フォーム」が表示されますので必要事項を入力して① [OK] をクリックすると、部屋の情報と入力された内容が追加された「(仮) 計算書」(EXCEL) がダウンロードできます。

② [保証委託料]

保証会社によって保証料が異なりますのでお問い合わせください。

③ [その他費用項目]

保険料や仲介手数料をご記入ください。

項目	税込金額	内消費税	備考
保証金	28,000		
24時間安心サポート料	22,000	2,000	
鍵交換代	19,800	1,800	
保証委託料	28,000		
保険料+仲介手数料	56,000		
家賃	933		日割1日分
共益費	100		日割1日分
家賃	28,000		翌月分
共益費	3,000		翌月分
請求額合計	¥185,833		

POINT

「(仮) 計算書」は、EXCEL形式でダウンロードできますので、その後変更することも可能です。

CHECK

入居予定日は必ず表示されるカレンダーより日付を選択してください。
直接入力するとエラーになる場合があります。

3. 「内見予約」について

1. 内見予約



1. 部屋詳細画面

① [内見予約] ボタンより、内見予約システムが表示され内見予約が可能となります。



2. 内見予約システム「スマート内覧」

ご利用には別途、登録が必要となります。

※WEB申込システムとは別システムとなりますので別途アカウント登録が必要となります。

※既に内見予約システム「スマート内覧」にご登録いただいている場合は、新たにご登録の必要はありません。

ご登録をまだされていない場合は① [仲介アカウント新規登録]よりご登録をお願いします。

ご登録方法や操作についてご不明の場合は、② [操作について不明な場合] より詳細な操作説明をご確認いただけます。

POINT

「WEB申込システム」からの内見予約ではなく、直接「内見予約システム（スマート内覧）」から内見予約をする場合には、管理会社を選択し、ご希望の物件を指定する必要があります。
[内覧したい物件の管理会社] を指定する際は、「株式会社前田」を選択してください。



内覧したい管理会社の① [検索フォーム] にて「前田」と入力し検索、② [検索結果] から「株式会社前田」を選択してください。

4. 「お申込み」について

POINT

まず仮申込（予約）を行っていただきます。仮申込の有効時間は4時間となっており、4時間が経過すると仮申込（予約）は、自動的にキャンセルとなりますのでご注意願います。

1. 仮申込（予約）



1. 部屋詳細画面

① [申込はこちら（個人契約）] または [申込はこちら（法人契約）] をクリックすると仮申込（予約画面）が表示されます。

2. 仮申込（予約）入力フォーム画面

「予約入力」ページが表示されます。項目の入力を完了したら一番下の① [個人情報保護方針に同意して確認画面へ] をクリックします。

POINT

仲介ご担当者様の「氏名」「メールアドレス」とご入居者様の「氏名（カタカナ）」「生年月日」「電話番号」は必須入力です。②「メールアドレス」（お客様）の項目は、必須ではありませんが、本申込の際にお客様の情報や身分証明書の画像をお客様ご自身で入力・送信していただくこともできる「入力フォーム」のご案内メールを送信できますので、仮申込の段階でご入力いただくとスムーズです。

3. 仮申込（予約）入力内容確認画面

入力内容をご確認いただき、①「このボタンをクリックすると一次申込を確定します」をクリックします。



4.仮申込（予約）完了画面

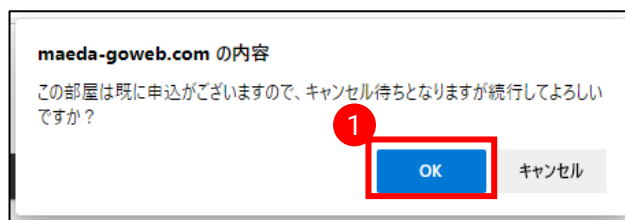
①「申込時重要書類のダウンロード」ボタンより、申込時ご提出いただく書類をダウンロードすることが出来ます。

そのまま本申込に進む場合は②「本申込はこちら」をクリックしてお進みください。

CHECK

海外審査（GTN）をご希望の方は仮申込（予約）後、大変お手数ですが、弊社までお電話いただきますようお願い致します。（TEL.03-3770-3000）
※法人契約は海外審査対応しておりません。

2.キャンセル待ち



1.キャンセル待ち表示

部屋詳細画面にて「仮申込（予約）」ボタンを押した際に、既に仮申込が入っているお部屋の場合、キャンセル待ちとなる旨のポップアップが表示されます。

①「OK」ボタンで入力フォームが表示されます。



2.キャンセル待ち（予約）完了画面

POINT

キャンセル待ちの仮申込（予約）入力も通常の仮申込（入力）と同じ項目内容となります。

キャンセル待ち（予約）完了後、ご入力いただいたメールアドレス宛に「【エムズ・コミュニケーション(株)前田の仲介会社様専用サイト】キャンセル待ち受付通知」が届きますのでご確認ください。

POINT

1番手に繰り上がると、メールでのお知らせと共に、本申込への登録が可能となります。

4. 「お申込み」について

3. 申込管理



1. 上部メニュー

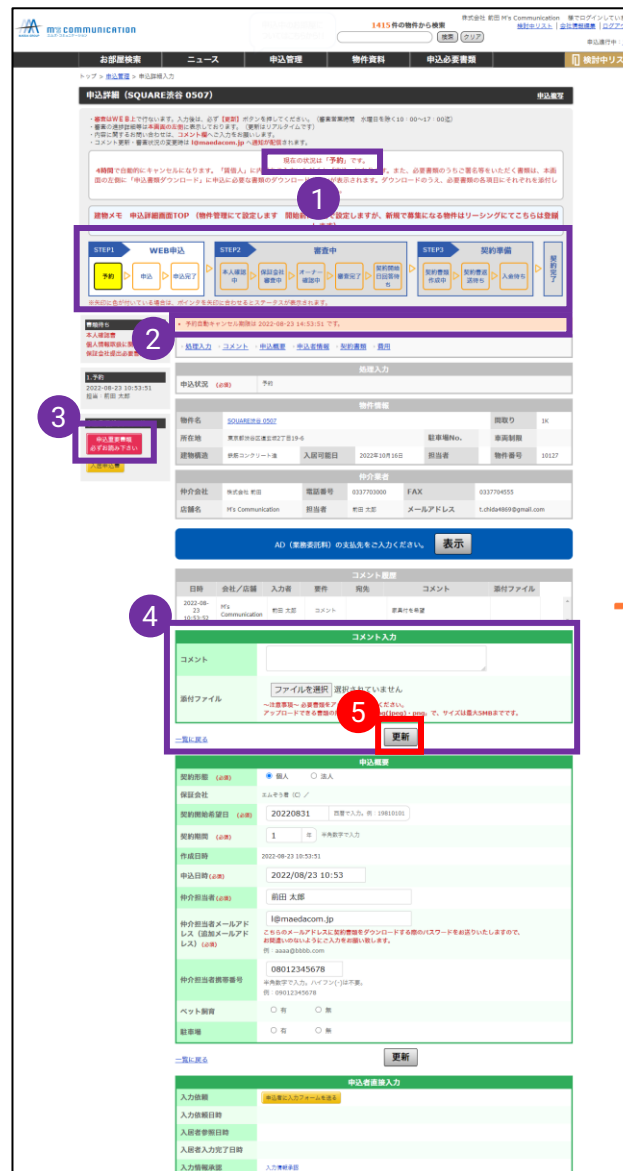
お申込みいただき進行中分については、①「申込管理」より一覧でご確認いただけます。



2. 申込一覧

お申込みいただいた進行中の内容が一覧で表示されます。

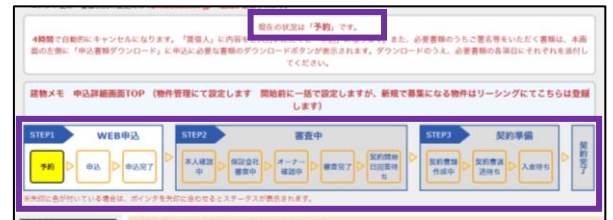
①「詳細」をクリックすることで、「申込詳細画面」が表示されます。



2. 申込詳細画面

「申込詳細画面」にて、本申込～ご契約完了に関する入力や確認ができる画面です。

①現在の状況が表示されます。



②自動キャンセルとなる日時が記載されていますので、記載日時までに必要事項等記入の上、本申込をお願いします。



③「申込時重要書類のダウンロード」ボタンより、申込時ご提出いただく書類をダウンロードすることが出来ます。

④弊社に対するコメント等がございましたらご入力ください。
※最後に必ず⑤「更新」ボタンをクリックしてください。

POINT

ページ内の「更新」ボタンは、ページ全体の更新となりますので、どの「更新」ボタンをクリックしていただいても構いません。

4. 本申込

1 二重に記入

2 更新

3 申込概要

4 申込概要

5 申込者入力

6 メールアドレス

更新

4. 申込詳細入力画面

① [申込概要]

入力フォームの項目に沿って入力し、②「更新」ボタンをクリックしてください。

③「申込者直接入力」

④「申込者に入力フォームを送る」をクリックすることで、お客様に申込に必要な⑤【[賃借人]、[申込時必要書類]の身分証明証、[緊連先]】の情報を入力いただく入力フォームのご案内が送付されます。

POINT

お客様に「入力フォーム」のご案内を送付するために必要な「メールアドレス」を仮申込時に入力いただいていない場合は、⑥[メールアドレス]欄にご入力いただき、②「更新」ボタンをクリックいただくことでご利用いただけます。

CHECK

お客様のメールアドレスを入力後、必ず「更新」ボタンをクリックしてから、「申込者に入力フォームを送る」をクリックしてください。

▼必須項目に未入力がある場合

▼必須項目の入力が完了している場合

POINT

申込に必要な⑤【[賃借人]、[申込時必要書類]、[緊連先]】の各項目の必須項目入力と更新が完了すると、各項目の文字色がグレーに変わります。

4. 「お申込み」について

申込者直接入力	
入力依頼	申込者に入力フォームを送る ①
入力依頼日時	2021-08-17 11:38:25 ②
入居者参照日時	
入居者入力完了日時	
入力情報承認	入力情報承認
入力情報承認日時	

1. 申込詳細画面 [申込者直接入力]

①「申込者に入力フォームを送る」をクリックすることで、お客様に入力フォームのご案内が送付され、② [入力依頼日時] が自動で記載されます。

株式会社 前田 M's Communication エムズ 花子 / お申込みの件です。 / SQUARE渋谷 0809

仲介会社様専用サイト <leasing1@maedacom.jp>
 To 自分
 エムズ太郎 様

株式会社 前田 M's Communication エムズ
 花子様からSQUARE渋谷
 0809の申し込み手続きを頂きました。
 つきましては、お申込情報のご登録をお願い致します。
 下記URLからご確認ください。

http://test.maeda-goweb.com/contractor_direct/auth/55/bb56b52-47a6-4a73-8a87-12229d5d285c ①

※ 申込の有効期限は4時間です。お早目のご記入をお願いします。
 ※ 4時間経過後自動的にキャンセルになりますので予めご了承ください。

宜しくお願い致します。

<管理会社情報>
 株式会社前田
 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2-19-6スクエア渋谷2階
 TEL : 03-3770-3000
<https://maedacom.jp/>

2. お客様に届くメール

メール本文の①「URL」をクリックすることで、専用の入力フォームが表示されます。

GoWeb! 入居者入力 申込物件: SQUARE渋谷 1002

GoWeb! 入居者入力

ご利用ありがとうございます。

申込物件: SQUARE渋谷 1002

申込に必要な情報の入力をお願いします。次へボタンを押して入力を開始してください。

次へ

【(株)前田 / 仲介会社様専用サイト】入居者入力が完了しました。 / SQUARE渋谷 0809

仲介会社様専用サイト <leasing1@maedacom.jp>
 To 自分
 株式会社 前田 M's Communication エムズ 花子 様

SQUARE渋谷 0809

上記物件の入居者様のお申し込み情報の入力が完了しました。
 下記のURLからご確認ください。

http://test.maeda-goweb.com/web_applications/merge/354 ①

株式会社前田
 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2-19-6スクエア渋谷2階
 TEL : 03-3770-3000
<https://maedacom.jp/>

3. 入力完了後、ご担当者様に届くメール

メール本文の①「URL」をクリックすることで、申込詳細画面が表示されます。

申込者直接入力	
入力依頼	申込者に入力フォームを送る
入力依頼日時	2021-08-31 11:32:43
入居者参照日時	2021-08-31 12:26:45
入居者入力完了日時	2021-08-31 12:41:05
入力情報承認	入力情報承認 ①
入力情報承認日時	②

4. 申込詳細画面 [申込者直接入力]

①「入力情報承認」をクリックすることで、お客様の情報が承認され② [入力情報承認日時] が自動で記載されます。

CHECK

事前に入力された内容があっても、入力情報を承認すると全て上書きされます。



POINT

申込に必要な【「貸借人」、「申込時必要書類」、「緊連先」】の各項目の必須項目入力と更新が完了すると、各項目の文字色がグレーに変わります。

5. 申込詳細画面

入力情報承認後、ステータスが「申込完了」ではなく①「申込」の場合は、未入力内容がある状態ですので、「貸借人」、「申込時必要書類」、「緊連先」をご確認ください。

▼必須項目に未入力がある場合

貸借人	申込時必要書類	緊連先1
-----	---------	------

▼必須項目の入力が完了している場合

貸借人	申込時必要書類	緊連先1
-----	---------	------

保証会社提出必要書類(必須)	ファイルを選択	選択されていません	!
個人情報取扱に関する同意書(必須)	ファイルを選択	選択されていません	!
追加書類1	ファイルを選択	選択されていません	□
	書類名	本人確認書類(裏)	

6. 未入力の対応

必須入力や添付に不足がある場合は各項目に!マークが付き、赤背景で表示されますので、ご入力、添付をお願いします。

※左図の場合、「保証会社提出必要書類」と「個人情報取扱に関する同意書」が未添付となります。

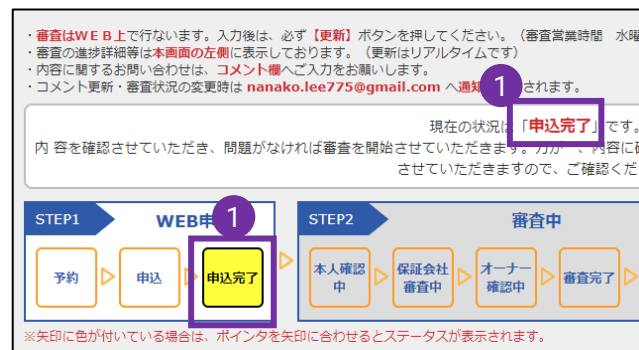
CHECK

必要事項に入力、添付を行った後は、忘れず「更新」ボタンをクリックしてください。

追加書類1	ファイルを選択	選択されていません	必要
	書類名		
追加書類2	ファイルを選択	選択されていません	必要
	書類名		
追加書類3	ファイルを選択	選択されていません	必要
	書類名		

7. 専用申込書や追加書類がある場合

本申込あたって別途、専用申込書や追加書類がある場合は、①「追加書類」欄に添付願います。



8. 申込詳細画面

全ての必須項目が埋まり、「更新」をクリックされた場合、状況が①「申込完了」となります。

これで申込は完了となり審査となります。

2. 「審査」について

1. 審査状況とコメント

1. 申込詳細画面

①「審査の進捗状況」がステップごとに表示されます。

- ・本人確認
- ・保証会社審査中
- ・オーナー確認中
- ・審査完了
- ・契約開始日回答待ち

POINT

審査が進行すると、完了したステップには「済」マークが付きます。

3. 申込詳細画面

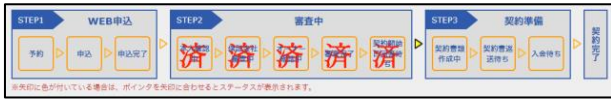
①「コメント入力」欄より入力された内容及び、弊社からのコメントは、メールで送付されるだけでなく②および③「コメント履歴」に表示されご確認いただけます。

3. 「契約書の授受」について

POINT

契約書の授受については、現在WEB申込システム上では行わず、郵送対応としております。

1. 契約書



1. 申込詳細画面

審査が終了するとステータスが「契約準備」に移ります。

2. 申込詳細画面

契約書発送などのタイミングにて、弊社よりコメントとして「送付のお知らせ」がメールおよび画面①および②「コメント履歴」にて表示されます。

CHECK

ご契約書等必要書類の誤送付防止のためにも**送付先をコメントに入力**ください。

3. 申込詳細画面「契約書類」

現状、契約書類の授受については、郵送対応のみとなりますので、こちらの「契約書類」欄は使用しません。

①

- 08/17 この度は、お申込みありがとうございます。申込審査に入らせていただきますのでお待ちください。
- 08/17 審査が無事終了いたしました。契約開始日2021年9月26日にて精算書を作成しておりますのでお待ちください。

処理入力 | コメント | 申込概要 | 申込者情報 | 契約書類 | 費用 | 駐車場履歴

申込状況 (お済) | 精算書作成中

物件情報

物件名	SQUARE渋谷 0802			開取り	1K
所在地	東京都渋谷区道玄坂2丁目19-6	駐車場No.	PK01	車両制限	
建物構造	鉄筋コンクリート造	入居可能日	2021年09月26日	担当者	物件番号 10127

仲介業者

仲介会社	株式会社 前田	電話番号	0337703000	FAX	0337704555
店舗名	M's Communication	担当者	エムズ モア	メールアドレス	id@maedacom.jp

AD (広告料) の支払先をご入力ください。 **表示**

コメント履歴

日時	会社/店舗	入力者	要件	宛先	コメント	送付ファイル
2021-08-17 11:01:52	株式会社前田	前田テスト	コメント	仲介	この度は、お申込みありがとうございます。申込審査に入らせていただきますのでお待ちください。	
2021-08-17 15:39:16	株式会社前田	前田テスト	コメント	仲介	審査が無事終了いたしました。契約開始日2021年9月26日にて精算書を作成しておりますのでお待ちください。	

②

契約書類	
書類ダウンロード (契約の案内等)	ダウンロード(業主)
①契約書	【印刷方法】 用紙サイズ: A3 両面 枚数: 2枚 【注意事項】 両面が読みやすい場合は、片面で両方し記載を3カ所の手書きで止め、見やすいように契約書・保証人・仲介者の捺印が必要です。
②重要事項説明書	【印刷方法】 用紙サイズ: A3 片面 枚数: 2枚
③精算書	【印刷方法】 用紙サイズ: A4 片面
④保証会社契約書	
⑤保証会社契約書2	
⑥口座振替用紙	【印刷方法】 用紙サイズ: A4 片面
⑦駐車場契約書	【印刷方法】 用紙サイズ: A3 片面 枚数: 2枚
⑧バイク等契約書	【印刷方法】 用紙サイズ: A3 片面 枚数: 2枚
⑨反社会勢力に関する覚書	【印刷方法】 用紙サイズ: A4 片面 枚数: 1枚
⑩その他書類1	
⑪その他書類2	
⑫その他書類3	

2. 「ADの請求」について

POINT

現在の状況が「入金待ち」になるとADの支払先登録ができなくなりますので、その前までにAD支払先登録を完了するようにお願いします。

また口座番号などは重々ご確認の上、ご入力ください。

万が一、入力ミス等で他の方に振込みとなった場合も一切補填は致しかねますのでご注意ください。

組戻し等で弊社に返金された場合は、組戻し手数料を差し引かせていただいた後、送金させていただきます。

▼ ADの支払先登録ができなくなる状態



1. 支払先登録

1. 申込詳細画面 [AD支払先登録]

①「表示」をクリックすると、②「AD（業務委託料）」入金先登録フォームが表示されます。

POINT

③「金融機関」を登録する際、プルダウンからは選択せずに「選択欄」で直接、金融機関名の一部を入力し、キーボードの「エンターキー」を押すことで絞込検索が使用できます。

POINT

個人ADがある場合は、④「AD（個人AD）」入力フォームが追加で表示されますのでご登録をお願いします。